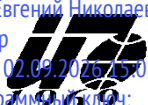


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2026 15:03:35
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

«24» июня 2026 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.Ю. Питюков

«23» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Разработка нормативных правовых актов»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.О.40

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 июня 2026 г. протокол №10

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Химки
2026

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование компетенций УК-11, ОПК-4 средствами дисциплины «Разработка нормативных правовых актов», развитие способности разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

Задачи дисциплины:

1) создание целостной системы знаний о правовых нормативных актах и регламентах, определяющих порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок и методы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки их регулирующего воздействия и последствий их применения;

2) формирование умений определять порядок и применять методы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы; проводить оценку их регулирующего воздействия и последствий их применения;

3) формирование навыков применения методов разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы; навыками проведения оценки их регулирующего воздействия и последствий применения.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Использует правовые и нравственные нормы в предупреждении проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности УК-11.2. Соотносит профессиональную деятельность и должностное поведение с признаками экстремизма, терроризма, коррупционного поведения УК-11.3. Определяет правовые и нравственные последствия экс-	Знает правовые и нравственные нормы предупреждения проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, признаки и последствия проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, способы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению Умеет определять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, прогнозировать их последствия, меры по предупреждению Владеет методами определе-

		тремизма, терроризма, коррупционного поведения	ния признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, навыками оценки правовых и нравственных последствий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, определения мер по предупреждению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
Право Технологии управления	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Определяет необходимость разработки нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.4. Проводит оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения	Знает правовые нормативные акты и регламенты, определяющие порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок и методы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки их регулирующего воздействия и последствий их применения Умеет определять порядок и применять методы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы; проводить оценку их регулирующего воздействия и последствий их применения Владеет методами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы; навыками проведения оценки их регулирующего воздействия и последствий применения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Разработка нормативных правовых актов» относится к обязательным дисциплинам обязательной части блока Б1ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной, также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	26	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	14	14	
в том числе на практическую подготовку обучающихся	-	-	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	46	46	
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	44	44	
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	-	72
зачетные единицы	2		2

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	
в том числе на практическую подготовку обучающихся	-	-	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	48	48	
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	46	46	
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	-	72
зачетные единицы	2		2

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	8		8
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	2		2
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2		2
в том числе на практическую подготовку обучающихся	-		-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-		-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	64		64
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	60		60
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации (зачет)	Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	-	72
зачетные единицы	2		2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Нормативные правовые акты в государственном и муниципальном управлении	Понятие нормативного правового акта и его роль в государственном и муниципальном управлении. Виды нормативных правовых актов. Требования к нормативным правовым актам. Условия разработки нормативных правовых актов. Полномочия органов государственного управления по разработке нормативных правовых актов.
2	Процедуры разработ-	Правила подготовки нормативных правовых актов. Содержание

	ки нормативных правовых актов	процедуры разработки нормативных правовых актов органами государственного управления. Этапы разработки нормативных правовых актов, их последовательность и содержание. Обоснование необходимости подготовки нормативных правовых актов. Структура нормативного правового акта. Оформление нормативных правовых актов. Согласование нормативных правовых актов. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Принятие нормативных правовых актов. Государственная регистрация и введение в действие нормативных правовых актов.
3	Особенности разработки муниципальных нормативных правовых актов	Понятие муниципального нормативного правового акта. Цель муниципального нормотворчества. Содержание процедуры разработки муниципальных нормативных правовых актов. Предпроектная работа по подготовке муниципального акта. Оценка целесообразности и необходимости принятия муниципального акта. Формирование концепции муниципального акта. Подготовка обоснования принятия муниципального акта. Структура муниципального акта. Подготовка текста муниципального акта. Оформление муниципального нормативного правового акта. Правовая и антикоррупционная экспертиза муниципального нормативного правового акта. Порядок принятия, официального опубликования и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов.
4	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов. Оценка регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов. Проблемы регулирующего воздействия и исполнения нормативных правовых актов.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Нормативные правовые акты в государственном и муниципальном управлении	ОПК-4	14	6	2	-	4	-	8
2	Процедуры разработки нормативных правовых актов	УК-11 ОПК-4	20	10	4	-	6	-	10
3	Особенности разработки муниципальных нормативных правовых актов	УК-11 ОПК-4	18	8	2	-	6	-	10
4	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов	ОПК-4	14	6	2	-	4	-	8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими	ОПК-4	2	2	-	-	-	2	

	работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ОПК-4	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	34	10	-	20	4	38

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Нормативные правовые акты в государственном и муниципальном управлении	ОПК-4	14	4	2	-	2	-	10
2	Процедуры разработки нормативных правовых актов	УК-11 ОПК-4	20	8	4	-	4	-	12
3	Особенности разработки муниципальных нормативных правовых актов	УК-11 ОПК-4	16	4	2	-	2	-	12
4	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов	ОПК-4	16	4	2	-	2	-	12
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4	2	2	-	-	-	2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ОПК-4	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	24	10	-	10	4	48

5.2.3. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Нормативные правовые акты в государственном и муниципальном	ОПК-4	15	1	1	-	-	-	14

	управлении								
2	Процедуры разработки нормативных правовых актов	УК-11 ОПК-4	17	1			1	-	16
3	Особенности разработки муниципальных нормативных правовых актов	УК-11 ОПК-4	17	1		-	1	-	16
4	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов	ОПК-4	15	1	1	-	-	-	14
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4	2	2	-	-	-	2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ОПК-4	6	2	-	-	-	2	4
	Всего часов		72	8	2	-	2	4	64

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833>

2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867>

3. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 15.11.2024).

4. Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов" (подготовлены ФБУ НЦПИ при Минюсте России).

8.2. Дополнительная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560568>

2. Правоведение: учебник для вузов / С. И. Некрасов [и др.]; ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. —

645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535633>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.alrf.ru/> - официальный сайт Ассоциация юристов России
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
5. <http://www.pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». — URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Разработка нормативных правовых актов»

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. Кафедрой