

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:40
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандартизация проектного управления в государственном секторе»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление государственными и
муниципальными проектами и программами
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.ДВ.02.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Фрыгин А.В.
к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципаль-
ного управления и управления пер-
соналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Стандартизация проектного управления в государственном секторе» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины по выбору части формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту на основе эффективного управления государственной и муниципальной собственностью, формирование компетенций ПК-2 средствами дисциплины «Стандартизация проектного управления в государственном секторе».

Задачи дисциплины:

освоение содержания, методов и способов управления проектом в части стандартизации проектного управления для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту;

формирование умений определять эффективные методы управления проектами в части стандартизации проектного управления для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту;

овладение навыками определения методов управления проектами в части стандартизации проектного управления для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффек-	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления про-	Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом Умеет определять эффективные методы управления

	тивности использования ресурсов по проекту	ектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация проектного управления в государственном секторе» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 (Б.1). Дисциплина «Стандартизация проектного управления в государственном секторе» изучается в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ПК-2, формируемая дисциплиной «Стандартизация проектного управления в государственном секторе», также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	84	84	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	50	50	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Форма промежуточной аттестации		экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	103	103	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, виды стандартов и стандартизации в государственном секторе	Понятие стандарта, стандартизации. Стандартизация и ее роль в развитии экономики. Виды стандартов. Стандарты в управлении, разработка, особенности применения. Принципы свободного стандарта. Государственная система стандартизации в России. Международные стандарты и системы стандартизации. Национальные стандарты. Корпоративные стандарты управления проектами. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами. Экономические аспекты стандартизации. Обеспечение качества и безопасности товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации.

2.	Стандарты и модели оценки уровня управления проектами в государственном секторе	Модели оценки уровня систем управления проектами. Стандарты оценки уровня систем управления проектами. Применение моделей и стандартов оценки уровня системы управления проектами. Сертификация систем управления проектами. Виды стандартов серии ИСО. Процедура разработки и принятия стандартов в ИСО. Применения стандартов ИСО в России. Стандарты управления проектной деятельностью ГОСТ Р ИСО 21500.
3.	Корпоративные стандарты управления проектами в государственном секторе	Понятие и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта. Принципы разработки корпоративного стандарта управления проектами. Структура корпоративной системы управления проектами. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами. Стандарты управления портфелями проектов и программ.
4.	Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе	Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе, их роль и назначение. Структура компетенций руководителя проекта. Процедуры сертификации. Уровни сертификации. Подготовка к сертификационным экзаменам. Российские системы сертификации руководителей проектной деятельностью. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
Тема 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в государственном секторе	ПК-2	16	4	2		2		12
Тема 2. Стандарты и модели оценки уровня управления проектами в государственном секторе	ПК-2	16	4	2		2		12
Тема 3. Корпоративные стандарты управления проектами в государственном секторе	ПК-2	18	6	2		4		12
Тема 4. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе	ПК-2	20	6	2		4		14
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	36	2				2	34
Всего часов		108	24	8		12	4	84

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в государственном секторе	ПК-2	23	2	1		1		21
Тема 2. Стандарты и модели оценки уровня управления проектами в государственном секторе	ПК-2	24	2	1		1		22
Тема 3. Корпоративные стандарты управления проектами в государственном секторе	ПК-2	24	2	1		1		22
Тема 4. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе	ПК-2	24	2	1		1		22
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	11	2				2	9
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в государственном секторе
Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение понятия, видов стандартов и стандартизации в государственном секторе для формирования готовности планировать деятельность по управлению

проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, выступление с докладом, сообщениями.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: стандарты в управлении, разработка, особенности применения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие стандарта, стандартизации.
2. Стандартизация и ее роль в развитии экономики.
3. Виды стандартов.
4. Стандарты в управлении, разработка, особенности применения.
5. Принципы свободного стандарта.
6. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
7. Экономические аспекты стандартизации.
8. Обеспечение качества и безопасности товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации.
9. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с докладом, сообщением.

Темы доклада, сообщений:

1. Международные стандарты и системы стандартизации.
2. Государственная система стандартизации в России.
3. Национальные стандарты (на примере).
4. Корпоративные стандарты управления проектами.
5. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации.

Тема 2. Стандарты и модели оценки уровня управления проектами в государственном секторе

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение стандартов и моделей оценки уровня управления проектами в государственном секторе для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление аналитической исследовательской работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: государственные (муниципальные) активы, их характеристика.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели оценки уровня систем управления проектами.
2. Стандарты оценки уровня систем управления проектами.
3. Применение моделей и стандартов оценки уровня системы управления проектами.
4. Сертификация систем управления проектами.
5. Виды стандартов серии ИСО.
6. Процедура разработки и принятия стандартов в ИСО.
7. Применения стандартов ИСО в России.
8. Стандарты управления проектной деятельностью ГОСТ Р ИСО 21500.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу применения стандартов. оценки уровня системы управления проектами в отечественной и зарубежной практике (по выбору обучающегося). Описать процедуру разработки и принятия стандартов ИСО. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Корпоративные стандарты управления проектами в государственном секторе

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление и защита результатов практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: структура корпоративной системы управления проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью.
2. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта.
3. Принципы разработки корпоративного стандарта управления проектами.
4. Структура корпоративной системы управления проектами.
5. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
6. Стандарты управления портфелями проектов и программ.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической работы по разработке наборов процессов управления проектной деятельностью для конкретной организации на основе различных стандартов (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде электронного документа.

Тема 4. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение стандартов оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление и защита результатов практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: структура компетенций руководителя проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе, их роль и назначение.
2. Структура компетенций руководителя проекта.
3. Процедуры сертификации.
4. Уровни сертификации.
5. Подготовка к сертификационным экзаменам.

6. Российские системы сертификации руководителей проектной деятельностью.
7. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической работы по оценке компетенций руководителя проекта (на примере, исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде электронного документа.

6.2. Самостоятельная работа для обучающихся

Тема 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в государственном секторе

Вид работы: подготовка устного ответа, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие стандарта, стандартизации.
2. Стандартизация и ее роль в развитии экономики.
3. Виды стандартов.
4. Стандарты в управлении, разработка, особенности применения.
5. Принципы свободного стандарта.
6. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
7. Экономические аспекты стандартизации.
8. Обеспечение качества и безопасности товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации.
9. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Международные стандарты и системы стандартизации.
2. Государственная система стандартизации в России.
3. Национальные стандарты (на примере).
4. Корпоративные стандарты управления проектами.
5. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации.

Тема 2. Стандарты и модели оценки уровня управления проектами в государственном секторе

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская практическая работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Модели оценки уровня систем управления проектами.
2. Стандарты оценки уровня систем управления проектами.
3. Применение моделей и стандартов оценки уровня системы управления проектами.
4. Сертификация систем управления проектами.
5. Виды стандартов серии ИСО.
6. Процедура разработки и принятия стандартов в ИСО.
7. Применения стандартов ИСО в России.
8. Стандарты управления проектной деятельностью ГОСТ Р ИСО 21500.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу применения стандартов. оценки уровня системы управления проек-

тами в отечественной и зарубежной практике (по выбору обучающегося). Описать процедуру разработки и принятия стандартов ИСО. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Корпоративные стандарты управления проектами в государственном секторе

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, практическая работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью.
2. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта.
3. Принципы разработки корпоративного стандарта управления проектами.
4. Структура корпоративной системы управления проектами.
5. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
6. Стандарты управления портфелями проектов и программ.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить практическую работу по разработке наборов процессов управления проектной деятельностью для конкретной организации на основе различных стандартов (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде электронного документа.

Тема 4. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, практическая работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе, их роль и назначение.
2. Структура компетенций руководителя проекта.
3. Процедуры сертификации.
4. Уровни сертификации.
5. Подготовка к сертификационным экзаменам.
6. Российские системы сертификации руководителей проектной деятельностью.
7. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить практическую работу по оценке компетенций руководителя проекта (на примере, исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде электронного документа.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающим проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 263 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

2. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 186 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518885>

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544698>

4. Эффективность и результативность деятельности органов власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 247 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544830>

5. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541061>

8.2. Дополнительная литература:

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении: монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. –

206 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544106>

2. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.
2. Экономист.
3. Вопросы экономики.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. 1 Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Стандартизация проектного управления в государственном секторе
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой