

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Первый проректор РМАТ

В.Ю. Питюков

« 22 » 06 20 21 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ

ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС

Химки 20 21

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.


Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих учебную дисциплину ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в качестве обязательной дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета СПО.


Протокол № 4 от «24» 06 2021.

#### СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО

  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Разумовская  
«24» 06 2021 г.

Проректор, декан факультета СПО

  
\_\_\_\_\_  
В.А. Жидких  
«24» 06 2021 г.

Составил (автор)  
Л. А. Родигин, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу очной формы обучения 1 год 10 месяцев, заочной формы обучения 2 года 10 месяцев

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять телекоммуникационные средства;

- обеспечивать информационную безопасность;

- осуществлять поиск необходимой информации.

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;

- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является дифференцированный зачет.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

**Очная форма обучения 1 год 10 месяцев**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа; самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

**Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 24 часа  
 самостоятельной работы обучающегося – 114 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения, 1 год 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Лекции</b>	<b>20</b>
<b>Пр.занятия</b>	<b>62</b>
<b>Лаб.занятия</b>	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Форма контроля:</b> : контрольная работа – 2 семестр , диффер.зачет -3 семестр	

Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Всего</b>	<b>24</b>
<b>Лекции</b>	<b>-</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
<b>Лаборат. занятия</b>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Форма контроля:</b> контрольная работа – 1,2,3 семестры, диффер.зачет -4 семестр	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения, 1 год 10 месяцев

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные процессы и информационное общество. Технология обработки информации.		22	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение вычислительной техники	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация и структура ПО.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Создание рефератов, докладов по темам: «Новые технологии», «Архитектура персонального компьютера» 2. Составление теста (10 вопросов) по темам: «Архитектура персонального компьютера» «Программное обеспечение вычислительной техники».		
Тема 1.2. Текстовый редактор Word.	<b>Содержание учебного материала</b>	18	2
	1. Обработка текстовой, табличной и графической информации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Создание макета документа с элементами текста, рисунка, таблицы		
	2. Создание, редактирование и форматирование документа		
	3. Работа с рисунками, рисованным объектом, колонтитулами, сносками и т.д. встроенными объектами		
	4. Создание таблицы, работа со столбцами, строками; использование маркера ячейки		
	5. Создание таблиц и вычисления по встроенным статистическими функциям.		
	6. Создание таблиц и вычисления по встроенным функциям с относительной, смешанной и абсолютной адресацией.		
	7. Построение графиков и диаграмм. Внесение изменений в параметры графика. 8. Построение таблицы, вычисления, построение диаграммы (гистограммы). Настройки и параметры в программе		
<b>Контрольная работа</b>			



	Создание документа с элементами: текст, таблица, выполнения вычислений и построения графика, работа с импортированными объектами		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по теме «Текстовый редактор Word». 2. Создание презентации по теме «Новые возможности редактора Word» 3. Составление задания «Проверь себя 10 вопросов» по теме: «Возможности текстового редактора Word»		
<b>Раздел 2. Рабочее место специалиста и использование информации для решения профессиональных задач</b>		<b>62</b>	
Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место специалиста	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1
	1. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы автоматизированных систем.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы) в системе электронных таблиц		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Изучение учебной и специальной технической литературы по теме «Автоматизированное рабочее место специалиста». 2. Создание презентаций по теме «Автоматизированное рабочее место в гостинице»		
Тема 2.2. Табличный редактор Excel в решении экономических задач	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	2
	1. Изучение правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Создание моделей экономической деятельности предприятия.		
	2. Решение экономических задач. Расчет точки безубыточности.		
	3. Статистические функции для целей прогнозирования.		
	4. Создание моделей экономической деятельности предприятия		
	<b>Контрольная работа</b>		
Создание и вычисление экономической таблицы			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по теме «Табличный редактор Excel в решении экономических задач».</li> <li>2. Создание презентации по теме «Новые возможности редактора Excel»</li> <li>3. Составление задания «Проверь себя 10 вопросов» по теме: «Возможности текстового редактора Excel»</li> </ol>		
Тема 2.3. Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1
	1. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сети Internet.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Представление ресурсов в сети/ передача различных видов информации по рабочим станциям		
	2. Работа с Outlook (выбор конфигурации)		
	3. Создание архивных, адресных папок на рабочих станциях		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Подготовка презентаций темам «Возможности локальной сети», «Возможности глобальной сети»		
Тема 2.4. Возможности сети Internet.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1
	1. Телеконференция, электронная почта, файловые архивы. Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet.	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Работа с электронной почтой		
	2. Информационно-поисковая работа (сайты гостиниц, турфирмы).		
	3. Анализ сайтов гостиниц		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание презентации по теме «Новые возможности сети Internet»</li> <li>2. Аналитическая работа по теме: «Анализ сайтов гостиниц различных категории звезд»</li> <li>3. Создание вложенного документа (текст, таблица, графика) по теме «Основные и дополнительные услуги гостиниц» для работы с электронной почтой</li> </ol>		
Тема 2.5. Программа подготовки презентаций Power Point.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	2
	1. Программа подготовки презентаций Power Point: создание, оформление презентации, работа с цветом и шрифтами, аудио, видео, графических изображений.	2	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Создание презентации, использование шаблонов. Режимы просмотра. Вставка рисунков, объектов, отдельных слайдов.		
	2. Оформление презентации, работа с цветовой палитрой слайда, с использованием па-		

	<p>раметров текста, цвета. Создание собственного дизайна.</p> <p>3. Создание презентации с применением анимационных эффектов. Сканирование и вставка изображений.</p> <p>4. Анимационные эффекты, смена кадров. Звуковое сопровождение в презентации.</p> <p>5. Корректировка слайдов, вставка аудио, видео, графических изображений.</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p>Презентация по заданной теме</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Подготовить тексты, графику и дизайн презентации по заданной теме</p> <p>2. Отсканировать и подготовить изображения для презентации</p> <p>3. Подготовить аудио и видео- информацию для презентации по заданной теме</p>		
<b>Раздел 3. Рабочее место специалиста и использование информации для решения управленческих задач</b>		<b>12</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов</p> <p>2. Принятие решения о пользовании услугами наемного склада</p> <p>3. Выбор поставщика на основе анализа полной стоимости</p> <p>4. Управление запасами предприятия</p> <p>5. Размещение товаров на складе</p> <p>6. Рационализация товародвижения на основе метода анализа полной стоимости</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Подготовить таблицы «Склад»</p> <p>2. Подготовить справочники поставщиков, товаров</p> <p>3. Подготовить презентацию по теме «Использование рабочего места специалиста и информации для решения управленческих задач»</p>		<b>8</b>
			<b>4</b>
<b>Раздел 4. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности</b>		<b>42</b>	

<b>сти</b>			
Тема 4.1. Структура информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Понятие информационной системы и ее место в профессиональной деятельности Структура информационных систем и их классификация	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
	Подготовка презентации по теме «Использование ИС в профессиональной деятельности»		
Тема 4.2. Методы и средства защиты информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Методы и средства защиты информационных систем	1
	2	Понятие информационной безопасности и ее значение в профессиональной деятельности	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
Подготовка презентации по теме «Средства защиты информационных систем»			
Тема 4.3. Программа Access	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>
	1	Назначение и режимы работы СУБД «Access», использование инструментов для создания и редактирования объектов.	2
	2	Техника создания связей между таблицами.	
	<b>Лабораторные работы:</b>		10
	1. Создание, редактирование и форматирование таблиц		
	2. Создание, редактирование и форматирование форм и отчетов		
	3. Создание, редактирование и форматирование запросов		
	4. Создание базы данных «Гостиница»		
	5. Создание базы данных «Служба Приема и размещения »		
	6. Создание базы данных «Служба Housekeeping »		
	<b>Контрольная работа</b>		
	Создание базы данных		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	
Подготовка справочников к созданию базы данных «Гостиница»			
Тема 4.4. Профессиональная программа для гостиниц	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>
	<b>Практические занятия</b>		12
	1. Профессионально ориентированная информационная программа для гостиниц: основные модули и их назначение.		
	2. Организация работы модуля «Бронирование» профессиональной программы		
	3. Организация работы модуля размещения гостей (функции : поселение, переселение , подселение )		
4. Организация расчетов с гостем			

5. Организация работы модуля управлением службой питания		
6. Взаимодействие системы управления рестораном и гостиницей		
7. Организация выезда гостя		
8. Формирование справочной информации о состоянии гостиницы		
9. Анализ статистической отчетности за период		
10. Составление отчетов и прогнозов для дальнейшего планирования деятельности гостиницы.		
<b>Контрольная работа</b>		
Выполнение комплексного задания: бронирование номера, заселение гостя от стойки. обслуживание гостя во время проживания, работа с номерным фондом, начисление за проживание и дополнительные услуги на счет гостя, выписка гостя, составление отчетов и статистики за заданный промежуток времени.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
1. Подготовка паспортных и персональных данных гостя для использования в профессиональной программе 2. Создание перечня дополнительных услуг 3. Создание ситуаций с подселением и переселением гостя, с начислением услуг. 4. Подготовить тестовое задание «Проверь себя»		
<b>Всего:</b>	<b>138</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**  
**Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные процессы и информационное общество. Технология обработки информации.</b>		<b>22</b>	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение вычислительной техники	<b>Содержание учебного материала</b>	11	1
	1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация и структура ПО.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
Тема 1.2. Текстовый редактор Word.	<b>Содержание учебного материала</b>	11	2
	1. Обработка текстовой, табличной и графической информации.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
4. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по теме «Текстовый редактор Word».			
	5. Создание презентации по теме «Новые возможности редактора Word»		
	6. Составление задания «Проверь себя 10 вопросов» по теме: «Возможности текстового редактора Word»		
<b>Раздел 2. Рабочее место специалиста и использование информации для решения профессиональных задач</b>		<b>62</b>	

Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место специалиста	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	1
	1.	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы автоматизированных систем.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>10</b>	
Тема 2.2. Табличный редактор Excel в решении экономических задач	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	2
	1.	Изучение правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>10</b>	
Тема 2.3. Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	1
	1.	Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сети Internet.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>10</b>	
Тема 2.4. Возможности сети Internet.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	1
	1.	Телеконференция, электронная почта, файловые архивы. Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>12</b>	
Тема 2.5. Программа подготовки презентаций Power Point.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	2
	1.	Программа подготовки презентаций Power Point: создание, оформление презентации, работа с цветом и шрифтами, аудио, видео, графических изображений.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>12</b>	
	4. Подготовить тексты, графику и дизайн презентации по заданной теме			

	5. Отсканировать и подготовить изображения для презентации 6. Подготовить аудио и видео- информацию для презентации по заданной теме		
<b>Раздел 3. Рабочее место специалиста и использование информации для решения управленческих задач</b>		<b>12</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 4. Подготовить таблицы «Склад» 5. Подготовить справочники поставщиков, товаров 6. Подготовить презентацию по теме «Использование рабочего места специалиста и информации для решения управленческих задач»	<b>12</b>	
<b>Раздел 4. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности</b>		<b>42</b>	
Тема 4.1. Структура информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1   Понятие информационной системы и ее место в профессиональной деятельности Структура информационных систем и их классификация	<b>2</b>	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации по теме «Использование ИС в профессиональной деятельности»	<b>8</b>	
Тема 4.2. Методы и средства защиты информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	1   Методы и средства защиты информационных систем	2	1
	2   Понятие информационной безопасности и ее значение в профессиональной деятельности		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации по теме «Средства защиты информационных систем»	<b>6</b>	
Тема 4.3. Программа Access	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	1   Назначение и режимы работы СУБД «Access», использование инструментов для создания и редактирования объектов.	<b>2</b>	
	2   Техника создания связей между таблицами.		
	<b>Лабораторные работы:</b> 7. Создание, редактирование и форматирование таблиц	<b>8</b>	



	8. Создание, редактирование и форматирование форм и отчетов		
	9. Создание, редактирование и форматирование запросов		
	10. Создание базы данных «Гостиница»		
	11. Создание базы данных «Служба Приема и размещения »		
	12. Создание базы данных «Служба Housekeeping »		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	
	Подготовка справочников к созданию базы данных «Гостиница»		
Тема 4.4. Профессиональная программа для гостиниц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	5. Подготовка паспортных и персональных данных гостя для использования в профессиональной программе		
	6. Создание перечня дополнительных услуг		
	7. Создание ситуаций с подселением и переселением гостя, с начислением услуг.		
	8. Подготовить тестовое задание «Проверь себя»		
<b>Всего:</b>		<b>138</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»

#### **Оборудование лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»:**

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор), компьютер для преподавателя;
- компьютерные столы, компьютеры для обучающихся;
- мультимедийные презентации лекционного материала;
- специализированное программное обеспечение;
- оборудование электропитания;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- комплект учебно-методической документации.

#### **Технические средства обучения:**

- рабочие станции (компьютеры);
- интерактивный экран;
- принтер лазерный;
- специализированное программное обеспечение;

- сканер;
- пакет Microsoft Office;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Microsoft Windows ;
3. Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) ;
4. Kaspersky Endpoint Security ;

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная:**

1. Информатика: учебное пособие. /Составитель: Хвостова И .П.- Издательство: СКФУ, 2018 , URL [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=459050&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459050&sr=1)
2. "Информатика: учебно-методическое пособие./ Автор-составитель: Лебедев В. И.- Издательство: СКФУ, 2019 , URL [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=459051&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459051&sr=1)
3. Интернет-маркетинг: учебник/. Акулич М. В. М.- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020 , URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453407&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453407&sr=1))
4. Мещихина Е. Д. [Эффективность информационных технологий: учебное пособие.](#)- Издательство: ПГТУ, 2018 , URL [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=483738&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483738&sr=1)
5. Исакова А. И. [Основы информационных технологий: учебное пособие.](#)- Издательство: ТУСУР, 2019 , URL [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480808&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480808&sr=1)

### Дополнительная:

1. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации . - Ставрополь : СКФУ, 2018 , URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>
2. Информатика: учебное пособие./ Составитель: Хвостова И .П . - Издательство: СКФУ, 2019 , URL [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=459050&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459050&sr=1)
3. Агапов, Е.П. Социальная информатика : учебное пособие / Е.П. Агапов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498508>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>уметь</i>	
Применять современные средства связи и оргтехники	Экспертная оценка выполнения ситуационных задач Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы по составлению тестов.
Применять различные виды технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Экспертная оценка умения пользоваться различными видами технологий. Наблюдение на практических занятиях точности применения различных видов технологий. Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Экспертная оценка умения пользоваться профессиональными системами. Наблюдение на практических занятиях точности применения различных модулей профессиональных программ. Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.

Применять телекоммуникационные средства	Экспертная оценка выполнения практических работ.
Обеспечивать информационную безопасность	Анализ данных, полученных при проведении тестирования Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
Осуществлять поиск необходимой информации	Наблюдение за выполнением практических заданий по поиску заданной информации. Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
<b>знать</b>	
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением практических заданий. Экспертная оценка выполнения практических работ. Анализ данных, полученных при проведении тестирования
Организацию и деятельность автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей	Наблюдение за выполнением практических заданий. Экспертная оценка выполнения практических работ.
Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	Наблюдение за выполнением практических заданий по использованию программного обеспечения в гостиничном сервисе. Экспертная оценка выполнения практических работ.
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Наблюдение за выполнением практических заданий по приему и передаче информации. Экспертная оценка выполнения практических работ.