

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| • ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4    |
| • СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ       | 6    |
| • УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 13   |
| • КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15   |

-

### • ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Информационные технологии в профессиональной деятельности

##### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа обеспечивает возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при проведении мастер-классов и конкурсов - при наличии среднего общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла дисциплин и изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля в учреждениях СПО.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

### **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности (У1);
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства (У2);
- работать с информационными справочно-правовыми системами (У3);
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности (У4);
- работать с электронной почтой (У5);
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей (У6);

### **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности (З1);
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ (З2);
- понятие информационных систем и информационных технологий (З3);
- понятие правовой информации как среды информационной системы (З4);

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем (35);
- теоретические основы, виды и структуру баз данных(36);
- возможности сетевых технологий работы с информацией(37);

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – 75 ч, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 50 ч; самостоятельная работа – 25 ч.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>75</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>50</b>          |
| в том числе:  |                    |
| лабораторные занятия                                    | 2                  |
| практические занятия                                    | 32                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>25</b>          |
| <b>Форма контроля: зачет – 3 семестр</b>                |                    |

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| <b>Наименование разделов и тем</b>  | <b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)</b>   | <b>Объем часов</b> | <b>Уровень освоения</b> |
|---|--|--------------------|-------------------------|
| <b>Тема 1. Современные тенденции развития программного обеспечения туристских предприятий</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>           |                         |
|   | 1   Обзор  | 1                  | 2                       |
|   | <b>Практические занятия: тестирование, работа с ПО</b>   | 6                  |                         |
|   | <b>Самостоятельная работа студента</b><br>Работа с лекционным материалом и учебниками  | 1                  |                         |
| <b>Тема 2. Электронная и интернет-коммерция</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14</b>          |                         |
|   | 1   ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС. История и перспективы развития E-commerce. Особенности и перспективы Интернет-коммерции.<br>ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА.<br>Оценки и прогнозы интернет-коммерции в туристском бизнесе Показатели, их прогноз и изменение структуры рынка Интернет-коммерции в мире, России и в туризме. Сервисы Интернета для обеспечения коммерции.<br>Безопасность транзакций. Интернет-рынок информационных ресурсов Классификация информационных ресурсов Интернета.<br>Классификация Интернет – представительств e-commerce. | 2                  | 2                       |
|   | 2   БИЗНЕС В ИНТЕРНЕТЕ. Классификация бизнес-ресурсов. Структура и содержание представительств различных фирм.<br>ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-БИЗНЕСА.<br>Реклама реклама Содержательная реклама.<br>Основные требования к содержательной рекламе. Внешняя реклама. Основные требования к организации внешней рекламы. E-commerce On-line. Business-to-business. Business-to-consumer.<br>Заявка on-line на сайте. Корзина покупателя   |                    |                         |

|   |  |  |           |   |
|---|--|--|-----------|---|
|   | 3  | ИНТЕРНЕТ-ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА. Аутсорсинг и аренда серверных приложений (ASP). Факторы эффективности ASP. CRM системы.. Страхование интернет-обеспечение. Специфика страхования в Сети. Денежно-финансовое обеспечение. Интернет-банкинг. Российские платежные системы. Интернет-трейдинг и российские представители трейдинга в Интернете. Юридическое, консультационное и образовательное обеспечение e-commerce. Объекты законодательного регулирования в Интернете. Правовое обеспечение российской интернет-коммерции. Виды консалтинга и консалтинговые агентства в Сети. Дистанционное образование в Рунете. |           |   |
|   | 4  | ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ. Аналитические исследования в Интернете Способы сбора информации в Интернете, их преимущества и недостатки. Активные серверные страницы. Заказные маркетинговые Интернет-исследования. Специфика и показатели турбизнеса в Рунете. Эффективность интернет-проектов e-commerce<br>Методы оценки эффективности информационных систем. Эффективность on-line продаж. Эффективность проектов ASP. Маркетинговые исследования на сайте турфирмы.. Эффективность Интернет-рекламы. Сравнительная эффективность услуг торговых площадок. Сравнительная эффективность услуг платежных систем            |           |   |
|   | <b>Практические занятия: тестирование, работа с ПО</b> |  | 8         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа студента</b>                 |  | 4         |   |
|   | Работа с лекционным материалом и учебниками            |  |           |   |
| <b>Тема 3. Электронные мультимедиа и WEB-дизайн</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                   |  | <b>12</b> |   |
|   | 1  | ЭЛЕКТРОННАЯ КУЛЬТУРА ЮРИСТА<br>Электронные мультимедиа. Свойства и характеристики.<br>Медиатизация деятельности и культуры<br>Интерактивность. Понятие и примеры.<br>Коммуникативность. Понятие, виды, примеры.<br>Виртуальная реальность - наивысший уровень интерактивности.<br>Мультимедиа. Основные понятия и определения.   | 2         | 2 |
|   | 2  | Медиа. Маршалл Маклюэн - первый теоретик массмедиа.<br>Медиа среда (mediaenvironment)(медиа окружение). Различные подходы к определению понятия. Медиа текст ("mediatext", "mediaconstruct"). М.М.Бахтин. Диалог культур. Примеры медиатекстов. Медиа критика.<br>Медиа критика. Анализ медиатекстов.<br>Медиа воздействие. Приёмы и методы медиа воздействия. Способы распознавания и анализа медиаресурсов, выявление информации и медиа воздействия. Анализ.  |           |   |
|   | 3  | Цвет. Влияние цвета на восприятие медиа объектов. Национальный характер восприятия цвета. Оптическая схема глаза.<br>Свойства глаза. Согласование цветов. Цветовая схема.<br>Цветовая гармония. Безопасная палитра. Области применения.  |           |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | <p>Понимание психологии цвета.<br/>Цветовая символика различных стран.<br/>Символические значения цветов.<br/>Сочетание цветов для запоминания и усвоения<br/>Закон Грассмана (законы смешивания цветов)<br/>Примеры Интернет – ресурсов различных стран – их анализ: европейские и североамериканские, юго-восточных стран (Китая, Японии, Южной Кореи, Индии) и Ближнего Востока (Египет, Иордания, ОАЕ, Марокко, Йемен, Катар и др.)</p>  |           |   |
|  | 4 <p>Анимация и графика на сайте. Flash-анимация.<br/>Звук и Видео на сайте. Создание клипа средствами MS MovieMaker или Киностудии WindowsLive 2011. Рабочий экран CorelDRAW!<br/>Рабочий экран AdobePhotoShop.</p>   |           |   |
|  | <b>Практические занятия: тестирование, работа с ПО</b>   | 6         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа студента</b>   | 4         |   |
|  | Работа с лекционным материалом и учебниками  |           |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>15</b> |   |
| <b>Тема 4.<br/>Информационные технологии обслуживания.</b> | 1 <p>ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ (ИПС) И ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ.<br/>Основные требования к информационно-поисковой системе. Критерии выбора информационно-поисковых систем.<br/>ИПС В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:<br/>Консультант Плюс, ГАРАНТ, Справочно-правовая система, РосПравосудие.<br/>ИПС в деятельности турагентства, ИПС в деятельности туроператора. Обзор информационно-поисковых системам: Exat, SpyGlass, Форос, AllSPO. Система ФоросОфис.</p>   | 3         | 2 |
|  | 2 <p>ОФИСНЫЕ СИСТЕМЫ.<br/>ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИСНЫХ СИСТЕМ.<br/>Оформление заявки. Работа с клиентом.<br/>Оформление документов. Базы данных постоянных клиентов. Программы обслуживания клиентов. Заполнение справочников в программе<br/>Оформление заявки. Оформление расчетов с клиентами и туроператорами в программе Работа с базой данных постоянных клиентов.</p>  |           |   |
|  | 3 <p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРОПЕРАТОРА.<br/>ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ТУРОПЕРАТОРА.<br/>Анализ деятельности фирмы. Постановка задач автоматизации деятельности туроператора, турагента, принимающей стороны. Офисные системы. Функциональное назначение.<br/>Семейство программных продуктов фирм «Мегатек» и «Самософт». Назначение отдельных модулей системы. Автоматизация работы турператора, турагента и принимающей стороны с использованием модулей системы, рабочие места сотрудников. Программный комплекс «Мастер-тур». Интегрированные системы.<br/>Взаимодействие участников тур рынка. Рынок В-2-В и В-2-С: установка информационных связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями.</p> |           |   |
|  | 4 <p>МЕЖДУНАРОДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ</p>  |           |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | <p><b>СИСТЕМЫ<br/>ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br/>МЕЖДУНАРОДНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СИСТЕМ.</b><br/>Глобальные дистрибутивные системы (GDS) бронирования и резервирования – история, технология бронирования, структура и основные компоненты. Обзор основных GDS в мире и России. Терминология, применяемая при бронировании, оформлении и продаже авиабилетов. Глобальная дистрибутивная система Galileo. Глобальная дистрибутивная система Amadeus. Информация о GDS Amadeus. Загрузка системы. Кодирование и декодирование. Минимально стыковочное время. Калькулятор. AmadeusAir. Обязательные элементы PNR. Вызов PNR. Дополнительные элементы PNR. Модификация PNR. Тарифы справочные запросы. Расчет стоимости забронированных перелетов. Российские системы бронирования: Avantix, Matisse. Alean.ru. Основные правила и технологии работы в системах</p> |           |   |
|   | <b>Практические занятия: тестирование, работа с ПО</b>  | 8         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа студента</b>  | 4         |   |
|   | Работа с лекционным материалом и учебниками   |           |   |
| <p><b>Тема 5.<br/>Информационные<br/>системы в<br/>гостеприимстве</b></p> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b> |   |
|   | <p>1 <b>ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СЛУЖБЫ<br/>ГОСТИНИЦЫ</b><br/>Гостиничный бизнес России в прошлом и на современном этапе. История развития гостиничного бизнеса в России. Перспективы развития гостиничного бизнеса.<br/><b>НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ,<br/>РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ<br/>ГОСТИНИЦ.</b> Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Классификация гостиниц. Жизнедеятельность гостиницы. Организационная структура управления гостиницей. Характеристика основных гостиничных служб. Стандарты качества обслуживания в гостиницах. Показатели оценки деятельности гостиницы.<br/>Составление и обоснование организационной структуры службы бронирования/приема и размещения гостиницы. Решение задач по выявлению показателей оценки деятельности гостиницы. Анализ полученных результатов</p>  | 4         | 2 |
|   | <p><b>АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ<br/>УПРАВЛЕНИЯ В ГОСТИНИЦАХ.<br/>ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМ<br/>УПРАВЛЕНИЯ В ГОСТИНИЦАХ</b><br/>Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования. Технология on-line бронирования. Виды и технология использования пакетов современных прикладных программ</p>   |           |   |
|   | <p>2 <b>ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО<br/>РАБОЧЕГО МЕСТА (АРМ) ЮРИСКОНСУЛЬТА<br/>В ГОСТИНИЦЕ.</b> Деловая игра по созданию информационной базы юрисконсульта</p>  |           |   |

|  |   |  |           |   |
|--|---|--|-----------|---|
|  |   | <p>виртуального мотеля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начинаем работу Юрисконсульта</li> <li>2. Регистрируем договоры</li> <li>3. Согласовываем приказы</li> <li>4. Проверяем инструкции</li> <li>5. Актуализируем законодательные акты</li> <li>6. Резюме Юрисконсульта Мотеля</li> </ol>   |           |   |
|  | 3 | <p><b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ В ГОСТИНИЦЕ КИС ПУСТОШКА</b></p> <p>Технологический цикл обслуживания гостей. Определение и показатели бронирования. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Способы гарантирования бронирования. Способы резервирования мест в гостиницах. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности. Бронирование с использованием Интернета и туроператора. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования.</p>  |           |   |
|  |   | <b>Практические занятия: тестирование, работа с ПО</b>   | 2         |   |
|  |   | <p><b>Лабораторная работа:</b></p> <p>Бронирование и оформление заказов. Алгоритм бронирования с использованием Интернета и туроператора. Автоматизированные системы управления в гостиницах.</p>  | 2         |   |
|  |   | <b>Самостоятельная работа студента</b>   | 4         |   |
|  |   | Работа с лекционным материалом и учебниками  |           |   |
|  |   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14</b> |   |
| <b>Тема 6. Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита</b> | 1 | <p>Основные понятия автоматизированных систем бухгалтерского учета. Структура автоматизированных систем. Структура учетной информации. Обеспечение функционирования автоматизированного учета: информационное; техническое; математическое; программное; лингвистическое; организационное; правовое; методическое; эргономическое.</p> <p>Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Классификация автоматизированных систем учета. Обзор функциональных возможностей бухгалтерских программ.</p> <p>Организация системы счетов в программах. Общая схема системы счетов. Организация системы синтетических счетов: рабочий план, компьютерный план, типичные характеристики. Изменение плана счетов в компьютерных программах. Настройка плана счетов.</p> <p>Организация системы аналитических счетов. Справочники объектов аналитического учета. Параметры аналитических счетов. Системы типизированных и нетипизированных счетов. Организация аналитического учета для целей подготовки финансовой отчетности по</p> | 4         | 2 |

|   |  |   |           |  |
|---|--|---|-----------|--|
|   |  | Международным стандартам финансовой отчетности.   |           |  |
| 2 |  | Бухгалтерский учет туроператора и турагента<br>Оценка и бухгалтерский учет затрат на приобретение отдельных объектов основных средств и нематериальных активов. Издержки турагента и туроператора. Правила формирования учетной информации о расходах по обычным видам деятельности организации. Признание расходов. Классификация производственных затрат и методы их учета. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота. Система первичных документов. Типовые формы. Форма «Тур-1». Программы – генераторы форм документов. Три схемы организации документооборота. Использование типовых операций при работе с программой. Создание новой типовой операции. Журналы документов, операций и проводок. |           |  |
| 3 |  | Обобщение учетных данных и завершение отчетного периода. Процедуры завершения отчетного периода: исчисление амортизации, расчет налогов и сборов, распределение накладных издержек, определение фактической себестоимости туристских услуг, выявление прибыли основной и прочей реализации, определение общего финансового результата. Составление консолидированной отчетности. Экономический анализ в автоматизированных системах учета. Системы автоматизации анализа  |           |  |
| 4 |  | Системные различия бухгалтерского учета зарубежных партнеров турагентства. Зарубежные программные средства автоматизации учета. Соответствие западным стандартам учета. Создание и ввод в эксплуатацию и сопровождение автоматизированных систем учета. Подходы к созданию и внедрению. Критерии выбора программного обеспечения. Адаптация тиражных программ. Ввод в эксплуатацию.<br><b>ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА.</b><br>Методическое сопровождение. Обновление программного обеспечения. Сетевые бухгалтерии   |           |  |
|   |  | <b>Практические занятия: тестирование, работа с ПО</b>  | 2         |  |
|   |  | <b>Самостоятельная работа студента</b>  | 8         |  |
|   |  | Работа с лекционным материалом и учебниками   |           |  |
|   |  | <b>Всего:</b>   | <b>75</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия: лаборатории **информационных технологий в профессиональной деятельности**

Учебная мебель: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, аквариум.

Техническое обеспечение: Компьютеры, локальная сеть, выход в интернет, маркерная доска, проектор, экран, кондиционер,

Программное обеспечение: ОС Windows, MS Office, Adobe PhotoShop, автоматизированные системы: Тестовая система VERALTEST; Конструктор туров On-Line; Программный комплекс «Мастер-тур»; Тестовая система Касса GDS AMADEUS; терминал GDS AMADEUS; Деловая игра КИС АМ ПУСТОШКА; Тестовая система бухгалтерских проводок; 1С:Предприятие 8.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Михеева. Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. – М: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Михеева. Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

**3. ЭБС «Университетская библиотека»:**

Мартиросян К. В., Мишин В. В. Интернет-технологии: учебное пособие. Издательство: СКФУ, 2017

**4. ЭБС «Университетская библиотека»:**

Канивец Е. К.

[Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие.](#) - Издательство: ОГУ, 2016

**Дополнительная литература:**

1. [Информационные технологии управления: учебное пособие](#)

Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. - Издательство: Юнити-Дана, 2017

[https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

**Интернет-ресурсы:**

• *КОМПЬЮТЕРНЫЕ МОДЕЛИ ДЛЯ БИЗНЕС-ТРЕНИНГОВ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ. Учебно-методический комплекс кафедры математики и информатики РМАТ по информационным технологиям, декабрь 2012 – январь 2018. URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.***

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|--|--|
| <b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li><li>• применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li><li>• работать с информационными справочно-правовыми системами;</li><li>• использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li><li>• работать с электронной почтой;</li><li>• использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</li></ul>         | Промежуточная аттестация - зачет                                 |
| <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li><li>• основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li><li>• понятие информационных систем и информационных технологий;</li><li>• понятие правовой информации как среды информационной системы;</li><li>• назначение, возможности, структуру, принцип работы</li></ul> | Промежуточная аттестация - зачет                                 |

|   |  |
|---|--|
| <p>информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li><li>• возможности сетевых технологий работы с информацией</li></ul> |  |
|---|--|