

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:40  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра государственного и муниципального управления  
и управления персоналом

Принято Ученым Советом  
« 21 » февраля 2024 г.  
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
  
В.Ю. Питюков  
« 20 » февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Управление проектами в муниципальном управлении»

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): «Управление государственными и  
муниципальными проектами и программами»  
квалификация (степень) выпускника – магистр  
**Б1.В.ДВ.01.01**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.  
к.воен.н., доцент кафедры  
государственного и муниципального  
управления и управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины по выбору части формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1.

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта, компетенций ПК-1 средствами дисциплины «Управление проектами в муниципальном управлении».

#### Задачи дисциплины:

- освоение содержания и методов организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта;
- формирование умений применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта;
- овладение навыками применения методов организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-1. Способен обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта	ПК-1.1. Осуществляет организационную, юридическую, экономическую и техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2. Проводит отбор частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	<b>Знает</b> содержание и методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера <b>Умеет</b> применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки

		ПК-1.3. Обеспечивает подготовку и проведение публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства	проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера <b>Владеет</b> методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами в муниципальном управлении» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных блока 1 (Б.1). Дисциплина «Управление проектами в муниципальном управлении» изучается в 3 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ПК-1, формируемая дисциплиной «Управление проектами в муниципальном управлении», также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	48	48	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Роль и место проектов в муниципальном управлении	Содержание понятий проект и управление проектами. Общие признаки проекта в муниципальном управлении. Цель проектной деятельности в муниципальном управлении. Значение управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления. Субъекты и объекты проектной деятельности в муниципальном управлении. Внешняя и внутренняя среда проекта в муниципальном управлении. Стандарты проектов, их классификация. Управляемые параметры муниципальных проектов. Взаимосвязь проектного управления и муниципальных программ. Формирование и развитие системы проектной деятельности органов местного самоуправления. Проблемы проектного управления в муниципалитетах и способы их решения. Разработка инструментария совершенствования проектной деятельности.
2	Процессы и механизмы управления проектами в муниципальном управлении	Понятие и структура процесса управления проектами в муниципальном управлении. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Процесс управления предметной областью проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта. Управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями,

		безопасностью и конфликтами в проекте. Механизмы управления проектами: механизмы формирования состава исполнителей проекта; механизмы распределения ресурсов; механизмы распределения затрат и доходов; механизмы страхования; механизмы стимулирования; механизмы смешанного финансирования; механизмы самокупаемости. Противозатратные механизмы управления проектами. Механизмы согласия. Управление рисками при разработке проекта. Оценка стоимости. Оценка эффективности проекта. Специфика управления проектами различных типов.
3	Планирование и организация управления проектами в муниципальном управлении	Инициация проекта в муниципальном управлении, определение субъекта и объекта проекта, заинтересованных сторон проекта. Разработка концепции и начальная фаза проекта. Определение источников финансирования и маркетинг проекта. Формирование состава исполнителей проекта. Построение организационных структур управления проектом, организация их деятельности и взаимодействия. Планирование проекта. Разработка плана управления проектом. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Планирование контроля реализации проекта.
4.	Оперативное управление проектами в муниципальном управлении	Мониторинг исполнения проекта. Процессная деятельность при исполнении проектов. Учет и контроль хода реализации проекта. Показатели (индикаторы) оценки реализации проекта. Текущий и последующий контроль. Выявление причин отклонения от первоначальных проектировок. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий. Завершение проекта. Оценка эффективности реализации проекта.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Роль и место проектов в муниципальном управлении	ПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 2. Процессы и механизмы управления проектами в муниципальном управлении	ПК-1	18	6	4		2	12	
Тема 3. Планирование и организация управления проектами в муниципальном управлении	ПК-1	18	6	2		4	12	
Тема 4. Оперативное управление проектами в муниципальном управлении	ПК-1	18	6	2		4	12	
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-1	36	2				2	34

<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>82</b>
--------------------	--	------------	-----------	-----------	--	-----------	----------	-----------

### 5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Роль и место проектов в муниципальном управлении	ПК-1	23	2	1		1		21
Тема 2. Процессы и механизмы управления проектами в муниципальном управлении	ПК-1	24	2	1		1		22
Тема 3. Планирование и организация управления проектами в муниципальном управлении	ПК-1	24	2	1		1		22
Тема 4. Оперативное управление проектами в муниципальном управлении	ПК-1	24	2	1		1		22
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-1	11	2				2	9
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>

### 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

**Тема 1. Роль и место проектов в муниципальном управлении**

**Трудоемкость занятия:** 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение роли и места проектов в муниципальном управлении для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

**Тип занятия:** практическое занятие.

**Форма проведения:** групповые дискуссии, защита результатов аналитической практической работы.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** субъекты и объекты проектной деятельности в муниципальном управлении

**Вопросы для обсуждения:**

1. Содержание понятий проект и управление проектами.
2. Общие признаки проекта в муниципальном управлении.
3. Цель проектной деятельности в муниципальном управлении.
4. Значение управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления.
5. Субъекты и объекты проектной деятельности в муниципальном управлении.
6. Внешняя и внутренняя среда проекта в муниципальном управлении.
7. Стандарты проектов, их классификация. Управляемые параметры муниципальных проектов.
8. Взаимосвязь проектного управления и муниципальных программ.
9. Формирование и развитие системы проектной деятельности органов местного самоуправления.
10. Проблемы проектного управления в муниципалитетах и способы их решения.
11. Разработка инструментария совершенствования проектной деятельности.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской работы по анализу муниципальных проектов (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

## **Тема 2. Процессы и механизмы управления проектами в муниципальном управлении**

**Трудоемкость занятия:** 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение процессов и механизмов управления проектами в муниципальном управлении для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

**Тип занятия:** практическое занятие.

**Форма проведения;** групповые дискуссии, защита результатов аналитической практической работы.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и структура процесса управления проектами в муниципальном управлении.
2. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
3. Процесс управления предметной областью проекта.
4. Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта. Управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
5. Механизмы управления проектами: механизмы формирования состава исполнителей проекта; механизмы распределения ресурсов; механизмы распределения

затрат и доходов; механизмы страхования; механизмы стимулирования; механизмы смешанного финансирования; механизмы самоокупаемости.

6. Противозатратные механизмы управления проектами.
7. Механизмы согласия.
8. Управление рисками при разработке проекта.
9. Оценка стоимости. Оценка эффективности проекта.
10. Специфика управления проектами различных типов.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по анализу механизмов управления муниципальных проектов. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

### **Тема 3. Планирование и организация управления проектами в муниципальном управлении**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение порядка планирования и организации управления проектом в муниципальном управлении для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, представление и защита результатов практической работы.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** построение организационных структур управления проектом, организация их деятельности и взаимодействия.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Инициация проекта в муниципальном управлении, определение субъекта и объекта проекта, заинтересованных сторон проекта.
2. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
3. Определение источников финансирования и маркетинг проекта.
4. Формирование состава исполнителей проекта.
5. Построение организационных структур управления проектом, организация их деятельности и взаимодействия.
6. Планирование проекта. Разработка плана управления проектом.
7. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
8. Планирование контроля реализации проекта.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической работы по разработке структурно-логической схемы управления проектом, схемы организационной структуры управления проектом, плана управления проектом (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

### **Тема 4. Оперативное управление проектами в муниципальном управлении**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение содержания и последовательности оперативного управления проектами в муниципальном управлении для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, устный ответ, представление и защита результатов практической работы.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** учет и контроль хода реализации проекта  
**Вопросы для обсуждения:**

1. Мониторинг исполнения проекта.
2. Процессная деятельность при исполнении проектов.
3. Учет и контроль хода реализации проекта.
4. Показатели (индикаторы) оценки реализации проекта.
5. Текущий и последующий контроль.
6. Выявление причин отклонения от первоначальных проектировок.
7. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний.
8. Выработка корректирующих воздействий.
9. Завершение проекта. Оценка эффективности реализации проекта.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической работы по разработке показателей оценки реализации проекта, составить план контроля хода реализации проекта (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

## **6.2 Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Роль и место проектов в муниципальном управлении**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической работы.

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Содержание понятий проект и управление проектами.
2. Общие признаки проекта в муниципальном управлении.
3. Цель проектной деятельности в муниципальном управлении.
4. Значение управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления.
5. Субъекты и объекты проектной деятельности в муниципальном управлении.
6. Внешняя и внутренняя среда проекта в муниципальном управлении.
7. Стандарты проектов, их классификация. Управляемые параметры муниципальных проектов.
8. Взаимосвязь проектного управления и муниципальных программ.
9. Формирование и развитие системы проектной деятельности органов местного самоуправления.
10. Проблемы проектного управления в муниципалитетах и способы их решения.
11. Разработка инструментария совершенствования проектной деятельности.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу муниципальных проектов (на примере, по выбору обучающегося). Анализ провести по элементам: тип и предметная область проекта; цель проекта; участники проекта; основные показатели проекта; показатели реализации проекта. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

### **Тема 2. Процессы и механизмы управления проектами в муниципальном управлении**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической работы.

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Понятие и структура процесса управления проектами в муниципальном управлении.
2. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.

3. Процесс управления предметной областью проекта.
4. Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта. Управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
5. Механизмы управления проектами: механизмы формирования состава исполнителей проекта; механизмы распределения ресурсов; механизмы распределения затрат и доходов; механизмы страхования; механизмы стимулирования; механизмы смешанного финансирования; механизмы самоокупаемости.
6. Противозатратные механизмы управления проектами.
7. Механизмы согласия.
8. Управление рисками при разработке проекта.
9. Оценка стоимости. Оценка эффективности проекта.
10. Специфика управления проектами различных типов.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу механизмов управления муниципальными проектами. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Наименование механизма	Субъект применения механизма	Условия применения механизма	Показатели эффективности механизма
механизмы формирования состава исполнителей проекта			
механизмы распределения ресурсов			
механизмы распределения затрат и доходов			
механизмы страхования			
механизмы стимулирования			
механизмы смешанного финансирования			
механизмы самоокупаемости			

### Тема 3. Планирование и организация управления проектами в муниципальном управлении

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Инициация проекта в муниципальном управлении, определение субъекта и объекта проекта, заинтересованных сторон проекта.
2. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
3. Определение источников финансирования и маркетинг проекта.
4. Формирование состава исполнителей проекта.
5. Построение организационных структур управления проектом, организация их деятельности и взаимодействия.
6. Планирование проекта. Разработка плана управления проектом.
7. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
8. Планирование контроля реализации проекта.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить практическую работу по разработке структурно-логической схемы управления проектом, схемы организационной структуры управления проектом, плана управления проектом (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

#### **Тема 4. Оперативное управление проектами в муниципальном управлении**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

##### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Мониторинг исполнения проекта.
2. Процессная деятельность при исполнении проектов.
3. Учет и контроль хода реализации проекта.
4. Показатели (индикаторы) оценки реализации проекта.
5. Текущий и последующий контроль.
6. Выявление причин отклонения от первоначальных проектировок.
7. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний.
8. Выработка корректирующих воздействий.
9. Завершение проекта. Оценка эффективности реализации проекта.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить практическую работу по разработке показателей оценки реализации проекта, составить план контроля хода реализации проекта (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

#### **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **8.1. Основная литература:**

1. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 263 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543958>
2. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 186 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518885>
3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541061>
4. Эффективность и результативность деятельности органов власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 247 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544830>
5. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544548>

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 608 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543578>
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540833>
3. Основы социального предпринимательства: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под редакцией Е. М. Белого. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 188 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530954>
4. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>
5. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 258 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>
6. Шевчук, И. А. Социальное предпринимательство: учебное пособие / И. А. Шевчук, Е. Л. Цай. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 128 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695424>

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. 1 Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) -

<https://bus.gov.ru/pub/home>

16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>

19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - [egisso.ru](http://egisso.ru)

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место

преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Управление проектами в муниципальном управлении»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой