

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.05.2024 11:37:26  
Уникальный программный ключ:  
с379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»  
Центральные туристские курсы**

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор РМАТ

В.Ю. Питюков

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

**Аннотация к содержанию  
программы  
профессиональной переподготовки**

**«Менеджмент туризма и гостеприимства»**

362 часа

Автор программы:

к.п.н., Арсений Р.М.

И.о. директора Центральных туристских курсов А.В. Аминов

г. Химки  
2024 г.

## **РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Общие положения**

Программа профессиональной переподготовки, реализуемая частным образовательным учреждением высшего образования «Российская международная академия туризма» по программе «Менеджмент туризма и гостеприимства» (далее – ППП ДО) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и с учетом профессиональных стандартов «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 года № 282н, «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Освоение образовательной программы дает право выпускнику заниматься профессиональной деятельностью в сфере менеджмента туризма, управления предприятиями, осуществляющими гостиничную деятельность, туроператорскую и турагентскую деятельность во въездном, выездном и внутреннем туризме; экскурсионную деятельность.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППП ДО по программе «Менеджмент туризма и гостеприимства»:**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970;
- Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 года № 282н;
- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

### **1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по программе «Менеджмент туризма и гостеприимства»**

#### **Область новой профессиональной деятельности:**

Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

- в сфере удовлетворения туристских потребностей российских и иностранных граждан на территории российской Федерации;
- сфера реализации государственной политики в сфере туризма;
- сфера организации деятельности предприятий туристской индустрии;
- тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации;

- сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований;

- управление службами и департаментами гостиничных комплексов.

**Новые виды профессиональной деятельности и/или новые сферы профессиональной деятельности, в которых слушатели, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

организационно-управленческая;

предпринимательская;

**Типы задач новой профессиональной деятельности.**

В рамках освоения программы слушатели могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

***в области организационно-управленческой деятельности:***

- управление процессами стратегического и тактического планирования и организации производств различного типа с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения предприятий туристской индустрии;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

***в области предпринимательской деятельности:***

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие предприятий туристской индустрии;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие предприятий индустрии гостеприимства (коллективных средств размещения всех видов и типов);
- управление оказанием услуг организаций сферы гостеприимства;
- управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.

**Задачи новой профессиональной деятельности выпускника с учетом новых трудовых функций (по Реестру Минтруда) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:**

Руководство работами стратегического и тактического управления предприятиями туристской индустрии;

Руководство работами по организации туристской деятельности;

Руководство функциональным подразделением предприятия туристской индустрии.

**Перечень планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент туризма и гостеприимства».**

Результаты освоения ППП ДО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Обучаясь по данной программе, специалисты приобретут следующие профессиональные компетенции:**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p><b>ПК 1.1.</b> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
ПК 2. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p><b>ПК 2.1.</b> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>
ПК 3. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p><b>ПК 3.1.</b> Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>

**Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПК):**

Задача проф. деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, Анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность</b>				
участие в организационно - управленческой деятельности предприятия	Экономическая деятельность на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовых форм	<b>ПК 4</b> владеет навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, а также стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации индустрии туризма, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;	<b>ПК 4.1</b> знает теоретические аспекты тактического управления и стратегического анализа процессов планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации индустрии туризма <b>ПК 4.2</b> умеет разрабатывать стратегию и тактику управления процессами планирования и проектирования деятельности туристских предприятий <b>ПК 4.3</b> владеет навыками разработки стратегий управления предприятиями с целью повышения их конкурентоспособности	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н  Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.  Анализ опыта областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательская деятельность</b>				
-	-	<b>ПК-5</b> способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые	<b>ПК 5.1</b> знает особенности организации и государственного регулирования предпринимательской деятельности и методологию	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

		<p>рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели взаимодействия с потребителями и заинтересованным и сторонами предприятий туристкой индустрии;</p>	<p>взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами предприятий туристкой индустрии</p> <p><b>ПК 5.2</b> умеет контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий туристкой индустрии</p> <p><b>ПК 5.3</b> владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н</p> <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.</p> <p>Анализ опыта областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--	--

#### **Категории обучающихся:**

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие высшее образование;
- лица, получающие высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**Область профессиональной деятельности** – «Менеджмент туризма и гостеприимства».

**Форма обучения:** заочная форма с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, с присвоением права осуществлять профессиональную деятельность в сфере менеджмента туризма.

**Срок обучения:** 3,5 месяца.

**Трудоемкость программы:** 362 часа.