

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2026 09:16:38

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом  
18 февраля 2026 г.  
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
16 февраля 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Иностранный язык»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль – «Управление бизнесом и логистика»  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.О.05**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
протокол №5 от 20 января 2026г.

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,  
к.п.н., доцент, заведующий  
кафедрой иностранных  
языков и зарубежного  
страноведения

## 1. Цели дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенций УК-4 средствами дисциплины «Иностранный язык».

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

### Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере бизнеса и логистики.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Иностранный язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) .

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках;

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	требования к деловой устной и письменной коммуникации  Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП, и изучается с 1-4 семестр на очной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>270</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>60</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):	270	72	70	68	60
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	244	58	66	64	56
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>208</b>	<b>80</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	<b>14</b>
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	198	70	76	38	14
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	72	2	34	2	34

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)</b>		Зачет с оценкой	Экзамен	Зачет с оценкой	Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>540</b>	<b>144</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основные понятия логистики и управления бизнесом на иностранном языке	Изучение базовой терминологии в сфере логистики и управления цепочками поставок на иностранном языке: Supply Chain Management, логистический оператор, грузоотправитель, грузополучатель, транспортно-экспедиторское обслуживание. Основные логистические процессы: закупка, транспортировка, складирование, управление запасами, дистрибуция. Виды логистики: закупочная, производственная, распределительная, обратная. Ключевые показатели эффективности (KPI) на английском языке: On-Time In-Full (OTIF), lead time, inventory turnover, order accuracy. Профессии в логистике: логист, менеджер по цепочкам поставок, диспетчер, экспедитор, оператор склада. Составление глоссария профессиональных терминов на иностранном языке с переводом и примерами использования.
2.	Типы организаций и деловое общение в логистике.	Изучение типов логистических организаций на иностранном языке: 3PL-провайдеры, 4PL-провайдеры, транспортные компании, складские операторы, дистрибьюторские центры. Структура логистической компании: отделы закупок, продаж, транспорта, склада, таможенного оформления. Основы делового общения на иностранном языке: приветствие, представление, установление контакта, формулы вежливости. Деловая этика в международной логистике: различия в коммуникации с партнёрами из Европы, Азии и США. Составление диалогов для телефонных переговоров о бронировании транспорта, согласовании сроков доставки, уточнении условий контракта.
3.	Профессиональные источники информации. Поиск и систематизация данных на иностранном языке	Ознакомление с профессиональными источниками информации в сфере логистики на иностранном языке: отраслевые журналы (Logistics Management, Supply Chain Quarterly), базы данных (World Bank LPI), сайты международных организаций (WTO, UNCTAD). Каталоги логистических компаний и транспортных операторов. Поиск информации о тарифах на перевозку, складских услугах, таможенных правилах на иностранных языках. Методы систематизации: составление таблиц, аннотирование статей, подготовка кратких рефератов на иностранном языке. Навыки работы с онлайн-словарями профессиональной лексики (Multitran, ProZ). Оценка достоверности источников информации на иностранном языке.
4.	Основы деловой переписки и	Изучение структуры делового письма на иностранном языке: шапка, тема, обращение, основная часть, заключительные

	электронной коммуникации в логистике	формулы, подпись. Виды деловой переписки в логистике: запрос на перевозку (RFQ), коммерческое предложение, подтверждение заказа, претензия, ответ на претензию. Правила оформления электронных писем на английском языке: информативный заголовок, приветствие, чёткая структура, вежливое закрытие. Составление типовых фраз для деловой переписки: уточнение сроков, запрос документов, уведомление о задержке, согласование изменений. Электронный документооборот с международными контрагентами: требования к электронной подписи, форматам файлов.
5.	Ведение переговоров и публичные выступления на иностранном языке в логистике	Основные этапы ведения переговоров на иностранном языке: подготовка, представление позиции, обсуждение условий, аргументация, согласование, завершение. Типовые фразы для переговоров о фрахтовых ставках, сроках доставки, штрафных санкциях (демередж, диспач). Тактики ведения переговоров с носителями разных культур: высококонтекстные и низкоконтекстные культуры. Подготовка и проведение публичных выступлений на иностранном языке: презентация логистического проекта, отчёт о результатах деятельности компании, защита бюджета отдела. Использование визуальных материалов (слайды, графики, таблицы) на иностранном языке.
6.	Виды транспорта и транспортные услуги на иностранном языке	Изучение видов транспорта на иностранном языке: автомобильный, железнодорожный, авиационный, морской, речной, трубопроводный. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Терминология для описания транспортных услуг: FTL (полная загрузка), LTL (частичная загрузка), консолидация, кросс-докинг. Аренда коммерческого транспорта: лизинг, фрахтование, операционная аренда. Круизная логистика: снабжение круизных лайнеров, бункеровка. Составление транспортных документов на иностранном языке: транспортная накладная (CMR), коносамент (Bill of Lading), авианакладная (Air Waybill). Обсуждение условий перевозки опасных грузов (ADR/ДОПОГ) на иностранном языке.
7.	Типы размещения и складские услуги на иностранном языке	Изучение типов складских помещений на иностранном языке: классы А, А+, В, С, D. Классификация складов по назначению: распределительные центры, склады временного хранения, таможенные склады, склады ответственного хранения. Оборудование склада на иностранном языке: стеллажи, паллеты, ричтраки, погрузчики. Услуги склада: приёмка, размещение, хранение, комплектация заказов (пикинг), упаковка, отгрузка. Системы управления складом (WMS) на иностранном языке. Бронирование складских мощностей: составление запроса, обсуждение условий хранения (температурный режим, страховка груза, сроки хранения). Перспективные типы размещения: автоматизированные склады, «тёмные склады» (dark stores) на иностранном языке.
8.	Межкультурное взаимодействие и работа с клиентами в международной логистике	Особенности межкультурной коммуникации в международной логистике: восприятие времени (монохронные и полихронные культуры), отношение к договорённостям, стили ведения переговоров. Работа с клиентами (грузоотправителями) на иностранном языке: приём заявки, консультирование по тарифам, отслеживание

		груза, информирование о статусе доставки. Решение конфликтных ситуаций на иностранном языке: задержка груза, повреждение товара, утрата, ошибки в документах. Фразы для выражения сочувствия, извинений, предложения компенсации. Подготовка ответов на претензии на иностранном языке. Составление коммерческих предложений и договоров на иностранном языке для международных клиентов.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Основные понятия логистики и управления бизнесом на иностранном языке	УК-4	57	32			32		25
2.	Типы организаций и деловое общение в логистике.	УК-4	57	32			32		25
3.	Профессиональные источники информации. Поиск и систематизация данных на иностранном языке	УК-4	57	32			32		25
4.	Основы деловой переписки и электронной коммуникации в логистике	УК-4	57	32			32		25
5.	Ведение переговоров и публичные выступления на иностранном языке в логистике	УК-4	56	31			31		25
6.	Виды транспорта и транспортные услуги на иностранном языке	УК-4	56	31			31		25
7.	Типы размещения и складские услуги на иностранном языке	УК-4	56	32			32		24
8.	Межкультурное взаимодействие и работа с клиентами в международной логистике	УК-4	56	32			32		24
	Групповые консультации	УК-4	8	8				8	

и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	УК-4	80	8				8	72
Всего часов		<b>540</b>	<b>270</b>			<b>254</b>	<b>16</b>	<b>270</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Тема 1. Основные понятия логистики и управления бизнесом на иностранном языке

**Цель занятия:** формирование у обучающихся системного понимания базовой терминологии в сфере логистики и управления цепочками поставок на иностранном языке для эффективной профессиональной коммуникации.

**Компетенции:** УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад, практическое задание

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Какие термины в логистике наиболее сложны для перевода и межкультурного понимания (например, «логист» vs «logistics manager», «экспедитор» vs «freight forwarder»)? Как неоднозначность перевода может привести к ошибкам в международных контрактах?

**2. Доклад. Темы для доклада:**

1. Supply Chain Management (SCM): definition, key components and professional terminology in English.
2. Key logistics terms: inbound logistics, outbound logistics, reverse logistics, 3PL, 4PL (лексика на иностранном языке с переводом и примерами).
3. Main logistics processes: warehousing, transportation, inventory management, order fulfillment (глаголы и существительные для описания процессов).
4. Key performance indicators (KPIs) in logistics: On-Time In-Full (OTIF), lead time, inventory turnover – как правильно использовать эти термины в устной и письменной речи.
5. Professions in logistics and business management: logistics manager, supply chain analyst, dispatcher, freight forwarder – описание должностных обязанностей на иностранном языке.

**3. Практическое задание** с целью формирования навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке. Обучающимся предлагается составить глоссарий из 20–30 терминов по теме «Логистика и управление цепочками поставок» на английском языке с переводом на русский и примером использования в предложении. Затем необходимо прочитать и перевести аутентичный текст объёмом 1000–1500 знаков на тему «What is Supply Chain Management?» (например, из журнала Logistics Management). На основе текста составить 5 вопросов для обсуждения в группе и подготовить краткое устное резюме (5–7 предложений) на иностранном языке.

## **Тема 2. Типы организаций и деловое общение в логистике**

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков делового общения на иностранном языке при взаимодействии с различными типами логистических организаций.

**Компетенции:** УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад, практическое задание

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Как культурные различия влияют на стиль деловой коммуникации в международной логистике? Чем отличается деловая переписка с партнёрами из Германии, Китая и ОАЭ?

**2. Доклад. Темы для доклада:**

1. Types of logistics organizations: 3PL providers, 4PL providers, transport companies, warehouse operators, freight forwarders (описание на иностранном языке).
2. Organizational structure of a logistics company: procurement, sales, transport, warehouse, customs clearance departments.
3. Business communication basics: greetings, introductions, establishing contact, politeness formulas in English and other foreign languages.
4. Business etiquette in international logistics: differences in communication with partners from Europe, Asia, and the Middle East.
5. Telephone conversations in logistics: booking transport, negotiating delivery times, clarifying contract terms (типовые фразы и диалоги).

**3. Практическое задание** с целью формирования навыков устного делового общения на иностранном языке. Обучающимся предлагается разыграть диалоги в парах по следующим сценариям: (1) звонок в транспортную компанию для бронирования фуры на маршрут Москва – Берлин; (2) обсуждение условий контракта с 3PL-провайдером; (3) уточнение статуса груза с диспетчером. Каждый диалог должен содержать 10–15 реплик на иностранном языке. В завершение необходимо подготовить краткий отчёт (5 предложений) о том, какие фразы и лексические единицы были использованы.

### **Тема 3. Профессиональные источники информации. Поиск и систематизация данных на иностранном языке**

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков поиска, анализа и систематизации профессиональной информации на иностранном языке из различных источников.

**Компетенции:** УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад, практическое задание

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Какие источники информации на иностранном языке наиболее надёжны для логистического бизнеса в условиях санкций и ограничений? Как проверять достоверность данных из зарубежных отраслевых журналов?

**2. Доклад. Темы для доклада:**

1. Professional sources of information in logistics: industry journals (Logistics Management, Supply Chain Quarterly), databases (World Bank LPI, WTO).
2. Catalogues of logistics companies and transport operators: структура и навигация на иностранном языке.
3. Search for information about freight tariffs, warehouse services, customs regulations on foreign language websites.
4. Methods of systematization: tables, article annotations, brief abstracts in a foreign language.
5. Online professional dictionaries and resources (Multitran, ProZ, Linguee): правила использования и оценка надёжности.

**3. Практическое задание** с целью формирования навыков поиска и обработки информации на иностранном языке. Обучающимся предлагается найти на сайте Всемирного банка актуальные данные об индексе эффективности логистики LPI для России, Германии и Китая за последний доступный год. Необходимо составить сравнительную таблицу на английском языке (страна, общий балл LPI, показатели по таможене, инфраструктуре, простоте организации перевозок). На основе таблицы подготовить краткое аналитическое резюме (150–200 слов) на иностранном языке с выводами о сильных и слабых сторонах логистической системы каждой страны.

### **Тема 4. Основы деловой переписки и электронной коммуникации в логистике**

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков составления деловых писем и ведения электронной переписки на иностранном языке для решения профессиональных задач в логистике.

**Компетенции:** УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад, практическое задание

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Формальный vs неформальный стиль в деловой переписке по электронной почте: допустимо ли использовать сокращения и эмодзи при общении с зарубежными партнёрами по логистике?

**2. Доклад. Темы для доклада:**

1. Structure of a business letter in English: header, subject line, salutation, body, closing formulas, signature.
2. Types of business correspondence in logistics: Request for Quotation (RFQ), commercial offer, order confirmation, complaint.
3. Rules for writing emails in English: informative subject line, clear structure, polite closing.
4. Standard phrases for business correspondence in logistics: clarifying deadlines, requesting documents, notifying about delays.
5. Electronic document flow with international contractors: electronic signature requirements, file formats.

**3. Практическое задание** с целью формирования навыков деловой переписки на иностранном языке. Обучающимся предлагается ситуация: логистическая компания задержала поставку груза на 5 дней. Клиент прислал претензию. Необходимо составить ответ на претензию на английском языке (150–200 слов): принести извинения, указать причину задержки (поломка тягача), предложить скидку 10% на следующую перевозку. Также нужно подготовить запрос (RFQ) на перевозку 20 контейнеров по маршруту Шанхай – Москва на имя транспортной компании. Оба письма оформить в соответствии со структурой делового письма.

**Тема 5. Ведение переговоров и публичные выступления на иностранном языке в логистике**

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков ведения переговоров и публичных выступлений на иностранном языке для решения профессиональных задач в международной логистике.

**Компетенции:** УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад, практическое задание

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Какие ошибки в межкультурной коммуникации могут привести к срыву переговоров с зарубежными логистическими партнёрами? Как выстроить доверие при общении с носителями высококонтекстных культур (Япония, Китай, арабские страны)?

**2. Доклад. Темы для доклада:**

1. Stages of negotiations in English: preparation, presenting a position, discussing terms, argumentation, agreement, closing.
2. Standard phrases for negotiating freight rates, delivery times, penalties (demurrage, dispatch).
3. Negotiation tactics with different cultures: high-context and low-context cultures.

4. Preparing and delivering a public speech in English: presentation of a logistics project, performance report, budget defense.

5. Using visual materials in English: slides, charts, tables.

**3. Практическое задание** с целью формирования навыков ведения переговоров на иностранном языке. Обучающиеся разбиваются на пары (грузоотправитель и логистический оператор). Ситуация: грузоотправитель хочет снизить тариф на перевозку с 3000 до 2500 долларов за рейс. Логистический оператор может предложить скидку только до 2800 долларов при условии увеличения объёма (минимум 20 рейсов в месяц). Необходимо провести переговоры на английском языке в течение 5–7 минут, зафиксировать достигнутые договорённости в письменном виде (меморандум). Затем каждый обучающийся готовит 3-минутное выступление на тему «Преимущества цифровой трансформации логистики для международных перевозок» с использованием 3–5 слайдов.

## **Тема 6. Виды транспорта и транспортные услуги на иностранном языке**

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков использования лексики по теме видов транспорта и транспортных услуг на иностранном языке для профессиональной коммуникации.

**Компетенции:** УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад, практическое задание

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Как развитие мультимодальных перевозок отражается на терминологии на иностранном языке? Какие новые термины появились в связи с цифровизацией транспорта (digital freight matching, telematics, autonomous trucks)?

**2. Доклад. Темы для доклада:**

1. Types of transport in English: road, rail, air, sea/river, pipeline. Multimodal and intermodal transportation.
2. Terminology for describing transport services: FTL (Full Truckload), LTL (Less than Truckload), consolidation, cross-docking.
3. Commercial vehicle rental: leasing, chartering, operational leasing.
4. Cruise logistics: supply of cruise liners, bunkering.
5. Transport documents in English: CMR, Bill of Lading, Air Waybill. Dangerous goods transportation (ADR/ДОПОГ) – key phrases and terminology.

**3. Практическое задание** с целью формирования навыков работы с транспортной документацией и лексикой. Обучающимся предлагается заполнить форму международной транспортной накладной CMR на английском языке для перевозки груза (20 паллет, вес 5000 кг, маршрут Варшава – Санкт-Петербург). Затем необходимо составить краткое описание маршрута (150–200 слов) на иностранном языке, указав вид транспорта, предполагаемые сроки, таможенные процедуры. В завершение – подготовить список из 15 наиболее употребительных терминов по теме транспорта с переводом и транскрипцией для запоминания.

## **Тема 7. Типы размещения и складские услуги на иностранном языке**

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков использования лексики по теме складских помещений и услуг на иностранном языке для деловой коммуникации с партнёрами и клиентами.

**Компетенции:** УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад, практическое задание

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Какие требования к складам класса А и В наиболее важно уметь описывать на иностранном языке при заключении договоров аренды с международными клиентами? Как объяснить разницу между «ответственным хранением» и «обычным складированием» на английском?

**2. Доклад. Темы для доклада:**

1. Types of warehouses in English: Class A, A+, B, C, D. Classification by purpose: distribution centers, temporary storage warehouses, customs warehouses, bonded warehouses.
2. Warehouse equipment in English: racks, pallets, reach trucks, forklifts.
3. Warehouse services: receiving, putaway, storage, order picking, packing, shipping.
4. Warehouse Management Systems (WMS) in English: основные функции и термины.
5. Booking warehouse space: drafting a request, discussing storage conditions (temperature, insurance, storage period). Automated warehouses, dark stores – new vocabulary.

**3. Практическое задание** с целью формирования навыков описания складских услуг на иностранном языке. Обучающимся предлагается ситуация: необходимо арендовать склад класса А площадью 2000 кв. м в Московской области с температурным режимом +15...+20°C для хранения продуктов питания. Составить запрос на английском языке в адрес складского оператора (150–200 слов), указав все требования к помещению, оборудованию и дополнительным услугам (охрана, страхование, погрузочно-разгрузочные работы). Затем проанализировать ответ (условный) и составить краткий отчёт о принятом решении.

## **Тема 8. Межкультурное взаимодействие и работа с клиентами в международной логистике**

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков межкультурной коммуникации и работы с клиентами на иностранном языке в сфере международной логистики.

**Компетенции:** УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад, практическое задание

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Как учитывать национальные особенности восприятия времени (монохронные и полихронные культуры) при планировании сроков доставки в международной логистике? Как вежливо напомнить партнёру из страны с полихронной культурой о просрочке платежа?

**2. Доклад. Темы для доклада:**

1. Cross-cultural communication in international logistics: perception of time (monochronic vs polychronic cultures), attitude to agreements, negotiation styles.
2. Working with clients (shippers) in English: taking orders, advising on tariffs, tracking shipments, updating delivery status.
3. Conflict resolution in English: cargo delay, damage, loss, document errors. Phrases for expressing sympathy, apologies, offering compensation.

4. Responding to complaints in English: structure and typical phrases.
5. Preparing commercial offers and contracts for international clients in English: key sections and wording.

**3. Практическое задание** с целью формирования навыков межкультурного взаимодействия. Обучающимся предлагается кейс: клиент из ОАЭ (высококонтекстная культура) выражает недовольство неформальным тоном переписки менеджера (отсутствие пространных приветствий и комплиментов). Необходимо переписать электронное письмо-претензию (на английском языке) в более формальном и уважительном стиле, добавив соответствующие фразы. Также составить диалог телефонного разговора с клиентом из Германии (низкоконтекстная культура), который требует точных сроков доставки и штрафных санкций за просрочку. В завершение – подготовить краткий чек-лист на английском языке «10 правил межкультурной коммуникации в логистике».

## 1.2. Самостоятельная работа обучающихся

### Тема 1. Основные понятия логистики и управления бизнесом на иностранном языке

**Цель занятия:** формирование системного понимания базовой терминологии в сфере логистики и управления цепочками поставок на иностранном языке для эффективной профессиональной коммуникации.

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

#### Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Ключевые термины логистики на иностранном языке: Supply Chain Management, логистический оператор, грузоотправитель, грузополучатель.
2. Основные логистические процессы: транспортировка, складирование, управление запасами, комплектация заказов (order fulfillment) – лексика на английском языке.
3. Ключевые показатели эффективности (KPI) в логистике: On-Time In-Full (OTIF), lead time, inventory turnover – использование в устной и письменной речи.
4. Профессии в логистике на иностранном языке: логист, менеджер по цепочкам поставок, диспетчер, экспедитор, оператор склада – описание должностных обязанностей.

**Подготовка к выполнению практического задания** с целью формирования навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке. Обучающимся предлагается составить глоссарий из 20–30 терминов по теме «Логистика и управление цепочками поставок» на английском языке с переводом на русский и примером использования в предложении. Затем прочитать и перевести аутентичный текст объемом 1000–1500 знаков на тему «What is Supply Chain Management?» (например, из журнала Logistics Management). На основе текста составить 5 вопросов для обсуждения в группе и подготовить краткое устное резюме (5–7 предложений) на иностранном языке.

### Тема 2. Типы организаций и деловое общение в логистике

**Цель занятия:** формирование навыков делового общения на иностранном языке при взаимодействии с различными типами логистических организаций.

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

### **Вопросы для подготовки к дискуссии:**

1. Типы логистических организаций на иностранном языке: 3PL-провайдеры, 4PL-провайдеры, транспортные компании, складские операторы, экспедиторы.
2. Структура логистической компании на иностранном языке: отделы закупок, продаж, транспорта, склада, таможенного оформления.
3. Основы делового общения на иностранном языке: приветствие, представление, установление контакта, формулы вежливости.
4. Деловая этика в международной логистике: различия в коммуникации с партнёрами из Европы, Азии и США.

**Подготовка к выполнению практического задания** с целью формирования навыков устного делового общения на иностранном языке. Обучающимся предлагается разыграть диалоги в парах по трём сценариям: (1) звонок в транспортную компанию для бронирования фуры на маршрут Москва – Берлин; (2) обсуждение условий контракта с 3PL-провайдером; (3) уточнение статуса груза с диспетчером. Каждый диалог должен содержать 10–15 реплик на иностранном языке. В завершение необходимо подготовить краткий отчёт (5 предложений) о том, какие фразы и лексические единицы были использованы.

### **Тема 3. Профессиональные источники информации. Поиск и систематизация данных на иностранном языке**

**Цель занятия:** формирование навыков поиска, анализа и систематизации профессиональной информации на иностранном языке из различных источников.

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

### **Вопросы для подготовки к дискуссии:**

1. Профессиональные источники информации в сфере логистики на иностранном языке: отраслевые журналы, базы данных, сайты международных организаций.
2. Каталоги логистических компаний и транспортных операторов: структура и навигация на иностранном языке.
3. Поиск информации о тарифах на перевозку, складских услугах, таможенных правилах на иностранных языках.
4. Методы систематизации информации на иностранном языке: составление таблиц, аннотирование статей, подготовка кратких рефератов.

**Подготовка к выполнению практического задания** с целью формирования навыков поиска и обработки информации на иностранном языке. Обучающимся предлагается найти на сайте Всемирного банка актуальные данные об индексе эффективности логистики LPI для России, Германии и Китая за последний доступный год. Необходимо составить сравнительную таблицу на английском языке (страна, общий балл LPI, показатели по таможене, инфраструктуре, простоте организации перевозок). На основе таблицы подготовить краткое аналитическое резюме (150–200 слов) на иностранном языке с выводами о сильных и слабых сторонах логистической системы каждой страны.

### **Тема 4. Основы деловой переписки и электронной коммуникации в логистике**

**Цель занятия:** формирование навыков составления деловых писем и ведения электронной переписки на иностранном языке для решения профессиональных задач в логистике.

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для подготовки к дискуссии:**

1. Структура делового письма на иностранном языке: шапка, тема, обращение, основная часть, заключительные формулы, подпись.
2. Виды деловой переписки в логистике на иностранном языке: запрос на перевозку (RFQ), коммерческое предложение, подтверждение заказа, претензия.
3. Правила оформления электронных писем на английском языке: информативный заголовок, чёткая структура, вежливое закрытие.
4. Типовые фразы для деловой переписки в логистике: уточнение сроков, запрос документов, уведомление о задержке, согласование изменений.

**Подготовка к выполнению практического задания** с целью формирования навыков деловой переписки на иностранном языке. Обучающимся предлагается ситуация: логистическая компания задержала поставку груза на 5 дней. Клиент прислал претензию. Необходимо составить ответ на претензию на английском языке (150–200 слов): принести извинения, указать причину задержки (поломка тягача), предложить скидку 10% на следующую перевозку. Также нужно подготовить запрос (RFQ) на перевозку 20 контейнеров по маршруту Шанхай – Москва на имя транспортной компании. Оба письма оформить в соответствии со структурой делового письма.

**Тема 5. Ведение переговоров и публичные выступления на иностранном языке в логистике**

**Цель занятия:** формирование навыков ведения переговоров и публичных выступлений на иностранном языке для решения профессиональных задач в международной логистике.

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для подготовки к дискуссии:**

1. Основные этапы ведения переговоров на иностранном языке: подготовка, представление позиции, обсуждение условий, аргументация, согласование, завершение.
2. Типовые фразы для переговоров о фрахтовых ставках, сроках доставки, штрафных санкциях (демередж, диспач) на английском языке.
3. Тактики ведения переговоров с носителями разных культур: высококонтекстные и низкоконтекстные культуры.
4. Подготовка и проведение публичных выступлений на иностранном языке: презентация логистического проекта, отчёт о результатах деятельности компании.

**Подготовка к выполнению практического задания** с целью формирования навыков ведения переговоров на иностранном языке. Обучающиеся разбиваются на пары (грузоотправитель и логистический оператор). Ситуация: грузоотправитель хочет снизить тариф на перевозку с 3000 до 2500 долларов за рейс. Логистический оператор может предложить скидку только до 2800 долларов при условии увеличения объёма (минимум 20 рейсов в месяц). Необходимо провести переговоры на английском языке в течение 5–7 минут, зафиксировать достигнутые договорённости в письменном виде (меморандум). Затем каждый обучающийся готовит 3-минутное выступление на тему «Преимущества цифровой трансформации логистики для международных перевозок» с использованием 3–5 слайдов.

## **Тема 6. Виды транспорта и транспортные услуги на иностранном языке**

**Цель занятия:** формирование навыков использования лексики по теме видов транспорта и транспортных услуг на иностранном языке для профессиональной коммуникации.

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для подготовки к дискуссии:**

1. Виды транспорта на иностранном языке: автомобильный, железнодорожный, авиационный, морской, речной. Мультимодальные и интермодальные перевозки.
2. Терминология для описания транспортных услуг на английском языке: FTL (полная загрузка), LTL (частичная загрузка), консолидация, кросс-докинг.
3. Аренда коммерческого транспорта на иностранном языке: лизинг, фрахтование, операционная аренда.
4. Транспортные документы на иностранном языке: транспортная накладная (CMR), коносамент (Bill of Lading), авианакладная (Air Waybill).

**Подготовка к выполнению практического задания** с целью формирования навыков работы с транспортной документацией и лексикой. Обучающимся предлагается заполнить форму международной транспортной накладной CMR на английском языке для перевозки груза (20 паллет, вес 5000 кг, маршрут Варшава – Санкт-Петербург). Затем необходимо составить краткое описание маршрута (150–200 слов) на иностранном языке, указав вид транспорта, предполагаемые сроки, таможенные процедуры. В завершение – подготовить список из 15 наиболее употребительных терминов по теме транспорта с переводом и транскрипцией для запоминания.

## **Тема 7. Типы размещения и складские услуги на иностранном языке**

**Цель занятия:** формирование навыков использования лексики по теме складских помещений и услуг на иностранном языке для деловой коммуникации с партнёрами и клиентами.

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для подготовки к дискуссии:**

1. Типы складских помещений на иностранном языке: классы А, А+, В, С, D. Классификация складов по назначению.
2. Оборудование склада на иностранном языке: стеллажи, паллеты, ричтраки, погрузчики.
3. Услуги склада на английском языке: приёмка, размещение, хранение, комплектация заказов (пикинг), упаковка, отгрузка.
4. Системы управления складом (WMS) на иностранном языке: основные функции и термины. Бронирование складских мощностей.

**Подготовка к выполнению практического задания** с целью формирования навыков описания складских услуг на иностранном языке. Обучающимся предлагается ситуация: необходимо арендовать склад класса А площадью 2000 кв. м в Московской области с температурным режимом +15...+20°C для хранения продуктов питания. Составить запрос на английском языке в адрес складского оператора (150–200 слов), указав все требования к помещению, оборудованию и дополнительным услугам (охрана, страхование, погрузочно-разгрузочные работы). Затем проанализировать ответ (условный) и составить краткий отчёт о принятом решении.

## **Тема 8. Межкультурное взаимодействие и работа с клиентами в международной логистике**

**Цель занятия:** формирование навыков межкультурной коммуникации и работы с клиентами на иностранном языке в сфере международной логистики.

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для подготовки к дискуссии:**

1. Особенности межкультурной коммуникации в международной логистике: восприятие времени (монокронные и полихронные культуры), отношение к договорённостям.
2. Работа с клиентами (грузоотправителями) на иностранном языке: приём заявки, консультирование по тарифам, отслеживание груза, информирование о статусе доставки.
3. Решение конфликтных ситуаций на иностранном языке: задержка груза, повреждение товара, утрата, ошибки в документах. Фразы для выражения сочувствия, извинений, предложения компенсации.
4. Подготовка ответов на претензии на иностранном языке. Составление коммерческих предложений и договоров для международных клиентов.

**Подготовка к выполнению практического задания** с целью формирования навыков межкультурного взаимодействия. Обучающимся предлагается кейс: клиент из ОАЭ (высококонтекстная культура) выражает недовольство неформальным тоном переписки менеджера (отсутствие пространственных приветствий и комплиментов). Необходимо переписать электронное письмо-претензию (на английском языке) в более формальном и уважительном стиле, добавив соответствующие фразы. Также составить диалог телефонного разговора с клиентом из Германии (низкоконтекстная культура), который требует точных сроков доставки и штрафных санкций за просрочку. В завершение – подготовить краткий чек-лист на английском языке «10 правил межкультурной коммуникации в логистике».

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волинец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583221>

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583672>

3. Иванова, Н. В. Английский язык для железнодорожных специальностей : учебник для вузов / Н. В. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19577-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589776>

### 8.2 Дополнительная литература

1. Егорова, О. А. Английский язык для естественно-научных специальностей (A2–B1) : учебник для вузов / О. А. Егорова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15398-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589031>

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B2) : учебное пособие для вузов / Т. П. Архипович, Е. В. Яковлева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590162>

3. Токарева, Н. Д. Английский язык для лингвистов (A2—B2) : учебник для вузов / Н. Д. Токарева, И. М. Богданова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564990>

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

### **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

### **Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**

«Иностранный язык»

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил:
Зав. кафедрой