

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:40  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**Российская международная академия туризма**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра государственного и муниципального управления  
и управления персоналом

Принято Ученым Советом  
« 21 » февраля 2024 г.  
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
« 20 » февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Управление государственной и муниципальной собственностью»

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): «Управление государственными и  
муниципальными проектами и программами»  
квалификация (степень) выпускника – магистр

**Б1.В.ДВ.02.02**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Фрыгин А.В.  
к.э.н., доцент кафедры  
государственного и муниципаль-  
ного управления и управления пер-  
соналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины по выбору части формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1.

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту на основе эффективного управления государственной и муниципальной собственностью, формирование компетенций ПК-2 средствами дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».

#### Задачи дисциплины:

освоение содержания, методов и способов управления государственной и муниципальной собственностью для формирования готовности применять современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом;

формирование умений определять механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью для формирования готовности использовать эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта;

овладение навыками определения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффек-	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления про-	<b>Знает</b> современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом

	тивности использования ресурсов по проекту	ектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	<b>Умеет</b> определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта <b>Владеет</b> навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных блока 1 (Б.1). Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» изучается в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ПК-2, формируемая дисциплиной «Управление государственной и муниципальной собственностью», также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	
СРuz -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	50	50	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы</b>	<b>103 3</b>	<b>103 3</b>	

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		2	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы</b>	<b>108 3</b>	<b>108 3</b>	

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Понятие, содержание и специфика права собственности. Структура и система отношений собственности. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Состав и структура государственной и муниципальной собственности. Виды государственной и муниципальной собственности. Система формирования государственной и муниципальной собственности. Разграничение государственной и муниципальной собственности. Преобразование собственности. Приватизация и национализация. Ре-

		сурсная база государственной (муниципальной) собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Особенности использования и управления земельными ресурсами. Государственное регулирование процессов недропользования. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	Понятие, основные элементы, функции системы управления государственной и муниципальной собственностью. Государственная собственность: предназначение, формирование, задачи управления. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи управления. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности. Понятие разграничения собственности, этапы разграничения собственности. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности. Эффективность использования государственной и муниципальной собственности: показатели эффективности, методы оценки эффективности.
3.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)	Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Механизмы контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия (ГУП, МУП): типы, причины создания, порядок создания, имущество. Правоспособность унитарного предприятия. Участие унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях. Распоряжение имуществом государственного или муниципального предприятия. Проблемы управления собственностью ГУПов (МУПов). Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий.

4.	Акционерная собственность государства (муниципального образования)	Мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Ресурсы государства и их использование в акционерной собственности. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Использование государственного имущества и доверительное управление. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального имущества. Составление бухгалтерской и финансовой отчетности по объектам, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.
----	--	---

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	ПК-2	16	4	2		2		12
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-2	16	4	2		2		12
Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)	ПК-2	18	6	2		4		12
Тема 4. Акционерная собственность государства	ПК-2	20	6	2		4		14
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	36	2				2	34
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>84</b>

### 5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)		СРО
			Итого	в том числе	

	компетенция			ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	ПК-2	23	2	1		1		21
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-2	24	2	1		1		22
Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)	ПК-2	24	2	1		1		22
Тема 4. Акционерная собственность государства	ПК-2	24	2	1		1		22
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	11	2				2	9
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>

### 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

**Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности**

**Трудоемкость занятия:** 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение роли и места государственной и муниципальной собственности в системе отношений собственности для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** устный ответ, групповая дискуссия, выступление с докладом, сообщениями.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** характеристика государственной (муниципальной) собственности и, ее ресурсного потенциала.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие, содержание и специфика права собственности.
2. Структура и система отношений собственности.
3. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.
4. Состав и структура государственной и муниципальной собственности.
5. Виды государственной и муниципальной собственности.
6. Система формирования государственной и муниципальной собственности.
7. Разграничение государственной и муниципальной собственности.
8. Преобразование собственности. Приватизация и национализация.
9. Ресурсная база государственной (муниципальной) собственности.
10. Особенности использования и управления земельными ресурсами.
11. Государственное регулирование процессов недропользования.
12. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с докладом, сообщением.

**Темы сообщений:**

1. Ресурсный потенциал государственной и муниципальной собственности.
2. Виды государственной и муниципальной собственности.
3. Принципы разграничения собственности.
4. Механизмы и порядок преобразования собственности.
5. Система приватизации государственной и муниципальной собственности.
6. Национализация частной собственности: цели, правовое регулирование, порядок реализации.
7. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.
8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.

**Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью**

**Трудоемкость занятия:** 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение основ деятельности органов государственного управления, органов местного самоуправления по управлению собственностью и активами для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** устный ответ, групповая дискуссия, выступление с докладом, сообщениями, представление аналитической исследовательской работы.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** государственные (муниципальные) активы, их характеристика.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие, основные элементы, функции системы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Государственная собственность: предназначение, формирование, задачи управления.
3. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи управления.



4. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
5. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
7. Механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.
9. Понятие разграничения собственности, этапы разграничения собственности.
10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.
11. Эффективность использования государственной и муниципальной собственности: показатели эффективности, методы оценки эффективности.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу функций и форм деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

### **Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение механизмов управления собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий) для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической практической работы.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** определение роли, выполняемых функций и координации работы органов управления государственным (муниципальным) имуществом.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
2. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
3. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
4. Собственность государственных унитарных предприятий, проблемы управления.
5. Основные показатели экономической эффективности деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
6. Реорганизация государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Порядок предоставления имущества государственному (муниципальному) унитарному предприятию.
8. Особенности организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
9. Порядок использования имущества государственными и муниципальными учреждениями.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу особенностей управления собственностью государства (муниципального образования), переданной для выполнения

заданий ГУПам, МУПам и учреждениями различных типов. Результаты представить в виде компьютерной презентации.

#### **Тема 4. Акционерная собственность государства (муниципального образования)**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение сущности и механизмов управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической практической работы.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** роль, значение и практическое применение ресурсного потенциала государства в частном капитале.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.
2. Участие государства и муниципалитетов в формировании акционерной собственности.
3. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом.
4. Управление акционерным капиталом. Органы управления. Особенности управления акционерным обществом при владении государством контрольным пакетом акций; «золотой акцией».
5. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом.
6. Использование государственного имущества и доверительное управление. Механизм доверительного управления.
7. Направления совершенствования управления государственной долей собственности в акционерном обществе.
8. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства.
9. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
10. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.
11. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
12. Учет, оценка и контроль использования объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
13. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Аукционные торги по продаже недвижимости. Рыночная стоимость недвижимости.
14. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу органов управления и деятельности акционерного общества с государственным (муниципальным) участием (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

#### **6.2. Самостоятельная работа для обучающихся.**

## **Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности**

**Вид работы:** подготовка устного ответа, подготовка доклада, сообщений.

### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Понятие, содержание и специфика права собственности.
2. Структура и система отношений собственности.
3. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.
4. Состав и структура государственной и муниципальной собственности.
5. Виды государственной и муниципальной собственности.
6. Система формирования государственной и муниципальной собственности.
7. Разграничение государственной и муниципальной собственности.
8. Преобразование собственности. Приватизация и национализация.
9. Ресурсная база государственной (муниципальной) собственности.
10. Особенности использования и управления земельными ресурсами.
11. Государственное регулирование процессов недропользования.
12. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

### **Темы сообщений:**

1. Ресурсный потенциал государственной и муниципальной собственности.
2. Виды государственной и муниципальной собственности.
3. Принципы разграничения собственности.
4. Механизмы и порядок преобразования собственности.
5. Система приватизации государственной и муниципальной собственности.
6. Национализация частной собственности: цели, правовое регулирование, порядок реализации.
7. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.
8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.

## **Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Понятие, основные элементы, функции системы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Государственная собственность: предназначение, формирование, задачи управления.
3. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи управления.
4. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
5. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
7. Механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

9. Понятие разграничения собственности, этапы разграничения собственности.

10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.

11. Эффективность использования государственной и муниципальной собственности: показатели эффективности, методы оценки эффективности.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу функций и форм деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Наименование государственного (муниципального) органа	Структура органа управления	Функции по управлению государственной (муниципальной) собственностью	Формы и методы деятельности

### **Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
2. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
3. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
4. Собственность государственных унитарных предприятий, проблемы управления.
5. Основные показатели экономической эффективности деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
6. Реорганизация государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Порядок предоставления имущества государственному (муниципальному) унитарному предприятию.
8. Особенности организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
9. Порядок использования имущества государственными и муниципальными учреждениями.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу особенностей управления собственностью государства (муниципального образования), переданной для выполнения заданий ГУПам, МУПам и учреждениями различных типов. Результаты представить в виде компьютерной презентации.

### **Тема 4. Акционерная собственность государства (муниципального образования)**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.
2. Участие государства и муниципалитетов в формировании акционерной собственности.
3. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом.

4. Управление акционерным капиталом. Органы управления. Особенности управления акционерным обществом при владении государством контрольным пакетом акций; «золотой акцией».

5. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом.

6. Использование государственного имущества и доверительное управление. Механизм доверительного управления.

7. Направления совершенствования управления государственной долей собственности в акционерном обществе.

8. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства.

9. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

10. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

11. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.

12. Учет, оценка и контроль использования объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

13. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Аукционные торги по продаже недвижимости. Рыночная стоимость недвижимости.

14. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу органов управления и деятельности акционерного общества с государственным (муниципальным) участием (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации.**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающим проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература:**

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14602-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511907>

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 312 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15091-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537557>

3. Агапов А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13657-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543889>

4. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14351-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543706>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 457 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536676>

2. Агапов, А. Б. Публичные вещи: учебник для вузов / А. Б. Агапов. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 243 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544717>

3. Управление недвижимостью: учебник для вузов / А. В. Талонов [и др.]; под редакцией А. В. Талонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 411 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535865>

4. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 138 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539036>

5. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 539 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541194>

6. Муниципальное хозяйство: история и современность / В. И. Коробко, И. В. Соклакова, Н. В. Останкова [и др.]; науч. ред. В. И. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 204 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698390>

### 8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.
2. Экономист.
3. Экономика региона.
4. Вопросы экономики.

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. 1 Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erd.ru/>
19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - [egisso.ru](http://egisso.ru)

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого



из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
Управление государственной и муниципальной собственностью  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой