

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:38  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc82545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом  
« 21 » февраля 2024 г.  
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
  
В.Ю. Питюков  
« 20 » февраля 2024 г.  


### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Профессиональный иностранный язык»

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): «Управление государственными и  
муниципальными проектами и программами»  
квалификация (степень) выпускника – магистр  
**Б1.О.02**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,  
к.п.н., доцент кафедры  
иностраных языков и зарубежного  
страноведения

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

## 1. Цели дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» компетенции УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)»

Практическое владение профессиональным иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью магистра.

### Задачи дисциплины

- 1) развитие навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес-коммуникацию.
- 2) формирование навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере государственного и муниципального управления.

Перед курсом профессионального иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления академического и профессионального взаимодействия в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения                 |
|-----------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| Коммуникация          | УК-4. Способен применять       | УК- 4.1 Применяет фонетические,                      | - Знает современные коммуникативные |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия.<br/>УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.<br/>УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.</p> | <p>технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес-коммуникацию.<br/>- Умеет выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе, формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии.<br/>- Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.</p> |
|--|--|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Профессиональный иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры        |
|--|-------------|-----------------|
|  |             | 1               |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>  | 30          | 30              |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ)   |             |                 |
| занятия семинарского типа (ЗСТ):   | 30          | 30              |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))   |             |                 |
| практические занятия (ЗСТ ПР)  | 26          | 26              |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2           | 2               |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)   | 2           | 2               |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>  | 78          | 78              |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)  | 76          | 76              |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации  | 2           | 2               |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>  |             | Зачет с оценкой |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>   | <b>108</b>  | <b>108</b>      |
| <b>зачетные единицы</b>  | <b>3</b>    | <b>3</b>        |

#### 4.2. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Курсы  |
|--|-------------|--------|
|  |             | 1 курс |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>  | 12          | 12     |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ)   |             |        |
| занятия семинарского типа (ЗСТ):   | 12          | 12     |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))   |             |        |
| практические занятия (ЗСТ ПР)  | 8           | 8      |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2           | 2      |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)   | 2           | 2      |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>  | 96          | 96     |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)  | 92          | 92     |

| Вид учебной работы  | Всего часов      | Курсы            |
|---|------------------|------------------|
|   |                  | 1 курс           |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 4                | 4                |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)</b>                    |                  | Зачет с оценкой  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы<br/>зачетные единицы</b>                     | <b>108<br/>3</b> | <b>108<br/>3</b> |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                               | Содержание раздела  |
|-------|---|---|
| 1.    | Введение. Коммуникативные технологии.                         | Введение. Современные коммуникативные технологии в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Презентация результатов научного исследования на иностранном языке. Что такое эффективная презентация на английском языке? Подготовка презентации. Структура презентации. Законы и секреты презентации. Язык презентации.                                   |
| 2.    | Научное исследование на иностранном языке                     | Чтение, аннотирование и реферирование научных статей по профессиональной тематике на иностранном языке. Написание научной статьи на иностранном языке. Устная коммуникация в рамках научных и профессиональных тем общения. Участие в работе международных научно-практических конференций на иностранном языке.<br>«Глобализация» английского языка в научном и профессиональном взаимодействии.                                   |
| 3.    | Международное академическое и профессиональное взаимодействие | Участие в работе международных научно-практических конференций на иностранном языке. Публичные выступления на научные темы перед профессиональной публикой на иностранном языке. Сферы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.  |
| 4.    | Представление результатов научных исследований                | Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Методы стратегического анализа. Поиск, обработка, анализ, систематизация информации и данных по теме исследования. Представление результатов научных исследований в устной и письменной формах на иностранном языке.<br>Презентация темы научного исследования на английском языке. |

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины  | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |           |          | СРО       |
|-------|---|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|-----------|----------|-----------|
|       |   |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |           |          |           |
|       |   |                         |             |   | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР)  | ГК/ПА    |           |
| 1.    | Введение. Коммуникативные технологии.   | УК-4                    | 26          | 7                                       |             |          | 7         |          | 19        |
| 2.    | Научное исследование на иностранном языке   | УК-4                    | 26          | 7                                       |             |          | 7         |          | 19        |
| 3.    | Международное академическое и профессиональное взаимодействие   | УК-4                    | 25          | 6                                       |             |          | 6         |          | 19        |
| 4.    | Представление результатов научных исследований  | УК-4                    | 25          | 6                                       |             |          | 6         |          | 19        |
|       | Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | УК-4                    | 2           | 2                                       |             |          |           | 2        |           |
|       | Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)  | УК-4                    | 4           | 2                                       |             |          |           | 2        | 2         |
|       | <b>Всего часов</b>  |                         | <b>108</b>  | <b>30</b>                               |             |          | <b>26</b> | <b>4</b> | <b>78</b> |

### 5.2.1. Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины    | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |          |       | СРО |
|-------|---|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|-------|-----|
|       |   |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |          |       |     |
|       |   |                         |             |   | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | ГК/ПА |     |
| 1.    | Введение. Коммуникативные технологии.     | УК-4                    | 25          | 2                                       |             |          | 2        |       | 23  |
| 2.    | Научное исследование на иностранном языке | УК-4                    | 25          | 2                                       |             |          | 2        |       | 23  |

|    |   |      |            |           |  |  |          |          |           |
|----|---|------|------------|-----------|--|--|----------|----------|-----------|
| 3. | Международное академическое и профессиональное взаимодействие   | УК-4 | 25         | 2         |  |  | 2        |          | 23        |
| 4. | Представление результатов научных исследований  | УК-4 | 25         | 2         |  |  | 2        |          | 23        |
|    | Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | УК-4 | 2          | 2         |  |  |          | 2        |           |
|    | Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)  | УК-4 | 6          | 2         |  |  |          | 2        | 4         |
|    | Всего часов   |      | <b>108</b> | <b>12</b> |  |  | <b>8</b> | <b>4</b> | <b>96</b> |

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Тема № 1. Введение. Коммуникативные технологии.

*Цель занятия:* Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

*Компетенции:*

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* входное тестирование, презентация, дискуссия

*1. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Вопросы для обсуждения:**



1. Введение. Структура курса.
2. Коммуникативные технологии на иностранном языке для решения задач академического и профессионального взаимодействия
3. Презентация результатов научного исследования на иностранном языке.
4. Что такое эффективная презентация на английском языке? Подготовка презентации.
5. Структура презентации. Законы и секреты презентации. Язык презентации.

**Задание:** Найти информацию о сферах научной и профессиональной коммуникации на иностранном языке. Подготовить **презентацию** о структуре, законах и секретах эффективной презентации на иностранном языке. Найти готовые презентации в сети Интернет и подготовиться к **дискуссии** об эффективных коммуникативных технологиях и представлении результатов научных исследований на иностранном языке.

## **Тема № 2. Научное исследование на иностранном языке**

*Цель занятия:* Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

*Компетенции:*

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, устный ответ

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* «Глобализация» английского языка в академическом и профессиональном взаимодействии

**Вопросы для обсуждения:**

1. Чтение, аннотирование и реферирование научных статей по профессиональной тематике на иностранном языке.
2. Написание научной статьи на иностранном языке.
3. Устная коммуникация в рамках научных и профессиональных тем общения.
4. «Глобализация» английского языка в научном и профессиональном взаимодействии в туризме.

**Задание:** Найти информацию о «глобализации» английского языка в академическом и профессиональном взаимодействии. Подготовить устный ответ по этой теме. Составить схематическую таблицу структуры аннотации на иностранном языке. Найти примеры научных статей на английском языке, проанализировать их структуру. Найти информацию об устной коммуникации в рамках научных и профессиональных тем общения. Найти информацию и подготовить **презентацию** роли английского языка в устной и письменной научной коммуникации.

## **Тема № 3. Международное академическое и профессиональное взаимодействие**

*Цель занятия:* Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

*Компетенции:*

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Характеристика государственного или муниципального учреждения.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Участие в работе международных научно-практических конференций на иностранном языке.
2. Публичные выступления на научные темы перед профессиональной публикой на иностранном языке.
3. Сферы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач академического и профессионального взаимодействия

**Задание:** Найти информацию о какой-либо международной научно-практической конференции по теме диссертационного исследования. Подготовить **презентацию** о структуре и секретах публичного выступления на иностранном языке.

**Case study** «Секреты академического взаимодействия в рамках участия в международных научно-практических конференциях»

#### **Тема № 4. Представление результатов научных исследований**

*Цель занятия:* Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

*Компетенции:*

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* дискуссия, презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
2. Методы стратегического анализа.
3. Поиск, обработка, анализ, систематизация информации и данных по теме исследования.
4. Представление результатов научных исследований в устной и письменной формах на иностранном языке.
5. Презентация темы научного исследования на английском языке.

**Задание:** Подготовить принципы обобщения и критической оценки результатов исследования. Найти образцы представления результатов научных исследований в устной и письменной формах на иностранном языке. Дискуссия на тему «Различия в представлении результатов научного исследования на русском и иностранном языках».

Подготовить **Итоговую презентацию «Представление темы диссертационного исследования на английском языке»**

### **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

#### **Тема 1. Введение. Коммуникативные технологии.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти информацию о сферах научной и профессиональной коммуникации на иностранном языке. Подготовить презентацию о структуре, законах и секретах эффективной презентации на иностранном языке. Найти готовые презентации в сети Интернет об эффективном представлении результатов научных исследований на иностранном языке. Подготовиться к дискуссии на выявление

навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма.

## **Тема 2. Научное исследование на иностранном языке**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти информацию о «глобализации» английского языка в научном и профессиональном взаимодействии в туризме. Составить схематическую таблицу структуры аннотации на иностранном языке. Найти примеры научных статей на английском языке, проанализировать их структуру. Найти информацию об устной коммуникации в рамках научных и профессиональных тем общения. Найти информацию и подготовить презентацию роли английского языка в устной и письменной научной коммуникации.

## **Тема 3. Международное академическое и профессиональное взаимодействие**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти информацию о какой-либо международной научно-практической конференции по теме диссертационного исследования. Подготовить презентацию о структуре и секретах публичного выступления на иностранном языке. Подготовиться к разработке Case study на выявление навыков владения коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

Case study «Секреты академического взаимодействия в рамках участия в международных научно-практических конференциях»

## **Тема 4. Представление результатов научных исследований**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Подготовить принципы обобщения и критической оценки результатов исследования. Найти образцы представления результатов научных исследований в устной и письменной формах на иностранном языке.

Подготовить **Итоговую презентацию «Представление темы диссертационного исследования на английском языке»**

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами магистратуры.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (А2-В2): учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537329>
2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (В1–В2) + электронная книга для преподавателя: учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536483>
3. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (В1—В2). English for Human Resource Managers: учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537321>
4. Фокина, О. А. Английский язык в сфере деловой коммуникации: учебное пособие / О. А. Фокина, И. А. Гребенникова. — Биробиджан: Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема, 2023. — 109 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702859>
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544927>
6. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533226>

7. Севостьянов, А. П. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / А. П. Севостьянов. – Изд. 3-е, стер. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 520 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707874>
8. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (В1—В2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541325>

## 8.2 Дополнительная литература:

1. Асланова, А. А. Иностранный язык профессионального общения : учебное пособие / А. А. Асланова, А. П. Прохорова. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 92 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704669>
2. Куликова, О. В. Mastering professional communication. A course of professional english for students of masters programmes in global issues and international management=учебник английского языка для специальных целей, магистратура: учебник / О. В. Куликова, С. Л. Климинская. – Москва : Прометей, 2022. – 482 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701062>
3. Гладчук, Е. Н. Обсуждаем политические проблемы=Discussing Tough Political Issues : учебное пособие для студентов-магистрантов/ Е. Н. Гладчук, Е. Е. Демидова. – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2022. – 264 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710365>
4. Демидова, Е. Е. Insights into British Political Life and History : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» для магистрантов / Е. Е. Демидова, О. А. Лашкул. – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2023. – 130 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710471>
5. Демидова, Е. Е. Современный мир в эпоху глобализации (на английском языке) : учебное пособие для студентов-магистрантов / Е. Е. Демидова. – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2023. – 162 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710472>

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru>;
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru>;
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru>;
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - [egisso.ru](http://egisso.ru)

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Профессиональный иностранный язык»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

|                                      |
|--------------------------------------|
| Следующие записи относятся к п.п. __ |
| Автор                                |
| Зав. кафедрой                        |
|                                      |