



Российская международная академия туризма
Образовательное частное учреждение высшего образования

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

« ___ » _____ 20__ г.

Стандарт Академии

ПОЛОЖЕНИЕ о тематическом плане комплектования библиотеки РМАТ

Издание 6

1. Введение

Тематический план комплектования (ТПК) является основным документом, определяющим политику формирования фондов библиотеки РМАТ.

В ТПК излагаются принципиальные основы комплектования библиотеки, а также общие правила (критерии) отбора документов в фонд.

Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов Академии.

ТПК отражает количественную и качественную характеристики фонда: тематику, виды документов, экземплятность и степень полноты комплектования.

ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и научными подразделениями Академии. ТПК служит руководством для комплектования фонда по отраслям знаний, электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр.

Пояснительная записка

Комплектование понимается как целенаправленный отбор изданий в фонд библиотеки.

Основная цель деятельности библиотеки – обеспечение информационной поддержки учебного процесса и исследовательской деятельности вуза. Осуществление этой цели во многом обусловлено правильной стратегией комплектования библиотечных фондов.

Библиотека РМАТ является ведущим структурным подразделением вуза, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Целью формирования библиотечного фонда является достижение соответствия фонда задачам библиотеки и потребностям читателей.

Основные принципы формирования фонда:

- принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс и научную деятельность преподавателей, аспирантов и

студентов, формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым Академия осуществляет подготовку профессиональных кадров;

- принцип координации комплектования (согласование с кафедрами);
- принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами изданий, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- принцип систематичности – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;
- принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

При формировании фонда библиотека руководствуется:

- Федеральным законом о библиотечном деле
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования;
- Картотекой книгообеспеченности основной учебной литературой.

3. Состав и параметры отбора фонда библиотеки

Фонд библиотеки является универсальным. Он создан как единый, на основе централизованного комплектования, организуется по назначению и видам документов: это литература (научная, учебная, художественная, справочная, энциклопедическая), нормативные и законодательные документы, авторефераты и диссертации, а также различные периодические издания.

Учебные издания приобретаются из расчёта обеспеченности каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, предусмотренных учебными программами.

Более 90 % учебной литературы – издания последних 5-10 лет в зависимости от дисциплины.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам следующим образом:

- общегуманитарные и социально-экономические (история, психология, социология, экономика, иностранный язык) – последние 5 лет;
- естественнонаучные и математические (экология, информатика, компьютерное обеспечение и математика) – последние 10 лет;
- общепрофессиональные (бухгалтерский учет, менеджмент) – последние 10 лет;
- специальные (туристские) – последние 5 лет.

В едином библиотечном фонде выделены:

Учебный фонд – в этом фонде представлены учебники, учебно-методические пособия, сборники задач и упражнений, лабораторный практикум, электронные издания.

Фонд научной литературы представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами.

Фонд художественной литературы приобретает для поддержки обучающихся и исследовательских программ Академии, удовлетворения ученых и научных запросов, а также с целью удовлетворения интересов в самообразовательном чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Документы и ресурсы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам кафедр и структурных подразделений.

4. Основные источники комплектования фонда.

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются:

- Российские издательства (Логос, Юрайт и т.д.);
- Книготорговые и книгоиздающие организации (АНО ИИЦ «Статистика России»);
- Редакционно-издательский центр РМАТ;
- Подписка на периодические и продолжающиеся издания, в том числе на удаленные электронные ресурсы.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального

неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Профиль комплектования

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется перечнем изучаемых дисциплин, профилем научной и учебной работы кафедр Академии. Отбор изданий соответствует направлениям подготовки профессиональных кадров.

Перечень дисциплин, изучаемых в РМАТ, содержится в Картотеке книгообеспеченности учебного процесса основной учебной литературой. Перечень включает: название кафедры, форму обучения, название дисциплины, список закрепленных за дисциплиной изданий, их года выпуска и экземпляжность, максимальное количество студентов, изучающих дисциплину в семестре.

Система книгообеспеченности учебного процесса информирует о состоянии обеспеченности учебных дисциплин литературой, дает возможность постоянного контроля и анализа книгообеспеченности, своевременного обоснованного распределения учебного фонда по структурным подразделениям библиотеки.

6. Особенности комплектования фонда библиотеки.

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется направлениями научной и учебной работы Академии. В комплектовании фонда библиотека придерживается сбалансированного подхода к приобретению различных видов изданий.

Библиотекари работают в контакте с профессорско-преподавательским составом, представляющим все кафедры и научные подразделения.

Издания приобретаются по письменным заявкам кафедр и других подразделений Академии.

Справочные издания универсального и отраслевого характера комплектуются по 1 экз. в фонд читального зала.

Официальные документы приобретаются с учетом рекомендаций преподавателей по отбору изданий этого вида и соответствия информационным запросам студентов.

Периодические издания. Фонд периодических документов библиотеки должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими

профилям подготовки кадров, а также должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Периодические издания приобретаются также по заявкам кафедр и структурных подразделений Академии.

Подписная компания проводится 2 раза в год, заведующим кафедрами и руководителям подразделений предоставляется список уже выписываемых журналов и газет для корректировки перечня.

7. Электронная библиотека.

Перечень основных подписных источников

№ п/п	Название пакета	Производитель	Адрес	Тип ресурса
1.	Университетская библиотека on-line	ООО «Некст-Медиа»	http://www.biblioclub.ru	полнотекстовый
2.	Информационно-правовое обеспечение «Консультант плюс»	ЗАО «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru	полнотекстовый
3.	Информационно-правовое обеспечение ГАРАНТ	ООО «СК Гарант-Столица»	http://internet.garant.ru	полнотекстовый

8. Бюджет комплектования.

Бюджет комплектования ежегодно определяется потребностями учебного процесса с учетом всех требований к книгообеспеченности учебного процесса.

Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о тематическом плане комплектования библиотеки РМАТ
Статус документа	Утвержден и введен в действие с ??? 2019
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	В связи с окончанием срока действия предыдущей версии документа ?????
Версия документа	Издание 6
Структурное подразделение – разработчик документа	Библиотека РМАТ
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Проректор по учебно-методической работе Лагусева Н.Н.
Исполнитель документа (должность, ф.и.о.)	Зав. библиотекой РМАТ Потапова Н.П.
Дата внесения документа на рассмотрение	????? 2019
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Ректор РМАТ Трофимов Е.Н.
Согласование документа	Лист согласований прилагается
Регистрация документа (где, рег.№, дата)	Зарегистрирован в фонде ОКО; П СМК 03.02.46-19
Переиздание документа (месяц, год)	????? 2019
Изменения (№, дата)	Версия 6
Число страниц	6
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	4
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «положение о тематич. Плане 2019.doc», Microsoft Word

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Н.Н. Лагуева		
Начальник договорного отдела	О.П. Ключева		
Начальник учебно-методического центра	Л.В. Горбачева		
Зав. библиотекой	Н.П. Потапова		

Лист регистрации изменений

(название документа)

Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа в фонде НД	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...; приказом, протоколом № от)
Проект			
Издание 1	П СТА СМК		Утвержден Приказом ректора № 30к от 01 февраля 2005 г.
Издание 2	П СТА СМК 02-07		Утвержден Приказом ректора №90к от 05 марта 2007 г.
Издание 3	П СТА СМК 02-10		Утвержден Приказом ректора № 345к от 01 октября 2009 г.
Издание 4	П СТА СМК 02-12		Утвержден 14 мая 2012 г.
Издание 5	П СМК 03.02.46-16		Утвержден 12 января 2016 г.
Издание 6	П СМК 03.02.46-19		Утвержден 2019 г.

Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания	изменен/ № и дата изменения
01 октября 2009 г.	Изменение структуры	Переиздание	01.10.2009 г.
21 июня 2010 г.	Введение новых стандартов СМК РМАТ	Актуализирован	21.06.10 г.
27 апреля 2012 г.	Приобретение ЭБС	Актуализирован	27.04.2012 г.
12 января 2016 г.	Введение новых стандартов СМК РМАТ	Актуализирован	12.01.2016 г.
??? 2019 г.	Введение новых стандартов СМК РМАТ	Актуализирован	??? 2019 г.

Лист регистрации изменений

(название документа)

Сведения о внесении изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страи- ци в доку- менте
			измене- на	замене- на	новая	аннул и- рован- ная	
1	01.10.2009 г.	Изменение структуры	с 1 по 5	с 1 по 5	с 1 по 5	с 1 по 5	8
2	21.06.2010 г.	Введение новых стандартов СМК РМАТ	с 1 по 12	с 1 по 12	с 1 по 12	с 1 по 12	12
3	27.04.2012 г.	Приобретение ЭБС	с 1 по 11	с 1 по 11	с 1 по 11	с 1 по 11	11
4	12.01.2016 г.	Введение новых стандартов СМК РМАТ	с 1 по 11	с 1 по 11	с 1 по 11	с 1 по 11	11
5	??? 2019 г.	Введение новых стандартов СМК РМАТ	с 1 по 10	с 1 по 10	с 1 по 10	с 1 по 10	10

Должность лица, ответственного за внесение сведений о документе
Ф.И.О. лица, ответственного за внесение сведений о документе

Проректор по учебно-методической работе
Н.Н. Лагушева подпись Дата