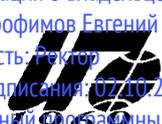


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2024 11:40:46  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом  
29 июня 2024 г.  
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
25 июня 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Страноведение (на английском языке)»**

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.В.08**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
13 июня 2024 г., протокол №10

Разработчик: Ефремцева Татьяна Николаевна,  
к.п.н., доцент, зав.кафедрой  
Рецензент: Русаков А.В., заместитель гене-  
рального директора ООО «Туроператор  
Дельфин»

Химки 2024

## 1. Цели и задачи дисциплины:

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенций УК-4 и ПК-10 средствами дисциплины «Страноведение (на английском языке)».

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в области страноведения на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные с зарубежными странами и со специальностью бакалавра.

*Задачи дисциплины:*

- 1) способствовать оптимальному осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
- 2) развитие у обучающихся навыков поиска, анализа и обработки информации в сфере туризма на иностранном языке.

Перед курсом «Страноведение (на английском языке)» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере туризма.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

## 2.. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации  УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

		формах на иностранном языке	Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
Исследовательская деятельность	<b>ПК-10</b> Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	<b>ПК-10.1</b> Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов <b>ПК-10.2</b> Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма <b>ПК-10.3</b> Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знает современные методы географических исследований, наиболее эффективные способы поиска научной информации, современные методы обработки и интерпретации географических данных. Умеет самостоятельно находить и использовать различные источники информации в рамках географических исследований; планировать и осуществлять контроль за обработкой географических данных в рамках разработки и проектирования туристского продукта. Владеет навыками работы с картографическими материалами; способами самостоятельного поиска и использования различных источников информации по проекту туристского продукта; географическими методами, применимыми к разработке туристских продуктов; навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных методов географических исследований.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Страноведение (на английском языке)» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Страноведение (на английском языке)» также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			7
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	26		26
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	22		22
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	22		22
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	46		46
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	44		44
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2		2
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>			Зач.
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

##### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			5 курс
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	8		8
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4		4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	4		4
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	64		64

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			5 курс
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	60		60
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4		4
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>			Зач.
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Страноведение	Страноведение как наука. Основные понятия и терминология. Общая картина мира. Физическая и политическая карта мира. Глобализация. Мировые проблемы. 7 чудес света. Современные чудеса света. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
2.	Всемирные организации	ООН и ее деятельность. ЮНЕСКО, структура и деятельность. Мировое культурное наследие ЮНЕСКО. Права человека. Мир языков. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
3.	Мировые религии	Христианство. Мусульманство. Иудаизм. Буддизм. Индуизм. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного взаимодействия. Поиск и анализ научной информации в сфере туризма.
4.	Европа. Европейские организации	Европа на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Европы. Страны и столицы Европы. Евросоюз. Совет Европы. Шенгенское Соглашение. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Поиск и анализ научной информации в сфере туризма. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
5.	Страноведение Европы	Страноведение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Франции, Испании, Италии, Германии, Ирландии, Греции, Австрии, Швейцарии и микросоударств. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Современные методы географических исследований, наиболее эффективные способы поиска

		научной информации, современные методы обработки и интерпретации географических данных.
6.	Азия. Страноведение Азии	Азия на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Азии. Страны и столицы Азии. Страноведение Индии, Китая, Японии, Турции, Таиланда, Индонезии, Бирмы. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке.
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока	Ближний Восток на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Ближнего Востока. Страны и столицы Ближнего Востока. Страноведение Израиля, Саудовской Аравии, Объединенных Арабских Эмиратов. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Самостоятельное нахождение и использование различные источники информации в рамках географических исследований; планировать и осуществлять контроль за обработкой географических данных в рамках разработки и проектирования туристского продукта.
8.	Африка. Страноведение Африки	Африка на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Африки. Страны и столицы Африки. Страноведение Египта, Туниса, Марокко, Кении, Танзании, Южной Африки. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке.
9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	Америка на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Америки. Страны и столицы Америки. Страноведение США, Канады, Мексики, Бразилии, Аргентины. Страноведение Австралии, Новой Зеландии и Океании. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Поиск и анализ научной информации в сфере туризма. Использование методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
10.	Страноведение России  Зачет по курсу дисциплины	Россия на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности России. Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России. Москва. Санкт Петербург. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Поиск и анализ научной информации в сфере туризма. Исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Страноведение	УК-4 ПК-10	8	2			2		6
2.	Всемирные организации	УК-4 ПК-10	6	2			2		4
3.	Мировые религии	УК-4 ПК-10	6	2			2		4
4.	Европа. Европейские организации	УК-4 ПК-10	6	2			2		4
5.	Страноведение Европы	УК-4 ПК-10	8	4			4		4
6.	Азия. Страноведение Азии	УК-4 ПК-10	8	2			2		6
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока	УК-4 ПК-10	6	2			2		4
8.	Африка. Страноведение Африки	УК-4 ПК-10	6	2			2		4
9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	УК-4 ПК-10	6	2			2		4
10.	Страноведение России	УК-4 ПК-10	8	2			2		6
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-10	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-4 ПК-10	2	2				2	
	<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	<b>26</b>			<b>22</b>	<b>4</b>	<b>46</b>

### 5.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Страноведение	УК-4 ПК-10	6,5	0,5			0,5		6
2.	Всемирные организации	УК-4 ПК-10	6,5	0,5			0,5		6
3.	Мировые религии	УК-4 ПК-10	6,5	0,5			0,5		6
4.	Европа. Европейские организации	УК-4 ПК-10	7,5	0,5			0,5		7
5.	Страноведение Европы	УК-4 ПК-10	7,5	0,5			0,5		7
6.	Азия. Страноведение Азии	УК-4 ПК-10	6,25	0,25			0,25		6
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока	УК-4 ПК-10	6,25	0,25			0,25		6
8.	Африка. Страноведение Африки	УК-4 ПК-10	6,25	0,25			0,25		6
9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	УК-4 ПК-10	6,25	0,25			0,25		6
10.	Страноведение России	УК-4 ПК-10	7,5	0,5			0,5		7
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-10	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-4 ПК-10	2	2				2	
	<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	<b>8</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>64</b>

## **6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)**

#### **Тема № 1. Страноведение**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Поиск, анализ и обработка научной информации для расширения внешних связей в туризме.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-10-Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Входное тестирование. Презентация.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения* Страноведение как наука. 7 чудес света.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Страноведение как наука. Основные понятия и терминология.
2. Общая картина мира. Физическая и политическая карта мира.
3. Глобализация. Мировые проблемы. Деловая коммуникация на иностранном языке в сфере мирового туризма.
4. 7 чудес света.
5. Современные чудеса света.

**Задание:** Найти информацию об общей картине мира (физическая и политическая карта мира). Составить таблицу мировых проблем. Подготовить презентации о древних 7 чудесах света и 7 современных чудесах света.

#### **Тема № 2. Всемирные организации**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Поиск, анализ и обработка научной информации для расширения внешних связей со всемирными организациями.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-10-Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения* ООН. ЮНЕСКО

**Вопросы для обсуждения:**

1. ООН и ее деятельность. Деловая коммуникация в устной и письменной форме на иностранном языке.

2. ЮНЕСКО, структура и деятельность. Поиск и анализ научной информации в сфере туризма.

3. Мировое культурное и природное наследие ЮНЕСКО.

4. Права человека.

5. Мир языков.

**Задание:** Найти/нарисовать схему деятельности ЮНЕСКО. Составить таблицу наиболее значимых объектов ЮНЕСКО по мировым регионам. Найти информацию об одном из объектов (критерии/ культурная ценность/ история). Подготовить презентацию.

### **Тема № 3. Мировые религии**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Поиск, анализ и обработка научной информации для расширения внешних связей в туризме. Развитие навыков толерантности при знакомстве студентов с мировыми религиями.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-10-Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения* Виды религий. Христианство.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Христианство.

2. Мусульманство.

3. Иудаизм.

4. Буддизм.

5. Индуизм.

6. Деловая и межкультурная коммуникация в многоконфессиональной стране.

**Задание:** Составить таблицу характерных особенностей различных мировых религий. Подготовить презентацию об одной из религий. Дискуссия на тему «Как быть толерантным в мире разных религиозных верований?»

### **Тема № 4. Европа. Европейские организации**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Поиск, анализ и обработка научной информации для реализации проектов в рамках Европейских организаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-10-Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения* Евросоюз. Шенгенское Соглашение

**Вопросы для обсуждения:**

1. Европа на карте мира. Деловая и межкультурная коммуникация в странах Европы.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Европы.
3. Страны и столицы Европы. Поиск, анализ и обработка информации о странах Европы на иностранном языке.
4. Евросоюз.
5. Совет Европы.
6. Шенгенское Соглашение.

**Задание:** Найти информацию о «самых» значимых моментах/фактах/достопримечательностях и др. в Европе. Подготовить презентацию. Найти/нарисовать схему деятельности Евросоюза. Найти информацию о странах-членах Шенгенского соглашения.

**Тема № 5. Страноведение Европы**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Поиск, анализ и обработка научной информации о странах Европы.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-10-Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, Quiz. тестирование

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения* Великобритания. Германия.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Страноведение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Поиск, анализ и обработка информации о УК на иностранном языке.
2. Франция
- 3.Испания
4. Италия
- 5.Германия
- 6.Ирландия
- 7.Греция
- 8.Австрия, Швейцария и микрогосударства.

**Задание:** Подготовить презентацию о странах Европы (по выбору студентов).

**Тема № 6. Азия. Страноведение Азии**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Поиск, анализ и обработка научной информации для расширения внешних связей при реализации проектов в рамках Азии.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-10-Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения* Страны и столицы Азии. Китай.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Азия на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Азии.

Поиск, анализ и обработка информации о странах Азии на иностранном языке.

3. Страны и столицы Азии.
4. Страноведение Индии
5. Китай
6. Япония
7. Турция
8. Таиланд, Индонезия, Бирма.

**Задание:** Подготовить презентацию о странах Азии (по выбору студентов).

### **Тема № 7. Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Поиск, анализ и обработка научной информации для расширения внешних связей при реализации проектов о странах Ближнего Востока.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-10-Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, дискуссия.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения* особенности Ближнего Востока. Объединенные Арабские Эмираты.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Ближний Восток на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Ближнего Востока. Поиск, анализ и обработка информации о странах Ближнего Востока на иностранном языке.
3. Страны и столицы Ближнего Востока.
4. Страноведение Израиля,
5. Саудовская Аравия
6. Объединенные Арабские Эмираты.

**Задание:** Найти информацию о Ближнем Востоке, представить в виде презентации.

Подготовить презентацию о странах Ближнего Востока (по выбору студентов). Дискуссия на тему: «Что нужно сделать, чтобы наступил мир на Ближнем Востоке?»

### **Тема № 8. Африка. Страноведение Африки**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Поиск, анализ и обработка научной информации для расширения внешних связей при реализации проектов в странах Африки.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-10-Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения* Страны и столицы Африки. Египет.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Африка на карте мира.
  2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Африки.
- Поиск, анализ и обработка информации о странах Африки на иностранном языке
3. Страны и столицы Африки.

4. Страноведение Египта
5. Тунис.
6. Марокко, Кения, Танзания
7. Южная Африка.

**Задание:** Найти информацию об Африке, представить в виде презентации.  
Подготовить презентацию о странах Африки (по выбору студентов).

#### **Тема № 9. Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Поиск, анализ и обработка научной информации для расширения внешних связей при реализации проектов об Америке и Австралии.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-10-Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. QUIZ тестирование.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения* Страны и столицы Америки. Австралия.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Америка на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Америки. Поиск, анализ и обработка информации о странах Америки на иностранном языке
3. Страны и столицы Америки.
4. Страноведение США
5. Канада
6. Мексика
7. Бразилия и Аргентина.
8. Страноведение Австралии
9. Новая Зеландия и Океания.

**Задание:** Найти информацию об Америке (Северной и Южной), представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Америки (по выбору студентов). Подготовить презентацию о странах Австралии и Океании (по выбору студентов).

#### **Тема № 10. Страноведение России**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Поиск, анализ и обработка научной информации для расширения внешних связей при реализации проектов в России.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-10-Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. QUIZ тестирование.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения* Москва. Санкт Петербург.

**Вопросы для обсуждения:**

- 1.Россия на карте мира.
  - 2.Географические, политические, исторические и культурные особенности России.
- Поиск, анализ и обработка информации о России на иностранном языке

3. Объекты природного и культурного наследия ЮНЕСКО.

4. Москва.

5. Санкт Петербург.

**Задание:** Подготовить презентацию о России, объектах культурного и природного наследия ЮНЕСКО. Презентации о Москве и Санкт-Петербурге.

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема №1 «Страноведение»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об общей картине мира (физическая и политическая карта мира). Составить таблицу мировых проблем. Подготовить презентации о древних 7 чудесах света и современных чудесах света. Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах мира.

### **Тема №2 «Всемирные организации»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти/нарисовать схему деятельности ЮНЕСКО. Составить таблицу наиболее значимых объектов (топ 10) ЮНЕСКО по мировым регионам. Найти информацию об одном из объектов (критерии/ культурная ценность/ история). Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о всемирных организациях.

### **Тема №3 «Мировые религии»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Составить таблицу характерных особенностей различных мировых религий. Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о мировых религиях.

### **Тема №4 «Европа. Европейские организации»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о «самых» значимых моментах/фактах/ достопримечательностях и др. в Европе. Подготовить презентацию. Найти/нарисовать схему деятельности Евросоюза. Найти информацию о странах-членах Шенгенского соглашения. Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о Европе и Европейских организациях.

### **Тема №5 «Страноведение Европы»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить презентацию о странах Европы (по выбору студентов). Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Европы.

### **Тема №6 «Азия. Страноведение Азии»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об Азии, представить в виде презентации. Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Азии. Подготовить презентацию о странах Азии (по выбору студентов).

**Тема №7 «Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о Ближнем Востоке, представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Ближнего Востока (по выбору студентов). Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Ближнего Востока.

**Тема №8 «Африка. Страноведение Африки»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об Африке, представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Африки (по выбору студентов). Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Африки.

**Тема №9 «Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об Америке (Северной и Южной), представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Америки (по выбору студентов). Подготовить презентацию о странах Австралии и Океании (по выбору студентов). Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Америки.

**Тема №10 «Страноведение России»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить презентацию о России, объектах культурного и природного наследия ЮНЕСКО. Презентации о Москве и Санкт-Петербурге. Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о России.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. English-speaking Countries. Seminars=Англоговорящие страны. Семинары : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. С. В. Колтунова, Н. Э. Чернявская ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615724>
2. Стурова, Е. А. Актуальное страноведение=Topical country study : учебное пособие : [16+] / Е. А. Стурова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>

### **8.2.Дополнительная литература**

1. Голицынский, Ю. Б. Великобритания: пособие по страноведению : учебное пособие : [12+] / Ю. Б. Голицынский. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 480 с. : ил. – (Английский язык для школьников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574019>
  2. Голицынский, Ю. Б. Соединенные Штаты Америки: пособие по страноведению : учебное пособие : [12+] / Ю. Б. Голицынский. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 448 с. : ил. – (Страноведение). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610771>
- Мишнина, Е. И. Туристское страноведение : учебное пособие : [16+] / Е. И. Мишнина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 215 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601704>

## **9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva-gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;

32. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА)
39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;

### 3. Корпоративная информационная система «КИС».

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.