

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Перечень формируемых компетенций	5
1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2 Информационное обеспечение обучения	15
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности (У1);
- составлять различные административно-правовые документы (У2);
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных (У3);
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений (У4);
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства (У5);
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений (У6);

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике (У7);

**знать:**

- понятие и источники административного права (31);
- понятие и виды административно-правовых норм (32);
- понятия государственного управления и государственной службы (33);
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний (34);
- понятие и виды субъектов административного права (35);
- административно-правовой статус субъектов административного права (36)

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями,

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 210 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 194 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>210</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
В том числе:	
практические занятия	8
лекции	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>194</b>
Формы контроля: контрольная работа – 3 семестр; экзамен – 4 семестр	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	<b>8</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Написать реферат на тему(Административное право и его значение)	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар. Исполнительная власть и ее место в системе властей	4	
<b>Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> .Выучить понятие,структура,общая характеристика административного процесса. Сделать словарь включив в него изученные термины	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар. Понятие и система субъектов административного права	4	
<b>Тема 1.3. Административные нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	<b>8</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выучить виды административно-правовых норм.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар. Структура административно-правовых норм	4	

<b>Тема 1.4. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Написать реферат на тему(Классификация и виды административно-правовых отношений)	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Структура административно-правового отношения.	4	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Граждане как субъекты административного права. Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы.	4	
<b>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Административно-правовой статус органов исполнительной власти. На основе нормативных актов, учебного материала изготовить письменный конспект ответов на вопросы темы в развернутом виде.	4	
<b>Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Законодательные основы государственной службы в РФ. Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Поступление на государственную службу. Аттестация и квалификационные разряды государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.	4	2
	<b>Практическое занятие</b>	4	

	Семинар. Государственные служащие как субъекты административного права. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Государственные служащие как субъекты административного права. Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и других нормативных актов подготовить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего о порядке приема и прекращения государственной службы.		
<b>Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар. Административно-правовой статус общественных объединений	4	
<b>Раздел 3. Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти</b>		<b>24</b>	2
<b>Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Составить схему классификации правовых актов управления		
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар. Юридическое значение правовых актов управления	4	
<b>Тема 3.2. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Написать реферат на тему (Административное принуждение)	2	
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	Семинар. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.		
<b>Раздел 4. Ответственность в административном праве</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 4.1. Административное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	

<b>правонарушение и административная ответственность</b>	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся. Выучить понятие и виды административных наказаний	2	
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	Семинар. Административная ответственность.		
<b>Тема 4.2. Дисциплинарная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.	6	2
<b>Тема 4.3. Материальная ответственность</b>	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся. Выучить правовые основы дисциплинарной ответственности.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.	4	2
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих	6	
<b>Раздел 5. Административно-процессуальное право</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Написать реферат на тему (Дисциплинарная и материальная ответственность)	4	
		<b>30</b>	
<b>Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России.	6	2
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар. Административно-юрисдикционное производство	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект на тему Административно-юрисдикционное производство. Выучить признаки административного процесса.	6	
<b>Тема 5.2. Производство по делам об административных нарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об	2	2

	административных правонарушениях.		
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам.		
<b>Раздел 6. Законность и дисциплина в сфере государственного управления</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Государственный контроль и его виды.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Составить конспект на темы: Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти.		
<b>Раздел 7. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 7.1. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и формы управления в современных условиях.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар .Отрасль и сферы государственного управления.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Написать реферат на тему(Органы исполнительной власти субъектов РФ)	2	
<b>Тема 7.2. Управление в сфере экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Основы организации государственного управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей.	4	2

	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся.Подготовить конспект на тему(Управление транспортным комплексом),(Управление промышленным комплексом),(Управление связью)	4	
<b>Тема 7.3. Управление социально-культурной сферой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и социального развития.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Управление социально-культурной сферой. На основе учебно-методического материала и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.		
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар. Управление здравоохранением	2	
<b>Тема 7.4. Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
		Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация государственного управления безопасностью. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Организация государственного управления иностранными делами. Управление в области юстиции.	
	<b>Практическое занятие.</b> Семинар .Управление в административно-политической сфере.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Управление в административно-политической сфере. На основе учебно-методических пособий и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.		
<b>Всего</b>		<b>210</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **конституционного и административного права**.

Учебная мебель: посадочные места Учебная мебель: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска.

Комплект учебно-наглядных пособий;

государственная атрибутика (портрет президента, председателя Правительства РФ); ноутбук.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### ***Основные нормативные источники:***

- 1 Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
- 2 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ 2002 №1
- 3 Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ 1997 №1 Ст1; Российская газета. 2001 20 декабря.
- 4 Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ // Российская газета . 2002. 5 июня.
- 5 Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 1995. №21 Ст. 1930.

- 6 Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993г. № 5242-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ .1993. № 32 . Ст. 1227.
- 7 Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ // Российская газета. 1997. 20 ноября.
- 8 Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Российская газета. 2002. 31 июля.
- 9 Указ Президента РФ от 1 сентября 2000г. № 1602 «О государственном совете РФ», Положение о Государственном совете РФ // Российская газета. 2000. 5 сентября.
- 10 Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ . 1997. № 51. Ст.5712. 1998. №1 Ст.1.
- 11 Постановление Правительства РФ от 12 августа 2000г. № 592 «О взаимодействии Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2000. 22 августа.
- 12 Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ « Об основах государственной службы РФ» // Собрание законодательства РФ . 1995. №31. СТ. 2290. 1999. №8. Ст.974.
- 13 Закон РФ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 г.//Собрание законодательства РФ . 1995. № 47. Ст. 4472.

***Основные источники:***

1.Административное право: учебник для академического бакалавриата /Н.М.Конин, Е.В. Маторина. – 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Издательство Юрайт, 2017. – 390 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

**2. ЭБС «Университетская библиотека»:**

Ершов П.М. и др. Административное право: учебник. – М.: Юстицинформ, 2018.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: КноРус, 2017. – 528 с

***Интернет ресурсы:***

1.[http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Фирма «Консультант+»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточные аттестации по дисциплинам в форме контрольной работы проводится в виде тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;</li><li>– составлять различные административно-правовые документы;</li><li>– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li><li>– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li></ul>	Формы промежуточных аттестаций – контрольная работа, экзамен

<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> </ul>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и источники административного права;</li> <li>– понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>– понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</li> <li>– понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>– административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>	<p>Формы промежуточных аттестаций – контрольная работа, экзамен</p>