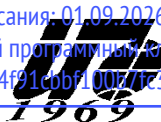


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2026 17:30:28
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf10077fc33238e410c51545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

29 июня 2024 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ Первый

проректор В.Ю. Питюков

28 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Право интеллектуальной собственности»

по направлению 40.03.01 Юриспруденция
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Профиль (программа) подготовки - Гражданско-правовое
регулирование туристской деятельности
Б1.В.08

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
24 июня 2024 г., протокол
№10

Разработчик: Колобкова Т.Н.,
ст. преподаватель кафедры
гражданско-правовых дисциплин

Рецензент: Мохов Г.А.,
генеральный директор
ООО "Юридическое агентство Персона Грата"

Химки 2024

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины - формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» профессиональной компетенции ПК-3;

- освоение обучающимися особенностей правового регулирования гражданских правоотношений, связанных с созданием, использованием и охраной результатов интеллектуальной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- овладение обучающимися профессиональной компетенцией ПК-3, показывающей способности выпускника участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

- выработка у обучающихся навыков оформления и использования юридических документов в профессиональной деятельности по вопросам соблюдения и защиты прав интеллектуальной собственности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3. Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности	ПК-3.1 Участвует в подготовке юридических документов в профессиональной деятельности ПК-3.2 Профессионально оформляет юридические документы в соответствии с требованиями законодательства ПК-3.3 Использует юридические документы в своей профессиональной деятельности	Знает правила оформления юридических документов Умеет юридически грамотно оформлять документы в профессиональной деятельности Владеет навыками использования юридических документов в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Право интеллектуальной собственности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	40	40
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18
занятия семинарского типа (ЗСТ (ЛР))	18	18
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	68	68
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	66	66
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	2	2

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		4	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	8	4	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	2	2	-
лабораторные работ (ЗСТ(ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	64	32	32

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		4	
		ЗС	ЛС
СРuz -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	60	32	28
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	36	36
зачетные единицы	2	1	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Название темы дисциплины	Содержание тем дисциплины
1	Авторские права	Источники авторского права. Объекты авторского права. Понятие произведения, персонажа произведения как объекты авторского права. Производные произведения. Программы для ЭВМ и базы данных как объекты авторского права. Субъекты авторских прав. Соавторство. Возникновение авторских прав. Личные неимущественные права автора. Понятие исключительных прав. Способы использования произведений. Исчерпание прав. Срок действия исключительных прав на произведение. Свободное использование произведений. Служебное произведение. Договоры в сфере авторских прав: договор об отчуждении исключительного права; лицензионный договор; договор авторского заказа. Наследование авторских прав и иные случаи перехода прав. Коллективное управление имущественными правами. Способы защиты авторских прав.
2	Смежные права	Общее понятие смежных прав. Объекты смежных прав. Субъекты смежных прав. Права субъектов смежных прав: личные и имущественные. Случаи ограничения прав. Сроки охраны. Основные виды договоров. Коллективное управление смежными имущественными правами. Способы защиты смежных прав.
3	Патентные права	Понятие и признаки изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Объекты патентных прав. Условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Субъекты патентных прав. Соавторство. Наследники. Патентообладатели. Патентные поверенные. Исключительное право на изобретение, полезную модель

		или промышленный образец. Право авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Использование изобретения, полезной модели или промышленного образца в интересах национальной безопасности. Принудительная лицензия на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору. Процедура патентования и ее этапы. Составление и подача заявки. Приоритет изобретения, полезной модели и промышленного образца. Экспертиза заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдача патента. Срок действия патента. Прекращение и восстановление действия патента. Защита прав патентообладателей. .
4	Права на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав	Понятие селекционного достижения. Субъекты права на селекционное достижение. Оформление прав на селекционное достижение. Срок действия. Охрана, защита прав, прекращение права на селекционное достижение. Понятие топологии интегральных микросхем. Субъекты права на топологию интегральных микросхем. Оформление прав на топологию интегральных микросхем. Срок действия. Охрана, защита прав, прекращение права на топологию интегральных микросхем. Понятие секрета производства (ноу-хау). Субъекты права на секрет производства. Оформление прав на секрет производства. Срок действия. Охрана, защита прав, прекращение права на секрет производства. Понятие результата интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Право на технологию. Отчуждение, вознаграждение, экспорт технологии.
5	Права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения	Понятие и признаки фирменного наименования. Охрана фирменного наименования. Защита прав на фирменное наименование. Прекращение права на фирменное наименование. Понятие товарного знака, его виды. Неохраняемые обозначения. Субъекты права на товарный знак. Оформление прав на товарный знак. Классы и перечни товаров. Регистрация товарных знаков. Срок действия. Оспаривание регистрации. Исключительные права на знак. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Охранная маркировка. Защита прав на товарный знак. Прекращение права на товарный знак. Понятие и признаки наименования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация

		наименования места происхождения товара и ее этапы. Охрана наименования места происхождения товара. Защита прав на наименование места происхождения товара. Прекращение права на наименование места происхождения товара. Понятие и признаки коммерческого обозначения. Исключительное право на коммерческое обозначение. Охрана коммерческого обозначения. Защита прав на коммерческое обозначение. Прекращение права на коммерческое обозначение.
--	--	---

5.2. Темы и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Название тем	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Авторские права	ПК-3	18	4	2		2		14
2	Смежные права	ПК-3	22	8	4		4		14
3	Патентные права	ПК-3	22	8	4		4		14
4	Права на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав	ПК-3	20	8	4		4		12
5	Права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения	ПК-3	20	8	4		4		12
9	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-3	2	2				2	
10	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-3	4	2				2	2
Всего часов			108	40	18		18	4	68

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Название тем	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Авторские права	ПК-3	22	2	2				20
2	Смежные права	ПК-3	20	2			2		18

3	Патентные права	ПК-3	20	2			2		18
4	Права на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав	ПК-3	18						18
5	Права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения	ПК-3	20	2	2				18
6	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-3	2	2				2	
7	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-3	6	2				2	4
Всего часов			108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарного типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в соответствующих таблицах раздела 5 настоящей программы.

Тема 1. Авторские права

Цель занятия: изучение источников, объектов и субъектов авторских.

Компетенции: ПК-3. Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивная.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Возникновение и осуществление авторских прав.

Выполнение практических заданий:

1. Решение тестовых заданий (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).
2. Выполнение практических заданий
3. Решение ситуационных задач (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине)

Тема 2. Смежные права

Цель занятия: изучение объектов и субъектов смежных прав.

Компетенции: ПК-3. Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивная.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятия и характеристики смежных прав.

Выполнение практических заданий:

1. Решение тестовых заданий (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).
2. Выполнение практических заданий
3. Решение ситуационных задач (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине)

Тема 3. Патентные права.

Цель занятия: изучение особенностей патентных прав, их объектов и субъектов.

Компетенции: ПК-3. Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивная.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и общая характеристика патентных прав.

Выполнение практических заданий:

1. Решение тестовых заданий (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).
2. Выполнение практических заданий
3. Решение ситуационных задач (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине)

Тема 4. Права на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав.

Цель занятия: изучение нетрадиционных объектов интеллектуальных прав.

Компетенции: ПК-3. Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивная.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и характеристика нетрадиционных объектов интеллектуальных прав.

Выполнение практических заданий:

1. Решение тестовых заданий (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).

2. Выполнение практических заданий
3. Решение ситуационных задач (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине)

Тема 5. Права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения.

Цель занятия: изучение понятий права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения.

Компетенции: ПК-3. Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивная.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Характеристика прав на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения.

Выполнение практических заданий:

1. Решение тестовых заданий (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине).
2. Выполнение практических заданий
3. Решение ситуационных задач (размещены в фонде оценочных средств по дисциплине)

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Авторские права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Роль и значение договоров в сфере авторских прав.
2. Особенности субъектов и объектов авторских прав.
3. Способы защиты авторских прав.

Тема 2. Смежные права.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Личные имущественные и неимущественные права и их особенности.
2. Способы защиты смежных прав.
3. Отличие смежных прав от авторских прав.

Тема 3. Патентные права.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Особенности права авторства на изобретение.
2. Процедура патентования и ее этапы.
3. Проблемы защиты прав патентообладателей.

Тема 4. Права на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие секрета производства (ноу-хау).
2. Особенности оформления прав на секрет производства.
3. Понятие права на технологию.

Тема 5. Права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Особенности оформления прав на товарный знак и фирменное наименование.
2. Особенности прекращения прав на товарный знак и фирменное наименование.
3. Значение организации защиты права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы дисциплины и предполагает изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, выполнение практических заданий, размещенных в виде электронных образовательных и информационных ресурсов в ЭИОС РМАТ.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа включает также подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может включать:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- анализ нормативных правовых актов, рекомендованных преподавателем по каждой теме;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно планируют время на их выполнение.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины «Право интеллектуальной собственности» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее неотъемлемой частью.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Нормативные правовые акты и материалы судебной практики

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации / www.pravo.gov.ru
2. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации / www.pravo.gov.ru

3. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Официальный Интернет-портал правовой информации / www.pravo.gov.ru

8.2. Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности: учебник / О.Л. Алексеева, А.С. Ворожевич, Е.С. Гринь и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. – Москва: Статут, 2019. – Том 4. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571952>
2. Гражданско-правовая защита нематериальных благ: уч.-метод.пособие / сост. Е.Л. Невзгодина, Н.Н. Парыгина; отв. ред. Е.Л. Невзгодина. – Омск: ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575787>
3. Технологии обеспечения безопасности информационных систем: уч. пос./ А. Л. Марухленко, Л. О. Марухленко, М. А. Ефремов и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598988>
4. Рахматулина, Р.Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности: уч. пос. / Р.Ш. Рахматулина, Е.А. Свиридова. – Москва: Прометей, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494921>
5. Костенко, М.А. Основы права интеллектуальной собственности: уч.пос. / М.А. Костенко, О.А. Лупандина. – Ростов-на-Дону; Таганрог: ЮФУ, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561078>

8.3. Дополнительная литература

1. Право интеллектуальной собственности: учебник / А.С. Ворожевич, О.С. Гринь, В.А. Корнеев и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. – Москва: Статут, 2018. – Том 3. Средства индивидуализации. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497314>
2. Право интеллектуальной собственности: учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. – Москва: Статут, 2017. – Том 2. Авторское право. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603>
3. Право интеллектуальной собственности: учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. – Москва: Статут, 2017. – Том 1. Общие положения. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602>
4. Витко, В.С. Правовая природа договоров о создании произведений науки, литературы и искусства / В.С. Витко. – Москва: Статут, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563865>
5. Ворожевич, А.С. Защита исключительных прав на патентоохраняемые объекты / А.С. Ворожевич. – Москва: Статут, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601504>
6. Цивилистическая концепция интеллектуальной собственности в системе российского права / М.А. Рожкова, А.А. Богустов, В.Н. Глонина, А.А. Семенова; под общ. ред. М.А. Рожковой. – Москва: Статут, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563837>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

<https://www.garant.ru/> - правовая система "Гарант"

<http://www.consultant.ru/> - правовая система "Консультант Плюс"

<https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

<https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"
<http://www.kremlin.ru/> - ве акты Президента РФ
<http://government.ru/> - все акты Правительства РФ
<http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов
<http://www.lexisnexis.com/> - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis"
<https://sozd.duma.gov.ru/oz#data> source tab b - законопроекты, внесенные в

Госдуму РФ

<https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ

<https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД. и т.п.)

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).