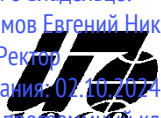


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2024 11:41:01  
Уникальный идентификатор документа:  
с379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом  
29 июня 2024 г.  
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Профессиональный иностранный язык»**

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.О.21**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
июня 2024 г., протокол №10

Разработчик: Ефремцева Татьяна Николаевна,  
к.п.н., доцент, зав.кафедрой

Химки 2024

## 1. Цели и задачи дисциплины:

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции УК-4 средствами дисциплины «Профессиональный иностранный язык».

Основной целью изучения иностранного языка является формирование у бакалавров коммуникативной компетенции, т.е. достижение свободного владения иностранным языком как средством профессионального общения.

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в области туризма на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, публичные выступления и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы межличностного и межкультурного общения.

### *Задачи дисциплины:*

- 1) способствовать оптимальному применению знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере международного туризма.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования	<b>Знать:</b> - терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии <b>Уметь:</b>

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	к деловой устной и письменной коммуникации <b>УК-4.2</b> Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию <b>УК-4.3</b> Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	- оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия <b>Владеть:</b> - технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
--	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Профессиональный иностранный язык» также формируются и на других этапах.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		Сем.4	Сем.5	Сем.6
<b>Контактная работа со студентами (всего)</b>				
В том числе:				
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)				
Занятия семинарского типа (ЗСТ):				
Лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))				
Практические занятия (ЗСТ ПР)				
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового				

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)				
<b>Самостоятельная работа (СРО) (в том числе)</b>				
СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)				
СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации				
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>		Зачет	Зачет	Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы, зачетные единицы</b>				

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы		
		ЛС		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>				
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)				
Занятия семинарского типа (ЗСТ):				
Лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))				
Практические занятия (ЗСТ ПР)				
Групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)				
<b>Самостоятельная работа (СРО), в том числе:</b>				
СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)				
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации				
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>		зачет	зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>				

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы		
		ЛС		
зачетные единицы				

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Карьера	<i>Темы:</i> Карьера. Мотивация. Карьера в бизнесе. Планирование карьеры. Успех в карьере. Личный потенциал. Резюме. Интервью при приеме на работу. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Возможности карьерного роста. <i>Профессиональная терминология в сфере туризма.</i> <i>Грамматика:</i> Обзор видовременных форм глаголов. Страдательный залог.
	Управление человеческими ресурсами в туризме	<i>Темы:</i> Человеческие ресурсы в туризме. Управление персоналом. Функции отдела управления персоналом. Набор персонала. Управление конфликтными ситуациями. Обучение персонала. Отношения внутри коллектива. Межличностное общение в иноязычной профессиональной туристской среде. Мотивация персонала. Лидерство. <i>Грамматика:</i> Условные предложения (Conditionals).
	Менеджмент туроперейтинга	<i>Темы:</i> Типы туроператорских компаний. Направления деятельности туроператоров. Взаимодействие с главными поставщиками услуг. Типы контрактов. Ведение переговоров. Основы создания конкурентоспособного турпродукта. Продвижение турпродукта. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Зарубежные источники туристской информации. <i>Развитие профессиональных навыков менеджера: проведение переговоров.</i>
	Продвижение турпродукта	<i>Темы:</i> Функции турагентств. Взаимодействие туроператора и турагента. Виды турагентской деятельности. Риски и ответственность сторон. Технология продаж. Презентация продукта. Работа с клиентом и решение конфликтных ситуаций. Правила обеспечения процесса обслуживания потребителей /туристов; содержание и описание турпродукта на иностранном языке. <i>Развитие профессиональных навыков менеджера: организация и проведение презентации.</i> <i>Презентация турпродукта</i>
	Менеджмент гостеприимства	<i>Темы:</i> Система классификации отелей. Основы менеджмента отелей различных категорий. Брэнддинг в гостиничном

		<p>бизнесе. Управление персоналом отеля. Корпоративная культура. Менеджмент предприятий общественного питания. Обеспечение процесса обслуживания потребителей и/или туристов с учетом их требований. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Работа менеджера с персоналом: подбор кадров.</i></p>
	Качество турпродукта	<p><i>Темы:</i> Качество услуг. Гарантия качества. Анализ качества услуг. Оценка работы персонала. Работа с жалобами. Общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Ситуации межличностного и делового профессионального общения в процессе формирования турпродукта.</p> <p><i>Деятельность менеджера по развитию компании: получение отзыва клиентов.</i></p>
	Воздействие туризма	<p><i>Темы:</i> Туризм как деятельность. Влияние туризма на общество и окружающую среду. Туризм в меняющемся мире. Глобальное и региональное развитие туризма. Анализ научно-технической информации в области туристской деятельности.</p> <p><i>Развитие профессиональных навыков менеджера: принятие решений.</i></p>
	Мировые дестинации	<p><i>Темы:</i> Дестинации, их классификация. Мировое культурное наследие. Материальные памятники мирового культурного наследия. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению мирового культурного наследия. Привлекательность турцентров. Тематические парки. Типы тематических парков. Планирование тематического парка. Использование научно-технической информации в области туристской деятельности (мировые дестинации).</p> <p><i>Работа менеджера с персоналом: ведение собраний и встреч.</i></p>
	Устойчивый туризм	<p><i>Темы:</i> Определение устойчивого туризма. Развитие устойчивого туризма в различных секторах индустрии туризма и путешествий. Ответственность туристских компаний и организаций за сохранность природных ресурсов и культурных памятников. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания.</p> <p><i>Работа менеджера с персоналом: поведение в конфликтных ситуациях.</i></p>
	Социальный туризм.	<p><i>Темы:</i> Причины и история развития социального туризма. Цели социального туризма. Условия развития социального туризма. Деятельность организаций по поддержке развития социального туризма. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности (сфера социального туризма).</p> <p><i>Развитие профессиональных навыков менеджера: планирование и проведение совещания.</i></p>
	Перспективы развития туризма	<p><i>Темы:</i> Современные информационные технологии в туризме. Социальные, политические и экологические рычаги изменений в современном туризме. Стратегии в туризме. Будущее туристского рынка. Практика деловой</p>

		коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности. <i>Профессиональное развитие менеджера: анализ достижений и определение дальнейших целей.</i>
--	--	---

## Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Итого	Контактные занятия с обучающимися (час.) в том числе				СРО
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
	Карьера	УК-4							
	Управление человеческими ресурсами в туризме	УК-4							
	Менеджмент туроперейтинга	УК-4							
	Продвижение турпродукта	УК-4							
	Менеджмент гостеприимства	УК-4							
	Качество турпродукта	УК-4							
	Воздействие туризма	УК-4							
	Мировые дестинации	УК-4							
	Устойчивый туризм	УК-4							
	Социальный туризм.	УК-4							
	Перспективы развития туризма	УК-4							
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4							
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4							
	Всего часов								

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Форм ируем ая компе тенси я	Всего часов	Итого	Контактные занятия с обучающимися (час.) в том числе				СРО
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
	Карьера	УК-4							
	Управление человеческими ресурсами в туризме	УК-4							
	Менеджмент туроперейтинга	УК-4							
	Продвижение турпродукта	УК-4							
	Менеджмент гостеприимства	УК-4							
	Качество турпродукта	УК-4							
	Воздействие туризма	УК-4							
	Мировые дестинации	УК-4							
	Устойчивый туризм	УК-4							
	Социальный туризм.	УК-4							
	Перспективы развития туризма	УК-4							
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4							
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4							
	Всего часов								

### Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и



(или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия):**

#### **Тема №1 «Карьера»**

*Цель занятия:* формирование навыков устной и письменной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, case study, лексико-грамматический тест.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Карьера. Резюме.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое карьера и как вы представляете свою карьеру?
2. Важна ли мотивация в карьере? Приведите примеры.
3. Как выбрать карьеру в туристском бизнесе?
4. Нужно ли планировать карьеру и как это сделать?
5. Что такое успех в карьере?
6. Расскажите о своем личном потенциале в карьере.
7. Как правильно написать резюме?
8. Как искать работу?
9. Что нужно знать при подготовке к интервью на иностранном языке?

*Задание:* Найти сайты в Интернете, предлагающие работу. Составить таблицу типов рекрутинговых компаний. Разработать и провести презентацию с рекомендациями по поиску работы. Найти информацию о правилах поведения на собеседовании при приеме на работу.

Вводная презентация «Карьера и мотивация», «Интервью при приеме на работу», «Поиск работы». Ситуации делового общения (case study) «Движение по карьерной лестнице сотрудника Х.».

#### **Тема №2 «Управление человеческими ресурсами в туризме»**

*Цель занятия:* формирование навыков устной и письменной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и управления человеческими ресурсами в туризме.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентации, case study, лексико-грамматический тест.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Управление персоналом. Инновационное обучение.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Какова роль человеческих ресурсов в работе компании?

2. Расскажите об обязанностях HR-менеджера.
3. Какие эффективные методы управления персоналом вам известны?
4. Каким должен быть идеальный руководитель?
5. Расскажите о способах решения конфликтных ситуаций в коллективе.
6. Как преодолеть межличностный конфликт и выстроить деловую коммуникацию?
7. Каковы принципы командообразования?
8. Назовите преимущества и недостатки корпоративного обучения.
9. Какие эффективные методы управления творческим потенциалом компании вы могли бы предложить работодателю?
10. Что такое инновационное обучение?

**Задание:** Изучить технологии и методы создания здорового климата в компании. Представить план мероприятий по оздоровлению внутренней атмосферы компании. Подготовить презентацию о методах поддержания микроклимата в компании и путях улучшения эффективности сотрудников. Презентации: Вводная презентация «Человеческие ресурсы», «Подбор персонала», «Мастерство разработки стратегии». Деловые игры «Охотники за головами», «Обучение персонала», «Работа Департамента стратегических инициатив», «Корпоративное веселье во благо». Ситуации делового общения (case study): «3 иерархических уровня стратегии», «Что такое корпоративная стратегия?», «Уроки лидеров GE», «Что такое устойчивое конкурентное преимущество?»

### **Тема № 3 «Менеджмент туроперейтинга»**

**Цель занятия:** Формирование навыка осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**Компетенции:**

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** презентация, case study, лексико-грамматический тест.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Типы контрактов. Ведение переговоров.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Дайте определение понятия «туроператор».
2. В чём отличие туроператора от турагента?
3. Расскажите о типах туроператоров в зависимости от видов деятельности и от места деятельности.
4. Каковы цели и задачи туроператоров?
5. Какие компании являются главными поставщиками услуг для туроператоров?
6. На каких условиях туроператор заключает контракты с главными поставщиками услуг?
7. Сколько типов контрактов вы знаете? В чём особенность каждого типа контрактов?
8. Какие риски могут иметь стороны, подписавшие контракт?
9. Каковы характеристики конкурентоспособного турпродукта?
10. Назовите основные этапы ведения переговоров, основанные на деловой коммуникации.

**Задание:** Найти информацию о ведущих российских и зарубежных туроператорах. Подготовить их классификацию. Составить таблицу ведущих авиакомпаний и крупных отельных цепей. Обосновать их преимущества как поставщиков услуг для туроператоров. Вводная презентация «Ведущие туроператоры российского рынка», «Работа туроператора»

Деловые игры «Выбор поставщика услуг в сфере размещения». Ситуации делового общения (case study) «Разработка нового турпродукта в компании Х.»

#### **Тема № 4 «Продвижение турпродукта»**

*Цель занятия:* Формирование навыков делового общения, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Ролевая игра, презентация, case study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Функции турагентств. Работа с клиентом.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Почему туроператор заинтересован в формировании сети сбыта созданного продукта?
2. Какие маркетинговые принципы продвижения продукта вы знаете?
3. Назовите способы сбыта турпродукта.
4. Расскажите о влиянии современных технологий на продвижение турпродуктов и розничные продажи.
5. Как сочетаются традиционные и инновационные методы продаж турпродукта?
6. В чём особенность деловых коммуникаций туроператора и турагента на современном этапе развития туристической индустрии?
7. Как современные технологии помогают учитывать индивидуальные потребности клиента?
8. В чём заключается специфика работы с клиентом в розничной продаже турпродукта?
9. Для чего заключается агентское соглашение? Как агентское соглашение покрывает риски?
10. Какова степень ответственности туроператора и турагента при предоставлении некачественной услуги потребителю?

*Задание:* Найти и обобщить информацию о современных методах продвижения и продажах туроператорских продуктах. Выделить наиболее популярные методы продвижения продукта на туррынке. Классифицировать активные на рынке турагентства по методу продаж. Составить таблицу количественных показателей. Обобщить полученные данные. Сделать вывод о современных тенденциях продвижения и продаж. Презентации «Схемы продвижения турпродукта на рынок», «Туристские выставки и ярмарки». Ролевая игра «Продажа тура». Ситуации делового общения (case study) «Выбор стратегии продвижения продукта в компании Х.»

#### **Тема № 5 «Менеджмент гостеприимства»**

*Цель занятия:* Формирование навыков межличностного и межкультурного взаимодействия, делового общения и публичных выступлений.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Система классификации отелей.  
Управление персоналом отеля.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Как классифицируются отели с точки зрения их владельцев?
2. На чём основывается стратегия продаж в индустрии размещения?
3. Как современная тенденция централизации гостиничного бизнеса влияет на маркетинговую стратегию?
4. От каких экономических показателей зависит эффективность гостиничного бизнеса и деловой коммуникации?
5. Какие формы собственности в гостиничном бизнесе вы знаете?
6. В чём сходство бюджетных и роскошных отелей с точки зрения брэндинга?
7. Назовите основные характеристики менеджмента в независимом отеле.
8. Какими профессиональными и личными качествами должны обладать служащие отеля?
9. Как подготовиться к собеседованию на иностранном языке? Как правильно подать себя на собеседовании при устройстве на работу в отеле?
10. Каковы должностные обязанности менеджера на предприятии общественного питания?

**Задание:** Найти информацию по фондам размещения одного из регионов России или любой страны. Предложить классификацию типов размещения. Данные представить в виде таблицы или диаграммы. Сделать вывод о наиболее перспективных для выбранного региона типах размещения. Проанализировать имидж брэнда крупных отельных цепей или авиаперевозчиков. Презентации «Классификации отелей», «Структура подразделений отеля Х.» Ролевые игры «Один день в должности менеджера отеля». Ситуации делового общения (case study) «Пути повышения эффективности управления отелем Х.»

**Тема № 6 «Качество турпродукта»**

*Цель занятия:* Формирование навыков межличностного и межкультурного взаимодействия, делового общения и публичных выступлений.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Анализ качества услуг. Оценка работы персонала

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что входит в понятие «качественный турпродукт»?
2. Как работает механизм обратной связи с клиентом в туризме и гостеприимстве?
3. Каким образом жалобы могут влиять на развитие бизнеса?
4. В чём заключается работа менеджера по созданию благосклонного отношения коллектива к жалобам?
5. Как можно оценить степень удовлетворённости клиентов обслуживанием в турагентстве, в отеле? Практика устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.
6. В чём заключается культура высокого обслуживания?
7. Каковы особенности работы с письменными и устными жалобами на иностранном языке?
8. Расскажите, в чём заключаются качественное обслуживание в отеле цепи и в индивидуальном отеле?
9. Чем характеризуется профессионализм в индустрии туризма и гостеприимства?

10. Какие методы доступны менеджеру для достижения и поддержания качественного обслуживания?

**Задание:** Найти информацию о задачах менеджера в работе с персоналом по созданию качественного продукта или оказанию качественных услуг. Назвать менеджерские методы воспитания коллектива сотрудников. Рассказать о личностных качествах менеджера. Влияние менеджера на коллектив. Выделить составляющие корпоративной культуры. Презентации «Оценка качества турпродукта», «Обратная связь с клиентом», «Критерии качества турпродукта». Ситуации делового общения (case study) «Как улучшить качество турпродукта компании Х.?» ративной культуры. Составить памятку о работе с жалующимся клиентом.

### **Тема № 7 «Воздействие туризма»**

**Цель занятия:** Формирование навыков межличностного и межкультурного взаимодействия, делового общения.

**Компетенции:**

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** Презентация, case study

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Туризм как деятельность.

Влияние туризма.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Какие экономические и социальные события способствовали развитию туризма?
2. Назовите области экономической деятельности, обслуживающие туризм.
3. Каковы главные условия мирового и регионального развития туризма?
4. Какие формы воздействия туризма вы можете назвать?
5. Классифицируйте факторы, сдерживающие развитие туризма.
6. Какие факторы способствуют развитию туризма?
7. Расскажите о позитивном и негативном влиянии туризма.
8. Каковы причины роста туризма в современном мире?
9. Как воздействие туризма зависит от видов туров?
11. Каким образом осуществляется управление негативными последствиями развития туризма? Практика устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

**Задание:** Определить основные этапы развития туризма. Проследить экономическое, социальное и экологическое воздействие туризма на каждом этапе. Проиллюстрировать экономическую выгоду развития туризма в конкретном регионе. Проанализировать негативные последствия развития туризма в том же регионе. Сделать вывод о целесообразности дальнейшего развития туризма в этом регионе. Презентации «Глобальное потепление и туры в Арктику», «Позитивное и негативное воздействие туризма». Ролевые игры «Обсуждение содержания брошюры-памятки для участников экотура». Ситуации делового общения (case study) «Меры по предотвращению развития негативного влияния туризма в туристской дестинации Х.».

### **Тема № 8 «Мировые дестинации»**

**Цель занятия:** Формирование навыков устной и письменной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения.

**Компетенции:**

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Мировое культурное наследие.

Деятельность ЮНЕСКО.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о классификации объектов мирового природного и культурного наследия. Приведите примеры.
2. По какому принципу можно классифицировать мировые дестинации?
3. Расскажите о деятельности ЮНЕСКО по сохранению всемирного наследия.
4. Как объекты всемирного наследия влияют на формирование имиджа дестинации?
5. Каким образом объекты всемирного наследия обогащают опыт туристов?
6. Чем должен быть обеспечен объект, чтобы быть доступным для регулярного осмотра посетителями?
7. Кто был основателем тематических парков? Где и когда был открыт первый тематический парк?
8. Каковы особенности современных тематических парков?
9. В чём отличие тематических парков и парков развлечений?
12. Каковы стандарты обслуживания посетителей в тематическом парке?

Практика устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

**Задание:** Найти информацию по наиболее популярным современным мировым дестинациям. Проанализировать, всегда ли они были популярны. Выявить критерии включения объектов в список мирового культурного наследия ЮНЕСКО. Подготовить видеоряд по объектам культурного наследия. Определить роль культурного наследия для конкретной дестинации. Презентации «Мировые дестинации», «Объекты культурного наследия ЮНЕСКО», «Тематические парки», «Дестинации России». Ситуации делового общения (case study) «Открытие объекта культурного наследия для регулярных осмотров».

**Тема № 9 «Устойчивый туризм»**

*Цель занятия:* Формирование навыка осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Устойчивый туризм и его развитие.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Чем отличается устойчивый туризм от агротуризма, экотуризма и иных видов туризма?
2. Каковы основные принципы устойчивого туризма?
3. Какова концепция устойчивого туризма в отношении использования природных ресурсов?
4. Как следует относиться к культурным особенностям принимающей стороны в свете концепции устойчивого туризма?
5. В чём различие понятий «устойчивый туризм» и «устойчивое развитие туризма»?
6. Как концепции устойчивого туризма могут воздействовать на деятельность туроператоров, турагентов и профессиональных держателей отелей?
7. Почему концепции устойчивого туризма экономически выгодны для

туроператоров и турагентств?

8. Какие турагентства и туроператоры называются «зелёными»? В чём особенность их деятельности?

9. В чём заключается социальная ответственность деятельности туроператоров?

10. Как осуществляется связь с клиентами и общинами при внедрении проектов по поддержанию устойчивого туризма?

**Задание:** Найти информацию о потенциале своей страны для развития экотуризма. Предоставить названия туроператоров, которые работают в этом направлении. Охарактеризовать тип отдыха, который они представляют. Выяснить, каким типам туристов они предоставляют свои услуги. Сформулировать концепцию политики этих туроператоров. Презентации «Концепции устойчивого туризма», «Устойчивый туризм в эпоху глобализации». Ситуации делового общения (case study) «Внедрение концепций устойчивого туризма в развитие дестинации Х.».

### **Тема № 10 «Социальный туризм»**

**Цель занятия:** Формирование навыков устной и письменной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения.

**Компетенции:**

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** Презентация, case study

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Цели социального туризма.

Условия развития социального туризма.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Объясните, каким образом участники социального туризма могут быть пользователями и провайдерами услуг?

2. Каковы цели и задачи социального туризма?

3. Какие удобства и услуги необходимы для участников социального туризма?

4. В чём отличие базы удобств и услуг традиционного и социального туризма.

5. Как можно трактовать расширение границ социального туризма?

6. Кто такие «неудобные путешественники»?

7. Каковы области физической ограниченности?

8. В чём заключается работа менеджера с персоналом по выработке политики компании в отношении путешественников с ограниченными физическими возможностями? Практика устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

9. Каковы условия развития социального туризма? Приведите примеры в России и за рубежом.

10. Какие организации могут поддержать развитие социального туризма?

**Задание:** Найти информацию об услугах, предоставляемых путешественникам со средним и низким доходам. Классифицировать компании, которые эти услуги предоставляют. Провести анализ развития социального туризма в России. Найти информацию о малобюджетных авиаперевозчиках в России и Европе. Представить историю развития этих перевозчиков. Презентации «Социальный туризм», «Социальный туризм в Европе», «Глобальный социальный туризм». Ситуации делового общения (case study) «Разработка программ по развитию социального туризма в регионе Х.».

### **Тема № 11 «Перспективы развития туризма»**

*Цель занятия:* Формирование навыков межличностного и межкультурного взаимодействия, делового общения и публичных выступлений.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Стратегии в туризме. Будущее туристского рынка.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Каковы современные тенденции развития туризма?
2. Как развитие технологий меняет деятельность туроператоров и турагентов?
3. Расскажите о перспективных направлениях развития туристской отрасли.

Практика устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

4. О чём свидетельствует современная статистика по развитию мирового регионального туризма?

5. Какое влияние на будущее развитие туризма оказывают изменения демографических показателей и климатических условий?

6. Каким образом может быть ограничен доступ массовых туристов в дестинации с культурно-историческим наследием?

7. Какое влияние может оказать глобальное потепление на популярность курортов в жарких странах?

8. Чем обуславливается возможный рост цен на отдых в будущем?

9. Какие стратегии развития туризма способствуют мобильности отрасли?

10. Как вы видите будущее туристского рынка?

**Задание:** Найти информацию о современных тенденциях развития туристского рынка. Охарактеризовать динамику регионального развития мирового туризма. Проиллюстрировать информацию статистическими данными. Обобщить экспертную оценку прогнозируемого развития туризма в ближайшие 30-50 лет. Обработать найденную информацию в виде таблиц по секторам туристской деятельности в области размещения, транспорта, развлечения, питания прочих услуг. Презентации «Перспективы развития туризма в мировом масштабе», «Проблемы, тормозящие развитие туризма в России», «Перспективы развития туризма в России».

## **6.2. Самостоятельная работа обучающегося**

### **Тема № 1. Карьера**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти сайты в Интернете, предлагающие работу. Составить таблицу типов рекрутинговых компаний. Разработать и провести презентацию с рекомендациями по поиску работы. Найти информацию о правилах поведения на собеседовании при приеме на работу. Подготовиться к разработке case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межкультурной и деловой коммуникации.

### **Тема № 2. Управление человеческими ресурсами в туризме**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*



Изучить технологии и методы создания здорового климата в компании. Представить план мероприятий по оздоровлению внутренней атмосферы компании. Подготовить презентацию о методах поддержания микроклимата в компании и путях улучшения эффективности сотрудников

### **Тема № 3. Менеджмент туроперейтинга**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о ведущих российских и зарубежных туроператорах. Подготовить их классификацию. Составить таблицу ведущих авиакомпаний и крупных отельных цепей. Обосновать их преимущества как поставщиков услуг для туроператоров. Подготовиться к разработке case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межкультурной и деловой коммуникации.

### **Тема № 4. Продвижение турпродукта**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти и обобщить информацию о современных методах продвижения и продажах туроператорских продуктах. Выделить наиболее популярные методы продвижения продукта на туррынке. Классифицировать активные на рынке турагентства по методу продаж. Составить таблицу количественных показателей. Обобщить полученные данные. Сделать вывод о современных тенденциях продвижения и продаж. Подготовиться к разработке case study и ролевой игре на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межкультурной и деловой коммуникации.

### **Тема № 5. Менеджмент гостеприимства**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию по фондам размещения одного из регионов России или любой страны. Предложить классификацию типов размещения. Данные представить в виде таблицы или диаграммы. Сделать вывод о наиболее перспективных для выбранного региона типах размещения. Проанализировать имидж брэнда крупных отельных цепей или авиаперевозчиков. Подготовиться к разработке case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межкультурной и деловой коммуникации.

### **Тема № 6. Качество турпродукта**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о задачах менеджера в работе с персоналом по созданию качественного продукта или оказанию качественных услуг. Назвать менеджерские методы воспитания коллектива сотрудников. Рассказать о личностных качествах менеджера. Влияние менеджера на коллектив. Выделить составляющие корпоративной культуры. Составить памятку о работе с жалующимся клиентом. Подготовиться к разработке case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межкультурной и деловой коммуникации.

### **Тема № 7. Воздействие туризма**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Определить основные этапы развития туризма. Проследить экономическое, социальное и экологическое воздействие туризма на каждом этапе. Проиллюстрировать экономическую выгоду развития туризма в конкретном регионе. Проанализировать негативные последствия развития туризма в том же регионе. Сделать вывод о целесообразности дальнейшего развития туризма в этом регионе. Подготовиться к разработке case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межкультурной и деловой коммуникации.

### **Тема № 8. Мировые дестинации**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию по наиболее популярным современным мировым дестинациям. Проанализировать, всегда ли они были популярны. Выявить критерии включения объектов в список мирового культурного наследия ЮНЕСКО. Подготовить видеоряд по объектам культурного наследия. Определить роль культурного наследия для конкретной дестинации. Подготовиться к разработке case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межкультурной и деловой коммуникации.

### **Тема № 9. Устойчивый туризм**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о потенциале своей страны для развития экотуризма. Предоставить названия туроператоров, которые работают в этом направлении. Охарактеризовать тип отдыха, который они представляют. Выяснить, каким типам туристов они предоставляют свои услуги. Сформулировать концепцию политики этих туроператоров. Подготовиться к разработке case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межкультурной и деловой коммуникации.

### **Тема № 10. Социальный туризм**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об услугах, предоставляемых путешественникам со средним и низким доходам. Классифицировать компании, которые эти услуги предоставляют. Провести анализ развития социального туризма в России. Найти информацию о малобюджетных авиаперевозчиках в России и Европе. Представить историю развития этих перевозчиков. Подготовиться к разработке case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межкультурной и деловой коммуникации.

### **Тема № 11. Перспективы развития туризма**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

### *Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о современных тенденциях развития туристского рынка. Охарактеризовать динамику регионального развития мирового туризма. Проиллюстрировать информацию статистическими данными. Обобщить экспертную оценку прогнозируемого развития туризма в ближайшие 30-50 лет. Обработать найденную информацию в виде таблиц по секторам туристской деятельности в области размещения, транспорта, развлечения, питания прочих услуг. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межкультурной и деловой коммуникации.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература:

1. Севостьянов, А. П. English in Hospitality Industry=Английский язык в индустрии гостеприимства : учебное пособие : [16+] / А. П. Севостьянов. – Москва ; Б

2. Фадеева, А. Б. Английский язык для гостеприимства. Модуль 2. Гостиничный бизнес=English for Hospitality. Module 2. The Hotel Business : учебное пособие : [16+] / А

### 8.2. Дополнительная:

1. Английский язык: учебное пособие / Л.Н. Кондратюк, А.И. Лагерь, Т.Н. Любимова, О.В. Мещерякова. - Москва: Прометей, 2018. - Ч. 3. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494860>

Ф 2. Фирсова, С.П. Tourism and hospitality : учебное пособие / С.П. Фирсова, Ж.О. К

д 3. Иващенко, И.А. Английский язык для сферы туризма / И.А. Иващенко; гл. ред. И.И. Фельдштейн; ред. Т.Н. Кондрашина. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», в

м

и 4. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (А2-В1+) : учебное пособие для вузов / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10436-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

М 5. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (В1-В2) : учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Й

о

ш

к Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;

а Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;

д Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;

е Статистика туризма в России (Росстат);

ф Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);

а Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;

- Реестры в туризме Министерства экономического развития;

2 8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;

ц Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

г официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

н Национальные стандарты в сфере туризма;

в Информационный портал о туризме в России;

б Официальный сайт Всемирной туристской организации;

8

с

.

(

Э

14. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
- Профессиональный портал о туризме;
  - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
  - Портал «Тонкости туризма»;
  - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
  - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
  - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
  - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
  - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
  - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
  - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
  - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
  - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
  - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
  - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
  - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
  - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
  - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
  - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
  - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
  - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
  - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
  - Гид Мишлен Россия;
  - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
  - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
  - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
  - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
  - Цели в области устойчивого развития;
  - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
  - Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
  - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
  - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
- является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки; электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## 9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. И
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL:

**Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. М
3. Корпоративная информационная система «КИС».

**Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
1. Корпоративная информационная система «КИС».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.