

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:40
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



ПРОГРАММА

Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б3.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Рецензент: Гурьева Н.Н.
заместитель Главы-начальник финансо-
вого Администрации г.о. Химки Мос-
ковской области

Химки 2024

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее программа ГИА) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ – программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию. Программа предназначена для обеспечения подготовки и проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний по указанному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования указанного направления.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности;
- оценка теоретических знаний, практических навыков и умений выпускника;
- оценка аналитических и исследовательских способностей выпускника;
- оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г. № 59530);

Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г., № 64644);

Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в РМАТ.

2. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и решением Ученого совета РМАТ, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников РМАТ, завершающих обучение по данной программе, является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) (далее ВКР).

Выполнение и защита ВКР (магистерской диссертации) позволяет выявить и оценить сформированность следующих компетенций:

1. Выполнение выпускной квалификационной работы

1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------------|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий. УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций | Знает методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций. Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Определяет круг задач по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы управления проектом на основе инвестиционного анализа. | Знает инструменты управленческой экономики и методы экономического анализа для принятия эффективного управленческого решения в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла. Умеет принимать эффективные управленческие решения по реализации проекта с учетом |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| | | УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта. | инвестиционного анализа и финансирования проекта. Владеет навыками принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности проекта. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Организует и руководит работой команды по достижению поставленной цели УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде в том числе в кросс-культурной среде. УК-3.3 Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели | Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия, типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде, технологии стресс-менеджмента и саморегуляции. Умеет осуществлять межличностное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде, применять лидерские качества для достижения поставленной цели. Владеет навыками межличностного взаимодействия, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации, стресс-менеджмента и саморегуляции |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия. УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе | Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе. Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста. Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия. | культур, технологиями современной коммуникации в бизнесе. |
|--|--|--|---|

1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|---|
| Организационно-управленческой Проектный | ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | Знает сущность и методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Умеет применять методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Владеет методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| Организационно-управленческой | ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на | ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования ОПК-3.3. осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и | Знает технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | мониторинг правоприменительной практики | Умеет применять технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики Владеет технологиями разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методами экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики |
| Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический | ОПК-4. Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.3. Оценивает уровень внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и информационной открытости деятельности органа власти | Знает свойства современных информационно-коммуникационных технологий, методы их внедрения, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Умеет применять методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Владеет методами внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти |
| Организационно-управленческий | ОПК-5. Способен обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных | ОПК-5.1. Организует рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2. Обеспечивает рациональное и целевое | Знает показатели и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | использование государственных и муниципальных ресурсов эффективность бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Умеет применять методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Владеет методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |
| Организационно-управленческой Проектный | ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | ОПК-6.1. Организует проектную деятельность ОПК-6.2. Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти ОПК-6.3. Организует реализацию административных процессов и процедур в органах власти | Знает технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет применять технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Владеет методами организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти |

1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Организационно-управленческий Проектный | ПК-1. Способен обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта | ПК-1.1. Осуществляет организационную, юридическую, экономическую и техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2. Проводит отбор частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-1.3. Обеспечивает подготовку и проведение публичных процедур и | Знает содержание и методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Умеет применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Владеет методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно- |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства | частного партнерства, отбора частного партнера |
| Организационно-управленческий Проектный | ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту | ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления проектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности | Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом Умеет определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности |
| Организационно-управленческий | ПК-3. Способен формировать коллектив проекта, организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал команды управления проектом | ПК-3.1. Обеспечивает формирование коллектива проекта ПК-3.2. Организует коллективную работу ПК-3.3. Использует кадровый потенциал команды управления проектом | Знает основные характеристики коллектива проекта, методы организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта Умеет распределять роли, функции и полномочия между участниками коллектива проекта, использовать кадровый потенциал команды управления проектом Владеет навыками организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта, контроля работы коллектива на всех этапах жизненного цикла проекта |

2. Защита выпускной квалификационной работы

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|--------------------------------|--|---------------------|
|-----------------------|--------------------------------|--|---------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК- 4.1. Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе. | Знает современные коммуникативные технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес коммуникацию. Умеет выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе. формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности. УК-6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. | Знает основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития. Умеет управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития. Владеет способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения. |

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Организационно-управленческий | ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | ОПК-1.1. Анализирует нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики | Знает нормы служебной этики признаки и методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Умеет применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Владеет нормами служебной этики методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти |
| Научно-исследовательский | ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1. осуществляет научно-исследовательскую, в профессиональной сфере ОПК-7.2. осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ОПК-7.3. осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере | Знает содержание и методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Умеет применять методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Владеет методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере |
| Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический | ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами | ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации ОПК-8.2. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества ОПК-8.3. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления | Знает технологии и методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Умеет применять методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| | гражданского общества, средствами массовой информации | со средствами массовой информации | власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеет методами организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
|--|---|-----------------------------------|---|

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Научно-исследовательский | ПК-4. Способен к управлению рисками на всех этапах жизненного цикла проекта, а также к реализации плана построения системы управления рисками | ПК-4.1. Идентифицирует и планирует управление рисками на всех этапах жизненного цикла проекта ПК-4.2. Осуществляет качественную и количественную оценку рисков ПК-4.3. Реализует план построения системы управления рисками и осуществляет мониторинг и контроль | - Знает методы и средства идентификации рисков и планирования управления рисками, процесса определения подходов и планирования операций по управлению рисками в проектной деятельности. - Умеет идентифицировать риски всех этапах жизненного цикла проекта, классифицировать систему рисков, делать анализ и оценку степени риска - Владеет навыками реализации плана построения системы управления рисками, применения моделей и методов разработки решений по управлению рисками и организацией риск-менеджмента. |
| Организационно-управленческий | ПК-5 Способен организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ | ПК-5.1. Определяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.2. Применяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.3. Оценивает результативность контроля | Знает содержание, технологии и методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности Умеет определять виды применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценивать их результативность |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | и мониторинга реализации проектов и программ | Владеет методами контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности |
|--|--|--|---|

3. Место Государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация (подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку БЗ «Государственная итоговая аттестация» обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

На проведение Государственной итоговой аттестации по ФГОС ВО направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление отводится 6 зачетных единиц (216 часов).

4. Формы Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированности компетенций.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и оформления, а также критерии ее оценки устанавливаются Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым РМАТ от 30 декабря 2015 г., (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к ней Федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой с учетом направлений научных исследований РМАТ.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников РМАТ, имеющий ученую степень и/или ученое звание.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимися оформляется приказом ректора РМАТ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в

которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РМАТ письменную рецензию на указанную работу.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверяются на объём заимствования (уровень оригинальности ВКР должен быть не менее 75%).

4.2. Требования к структуре, содержанию, объему, и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна носить научно-исследовательский характер, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики и других отраслей научного знания. Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство; свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист; отзыв руководителя; рецензия; содержание; введение; общетеоретическая глава; исследовательская глава; практическая глава; заключение (выводы и предложения); список использованных источников и литературы; приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение и состоять из следующих разделов.

Содержание. Представляет собой последовательное перечисление наименований глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало текста главы (параграфа). Содержание (оглавление) должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и источников и названия приложений.

Написание выпускной квалификационной работы следует начинать с введения, затем последовательно прорабатываются все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, гипотеза исследования, теоретическая основа, указываются избранные методы исследования, определяется научная новизна и практическая значимость полученных результатов ВРК, положения, выносимые на защиту.

Общетеоретическая глава. Излагаются теоретические основы исследуемой тематики. Поступательно рассматривается теоретическая основа предмета исследования. Общетеоретическая глава должна состоять из двух-трех параграфов, раскрывающих последовательно состояние объекта исследования, начиная с общих вопросов теории и заканчивая конкретными задачами исследования. В конце главы приводятся выводы по результатам исследований.

Исследовательская глава. Дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. Рассматриваются методы исследования, которые способствуют решению поставленной задачи; приводятся

результаты аналитической работы по изучению состояния и выявлению проблем развития объекта исследования по сути предмета. Изучаются и анализируются факторы, влияющие на решение проблемы, выбранной для исследования, а также статистические, научно-теоретические и практические данные других исследователей. В конце главы приводятся выводы о состоянии проблемы, результатах исследования статистических, научно-теоретических и практических источников.

Практическая глава. Приводится всесторонняя характеристика конкретного предмета исследований, на основе которой готовится выпускная квалификационная работа. Оцениваются значимость исследуемой проблемы с точки зрения ее влияния на объект и результаты его производственно-хозяйственной деятельности.

Текст этой главы следует проиллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования.

В этой главе предлагается механизм (методика, модель) реализации рассматриваемой проблемы. Приводятся результаты апробации этого механизма на предприятии, (организации, учреждении). Выявляются и анализируются составляющие эффекта от предлагаемого подхода.

В конце главы приводятся конкретные выводы по сути исследования и даются предложения и/или рекомендации по совершенствованию системы функционирования объекта по предмету исследования.

Каждая глава (общетеоретическая, исследовательская, практическая) должна иметь законченный вид и быть взаимосвязанной с последующей (иметь логические переходы и аргументацию). Для системного согласования и удобства обозрения материал исследовательской главы также разбивается на два-три параграфа, соответствующих логике изложения предмета исследования.

Заключение (выводы и предложения). Дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы с акцентом на основные научно-практические результаты, полученные в процессе исследования. На основе анализа полученных результатов делаются выводы.

В этой части нужно сформулировать и обосновать предложения по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить, какое влияние окажет реализация вносимых предложений на конкурентоспособность предприятия, на его развитие, на совершенствование тех или иных направлений деятельности при данных возможностях. Таким образом, заключительная часть должна не только включать простой перечень полученных результатов, но и представлять собой итоговое обобщение элементов новизны и практической значимости авторских разработок в исследовании и решении проблемы.

Заключительная часть характеризует уровень и значимость выполненных исследований, свидетельствует о профессиональной подготовленности и научной квалификации автора.

Список использованных источников и литературы. Список включает источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, интернет-сайты. Каждому источнику присваивается порядковый номер и приводятся его выходные сведения.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название издания, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, указываются наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. В библиографический список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы. Документы в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Приложения. В приложения выносятся материалы, иллюстрирующие, дополняющие те или иные аспекты исследования и/или являющиеся базой для расчетов данных. Как правило, они имеют цифровой или графический характер.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение» и буквенное или цифровое порядковое обозначение и иметь тематический заголовок.

Графическая часть (иллюстрационный материал/презентация). Графическая часть представляет собой иллюстрационный материал, раскрывающий в наглядном виде основные положения ВКР и сопровождающий доклад обучающегося во время защиты. Иллюстрационный материал, как правило, выполняется в форме компьютерной презентации (например, MS Office PowerPoint) и в распечатанном виде прикладывается к тексту ВКР как приложение. Количество слайдов должно быть достаточным для раскрытия содержания ВКР.

К выпускной квалификационной работе прилагаются задание на ВКР, отзыв руководителя о работе обучающегося, рецензия, справка об объеме заимствований в тексте ВКР, электронная копия ВКР.

Отзыв руководителя о работе обучающегося над выпускной квалификационной работой помещается после титульного листа. В отзыве отражаются качества и способности, которые показал обучающийся в процессе работы над ВКР, отражаются сформированные компетенции.

Рецензия следует за отзывом научного руководителя. В рецензии анализируются сущность и основные положения выпускной работы, оцениваются актуальность темы, самостоятельность исследований, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизна и практическая значимость, уровень грамотности изложения. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недоработки и недостатки, даются соответствующие рекомендации. Завершает рецензию общая оценка ВКР.

Объем выпускной работы должен составлять 80 – 100 страниц (без приложений) машинописного текста напечатанных на листах формата А4 (210x297 мм) строчными буквами (кроме прописных) через полтора интервала. Шрифт печати Times New Roman, размер № 14.

Последовательность подготовки, содержание структурных элементов и правила оформления выпускной квалификационной работы определяются Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ РМАТ.

5. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры», утвержденным Ученым советом РМАТ.

6. Фонд оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Фонд оценочных средств оформлен в приложении к рабочей программе в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке Фонда оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации и является ее частью.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации

7.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – 2-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 389 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535867>.

2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541061>.

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544698>.

4. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544606>

5. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 240 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541120>

6. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 263 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

7.2. Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 115 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 221 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538032>

3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 171 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544033>

4. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 378 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541777>

5. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации: учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов; под редакцией Г. Л. Тульчинского. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 233 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536630>

6. Фесенко, О. П. Академическая риторика: учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 181 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538579>

7. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 308 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536495>

7.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления государственной итоговой (итоговой) аттестации

Проведение государственной итоговой аттестации должно осуществляться в специализированных помещениях (аудиториях). Помещение для проведения ГИА представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью, методическими и техническими средствами обучения, дающие обучающемуся возможность продемонстрировать знания, умения и навыки при представлении демонстрационных материалов в ходе защиты ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
Государственной итоговой (итоговой) аттестации**

на 20__/20__ учебный год

| |
|--------------------------------------|
| Следующие записи относятся к п.п. __ |
| Автор |
| Зав. кафедрой |
| |

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

*Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом*

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)**

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Управление государственными
и муниципальными проектами и программами»

**Проект развития туристского потенциала территории на основе государ-
ственно-частного партнерства (на примере Московской области)**

| | | |
|------------------------|--|---------|
| Выпускник | Фамилия Имя Отчество | (_____) |
| Руководитель | Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество | (_____) |
| Рецензент | Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество | (_____) |
| Заведующий кафедрой | Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество | (_____) |

20__ г.

Образец отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ
руководителя о работе обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

в период подготовки выпускной квалификационной работы
на тему: « _____ »

1. Оценивается уровень готовности обучающегося к проведению исследования.

2. Оцениваются его способности, приобретенные в процессе работы над ВКР, умения и навыки _____
3. Оцениваются личностные качества, которые помогли ему в работе над ВКР _____

4. Оценивается, приобретенные теоретические знания позволившие провести научную аналитическую работу _____
5. Оценка сформированности (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных) компетенций _____
6. Оценка результатов освоения основной образовательной программы (программы магистратуры) _____
7. Дополнительная информация для комиссии (отношение автора к выполнению ВКР, степень самостоятельности и личный вклад автора в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, участие в конференциях и конкурсах по тематике ВКР, наличие призовых мест, наличие публикаций по тематике ВКР и т.д.).

Руководитель работы
Ученая степень, ученое звание,
Фамилия и Инициалы

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу

Реквизиты организации

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
на тему

(наименование темы)

Рецензия составляется в произвольной форме с отражением следующих вопросов:

1. Актуальность темы работы.
2. Выбор теоретической и методологической базы исследования, наличие и качество проработанных научных источников, положенных в основу теоретико-методологической базы выпускной квалификационной работы.
3. Логика изложения, новизна материала, структура работы.
4. Анализ содержания исследования по главам.
6. Полнота раскрытия темы ВКР, достижения цели и решения задач, выполнения индивидуального задания.
7. Наличие в выпускной квалификационной работе положений, раскрывающих механизм и закономерности изучаемого предмета.
8. Степень обоснованности предложений автора, актуальность и значимость для практики основных выводов и предложений.
9. Возможности и место практического использования результатов исследования в практике деятельности организаций отрасли.
10. Соответствие ВКР современным тенденциям и требованиям к выпускнику по сформированности компетенций, соответствующих сфере профессиональной деятельности.
11. Замечания к выпускной квалификационной работе.
12. Мнение о возможности допуска к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.
13. Оценка уровня выпускной квалификационной работы оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
14. Другие вопросы (по усмотрению рецензента).

Рецензент

(должность)

МП*(подпись)**(расшифровка подписи)*

20 __ г.