



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**



Утверждено
Решением Ученого совета РМАТ
«20» августа 2019 г.,
протокол № 02-06-01

**Положение
о Совете ректората (Ректорате)
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Издание 3

Система менеджмента качества Положение о Совете ректората (Ректорате)	ПКО СМК 02.34.01–19 Издание 3
--	----------------------------------

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (п.4.16) Совет ректората (Ректорат) является коллективным исполнительным органом Академии.

1.2. Совет ректората осуществляет текущее руководство деятельностью РМАТ на основании законодательства Российской Федерации, Устава РМАТ и настоящего Положения.

1.3. Положение о Совете ректората (Ректорате) рассматривается на заседании Ученого совета РМАТ и утверждается приказом ректора.

2. Порядок формирования Совета ректората

2.1. Совет ректората (Ректорат) формируется ректором, согласовывается с Учредителем в составе:

– ректора Академии – председателя Совета ректората и членов Совета ректората: проректоров, руководителей подразделений, других ведущих специалистов Академии.

2.2. Численность и персональный состав Ректората утверждается приказом ректора. Распределение обязанностей между членами Ректората производится ректором РМАТ – председателем Совета ректората.

Срок полномочий Совета ректората – 5 лет и заканчивается с истечением полномочий ректора.

3. Полномочия Совета ректората

К ведению Совета ректората (Ректората) Академии относится:

3.1. Разработка, организация и контроль исполнения целевых программ развития Академии;

3.2. утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;

3.3. рассмотрение годового отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Академии и годового бухгалтерского баланса;

3.4. обсуждение и утверждение отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений, включая директоров филиалов;

3.5. принятие решений по важнейшим вопросам организации и осуществления финансово-хозяйственной деятельности Академии и ее международных связей;

3.6. разработка системы оплаты труда, установление доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Академии, утверждение Положения об оплате труда;

3.7. принятие решения о заключении Академией крупных сделок на сумму, превышающую 25 % балансовой стоимости активов Академии;

3.8. решение вопросов организационной и управленческой структуры Академии;

3.9. переименование филиалов и представительств Академии, принятие решения о прекращении их деятельности.

Ректорат вправе рассматривать и принимать решения по другим вопросам деятельности Академии, не отнесённым Уставом РМАТ к компетенции других органов управления Академией.

4. Регламент проведения заседаний Совета ректората

4.1. Заседания Совета Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Повестка заседания Ректората формируется ректором с учетом стратегических направлений, перспективных и текущих вопросов деятельности РМАТ.

4.3. Совет ректората правомочен, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

4.4. Решения Ректората принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и проводятся в жизнь, как правило, приказами и распоряжениями ректора Академии.

4.5. Контроль за исполнением приказов, изданных на основе решений Ректората, осуществляется в общем порядке, предусмотренном действующими внутренними документами РМАТ.

4.6. Решения Ректората докладываются в необходимом объеме на заседании Оперативного совещания аппарата РМАТ.

4.7. Протоколы заседаний Ректората подлежат хранению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Российской международной академии туризма и утвержденной номенклатурой дел.

4.8. Работа заседания Совета ректората в целях соблюдения конфиденциальности и требований к информационной безопасности проводится в закрытом формате (без публикуемого протокола).

4.9. В период летних отпусков (июль-август) заседания Совета Ректората, как правило, не проводятся, однако могут быть созваны по указанию ректора, либо по инициативе членов Ректората (при наличии не менее 50% от общего количества его членов).

5. Срок действия и место размещения

5.1. *Положение* пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных актов Академии. Плановый пересмотр *Положения* производится раз в три года.

5.2. Действующий утвержденный оригинал *Положения* хранится в отделе кадров. Электронная копия *Положения* размещается на сайте РМАТ.

Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о Совете ректората (Ректорате)
Статус документа	актуализирован
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Утверждено решением Ученого совета РМАТ от «29» февраля 2019 г., протокол № 02-00-01
Версия документа	Издание 3
Структурное подразделение – разработчик документа	
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	
Исполнитель документа (должность, ф.и.о.)	
Дата внесения документа на рассмотрение	
Ф.И.О., должность, принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н. ректор РМАТ
Согласование документа	
Регистрация документа (где, рег.№, дата)	ПКО СМК 02.34.01–19
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	4 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Лист регистрации изменений (1 стр.) Лист согласований (1 стр.)
Язык документа	Русский
Наименование файла и программы	Файл «Положение о Совете ректората»

Система менеджмента качества Положение о Совете ректората (Ректорате)	ПКО СМК 02.34.01-19 Издание 3
--	----------------------------------

Лист регистрации изменений

Положение о Совете ректората (Ректорате)

Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа в фонде НД	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...; приказом, протоколом № от)
Издание 3	ПКО СТА 02.34.01-19		Введен в действие с момента утверждения ректором РМАТ с

Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения
Февраль 2019	Плановый пересмотр	Актуализирован	

Сведения о внесении изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			измене-на	замене-на	новая	аннули-рованная	
							8

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		

Разработчик документа
(руководитель структурного подразделения):

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата