

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:40  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра государственного и муниципального управления  
и управления персоналом

Принято Ученым Советом  
« 21 » февраля 2024 г.  
Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении»

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): «Управление государственными и  
муниципальными проектами и программами»  
квалификация (степень) выпускника – магистр

**ФТД.02**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.  
к.воен.н., доцент кафедры  
государственного и муниципального  
управления и управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в качестве факультативной дисциплины.

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту, формирование компетенции ПК-2 средствами дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении».

#### Задачи дисциплины:

освоение современных методов управления проектом, содержания процессов управления проектом, этапов жизненного цикла проекта, показателей для оценки эффективности проекта для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту;

формирование умений определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту;

выработка навыков планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эф-	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный	<b>Знает</b> современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом <b>Умеет</b> определять эффективные методы управления

	фективности использо- зования ресурсов по проекту	цикл проекта, сущ- ность управления про- ектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ре- сурсов по проекту с учетом специфики об- ласти профессиональ- ной деятельности	проектами в рамках прогно- зирования, планирования и конструирования проекта <b>Владеет</b> навыками планиро- вания деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эф- фективности ресурсов по проекту для решения ком- плексной задачи в области профессиональной деятель- ности
--	---	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении» относится к факультативным дисциплинам ОПОП. Дисциплина изучается в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ПК-2, формируемая дисциплиной «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Се- местры	
		4	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	78	78	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	-
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	2	2	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>-</b>
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	94	94	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>-</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1	Методологические основы планирования и прогнозирования	Основные понятия и определения. Характеристика прогнозистики как науки. Сущность прогнозирования. Гипотеза и прогнозирование, как формы научного предвидения. Функции прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических, процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития. Проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально -экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии. Понятие прогноза вообще и прогноза социально -экономического развития в частности. Технология разработки прогноза социально-экономического развития. Контроль исполнения. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития. Принцип системности. Принцип адекватности. Принцип альтернативно-

		сти. Принцип экстраполяции (историзма). Принцип детерминации. Принцип согласованности. Принцип верифицируемости. Принцип эффективности. Современное организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении. Распределение ответственности. Аудит человеческих ресурсов организации.
Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении		Классификация (типизация) прогнозов в государственном и муниципальном управлении. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.). Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные). Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные). Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные). Оценка качества управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений. Навыки контроля и оценки персонала. Участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в государственном и муниципальном управлении.
Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении		Понятие метода прогнозирования. Система методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Классификация методов прогнозирования. Основные элементы моделей, разрабатываемых при использовании в прогнозировании методов математического моделирования (детерминированные элементы, вероятностные элементы, случайные элементы. Осуществление административных процессов в государственном и муниципальном управлении. Сущность нормативных методов прогнозирования. Наиболее эффективные сферы применения нормативных методов в государственном и муниципальном управлении. Понятие математической модели. Осуществление управленческих процессов и мероприятий в государственном и муниципальном управлении. Способы организации контроля исполнения в государственном и муниципальном управлении
Предмет и методология внутриорганизационного планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении		Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования. Административные процессы в государственном и муниципальном управлении Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования. Основные экономические прогнозы фирмы (организации). Понятие плана. Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование. Организация планирования в государственном

	и муниципальном управлении. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Выявление отклонений и принятие корректирующих мер. Оценка качества управленческих решений
--	--

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Методологические основы планирования и прогнозирования	ПК-2	24	4	2	-	4	-	20
2	Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	24	4	2	-	4	-	20
3	Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	24	4	2	-	4	-	20
4	Предмет и методология внутриорганизационного планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	22	4	2	-	4	-	18
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ПК-2	4	2	-	-	-	2	2
	<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>80</b>

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Методологические основы планирования и прогнозирования	ПК-2	24	2	1	-	1	-	22
2	Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	26	2	1	-	1	-	24
3	Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	25	1	-	-	1	-	24
4	Предмет и методология внутриорганизационного планирования и	ПК-2	25	1	-	-	1	-	24

прогнозирования в государственном и муниципальном управлении									
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2	-	-	-	2	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ПК-2	6	2	-	-	-	2	4	
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>98</b>	

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

#### Тема 1. Методологические основы планирования и прогнозирования

*Трудоемкость занятия:* 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

*Цель занятия:* освоение методологических основ планирования и прогнозирования для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (компетенции ПК-2).

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* доклад, групповые дискуссии

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* место и функции прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Характеристика прогностики как науки. Сущность прогнозирования.
2. Гипотеза и прогнозирование, как формы научного предвидения.
3. Функции прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.
4. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития.
5. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе.
6. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии.
7. Технология разработки прогноза социально-экономического развития.

8. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития.

**Темы докладов:**

Практика прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося).

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с докладом по анализу практики прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

**Тема 2. Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение типов планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (компетенции ПК-2).

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, аналитическая практическая работа.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.).

**Вопросы для обсуждения:**

1. Оценка качества управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
2. Классификация (типизация) прогнозов.
3. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.).
4. Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные).
5. Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные).
6. Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные).
7. Способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить аналитическую практическую работу на основе открытых источников провести анализ государственных (муниципальных) планов и прогнозов (по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

**Тема 3. Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение моделей и методов планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (компетенции ПК-2).

**Тип занятия:** практическое занятие.

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад, кейс-задача

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** система методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие метода прогнозирования.
2. Система методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.
3. Классификация методов прогнозирования.
4. Основные элементы моделей, разрабатываемых при использовании в прогнозировании методов математического моделирования (детерминированные элементы, вероятностные элементы, случайные элементы).
5. Осуществление административных процессов в государственном и муниципальном управлении.
6. Сущность нормативных методов прогнозирования. Наиболее эффективные сферы применения нормативных методов в государственном и муниципальном управлении.
7. Понятие математической модели.
8. Осуществление управленческих процессов и мероприятий в государственном и муниципальном управлении.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить аналитическую практическую работу по анализу применения методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

#### **Тема 4. Предмет и методология внутриорганизационного планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение методологии внутриорганизационного планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (компетенции ПК-2).

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповая дискуссия,

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** методология внутриорганизационного прогнозирования: методы, принципы и логика прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутриорганизационного планирования.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Необходимость, понятие и значение внутриорганизационного прогнозирования.
2. Административные процессы в государственном и муниципальном управлении.
3. Методология внутриорганизационного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования.
4. Связь процесса прогнозирования и внутриорганизационного планирования.
5. Основные экономические прогнозы фирмы (организации).
6. Понятие плана. Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование.
7. Организация планирования в государственном и муниципальном управлении.
8. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, составить структурно-логическую схему процесса внутриорганизационного планирования и прогнозирования с указанием участников, этапов и операций (на примере организации по заданию преподавателя). Результаты представить в виде электронного документа.

#### **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Методологические основы планирования и прогнозирования**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической исследовательской работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Характеристика прогностики как науки. Сущность прогнозирования.
2. Гипотеза и прогнозирование, как формы научного предвидения.
3. Функции прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.
4. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития.
5. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе.
6. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии.
7. Технология разработки прогноза социально-экономического развития.
8. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития.

**Темы докладов:**

Практика прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося).

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую практическую работу по анализу практики прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

### **Тема 2. Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической исследовательской работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Оценка качества управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
2. Классификация (типизация) прогнозов.
3. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.).
4. Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные).
5. Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные).
6. Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные).
7. Способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую практическую работу на основе открытых источников провести анализ государственных (муниципальных) планов и прогнозов (по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

### **Тема 3. Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической исследовательской работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Понятие метода прогнозирования.
2. Система методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.
3. Классификация методов прогнозирования.
4. Основные элементы моделей, разрабатываемых при использовании в прогнозировании методов математического моделирования (детерминированные элементы, вероятностные элементы, случайные элементы).
5. Осуществление административных процессов в государственном и муниципальном управлении.
6. Сущность нормативных методов прогнозирования. Наиболее эффективные сферы применения нормативных методов в государственном и муниципальном управлении.
7. Понятие математической модели.
8. Осуществление управленческих процессов и мероприятий в государственном и муниципальном управлении.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую практическую работу по анализу применения методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

**Тема 4. Предмет и методология внутриорганизационного планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Необходимость, понятие и значение внутриорганизационного прогнозирования.
2. Административные процессы в государственном и муниципальном управлении.
3. Методология внутриорганизационного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования.
4. Связь процесса прогнозирования и внутриорганизационного планирования.
5. Основные экономические прогнозы фирмы (организации).
6. Понятие плана. Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование.
7. Организация планирования в государственном и муниципальном управлении.
8. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить составить стуртурно-логическую схему процесса внутриорганизационного планирования и прогнозирования с указанием участников, этапов и операций (на примере организации по заданию преподавателя). Результаты представить в виде электронного документа.

**6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выпол-

нение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература:**

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем: учебник для вузов / Ю. К. Машунин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 330 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543986>

2. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости: учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 298 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540638>

3. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 210 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543962>

4. Инновационная политика: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 229 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536010>

5. Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование: учебник для вузов / Б. Г. Литвак. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 139 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544941>

6. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для вузов / О. М. Рой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт,

2024. – 331 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539128>

7. Невская, Н. А. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов: учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 297 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545106>

8. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544548>

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебник / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 251 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533068>

2. Инструментарий диагностики проблем развития региона: учебное пособие / В. Ю. Боев, Р. М. Богданова, О. А. Миронова, Л. И. Шумаева. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 339 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711225>

3. Лаптева, Е. В. Статистические методы исследований в экономике: учебное пособие / Е. В. Лаптева, Л. В. Портнова; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (Оренбургский филиал). – 2-е изд., дораб. и доп. – Волгоград: Сфера, 2022. – 234 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699644>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. 1 Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>

10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;

11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>

12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) -

<https://bus.gov.ru/pub/home>

16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>

19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - [egisso.ru](http://egisso.ru)

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место

преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Прогнозирование и планирование в государственном  
и муниципальном управлении»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой