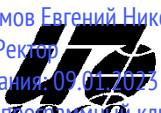


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2023 17:01:39
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
«15» июня 2022 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика, ознакомительная практика»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.О.01(У)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
19 мая 2022 г., протокол № 9

Разработчик: Степуренко О.А.
Рецензент: Гагарин А.В.,
директор по развитию ООО
ТФ «Вокруг света»

Химки 2022

Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Менеджмент».

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

«Учебная практика, ознакомительная практика» является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент». «Учебная практика, ознакомительная практика» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к обязательной части.

Целью учебной практики является: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для практической профессиональной деятельности: УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

Задачами практики являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с сущностью индустрии международного туризма;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- изучение характеристики деятельности предприятий индустрии международного туризма;
- участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения)
- проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.
- формирование практических навыков использования экономических знаний в различных сферах деятельности, а также навыков оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в международном туризме;
- формирование практических навыков организации и поддержания связей с деловыми партнерами в международном туризме, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие туристской компании,
- формирование практических навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также умений разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
- формирование практических навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

– формирование практических навыков выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в международном туризме

– формирование практических навыков осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также навыков осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций в рамках управления структурными подразделениями компании;

– формирование практических навыков решения стандартных задач в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также навыков поиска организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Объем практики: 5 з.е./180 ак. часов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс проведения учебной практики направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией. УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для

			решения поставленных задач Владеет технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; навыками критического анализа и синтеза поступающей информации, применения системного подхода в решении поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. УК-5.2. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1. Управляет своим временем УК-6.2. Выстраивает и реализует траекторию	Знает основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития Умеет управлять своим

числе здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеет способами управления своей познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных	УК-8.1. Создает и поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Создает и поддерживает в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	Знает опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, средства и способы защиты от опасностей Умеет выявлять опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, определять средства и способы предупреждения и защиты от опасностей Владеет методами прогнозирования

	ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	возникновения опасностей, в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет основные подходы в управлении и модели управления в организации при решении профессиональных задач ОПК-1.3. Применяет основные знания теории организации и организационных структур при решении профессиональных задач	Знает - теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории, возможности и необходимость применения этих знаний в профессиональной деятельности; - исторические аспекты возникновения и развития экономической, организационной и управленческой мысли; - методы, законы и принципы управления различными организациями в сфере профессиональной деятельности на основе экономически, организационных и управленческих знаний. Умеет: - применять на практике теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории; - применять исторически апробированные формы, методы и технологии управления организациями. Владеет: - навыками применения теоретических основ экономической, организационной и управленческой теории; - навыками применения исторически апробированных форм, методов и технологий управления организациями.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ статистических данных, необходимых для решения поставленных управленческих	Знает методы сбора, обработки и анализа социально-экономических статистических данных, необходимых для решения поставленных

	решения поставленных управленческих задач, использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем	задач ОПК-2.2. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа статистических данных	управленческих задач с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем. Умеет использовать статистические методы для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеет навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Управление	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1. Использует технологии организационных изменений и реструктуризации организации в условиях сложной и динамичной среды с последующей оценкой их последствий ОПК-3.2. Осуществляет организацию исполнения принятых управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.3. Разрабатывает и принимает стратегические обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивает последствия принятия данных решений	Знает - методики и принципы управления изменениями в организации в условиях сложной и динамичной среды с последующей оценкой их последствий; - основные методы принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости; - принципы стратегического управления в условиях сложной и динамичной среды - методы оценки последствий принятых организационно-управленческих решений. Умеет - использовать подходы к управлению изменениями в организации в условиях сложной и динамичной среды с последующей оценкой их последствий; - применять методы принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости и содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды - обосновывать и принимать стратегические

			<p>организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методик управления изменениями в организации в условиях сложной и динамичной среды с последующей оценкой их последствий; - навыками применения методов принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости и содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды; - навыками разработки и принятия стратегических организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; - навыками оценки последствий принятых организационно-управленческих решений.
Управление и технологии	<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1. Оценивает новые рыночные возможности и использует маркетинговые технологии для развития новых направлений деятельности организации</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты и принципы маркетинга при развитии новых направлений; - методы анализа внешней и внутренней среды для оценки новых рыночных возможностей; - основные подходы к разработке бизнес-плана при создании и развитии новых направлений и организаций. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные инструменты и принципы маркетинга при развитии новых направлений; - проводить анализ внешней и внутренней среды для оценки новых рыночных возможностей; - применять основные подходы к разработке бизнес-плана при создании и развитии

			<p>новых направлений и организаций.</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных инструментов и принципов маркетинга при развитии новых направлений; - навыками анализа внешней и внутренней среды для оценки новых рыночных возможностей; - навыками использования основных подходов к разработке бизнес-плана при создании и развитии новых направлений и организаций.
Технологии	<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в международном менеджменте, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в международном менеджменте, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды современных информационных технологий и программных средств, порядок их применения для решения профессиональных задач - принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в международном менеджменте; - использовать программные средства управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в международном менеджменте - навыками использования технологий управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Технологии	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p>ОПК-6.1. Анализирует принципы работы и возможности информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в международном менеджменте</p> <p>ОПК-6.3. Использует современные информационные</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий, порядок использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в международном</p>

	профессиональной деятельности	технологии для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте	менеджменте. Умеет определять порядок использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте.
--	-------------------------------	--	--

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в состав обязательной части блока Б.2 Практики учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Учебная практика проходит дискретно на 2 курсе в 4 семестре на очной форме обучения, на 3 курсе в 6 семестре на очно-заочной форме обучения и на 3-ем курсе на заочной форме обучения.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент» объем учебной практики составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики – зачет с оценкой, на котором обучающийся представляет отчетные документы о прохождении практики. Перечень, форма и содержание отчетных документов представлены в фонде оценочных средств по учебной практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика включает ряд этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

На подготовительном этапе проводится:

- установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики;
- ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма;
- ознакомление с режимом работы и обязанностями студента во время прохождения практики.

На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики.

На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам учебной практики.

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма	
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике		Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика Устный ответ
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		

Содержание учебной практики включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения), примерный перечень которых представлен в следующей таблице:

Этап практики	Содержание задания	Формируемые компетенции
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с целями и задачами учебной практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения учебной практики • ознакомиться с формой отчета по учебной практике • пройти инструктаж по месту прохождения учебной практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики, используя коммуникации в устной и письменной формах на русском и при необходимости иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия 	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6

<p>2. Основной</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений, используя навыки решения стандартных задач в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности • Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих соответствующие должности • Ознакомиться с сущностью индустрии международного туризма и изучить характеристики деятельности предприятия, используя основы экономических знаний в сфере международного туризма; • Провести анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации для поиска организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений • Принять участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения), используя навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в международном туризме, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в международном туризме, а также навыки организации и поддержания связей с деловыми партнерами в международном туризме, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие туристской компании • изучить на практике использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды • Собрать необходимый материал для оформления отчета о прохождении практики, используя умение разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций • Осуществлять деловое общение и 	<p>УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6</p>
--------------------	---	--

	<p>публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнять иные виды работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения) используя навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов 	
3. Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Оформить отчет о прохождении практики и представить его вместе с другими документами руководителю практики от РМАТ • Подготовить выступление (презентацию) по содержанию отчета на защите практики <p>Защитить отчет по учебной практике в соответствии с календарным графиком</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6</p>
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	<p>УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6</p>

Указанный перечень индивидуальных заданий обучающемуся может быть изменен или дополнен в зависимости от конкретного места прохождения учебной практики.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по учебной практике разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Менеджмент в гостинично-туристическом бизнесе: учебное пособие / И.В. Мишурова, Е.Н. Бандурина, О.В. Гудикова и др. ; под ред. И.В. Мишуровой; Факультет Менеджмента и предпринимательства. – Ростов-на-Дону:

Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567420>

2. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2017.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>

3. Пронина С. А. История туризма: конспект лекций.-

Издательство: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472705&sr=1

Дополнительная:

1. Ивлиева, О.В. Природные туристские ресурсы мира: учебник / О.В. Ивлиева, А.В. Шмыткова. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499634>

2. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**
<http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Учебная практика студентов (выездная) проходит на профильных предприятиях сферы международного туризма. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Учебная практика студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной практики

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой