

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

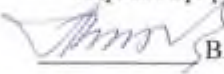
Согласовано:

Генеральный директор  
ООО «Мосавтокарт»

  
Суязов В.Н.  
«26» 06 2021 г.

Утверждаю:

Первый проректор РМАТ

  
В.Ю. Питюков  
«28» 06 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**Производственной практики**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях  
(подразделениях) различных сфер деятельности»**

**МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в  
организациях (подразделениях)**

**МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов**

**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

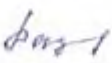
г. Химки, микр. Сходня, 20\_\_ г.

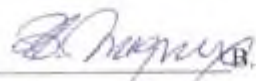
Программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по специальности **по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, срок обучения – 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев, формы обучения очная и заочная, и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках ППССЗ.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам.декана факультета СПО

Проректор, декан факультета СПО

  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Разумовская  
« 24 » 06 2021 г.

  
\_\_\_\_\_  
В.А. Жидких  
« 24 » 06 2021 г.

Составитель:

Демьянова С.А. главный специалист отдела практик и повышения профессионального мастерства.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)</b>	<b>14</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(по профилю специальности)**

## **1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (практика по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.**

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с требованиями ФГОС СПО; учебным планом по специальности; рабочей программой профессионального модуля ПМ.01.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В результате изучения профессионального модуля, включающий в себя освоение междисциплинарных курсов обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а так же форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;

- методы определения потребностей логистической системы;

- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Операционный логист (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смен технологий в профессиональной деятельности.

**1.2. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.**

Всего - 2 недели (72 часа).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Результатом производственной практики является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смен технологий в профессиональной деятельности.



2) профессиональных компетенций (ПК):

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

#### 3.1. Тематический план

Таблица №1

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	72 часа (две недели)	с 08 по 21 июня 2022г.

### 3.2.Содержание производственной практики.

Таблица №2

№	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве.	4	Отчет, дневник практики
2	Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции.	4	Отчет, дневник практики
3	Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях.	4	Отчет, дневник практики
4	Использование прикладных компьютерных программ.	4	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
5	Ознакомление с предприятием. Изучение структуры управления предприятием.	4	
6	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте.	4	
7	Составление типовых договоров приёмки товаров.	4	
8	Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в логистических операциях. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	4	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ
9	Составление типовых договоров передачи товарно-материальных ценностей.	4	
10	Выполнение логистических операций во внутрихозяйственных процессах предприятия.	4	
11	Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.	4	
12	Расчет основных параметров складских помещений. Планирование внутрипроизводственных потоковых процессов.	4	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
13	Планирование моделей управления запасов. Планирование распределения продукции.	4	
14	Планирование транспортного обслуживания. Организация внутрипроизводственных потоковых процессов.	4	
15	Организация управления закупок	4	Отчет, дневник практики
16	Использование прикладных компьютерных программ.	4	Отчет, дневник практики
17	Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.	4	
18	Анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.	4	Отчет, дневник практики
19	Оформление отчета по практике	Ежедневно	
20	Защита отчета		Отчет
	<b>Итого:</b>	<b>72 часа</b>	

Итоговыми документами студентов, подтверждающим практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, являются: отчет по производственной практике, аттестационный лист, характеристика с места прохождения практики, дневник практики.

Форма промежуточного контроля – **дифференцированный зачет.**

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1. Общие требования к организации производственной практике студентов.**

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику после освоения всего модуля и учебной практики.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе социальных партнеров РМАТ. К ней допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и прошедшие учебную практику по модулю.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Студент демонстрирует умения по владению методикой разработки стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом, а также методикой организации работы элементов логистической системы	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Студент умеет организовывать деятельность по планированию и организации документооборота в рамках участка логистической системы, а также деятельность по приемке, сортировке, составлению требуемой документации	В отчете проанализировать спектр вопросов, которые решает логистика. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Студент владеет методикой работы по выбору поставщиков, перевозчиков, и определяет тип посредников и каналы распределения	Оформить приложения к отчету, в котором представить схемы связи поставщиков, перевозчиков, операторов, заказчиков. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Студент демонстрирует умения по владению методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	В отчете описать порядок действий работы специалиста. В отчете указать, какими именно информационно-компьютерными технологиями пользуются в данной организации
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Студент умеет организовывать деятельность по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве	В отчете описать порядок действий работы специалиста. В приложении к отчету привести перечень документов, которые необходимы для работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент имеет положительный отзыв с места производственной практики; проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; аргументирует и полностью раскрывает сущность и социальную значимость будущей профессии	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Студент осуществляет правильный выбор способов решения профессиональных	Накопительная оценка за решения нестандартных

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	задач; рационально организует собственную деятельность во время выполнения практической работы, при прохождении производственной практики.	ситуаций на практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Студент умеет определять адекватные варианты решения возникающих проблем; выявлять возможные риски; обосновывать принятие решения;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Студент осуществляет отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в период практики	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Студент демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на производстве
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Студент взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, специалистами учреждения и клиентами в ходе производственной практики.	Наблюдение за ролью обучающихся на практике; Характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Студент проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на производстве
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Студент планирует повышение личностного и квалификационного уровня.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Студент проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на производстве



РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(по профилю специальности)

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организа-  
циях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Обучающегося гр.**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Организация: \_\_\_\_\_

(Наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от факультета  
СПО

(Фамилия, И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1	Титульный лист	
2	Внутренняя опись	
3	Направление на практику	
5	Аттестационный лист-характеристика	
6	Отчет о выполнении заданий практики	
7	Дневник практики	
8	Приложения	

*Примечание для обучающихся: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.*

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на производственную практику (по профилю специальности)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальность 38.02.03 Операционная  
деятельность в логистике

Направляется для прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Продолжительность практики 72 часа (2 недели)

Декан факультета СПО \_\_\_\_\_ Г.И. Зорина

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

Прибыл(а) в организацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл(а) из организации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

*(должность, подпись, расшифровка подписи)*

М.П.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Я, \_\_\_\_\_ студент  
группы \_\_\_\_\_ проходил практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В ходе прохождения практики мной были изучены:

---

---

---

---

---

---

---

Я принимал(а) участие в:

---

---

---

Мной, совместно с руководителем, были составлены \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

*В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.*

**Выводы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

Проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности в

в отделе \_\_\_\_\_

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) \_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть)*.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_

За время практики:

### 1. Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ПК/ОК-освоена/не освоена
ПК 1.1.....	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> ..... <b>уметь:</b> ..... <b>знать:</b> .....	
ПК 1.2. ....		
ПК 1.3. ....		
ПК 1.4. ....		
ПК 1.5. ....		
ПК 1.6. ....		
ОК 1. ....		
ОК 2. ....		
ОК 3. ....		
ОК 4. ....		

ОК 5. ....		
ОК 6. ....		
ОК 7. ....		
ОК 8. ....		
ОК 9. ....		

**Заключение:** аттестуемый *продемонстрировал \ не продемонстрировал* владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от организации)

\_\_\_\_\_

*подпись, Ф.И.О.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Примечание:** Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от факультета СПО:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДНЕВНИК  
ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

*Ф. И.О., номер группы*

Руководитель практики факультета СПО РМАТ:

\_\_\_\_\_  
*Ф. И.О.*

Химки  
2017г.

