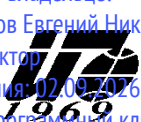


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 15:03:35
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323ee41ce52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом

24 июня 2026 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

23 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление социально-экономическими проектами»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УОО.08

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 июня 2026 г. протокол №10

Разработчик: Ополченова Е.В.,
к.э.н., доцент кафедры менеджмента
и экономики

Химки
2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-10 средствами дисциплины «Управление социально – экономическими проектами».

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний в, проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций;
- умение анализировать условия и направления;
- проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций;
- сформировать навыки обоснования паспорта приоритетного (целевого) проекта и разработки рабочего плана реализации приоритетного (целевого) проекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектная деятельность	ПК – 10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций	ПК-10.1. Анализирует условия и направления проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций ПК-10.2. Формирует обоснование паспорта приоритетного (целевого) проекта ПК-10.3. Разрабатывает рабочий план реализации приоритетного (целевого) проекта ПК-10.4. Готовить итоговый отчет о реализации приоритетного (целевого) проекта	Знает основы формирования и развития системы проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций; порядок и методы формирования и обоснования паспорта, рабочего плана реализации приоритетного (целевого) проекта; порядок подготовки итогового отчета о реализации приоритетного (целевого) проекта Умеет определять порядок и применять методы формирования и обоснования паспорта, рабочего плана реализации приоритетного (целевого) проекта, подготовки итогового отчета о реализации приоритетного (целевого) проекта Владеет методами формирования и обоснования паспорта, рабочего плана реализации приоритетного (целевого) проекта;

			навыками подготовки итогового отчета о реали- зации приоритетного (це- левого) проекта
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление социально – экономическими проектами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управление социально – экономическими проектами», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	36	36	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	34	34	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	48	48	
СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	46	46	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		ЗЛ	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	62	62	
СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	Содержание основных понятий курса	
1	Основы управления проектом в государственном и	Содержание понятий проект и управление проектами. Общие признаки проекта в таможенном деле. Отличие традиционного менеджмента от управления проектами.

	муниципальном управлении	Основы управления проектами в государственном и муниципальном управлении. Основы формирования и развития системы проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений.
2	Процессы управления проектом в государственном и муниципальном управлении	Контроль и отчетность. Управление работами. Управление ресурсами. Управление качеством в государственном и муниципальном управлении. Управление конфигурацией. Порядок подготовки итогового отчета о реализации приоритетного (целевого) проекта.
3	Организация управления проектом в государственном и муниципальном управлении	Затраты на управление проектом в государственном и муниципальном управлении. Взаимоотношения исполнитель-заказчик. Ключевые роли. Персонал управления проектом. Порядок и методы формирования и обоснования паспорта, рабочего плана реализации приоритетного (целевого) проекта.
II	Классификация проектных рисков в государственном и муниципальном управлении	
4	Основные виды рисков	Внешние и внутренние риски. Статические и динамические риски. Единичные и портфельные риски. Систематические и несистематические риски. Несущественные и существенные риски. Нестрахуемые и страхуемые риски. Полностью управляемые, частично управляемые и неуправляемые риски.
5	Система управления проектными рисками в государственном и муниципальном управлении	Разработка целей и стратегий по управлению рисками. Идентификация рисков. Оценка и анализ рисков. Элиминирование рисков. Мониторинг рисков.
III	Жизненный цикл управления проектом в государственном и муниципальном управлении	
6	Планирование проекта в государственном и муниципальном управлении	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла
7	Планирование этапа	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла
8	Контроль этапа	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
9	Завершение этапа	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
10	Завершение проекта в государственном и муниципальном управлении	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Тема 1. Основы управления проектом в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	4	2	1	-	1	-	2
2	Тема 2. Процессы управления проектом в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	4	2	1	-	1	-	2
3	Тема 3. Организация управления проектом в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	5	2	1	-	1	-	3
4	Тема 4. Основные виды рисков	ПК - 10	5	2	1	-	1	-	3
5	Тема 5. Система управления проектными рисками в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	8	4	2	-	2	-	4
6	Тема 6. Планирование проекта в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	8	4	2	-	2	-	4
7	Тема 7. Планирование этапа	ПК - 10	8	4	2	-	2	-	4
8	Тема 8. Контроль этапа	ПК - 10	8	4	2	-	2	-	4
9	Тема 9. Завершение этапа	ПК - 10	8	4	2	-	2	-	4
10	Тема 10. Завершение проекта в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	8	4	2	-	2	-	4
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК); контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	ПК - 10	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК - 10	4	2				2	2
	Всего часов		72	36	16	-	16	4	36

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Тема 1. Основы управления проектом в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	6	2	1	-	1	-	4
2	Тема 2. Процессы управления проектом в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	6	2	1	-	1	-	4
3	Тема 3. Организация управления проектом в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	8	2	1	-	1	-	6
4	Тема 4. Основные виды рисков	ПК - 10	6	2	1	-	1	-	4
5	Тема 5. Система управления проектными рисками в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	8	2	1	-	1	-	6
6	Тема 6. Планирование проекта в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	8	2	1	-	1	-	6
7	Тема 7. Планирование этапа	ПК - 10	6	2	1	-	1	-	4
8	Тема 8. Контроль этапа	ПК - 10	6	2	1	-	1	-	4
9	Тема 9. Завершение этапа	ПК - 10	6	2	1	-	1	-	4
10	Тема 10. Завершение проекта в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	6	2	1	-	1	-	4
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК); контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	ПК - 10	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК - 10	4	2				2	2
	Всего часов		72	24	10	-	10	4	48

5.2.3. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
Тема 1. Основы управления проектом в государственном и муниципальном управлении	ПК-10	7	1	0,5		0,5	-	6
Тема 2. Процессы управления проектом в государственном и муниципальном управлении	ПК-10	7	1	0,5		0,5	-	6
Тема 3. Организация управления проектом в государственном и муниципальном управлении	ПК-10	6,5	0,5	0,5		-	-	6
Тема 4. Основные виды рисков	ПК - 10	6,5	0,5	0,5		-	-	6
Тема 5. Система управления проектными рисками в государственном и муниципальном управлении	ПК-10	6,5	0,5	0,5		-	-	6
Тема 6. Планирование проекта в государственном и муниципальном управлении	ПК-10	6,5	0,5	0,5		-	-	6
Тема 7. Планирование этапа	ПК-10	6,5	0,5	0,5		-	-	6
Тема 8. Контроль этапа	ПК-10	6,5	0,5	0,5		-	-	6
Тема 9. Завершение этапа	ПК-10	6,5	0,5	-		0,5	-	6
Тема 10. Завершение проекта в государственном и муниципальном управлении	ПК - 10	4,5	0,5	-		0,5	-	4
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК); контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	ПК - 10	2	2	-	-	-	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК - 10	4	2	-	-	-	2	4
Всего часов		72	10	4	-	2	4	62

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары,

практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основы управления проектом в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: сформировать навыки участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Компетенции: ПК – 10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения групповые дискуссии, доклад.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: участие в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Как трактуются основные определения курса у различных специалистов.
2. Общие признаки проекта в государственном и муниципальном управлении
3. Отличие традиционного менеджмента от управления проектами в государственном и муниципальном управлении
4. Особенности проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций
5. Основы управления проектами в государственном и муниципальном управлении

Тема 2. Процессы управления проектом в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: сформировать навыки участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Компетенции: ПК – 10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения групповые дискуссии, презентация.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: участие в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

2. Презентация.

Темы презентаций:

1. Общие признаки проекта.

2. Что понимается под процессом.
3. Основные процессы управления проектом в государственном и муниципальном управлении.
4. Организация задач в проекте в государственном и муниципальном управлении
5. Организация работы с командой.

Тема 3. Организация управления проектом в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: сформировать навыки участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Компетенции: ПК -10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: участие в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Вопросы для обсуждения:

1. Распределение затрат на управление проектом в таможенном деле.
2. Взаимоотношения исполнитель-заказчик
3. Основные роли в управлении проектом:
 - спонсор проекта;
 - менеджер проекта;
 - бизнес-менеджера
 - службы проекта
4. Координация командной деятельности для достижения поставленной цели.

Тема 4. Основные виды рисков

Цель занятия: сформировать навыки участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Компетенции: ПК –10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций .

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: классификация рисков в управлении проектами в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Внешние риски в государственном и муниципальном управлении
2. Внутренние риски в государственном и муниципальном управлении
3. Статические риски в государственном и муниципальном управлении
4. Динамические риски в государственном и муниципальном управлении
5. Единичные риски в государственном и муниципальном управлении
6. Портфельные риски в государственном и муниципальном управлении
7. Систематические риски в государственном и муниципальном управлении
8. Несистематические риски в государственном и муниципальном управлении
9. Несущественные риски в государственном и муниципальном управлении
10. Существенные риски в государственном и муниципальном управлении
11. Страхуемые риски в государственном и муниципальном управлении
12. Нестрахуемые риски в государственном и муниципальном управлении
13. Полностью управляемые риски в государственном и муниципальном управлении
14. Частично управляемые риски в государственном и муниципальном управлении

15. Неуправляемые риски в государственном и муниципальном управлении
16. Роль менеджера проекта в формировании команды проекта
17. Правила организации командной деятельности
2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Тема 5. Система управления проектными рисками в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: сформировать навыки участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Компетенции: ПК –10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка плана риск – менеджмента
2. Методы идентификации рисков
3. Карта риска
4. Качественный анализ рисков
5. Количественный анализ рисков
6. Стресс – анализ рисков
7. Остаточные риски
8. Вторичные риски
9. Цели проекта
10. Магический треугольник управления проектами

Тема 6. Планирование проекта в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: сформировать навыки участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Компетенции: ПК-10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения групповые дискуссии, устный ответ, ситуационная задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: участие в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие жизненного цикла проекта
2. Основные этапы жизненного цикла проекта
3. Процессы планирования.
4. Уровни планирования
5. Концептуальное планирование
6. Стратегическое планирование
7. Детальное планирование
2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков планирования проекта и управления им на всех этапах жизненного цикла.

Тема 7. Планирование этапа

Цель занятия: сформировать способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Компетенции: ПК-10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: планирование этапа в государственном и муниципальном управлении и особенности его управления на всех этапах жизненного цикла

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Цели стадии планирования управления проектом.

2. Ключевые факторы успеха при планировании этапа управления проектом в государственном и муниципальном управлении

3. Задачи и результаты при планировании этапа управления проектом.

4. Управление рисками при планировании этапа управления проектом.

5. Технология работы при планировании этапа управления проектом.

6. Ролевые обязательства при планировании этапа управления проектом.

Тема 8: Контроль этапа

Цель занятия: сформировать навыки участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Компетенции: ПК-10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Форма проведения: групповые дискуссии, ситуационная задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: составление документа «Область применения проекта, его цели и подход» и формирование навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла и обоснование паспорта приоритетного (целевого) проекта.

2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков управления обоснование паспорта приоритетного (целевого) проекта

Тема 9. Завершение этапа

Цель занятия: сформировать навыки участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Компетенции: ПК-10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ.

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: завершение этапа проекта и формирование навыков участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование требований к процессу завершения этапа проекта.

2. Определение подхода к процессу завершения этапа проекта.

3. Разработка стандартов процесса завершения этапа проекта

4. Разработка процедур процесса завершения этапа проекта

5. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла

Тема 10. Завершение проекта в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: сформировать навыки участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Компетенции: ПК-10 Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ.

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: завершение проекта и управление проектом государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование требований к процессу завершения проекта
2. Определение подхода к процессу завершения проекта
3. Разработка стандартов процесса завершения проекта
4. Разработка процедур процесса завершения проекта
5. Документальное оформление решений в управлении проектами

6.2 Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Основы управления проектом в государственном и муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к докладу:

1. Как трактуются основные определения курса у различных специалистов.
2. Общие признаки проекта в государственном и муниципальном управлении
3. Отличие традиционного менеджмента от управления проектами в государственном и муниципальном управлении.
4. Анализ внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в управлении проектами в государственном и муниципальном управлении
5. Основы управления проектами в государственном и муниципальном управлении

Тема 2. Процессы управления проектом в государственном и муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к презентации.

Темы презентаций:

1. Общие признаки проекта.
2. Что понимается под процессом.
3. Основные процессы управления проектом в таможенном деле.
4. Организация задач в проекте в таможенном деле.
5. Организация работы с командой

Тема 3. Организация управления проектом в таможенном деле

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для дискуссии:

1. Распределение затрат на управление проектом в таможенном деле.
2. Взаимоотношения исполнитель-заказчик
3. Основные роли в управлении проектом:
 - спонсор проекта;
 - менеджер проекта;
 - бизнес-менеджера
 - службы проекта
4. Координация командной деятельности для достижения поставленной цели.

Тема 4. Основные виды рисков

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для обсуждения:

1. Внешние риски в государственном и муниципальном управлении
2. Внутренние риски в государственном и муниципальном управлении
3. Статические риски в государственном и муниципальном управлении
4. Динамические риски в государственном и муниципальном управлении

5. Единичные риски в государственном и муниципальном управлении
6. Портфельные риски в государственном и муниципальном управлении
7. Систематические риски в государственном и муниципальном управлении
8. Несистематические риски в государственном и муниципальном управлении
9. Несущественные риски в государственном и муниципальном управлении
10. Существенные риски в государственном и муниципальном управлении
11. Страхуемые риски в государственном и муниципальном управлении
12. Нестрахуемые риски в государственном и муниципальном управлении
13. Полностью управляемые риски в государственном и муниципальном управлении.

14. Частично управляемые риски в государственном и муниципальном управлении
15. Неуправляемые риски в государственном и муниципальном управлении
16. Роль менеджера проекта в формировании команды проекта
17. Правила организации командной деятельности

Подготовка к выполнению ситуационной задачи, направленной на выявление умений и навыков участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций.

Тема 5. Система управления проектными рисками в государственном и муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для дискуссии:

1. Подготовка плана риск – менеджмента
2. Методы идентификации рисков
3. Карта риска
4. Качественный анализ рисков
5. Количественный анализ рисков
6. Стресс – анализ рисков
7. Остаточные риски
8. Вторичные риски
9. Цели проекта
10. Магический треугольник управления проектами

Тема 6. Планирование проекта в государственном и муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие жизненного цикла проекта
2. Основные этапы жизненного цикла проекта
3. Процессы планирования.
4. Уровни планирования
5. Концептуальное планирование
6. Стратегическое планирование
7. Детальное планирование

Подготовка к выполнению ситуационной задачи на выявление сформированности умений и навыков участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Тема 7. Планирование этапа

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов:

- 1.Цели стадии планирования управления проектом.

2. Ключевые факторы успеха при планировании этапа управления проектом в та-
моженном деле.
3. Задачи и результаты при планировании этапа управления проектом.
4. Управление рисками при планировании этапа управления проектом.
5. Технология работы при планировании этапа управления проектом.
6. Ролевые обязательства при планировании этапа управления проектом

Тема 8. Контроль этапа

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению ситуационной задачи на выявление сформированности умений и навыков участия в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций

Тема 9. Завершение этапа

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Согласование требований к процессу завершения этапа проекта.
2. Определение подхода к процессу завершения этапа проекта.
3. Разработка стандартов процесса завершения этапа проекта
4. Разработка процедур процесса завершения этапа проекта
5. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла

Тема 10. Завершение проекта в государственном и муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для дискуссии:

1. Согласование требований к процессу завершения проекта
2. Определение подхода к процессу завершения проекта
3. Разработка стандартов процесса завершения проекта
4. Разработка процедур процесса завершения проекта
5. Документальное оформление решений в управлении проектами

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная:

1. Борщевский, Г.А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г.А. Борщевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17196-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588965>

2. Кадырова, Г.М. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21397-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588451>

3. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / ответственный редактор Н.С. Гегедюш. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18461-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/587968>

4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под редакцией Е.М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21476-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582619>

8.2. Дополнительная:

1. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере: учебник и практикум для вузов / под редакцией С.Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21404-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588450>

2. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации: уч. пос. / А. Н. Аверин. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621842>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных
<http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

1. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
2. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
3. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную инфор-

мационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Управление социально-экономическими проектами»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой