



Образовательное частное учреждение высшего образования

«Российская международная академия туризма»

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.10.2024 11:19:44

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом  
29 июня 2024 г.  
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
25 июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Анимационный сервис в индустрии гостеприимства»

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.В.03**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
24 мая 2024 г., протокол №09

Разработчик: Лагусева Н.Н., д.п.н.,  
профессор, профессор кафедры туризма и  
гостиничного дела  
Рецензент: Перла Я.Н., управляющая  
отелем «Benedict Hotel&SPA»,  
ООО «Никольское»

Химки 2024

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Анимационный сервис в гостеприимстве» компетенций УК-3 , ПК-3.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать систему знаний студентов о сущности и особенностях анимационной деятельности в сфере гостеприимства,
- познакомить с видами анимационной деятельности в системе туризма и гостеприимства,
- обучить технологии поиска и отбора необходимой информации для разработки анимационных программ,
- сформировать навыки составления сценариев и проведения анимационных мероприятий.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Сервисный	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет эффективное социальное взаимодействие  УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде	Знает типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; ролевую принадлежность.  Умеет осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде  Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой

			оценки своих действий, приемами самореализации.
	<p>ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сферы в избранной профессиональной сфере</p>	<p>ПК-3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.</p> <p>ПК-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знает спецификацию услуг и современные технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет применять современные технологии оказания услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Владеет навыками совершенствования технологий оказания услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Анимационный сервис в индустрии гостеприимства» относится к

дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Анимационный сервис в индустрии гостеприимства», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	36	36	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР):	16	16	-
- в том числе Практическая подготовка (ПП)			-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	36	34	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	34	34	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	-
зачетные единицы	2	2	-

##### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	10	6	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	-
- в том числе Практическая подготовка (ПП)			-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или)	2	-	2

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс	
		ЗС	ЛС
лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	62	30	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	58	30	28
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b> часы	72	36	36
зачетные единицы	2	1	1

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	<b>Теоретические основы анимации и анимационной деятельности в туризме и гостеприимстве.</b>	Досуг, рекреация, отдых и их роль в туризме и гостеприимстве. Эволюция досуговой деятельности. Определение анимации в туризме и гостеприимстве. Предпосылки возникновения туристской анимации. Функции и типология туристской анимации. Виды анимации как компоненты анимационных программ. Современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства. Социальное взаимодействие в туристской анимации
2.	<b>Технологии анимационной деятельности.</b>	Анимация как вид культурно-досуговой деятельности. Социальное взаимодействие в культурно-досуговой деятельности. Технологический процесс создания анимационных программ. Инфраструктура анимации. Современные технологии оказания анимационных услуг в гостиничных комплексах.
3.	<b>Гостиничная анимация.</b>	Факторы, влияющие на содержание анимационной программы при гостиничном комплексе. Гостиничные анимационные услуги и программы: типы и виды. Характеристика персонала гостиничных анимационных

		служб. Современные технологии оказания анимационных услуг в гостиничных комплексах.
4.	<b>Особенности организации анимационной деятельности.</b>	Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ. Квалификационные требования, предъявляемые к аниматорам. Формы работы с разными возрастными группами. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ. Типология форм поведения в досуге. Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга. Современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. Эффективное социальное взаимодействие с различными возрастными группами клиентов в анимационной деятельности.
5.	<b>Подготовка и разработка анимационных программ.</b>	Принципы и методы туристско-анимационной деятельности. Особенности подготовки и разработки анимационных программ. Структура композиции анимационной программы. Стадии и процесс разработки новых анимационных программ. Режиссура анимационных программ. Сценарный план. Совершенствования технологий оказания анимационных услуг с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя.
6.	<b>Организация анимационных программ в туризме и гостеприимстве</b>	Семейные анимационные программы. Детские анимационные программы. Анимация в тематических парках. Анимация в санаторно-курортных учреждениях. Анимация в ресторанах и гостиничных комплексах. Анимация на туристском транспорте. Анимация в рекреационных зонах. Социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации. Разработка предложений по совершенствованию технологий анимационного обслуживания в гостиничных организациях
7.	<b>Исторические реконструкции и музейная анимация</b>	Понятие исторической реконструкции, ее цели и задачи. Виды исторических реконструкций в международной практике. Анимация в музеях. Костюмированные туры как направление анимационного туризма. Социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации. Разработка предложений по совершенствованию технологий анимационного обслуживания в музеях.
8.	<b>Менеджмент анимационной деятельности</b>	Понятие менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента. Методы подбора и управления персоналом анимационной службы Система управления анимационной

	<p>деятельностью Критерии оценки эффективности анимационного менеджмента. Современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. Типология и принципы формирования анимационных команд, способы социального взаимодействия.</p>
--	---

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	<b>Теоретические основы анимации и анимационной деятельности в туризме и гостеприимстве.</b>	УК-3 , ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
2.	<b>Технологии анимационной деятельности.</b>	УК-3 , ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
3.	<b>Гостиничная анимация.</b>	УК-3 , ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
4.	<b>Особенности организации анимационной деятельности.</b>	УК-3 , ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
5.	<b>Подготовка и разработка анимационных программ.</b>	УК-3 , ПК-3	10	4	2	-	2	-	6
6.	<b>Организация и реализация анимационных программ в туризме и гостеприимстве</b>	УК-3 , ПК-3	8	4	2	-	2		4
7.	<b>Исторические реконструкции и музейная анимация</b>	УК-3 , ПК-3	8	4	2	-	2		4
8.	<b>Менеджмент анимационной деятельности</b>	УК-3 , ПК-3	8	4	2	-	2		4
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или)	УК-3 , ПК-3	2	2	-	-	-	2	-

	лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-3 , ПК-3	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	36	16	-	16	2	36

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	<b>Теоретические основы анимации и анимационной деятельности в туризме и гостеприимстве.</b>	УК-3 ПК-3	33	3	2	-	1	-	30
2.	<b>Технологии анимационной деятельности.</b>								
3.	<b>Гостиничная анимация.</b>								
4.	<b>Особенности организации анимационной деятельности.</b>								
5.	<b>Подготовка и разработка анимационных программ.</b>	УК-3 , ПК-3	31	3	2		1	-	28
6.	<b>Организация и реализация анимационных программ в туризме и гостеприимстве</b>								
7.	<b>Исторические реконструкции и музейная анимация</b>								
8.	<b>Менеджмент анимационной деятельности</b>								
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на	УК-3 , ПК-3	2	2	-	-	-	2	-



иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)									
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-3 , ПК-3	6	2	-	-	-	2	4	
Всего часов		72	10	4	-	2	4	62	

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

**Тема 1. Теоретические основы анимации и анимационной деятельности в туризме и гостеприимстве.**

*Цель занятия:* Изучение предпосылок развития анимационной деятельности; определение ее сущности, типов и видов.

*Компетенции:*

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере

*Тип занятия:* семинар.

*Форма проведения:* дискуссия, доклад в форме презентации.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний о возникновении и сущности анимационной деятельности.

Выступление с докладом в форме презентации.

## **Тема 2. Технологии анимационной деятельности.**

*Цель занятия:* изучение технологического процесса создания анимационных программ..

*Компетенции:*

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций

*Тип занятия:* семинар.

*Форма проведения:* дискуссия, практическое задание

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний о технологическом процессе анимационной деятельности.

*Практическое задание* на умение обосновать применение тех или иных технологий анимационной деятельности при разработке анимационных программ.

## **Тема 3. Гостиничная анимация.**

*Цель занятия:* изучить специфику гостиничных анимационных услуг, типы и виды.

*Компетенции:*

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, практическое задание.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний о специфике гостиничной анимации.

*Выполнение практического задания* на выявление сформированности умений анализировать предлагаемые в гостиницах программы и направления анимационной деятельности, проводить сравнение и определять тенденции в развитии анимации.

## **Тема 4. Особенности организации анимационной деятельности.**

*Цель занятия:* Изучение особенностей организации анимационных программ, требований к специалистам анимационной деятельности.

*Компетенции:*

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, практическое задание.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об организации анимационной деятельности в соответствии с требованиями клиентов и направленностью отеля.

*Выполнение профессионально-ориентированной задачи:* составление профессиограммы специалиста аниматора.

*Выполнение практического задания* на выявление сформированности умений организации анимационной деятельности в гостиничном учреждении.

### **Тема 5. Подготовка и разработка анимационных программ.**

*Цель занятия:* Изучение особенностей подготовки и разработке анимационных программ в гостиничной индустрии.

*Компетенции:*

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, групповой проект.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об этапах разработки и содержании анимационных программ различной направленности.

*Выполнение группового проекта* на выявление сформированности умений организовать разработку анимационной программы выбранной направленности в соответствии с потребностями и типом гостиничного учреждения.

### **Тема 6. Организация и реализация анимационных программ в туризме и гостеприимстве**

*Цель занятия:* Изучение процесса организации и реализации анимационных программ в различных типах учреждений. особенностей подготовки и разработке анимационных программ в гостиничной индустрии.

*Компетенции:*

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, групповой проект.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об организации и реализации анимационных программ в туризме и гостеприимстве.

*Выполнение группового проекта* на выявление сформированности умения разработать сценарный план анимационной программы и рекомендовать к продвижению конкретную анимационную программу.

### **Тема 7. Исторические реконструкции и музейная анимация.**

*Цель занятия:* Изучение особенностей процесса организации и реализации исторических реконструкций и музейной анимации.

*Компетенции:*

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, выступление с докладом и презентацией.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об организации и реализации исторических реконструкций и музейной анимации.

*Выполнение группового проекта* на выявление сформированности умения разработать сценарный план анимационной программы и рекомендовать к продвижению конкретную анимационную программу.

### **Тема 7. Менеджмент анимационной деятельности**

*Цель занятия:* Изучение специфики менеджмента анимационной деятельности.

*Компетенции:*

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, выступление с докладом и презентацией.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний о специфике менеджмента анимационной деятельности..

*Практическое задание:* на оценку умения использовать необходимые методы подбора и управления персоналом анимационной службы; определять критерии оценки эффективности анимационного менеджмента; умение эффективно выстраивать работу в команде.

### **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

№ п / п	Наименование темы	Виды работы	Литература
1.	<b>Теоретические основы анимации и анимационной деятельности в туризме и гостеприимстве.</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению практических задач.	<b>Основная:</b> 1. Кулагина, Е. В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е. В. Кулагина, Ю. В. Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 96 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493340">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493340</a> 2. Предпринимательство в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Ю. В. Орел, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь :
2.	<b>Технологии анимационной деятельности.</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению практических задач Подготовка доклада с презентацией	
3.	<b>Гостиничная анимация.</b>	Изучение литературы по теме Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению	

		практических задач - разработка проекта (кейса) по выбранной теме.	Секвойя, 2017. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485071">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485071</a>
4.	<b>Особенности организации анимационной деятельности.</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению практических задач	3. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Чернышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576171">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576171</a>
5.	<b>Подготовка и разработка анимационных программ.</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению практических задач	<b>Дополнительная:</b> 1. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599728">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599728</a> 2. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И. Е. Карасев, Е. В. Кулагина, О. В. Лукина, Б. К. Смагулов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493421">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493421</a> 3. Рукомойникова, В. П. Технологии шоу-бизнеса : учебное пособие : [16+] / В. П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 80 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570651">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570651</a>
6.	<b>Организация и реализация анимационных программ в туризме и гостеприимстве</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению практических задач	
7.	<b>Исторические реконструкции и музейная анимация</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению практических задач	
8.	<b>Менеджмент анимационной деятельности</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению практических задач	
9	<b>Форма аттестации (зачет с оценкой)</b>	Подготовка к промежуточной аттестации	

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная:**

1. Соболева, Н. В. Анимация в туризме : учебное пособие : [16+] / Н. В. Соболева, В. В. Тельных, С. В. Соболев ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705815>

2. Гостиничное дело : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Игнатъева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатъевой, И. Н. Чурилиной ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. – 300 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467>

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17851-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533849>

4. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542236>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728>

2. Рукомойникова, В. П. Технологии шоу-бизнеса : учебное пособие : [16+] / В. П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 80 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570651>

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;

2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;

3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;

4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);

5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);

6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;

7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;

8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;

9. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. <https://туризм.пф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.пф»;
15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого



развития;

42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);

43. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);

44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС

РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).