

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:38  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Философия науки управления»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственными и

муниципальными проектами и программами»

квалификация (степень) выпускника – магистр

**Б1.0.01**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
8 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Жарков И.А.  
к.и.н., доцент

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Философия науки управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Общегуманитарных дисциплин.

Протокол №6 от «8» февраля 2024 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**1. Цель дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций УК-1 средствами дисциплины «Философия науки управления».

Основными задачами дисциплины являются:

-выработка у студентов знаний и умений методов научного исследования и обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов исследований в управленческом менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций;

- овладение методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в системе государственного и муниципального управления, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Философия науки управления» основной образовательной программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» относится направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» к Базовой части (Б.1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

### Перечень компетенций учебной дисциплины и возможные уровни их освоения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий.	-Знает методы исследования в государственном и муниципальном управлении и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. -Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов исследований в

		УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций	управленческом менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций.  -Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в системе государственного и муниципального управления, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Философия науки управления» основной образовательной программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» относится к Базовой части (Б.1.). Компетенции, формируемые дисциплиной «Философия науки управления», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	18	18	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	6	6	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или)	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	54	54	
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	52	52	
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	
<b>зачетные единицы</b>	2	2	

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	8	8	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	2	2	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	2	2	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	64	64	
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	62	62	
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	
Промежуточная аттестация	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
----------	------------------------------------	--------------------

1	<p><b>Тема 1. Управление как социальное явление и как система</b></p>	<p>Генезис управления. Этапы формирования и развития управления. Факторы, обусловившие формирование управления. Сущность управления. Содержание управления. Структура управления. Типы и виды управления. Формы управления. Особенности социального управления. Объективное и субъективное в управлении. Управление и самоуправление. Закономерности управления. <b>Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в системе управления.</b></p> <p>Системность управления как процесса. Цели управления. Объекты и предметы управления. Субъекты управления. Среда управления. Методы и средства управления. Результаты управления. Практика управления.</p>
2	<p><b>Тема 2. Основные школы управления. Методология управления</b></p>	<p>Понятие школы управления. Характеристики школы управления. Классификация школ управления. Школа научного управления Ф. Тейлора. Административная школа А. Файоля. Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа. Количественная школа управления. Понятие методологии управления. <b>Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и их роль в методологии управления.</b></p> <p>Структура методологии управления. Принципы методологии управления. Объекты методологии управления. Подходы к анализу управления. Парадигмы в понимании управления. Приоритеты в понимании управления. Ориентиры в изучении управления. Критерии эффективности управления. Альтернативы выбора управления. Процедуры выбора систем управления. Средства управления. Ограничения в функционировании управления.</p>

3	<p align="center"><b>Тема 3.</b></p> <p><b>Управленческое решение и коммуникации в управлении</b></p>	<p>Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. <b>Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в содержание процесса выработки управленческого решения.</b> Разработка предварительного решения. Уточнение процедур создания решения. Создание системы контроля качества разработки решения. Анализ факторов среды, оказывающих влияние на достижение целей. Прогнозное моделирование деятельности по достижению цели. Согласование проекта решения с исполнителями. Выбор одного из вариантов решения и доведение его до исполнителей</p> <p>Понятие коммуникаций в управлении. Черты коммуникаций. Виды коммуникаций. Каналы коммуникаций. Барьеры коммуникаций. Модели коммуникаций. Коммуникативный менеджмент.</p>
4	<p align="center"><b>Тема 4.</b></p> <p><b>Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами</b></p>	<p>Понятие человеческого ресурса. Специфика человеческого ресурса. Виды человеческого ресурса. Эффективность человеческого ресурса. Формирование и развитие человеческого ресурса. Современные требования к человеческому ресурсу. Закономерности развития человеческого ресурса.</p> <p>Понятие инноваций в управлении. Система инноваций в управлении. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Принципы организации управленческих инноваций. Формы инноваций в управлении. Организация управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Сущность инновационного менеджмента. <b>Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в инновационном менеджменте.</b></p> <p>Понятие системы. Признаки системы. Виды систем. Признаки управления системами. Методы и формы управления системами. Закономерности управления системами. Системный подход к управлению. Возможности системного подхода.</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
<b>Тема 1. Управление как социальное явление и как система.</b>	УК-1	15	3	2		1		12
<b>Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.</b>	УК-1	15	3	2		1		12
<b>Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.</b>	УК-1	14	4	2		2		10
<b>Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.</b>	УК-1	14	4	2		2		10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-1	12	2				2	10
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-1	2	2				2	
<b>Всего часов- 72 часа</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>54</b>

### 5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
<b>Тема 1. Управление как социальное явление и как система.</b>	УК-1	17	2	1		1		15
<b>Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.</b>	УК-1	17	2	1		1		15
<b>Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.</b>	УК-1	15						15
<b>Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.</b>	УК-1	15						15

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		6	2				2	4
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-1	2	2				2	
<b>Всего часов- 72 часа</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>64</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

#### Тема 1. Управление как социальное явление и как система.

*Цель занятия:* Освоение предмета философии управления, основных этапов развития управления, а также его особенностей в качестве системы.

*Компетенции:* УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, обсуждение докладов.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Формирование и развитие управления и управленческой науки. Сущность, структура и цели управления.

*Вопросы для обсуждения и темы докладов:*

1. Этапы формирования и развития управления.
2. Факторы, обусловившие формирование управления.
3. Сущность управления. Содержание управления.
4. Структура управления. Типы и виды управления.
5. Системность управления как процесса.
6. Цели управления.
7. Объекты и предметы управления.
8. Субъекты управления.
9. Среда управления.
10. Методы и средства управления.
11. Результаты управления.
12. Практика управления.
- 13. Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в системе управления.**

Подготовить доклады по предложенным темам.

## **Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.**

*Цель занятия:* Освоение основных направлений и школ, основных методологических принципов, законов управления.

*Компетенции:* УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, обсуждение рефератов

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Классификация и виды управленческих школ. Подходы и парадигмы в понимании управления.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Классификация школ управления.
2. Школа научного управления Ф. Тейлора.
3. Административная школа А. Файоля.
4. Школа «человеческих отношений».
5. Поведенческая школа.
6. Количественная школа управления.
- 7. Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и их роль в методологии управления.**
8. Подходы к анализу управления.
9. Парадигмы в понимании управления.
10. Приоритеты в понимании управления.
11. Ориентиры в изучении управления.
12. Критерии эффективности управления.
13. Альтернативы выбора управления.

14. Процедуры выбора систем управления.
15. Средства управления.
16. Ограничения в функционировании управления.

Подготовить рефераты по предложенным темам.

### **Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.**

*Цель занятия:* Изучение понятия, классификации управленческих решений и процесса коммуникации в управлении.

*Компетенции:* УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, устный ответ.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Содержание, разработка управленческого решения. Коммуникативный менеджмент.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Содержание процесса выработки управленческого решения.
4. Разработка предварительного решения.
5. Уточнение процедур создания решения.
6. Создание системы контроля качества разработки решения.
7. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в содержание процесса выработки управленческого решения.** Анализ факторов среды, оказывающих влияние на достижение целей.
8. Прогнозное моделирование деятельности по достижению цели.
9. Согласование проекта решения с исполнителями.
10. Выбор одного из вариантов решения и доведение его до исполнителей.
11. Понятие коммуникаций в управлении.
12. Черты коммуникаций. Виды коммуникаций.
13. Каналы коммуникаций.
14. Барьеры коммуникаций.
15. Модели коммуникаций.
16. Коммуникативный менеджмент.

Подготовить устный ответ.

### **Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.**

*Цель занятия:* Изучение особенностей и видов человеческого ресурса и принципов организации управленческих инноваций.

*Компетенции:* УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, презентация.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Формирование и развитие человеческого ресурса. Сущность инновационного менеджмента и системный подход к управлению.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие человеческого ресурса. Специфика человеческого ресурса.
2. Виды человеческого ресурса
3. Понятие инноваций в управлении.
4. Система инноваций в управлении.
5. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
6. Принципы организации управленческих инноваций.
7. Формы инноваций в управлении.
8. Организация управленческих инноваций.
9. Методы организации управленческих инноваций.
10. Сущность инновационного менеджмента.
11. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в инновационном менеджменте.**
12. Понятие системы.
13. Признаки системы.
14. Виды систем.
15. Признаки управления системами.
16. Методы и формы управления системами.
17. Закономерности управления системами.
18. Системный подход к управлению.
19. Возможности системного подхода.

Подготовить презентацию.

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Управление как социальное явление и как система.**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

*Вопросы для подготовки к дискуссии и темы доклада:*

1. Этапы формирования и развития управления.
2. Факторы, обусловившие формирование управления.
3. Сущность управления. Содержание управления.
4. Структура управления. Типы и виды управления.
5. Системность управления как процесса.
6. Цели управления.
7. Объекты и предметы управления.
8. Субъекты управления.
9. Среда управления.
10. Методы и средства управления.
11. Результаты управления.
12. Практика управления.
13. **Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в системе управления.**

Подготовка к докладу на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

## **Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

*Вопросы для подготовки к дискуссии и темы реферата:*

1. Классификация школ управления.
2. Школа научного управления Ф. Тейлора.
3. Административная школа А. Файоля.
4. Школа «человеческих отношений».
5. Поведенческая школа.
6. Количественная школа управления.
7. **Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и их роль в методологии управления.**
8. Подходы к анализу управления.
9. Парадигмы в понимании управления.
10. Приоритеты в понимании управления.
11. Ориентиры в изучении управления.
12. Критерии эффективности управления.
13. Альтернативы выбора управления.
14. Процедуры выбора систем управления.
15. Средства управления.
16. Ограничения в функционировании управления.

Подготовка к реферату на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

## **Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

*Вопросы для подготовки к дискуссии и устному ответу:*

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Содержание процесса выработки управленческого решения.
4. Разработка предварительного решения.
5. Уточнение процедур создания решения.
6. Создание системы контроля качества разработки решения.
7. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории,**

**инновационных подходов в содержание процесса выработки управленческого решения.**

8. Анализ факторов среды, оказывающих влияние на достижение целей.
9. Прогнозное моделирование деятельности по достижению цели.
10. Согласование проекта решения с исполнителями.
11. Выбор одного из вариантов решения и доведение его до исполнителей.
12. Понятие коммуникаций в управлении.
13. Черты коммуникаций. Виды коммуникаций.
14. Каналы коммуникаций.
15. Барьеры коммуникаций.
16. Модели коммуникаций.
17. Коммуникативный менеджмент.

Подготовка к устному ответу на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

**Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

*Вопросы для подготовки к дискуссии и темы презентации:*

1. Понятие человеческого ресурса. Специфика человеческого ресурса.
2. Виды человеческого ресурса
3. Понятие инноваций в управлении.
4. Система инноваций в управлении.
5. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
6. Принципы организации управленческих инноваций.
7. Формы инноваций в управлении.
8. Организация управленческих инноваций.
9. Методы организации управленческих инноваций.
10. Сущность инновационного менеджмента.
11. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в инновационном менеджменте.**
12. Понятие системы.
13. Признаки системы.
14. Виды систем.
15. Признаки управления системами.
16. Методы и формы управления системами.
17. Закономерности управления системами.
18. Системный подход к управлению.
19. Возможности системного подхода.

Подготовка к презентации на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,

вырабатывать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература:**

1. *Митрошенков, О. А.* Философия управления : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540110>
2. *Яскевич, Я. С.* Философия и методология социальных наук. Проблемы социальной коммуникации : учебное пособие для вузов / Я. С. Яскевич, В. Л. Васюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540971>
3. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537785>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. *Рой, О. М.* Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256>
2. *Франц, В. А.* Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов / В. А. Франц. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493657>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>

12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru>;
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - [egisso.ru](http://egisso.ru)

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины «Философия науки управления» обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление государственными и муниципальными проектами и программами». Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет общегуманитарных и социальных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

### **Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**

#### **«Философия науки управления»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. \_\_

Автор Жарков И.А., к.и.н, доцент
Зав. кафедрой Жарков И.А.