

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2024 16:02:42
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

Система менеджмента качества
Положение о центре рекламы и маркетинга

ПСП СМК 02.15-23
Издание 2

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ РЕКЛАМЫ И МАРКЕТИНГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РМАТ и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности центра рекламы и маркетинга РМАТ.

1.2. Центр рекламы и маркетинга (далее – «Центр») является самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.4. Центр непосредственно подчиняется ректору РМАТ.

1.5. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, другими локальными нормативными правовыми актами РМАТ, в том числе решениями Ректората, Ученого совета Академии, приказами ректора Академии, настоящим Положением.

2. Основные задачи (стратегические цели деятельности)

На Центр рекламы и маркетинга возлагаются следующие задачи:

2.1. Изучение общественного мнения об Академии.

2.2. Организация рекламной деятельности и анализ ее эффективности.

2.3. Выпуск студенческой газеты «Игошка».

2.4. Организация работы сайта РМАТ. Обеспечение размещения на сайте актуальной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Организация интернет-коммуникаций и анализ информации, получаемой от посетителей сайта.

3. Функции

Центр рекламы и маркетинга осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействие со средствами массовой информации.

3.2. Подготовка и реализация проектов рекламной и сувенирной продукции Академии.

3.3. Организация интервью руководства РМАТ и сотрудников структурных подразделений Академии в рекламно-информационных целях.

3.4. Подготовка рекламно-информационных материалов о выставочных, научных и развлекательных мероприятиях, проводимых Академией или с ее участием.

Система менеджмента качества Положение о центре рекламы и маркетинга	ПСП СМК 02.15-23 Издание 2
---	-------------------------------

3.5. Участие в подготовке публичных выступлений руководства РМАТ и руководителей структурных подразделений Академии.

3.6. Подготовка и выпуск академической студенческой газеты «Игошка».

3.7. Исследовательская деятельность, включающая определение эффективности рекламно-информационных мероприятий Академии, изучение общественного мнения об Академии.

3.8. Продвижение и популяризация сайта в сети Интернет, повышение его привлекательности.

3.9. Периодическое обновление разделов сайта. Размещение на сайте информационных материалов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10. Обработка и редактирование информационных материалов, поступающих на сайт от структурных подразделений Академии (филиалов, факультетов, кафедр, отделов и центров).

3.11. Контроль за соблюдением правил пользования сайтом его посетителями.

3.12. Исследовательская деятельность, включающая: сбор и анализ информации, получаемой от посетителей сайта; исследование потребностей и запросов посетителей сайта; определение эффективности работы сайта.

3.13. Подготовка ежемесячных отчетов о посещаемости сайта.

4. Организация работы

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Академии.

4.2. В состав Центра входят главный редактор сайта и главный специалист по работе со средствами массовой информации.

4.3. Центр рекламы и маркетинга имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для размещения на сайте и осуществления деятельности Центра;

- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Центра;

- привлекать студентов и работников из других структурных подразделений Академии для участия в работе со средствами массовой информации и для решения других возложенных на Центр задач;

- вносить предложения о поощрении отличившихся работников;

- в случае производственной необходимости осуществлять подбор специалистов для работы по договору возмездного оказания услуг, заключаемого в установленном порядке.

4.4. Работники Центра несут ответственность согласно их должностным инструкциям в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Взаимоотношения (связи)

Центр рекламы и маркетинга взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями Академии по вопросам размещения информации на сайте и работы со средствами массовой коммуникации.

5.2. С организациями, предоставляющими услуги хостинга, регистрации доменов и др.

6. Срок действия и место размещения

6.1. Настоящее Положение пересматривается по мере необходимости.

6.2. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в отделе кадров. Копия Положения хранится у сотрудников Центра. Электронная версия Положения размещается на сайте РМАТ.

Система менеджмента качества Положение о центре рекламы и маркетинга	ПСП СМК 02.15-23 Издание 2
---	-------------------------------

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		26.09.2024
Главный редактор сайта	Гордиевский А.Г.		26.09.2024