



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

24 июня 2026 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

22 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Нотариальные услуги»

по направлению 40.03.01 Юриспруденция
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.В.03

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 мая 2026 г., протокол №09

Разработчик: Грачев В.С., к.ю.н.,
доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины - формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Нотариальные услуги» профессиональной компетенции ПК-4.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающимися профессиональной компетенцией ПК-4, показывающей способность фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации;
- готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере нотариальной деятельности, в том числе при оформлении документов при оказании туристских услуг;
- выработка у обучающихся практических навыков подготовки юридических документов и их нотариального оформления в сфере туризма.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-4. Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации	ПК- 4.1 Фиксирует результаты профессиональной деятельности в юридической документации ПК- 4.2 Оценивает результаты профессиональной деятельности в юридической документации	Знает порядок ведения юридической документации Умеет фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации Владеет навыками фиксации и оценки результатов профессиональной деятельности в юридической документации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Нотариальные услуги» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Нотариальные услуги», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	28	28
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	44	44
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	42	42
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем дисциплины	Содержание тем
1	Общие положения нотариального права	Понятие о нотариате и организации нотариального дела. Предмет, система и источники нотариального права. Функции нотариата в правовой системе России. Принципы нотариального права. Роль нотариального права в приобретении навыков подготовки юридических документов. Правовое положение нотариуса и других субъектов нотариального права. Органы нотариального сообщества. Этика в деятельности нотариусов. Контроль за

		деятельностью нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов.
2	Общие правила нотариального производства	Понятие, признаки и виды нотариальных действий. Порядок и стадии нотариального производства. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности. Нотариальное производство – одно из оснований приобретения навыков подготовки юридических документов.
3	Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации	Правила совершения нотариальных действий в гражданских правоотношениях. Свидетельствование бесспорных фактов, имеющих юридическое значение. Удостоверение фактов, имеющих юридическое значение. Совершение протестов векселей. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов. Нотариальное оформление документов при оказании туристских услуг.
4	Семейное право в нотариальной практике	Нотариальное удостоверение брачного договора. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов. Нотариальное удостоверение согласия на совершение сделки с общим имуществом супругов. Нотариальное удостоверение соглашения о разделе общего имущества супругов. Нотариальное удостоверение соглашения об использовании технологий искусственной репродукции человека (суррогатного материнства).
5	Наследственное право в нотариальной практике	Нотариальное удостоверение завещаний. Особенности нотариального удостоверения совместного завещания супругов. Нотариальное оформление принятия наследства и отказа от наследства. Нотариальное оформление свидетельства о праве на наследство. Права и обязанности нотариуса в обеспечении охраны наследства и управления им.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очно-заочная форма обучения

№		Формы	Всего	Контактная работа с обучающимися (час.)	СРО
---	--	-------	-------	---	-----

	Наименование разделов и тем дисциплины			Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/П А	
1	Общие положения нотариального права	ПК-4	12	4	2	-	2	-	8
2	Общие правила нотариального производства	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
3	Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации	ПК-4	12	4	2	-	2	-	8
4	Семейное право в нотариальной практике	ПК-4	14	6	4	-	2	-	8
5	Наследственное право в нотариальной практике	ПК-4	14	4	2	-	2	-	10
6	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)	ПК-4	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-4	4	2	-	-	-	2	2
Всего часов - 72			72	28	12		12	4	44

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарного типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в соответствующих таблицах раздела 5 настоящей программы.

Тема 1. Общие положения нотариального права

Цели занятия: изучение общих положений о нотариальном праве Российской Федерации

Компетенции: ПК-4. Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: интерактивная.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и место нотариального права в системе российского права.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, метод и функции нотариального права.
2. Источники нотариального права.
3. Правовое положение нотариуса и других субъектов нотариального права.
4. Этика в деятельности нотариусов.

Тема 2. Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации

Цели занятия: изучение общих правил нотариального производства путем обсуждения предложенных вопросов в форме дискуссии.

Компетенции: ПК-4. Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: интерактивная.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности овладения навыками подготовки юридических документов в нотариальной деятельности при оказании туристских услуг.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
2. Порядок и стадии нотариального производства.
3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
4. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.

Тема 3. Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации

Цели занятия: изучение порядка и правил совершения нотариальных действий в гражданском обороте Российской Федерации путем решения практических заданий.

Компетенции: ПК-4. Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивная.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правила совершения нотариальных

действий в гражданских правоотношениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Решение тестовых заданий (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).
2. Решение ситуационных задач (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).

Тема 4. Семейное право в нотариальной практике

Цели занятия: изучение порядка и правил совершения нотариальных действий для оформления семейных правоотношений путем решения практических заданий.

Компетенции: ПК-4. Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивная.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов

Вопросы для обсуждения:

1. Решение тестовых заданий (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).
2. Выполнение практических заданий
3. Решение ситуационных задач (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).

Тема 5. Наследственное право в нотариальной практике

Цели занятия: изучение порядка и правил совершения нотариальных действий для оформления наследственных правоотношений путем решения практических заданий.

Компетенции: ПК-4. Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивная.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Решение тестовых заданий (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).
2. Решение ситуационных задач (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Общие положения нотариального права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Особенности функций нотариата в правовой системе Российской Федерации
2. Роль нотариального права в приобретении навыков подготовки юридических документов.
3. Значение соблюдения этики в деятельности нотариусов.

Тема 2. Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Нотариальное производство – одно из оснований приобретения навыков подготовки

юридических документов.

2. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
3. Порядок ведения юридической документации при оформлении нотариальных услуг.

Тема 3. Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Правила совершения нотариальных действий в гражданских правоотношениях.
2. Свидетельствование бесспорных фактов, имеющих юридическое значение.
3. Порядок установления и подтверждения фактов, имеющих юридическое значение.

Тема 4. Семейное право в нотариальной практике

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Особенности нотариального удостоверения брачного договора.
2. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов.
3. Вопросы нотариального удостоверения соглашения о разделе общего имущества супругов.

Тема 5. Наследственное право в нотариальной практике

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Особенности нотариального удостоверения завещаний.
2. Порядок оформления документов для нотариального оформление принятия наследства и отказа от наследства.
3. Права и обязанности нотариуса в обеспечении охраны наследства и управления им.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы дисциплины «Нотариальные услуги» и предполагает изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, выполнение практических заданий, размещенных в виде электронных образовательных и информационных ресурсов в ЭИОС РМАТ.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа включает также подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может включать:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- анализ нормативных правовых актов, рекомендованных преподавателем по каждой теме;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно планируют время на их выполнение.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины «Нотариальные услуги» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее неотъемлемой частью.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Нотариат и нотариальные услуги в Российской Федерации : учебник для вузов / под ред. Т. И. Зайцевой, П. В. Крашенинникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2026. — 486 с. — ISBN 978-5-8354-2344-8. — В издании системно раскрыты организация нотариальной деятельности, порядок совершения нотариальных действий, вопросы электронного нотариата и взаимодействия с государственными реестрами [1].
2. Правовые основы нотариальной деятельности: современные подходы и практика : учебник / А. М. Эрделевский, Е. А. Суханов. — Москва : Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19888-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/612333> (дата обращения: 28.07.2026) [2]. — Акцент сделан на правовом статусе нотариуса, гарантиях и ответственности, а также на актуальных изменениях законодательства и судебной практике.
3. Нотариальные действия и услуги: порядок, требования, контроль : учебное пособие / под общ. ред. Н. В. Ростовцевой. — Москва : Проспект, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-392-42444-2. — Пособие содержит детальный разбор типовых нотариальных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств, обеспечение доказательств и др.), а также алгоритмы проверки документов и установления дееспособности [3].
4. Электронный нотариат и цифровые сервисы в нотариальной деятельности : учебник и практикум / Е. С. Борисова, О. В. Михайлова. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11111-4. — В книге рассмотрены Единая информационная система нотариата (ЕИС), порядок удостоверения электронных сделок, дистанционные нотариальные действия, машиночитаемые доверенности и иные цифровые инструменты [4].
5. Практикум по нотариальной деятельности : учебное пособие для вузов / сост. М. А. Рожкова, И. В. Петрова. — Москва : Норма, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-00156-477-2. — Включает кейсы, образцы документов, задания по анализу ситуаций, связанных с

совершением нотариальных действий, отказом в их совершении, оспариванием нотариальных актов [5].

8.2. Дополнительная литература

1. Судебная практика по спорам, связанным с нотариальной деятельностью : сборник материалов и комментариев / сост. А. В. Демкина. — Москва : Норма, 2024. — 364 с. — ISBN 978-5-00156-488-8. — Сборник содержит обзоры и определения ВС РФ, кассационных судов, арбитражной практики по делам об оспаривании нотариальных действий, возмещении вреда нотариусом, проверке законности сделок [6].

2. Наследственные дела в нотариальной практике : учебно-практическое пособие / Т. И. Зайцева, П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2025. — 294 с. — ISBN 978-5-8354-2355-4. — Детально раскрыты процедуры ведения наследственных дел, розыска наследственного имущества, выдачи свидетельств о праве на наследство, работы с реестрами и электронными запросами

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru/> - правовая система "Гарант"
2. <http://www.consultant.ru/> - правовая система "Консультант Плюс"
3. <https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"
4. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации
5. <https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"
6. <http://www.kremlin.ru/> - акты Президента РФ
7. <http://government.ru/> - все акты Правительства РФ
8. <http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов
9. <http://www.lexisnexis.com/> - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis"
10. <https://sozd.duma.gov.ru/oz#data> source tab b - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ
11. <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ
12. <https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД, и т.п.)

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).