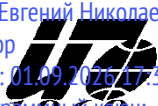


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2024 17:30:31
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом

29 июня 2024г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Латинский язык »

по направлению подготовки 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Профиль (программа) подготовки - Гражданско-правовое
регулирование туристской деятельности
Б1.В.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 июня 2024 г., протокол
№10

Разработчик: Алекберова И.Э.,
к.фил.н. доцент кафедры
иностраных языков и
зарубежного страноведения

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Латинский язык» компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Практическое владение латинским языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на латинском языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере юриспруденции.

Перед курсом латинского языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Латинский язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Латинский язык» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Латинский язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):	34	34
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	38	38
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36	36
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (Зачет)		Зачет
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

4.1. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	8	8
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):	8	8
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	64	64
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к	60	60

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
учебным занятиям и курсовым проектам (работам)		
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации (Зачет)		Зачет
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Фонетический курс латинского языка.	Латинский алфавит, правила произношения, долгота и краткость слога, правила постановки ударения. Грамматический строй предложения. Упражнения на чтение. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Защита прав и свобод человека и гражданина.
2.	История латинского языка. Грамматика латинского языка	Морфология, части речи, глагол (грамматические категории), времена системы инфекта, повелительное наклонение, упражнения на грамматику. История латинского языка.
3.	Юридическая фразеология. Имя существительное.	Грамматические категории (1/2 склонения), предлог, синтаксис страдательной конструкции, упражнения. Основная юридическая лексика. Юридическая фразеология. Обороты латинской речи в профессиональном дискурсе. Согласный, гласный, смешанный типы склонения существительных, фразы для перевода, упражнения. Юридическая фразеология. Глагол «habere». Профессиональная терминология на латинском языке. Четвертое склонение имен существительных, префиксы, глаголы сложные с esse, фразы для перевода, упражнения, Юридическая фразеология. Профессии на латинском языке. Обороты латинской речи в профессиональном дискурсе. Владение технологиями устной и письменной деловой коммуникации для профессионального общения. Пятое склонение имен существительных, глагол fieri, упражнения. Спряжение глаголов 1 типа. Числительные.

		Фразы для перевода, юридическая фразеология, чтение и перевод текста. Совершенствование навыков деловой коммуникации на латинском языке.
4.	Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Прилагательное, местоимение, наречие.	Прилагательные 1-3 склонения, личные местоимения (возвратные, притяжательные), местоименные прилагательные, наречия, упражнения. Фразы- клише. Фразы для перевода, юридическая фразеология, чтение и перевод текста. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Степени сравнения прилагательных и наречий, синтаксис падежей при степенях сравнения, упражнения. Фразы для перевода, юридическая фразеология, чтение и перевод текста. Работа с текстами. обороты латинской речи в профессиональном дискурсе. Владение технологиями устной и письменной деловой коммуникации для профессионального общения.
5.	Юридические аспекты в языке. Система времен в латинском языке.	Времена системы перфекта активного залога, местоимения (указательные, определительные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные), упражнения, фразы для перевода, юридическая фразеология, чтение и перевод текста. Совершенствование навыков профессионального общения с использованием латинского языка. Вопросительные наречия. Построение вопросительного предложения. Отрицательна форма предложения. Работа с текстами. Владение технологиями устной и письменной деловой коммуникации для профессионального общения.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Фонетический курс латинского языка.	УК-4	14	6			6		8
2.	История латинского языка. Грамматика латинского языка	УК-4	14	6			6		8
3.	Юридическая фразеология. Имя существительное.	УК-4	14	6			6		8

4.	Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Прилагательное, местоимение, наречие.	УК-4	14	6			6		8
5.	Юридические аспекты в языке. Система времен в латинском языке.	УК-4	12	6			6		6
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-4	2	2				2	
	Всего часов		72	34			30	4	38

5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Фонетический курс латинского языка.	УК-4	13	1			1		12
2.	История латинского языка. Грамматика латинского языка	УК-4	13	1			1		12
3.	Юридическая фразеология. Имя существительное.	УК-4	13	1			1		12
4.	Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Прилагательное, местоимение, наречие.	УК-4	12,5	0,5			0,5		12
5.	Юридические аспекты в языке. Система времен в латинском языке.	УК-4	12,5	0,5			0,5		12
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими	УК-4	2	2				2	

	работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-4	6	2				2	4
	Всего часов		72	8			4	4	64

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Фонетический курс латинского языка

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование. Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Основы философских знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Фонетический курс латинского языка.

2. Основы философских знаний.

3. Защита прав и достоинства человека и гражданина.

Задание: Найти информацию об истории философских знаний и значении изучения латинского языка.

Тема № 2. История латинского языка. Грамматика латинского языка

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: История латинского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматика латинского языка.

2. История латинского языка.

Задание: Найти информацию об истории латинского языка и странах, в которых этот язык использовался в сфере юриспруденции. Подготовить презентацию о современном статусе латинского языка и статистике его использования в сфере юриспруденции.

Тема № 3. Юридическая фразеология. Имя существительное.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Юридическая фразеология.

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматические категории языка.

2. Юридическая фразеология. обороты латинской речи в профессиональном дискурсе.

3. Совершенствование навыков профессионального общения на латинском языке.

Задание: Найти наиболее известные крылатые латинские выражения и афоризмы сферы юриспруденции. Подготовить презентацию о юридической фразеологии.

Тема № 4. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Прилагательное, местоимение, наречие.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Обороты латинской речи в профессиональном дискурсе.

Вопросы для обсуждения:

1. Прилагательные 1-3 склонения, личные местоимения наречия. Фразы - клише.
2. Фразы для перевода, юридическая фразеология.
3. Обороты латинской речи в профессиональном дискурсе.

Задание: Найти фразы-клише в юридической фразеологии. Подготовить презентацию о латинском языке в рамках международного общения в сфере юриспруденции.

Тема № 5. Юридические аспекты в языке. Система времен в латинском языке.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Совершенствование навыков профессионального общения с использованием латинского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Система времен в латинском языке.
2. Совершенствование навыков профессионального общения с использованием латинского языка.
3. Работа с профессиональными текстами.

Задание: Найти тексты на латинском языке в сфере юриспруденции с переводом. Проанализировать тексты и перевод.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема № 1. Фонетический курс латинского языка

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию об истории философских знаний и использования латинского языка для защиты прав и достоинства человека и гражданина. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Тема № 2. История латинского языка. Грамматика латинского языка

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию об истории латинского языка и странах, в которых этот язык использовался в сфере юриспруденции. Подготовить презентацию о современном статусе латинского языка и статистике его использования в сфере юриспруденции. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Тема № 3. Юридическая фразеология. Имя существительное.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти наиболее известные крылатые латинские выражения и афоризмы сферы юриспруденции. Подготовить презентацию о юридической фразеологии. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Тема № 4. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Прилагательное, местоимение, наречие.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти фразы-клише в юридической фразеологии. Подготовить презентацию о латинском языке в рамках международного общения в сфере юриспруденции. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Тема № 5. Юридические аспекты в языке. Система времен в латинском языке.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти тексты на латинском языке в сфере юриспруденции с переводом. Проанализировать тексты и перевод. Подготовиться к лексико-

грамматическому тестированию на выявление сформированности навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Абрамова, А. М. Юридическая латынь: элементарный курс для бакалавров / А. М. Абрамова, Е. А. Додыченко. – Москва: ФЛИНТА, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607460>
2. Касаткина, Е. Г. Латинский язык для юристов. Начальный курс: уч.-мет. пос. / Е. Г. Касаткина. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83380>
3. Латинский язык: уч. пос./ сост. Т. И. Добрыдина, Л. И. Юрьева, Е. Ф. Филиппева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573810>

8.2. Дополнительная литература:

1. Светилова, Е.И. Учебник латинского языка для юристов: учебное пособие / Е.И. Светилова; под ред. И.С. Култышевой. - 3-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2018. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70369>
2. Козлова, Г. Г. Самоучитель латинского языка: учебник / Г. Г. Козлова. – 9-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93716>
3. Кацман, Н. Л. Латинский язык: учебник / Н. Л. Кацман, З. А. Покровская. – 7-е изд., перераб. доп. – Москва: Владос, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573351>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

<https://www.garant.ru/> - правовая система "Гарант"

<http://www.consultant.ru/> - правовая система "Консультант Плюс"

<https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

<https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"

<http://www.kremlin.ru/> - ве акты Президента РФ

<http://government.ru/> - все акты Правительства РФ

<http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов

<http://www.lexisnexus.com/> - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis"

<https://sozd.duma.gov.ru/oz#data> source tab b - законопроекты, внесенные в

Госдуму РФ

<https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ

<https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД, и т.п.)

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL:

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в

случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Латинский язык»
на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил: Ефремцева Т.Н.
Зав. кафедрой