

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

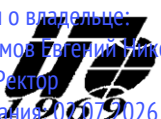
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01/07/2026 09:16:39

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом  
18 февраля 2026 г.  
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
16 февраля 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Испанский язык»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль – «Управление бизнесом и логистика»  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.УОО.ДВ.02.01**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
Протокол № 5 от 20 января 2026  
г.

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,  
к.п.н., доцент, заведующий  
кафедрой иностранных  
языков и зарубежного  
страноведения

Химки 2026

## 1. Цели дисциплины

*Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-9 средствами дисциплины «Испанский язык».*

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

### Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Перед курсом испанского языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Испанский язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-9  
Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческая	ПК-9. Способен к анализу и	ПК-9.1. Применяет технологии построения эффективных	<b>Знает:</b> - теоретические основы коммуникаций для

	<p>проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	<p>коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей ПК 9.2. Использует методы управления конфликтными ситуациями при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	<p>осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте в туризме; - формы деловых коммуникаций в международном менеджменте в туризме.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии построения эффективных коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов управления конфликтными ситуациями при проектировании коммуникаций;</li> <li>- навыками устной, письменной, интернет-коммуникации, проведения совещаний, собраний, дискуссий и переговоров в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте.</li> </ul>
--	---	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана и изучается в 3-4 семестре на очной форме обучения.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>84</b>	<b>34</b>	<b>50</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):			
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	76	30	46
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>132</b>	<b>38</b>	<b>94</b>
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	96	36	60
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
<b>Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)</b>		Зачет с оценкой	Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Знакомство. Логистическая компания и её сотрудники	<b>Лексика:</b> Приветствие, представление себя и своих коллег на испанском языке. Рассказ о себе, своей семье. Использование профессиональной терминологии в области логистики (логист, менеджер, водитель, экспедитор, оператор склада, диспетчер, компания, отдел, склад, транспорт). Применение лексики в

		<p>межличностном общении и профессиональной деятельности в сфере международной логистики.</p> <p><b>Грамматика:</b> Знакомство с алфавитом испанского языка, практика чтения и произношения. Имя существительное: род (мужской и женский), число (единственное и множественное), артикль (определённый и неопределённый). Система простых предлогов (de, en, a, con, por, para). Притяжательные местоимения (mi, tu, su, nuestro, vuestro, su). Числительные от 1 до 100. Спряжение правильных глаголов в настоящем времени (hablar, comer, vivir).</p>
2.	<p>Мир вокруг нас. Описание помещения. Офис логистической компании</p>	<p><b>Лексика:</b> Описание предметов обстановки в офисе логистической компании (стол, стул, компьютер, принтер, сканер, телефон, факс, шкаф, окно, дверь, карта маршрутов). Резервирование складских помещений и транспортных средств. Ориентация в городе, описание дороги от офиса до склада, от места учёбы/работы до дома. Ознакомление с основными источниками поиска информации о зарубежных партнёрах (сайты, каталоги, отраслевые базы данных). Использование терминологии в рамках профессионального общения в сфере международной логистики.</p> <p><b>Грамматика:</b> Глаголы индивидуального спряжения в настоящем времени (tener, hacer, poner, salir, venir, decir, ser, estar, ir). Грамматическая конструкция с глаголом <i>hay</i> (есть, имеется). Система сложных предлогов (delante de, detrás de, encima de, debajo de, al lado de, cerca de, lejos de). Указательные местоимения (este, ese, aquel, esta, esa, aquella, estos, esos, aquellos). Числительные от 100 до 1000.</p>
3.	<p>Повседневные занятия сотрудников логистической компании</p>	<p><b>Лексика:</b> Описание своего рабочего дня (логиста, диспетчера, менеджера по продажам) с обязательным указанием времени суток (утро, день, вечер, ночь). Домашние обязанности (приготовление пищи, уборка, стирка). Составление расписания на неделю (рабочие встречи, плановые рейсы, отгрузки на складе). Описание типичного дня водителя-международника (выезд, таможня, погрузка, разгрузка, отдых). Применение знания испанского языка в различных ситуациях межличностного и делового профессионального общения в сфере международной логистики.</p> <p><b>Грамматика:</b> Спряжение отклоняющихся (корневых) глаголов в настоящем времени (e→ie, o→ue, e→i). Спряжение местоименных (возвратных) глаголов (levantarse, llamarse, prepararse, despertarse, acostarse), их использование в речи. Употребление возвратных глаголов для описания повседневных действий сотрудников логистической компании.</p>
4	<p>Свободное время, хобби. Досуг сотрудников и клиентов на маршруте</p>	<p><b>Лексика:</b> Свободное время и хобби сотрудников логистической компании (чтение, спорт, путешествия, рыбалка, охота, смотреть телевизор, слушать музыку, играть в футбол). Досуг водителей-международников в рейсе (чтение книг, просмотр фильмов, общение с семьёй по видеосвязи, прогулки по городам). Логистика как способ проведения досуга (организация поездок, экскурсий, трансферов). Рассказ о своём отпуске и путешествиях. Владение технологиями устной и письменной коммуникации для профессионального, межличностного и межкультурного общения в сфере международной логистики.</p>

		<p><b>Грамматика:</b> Спряжение отклоняющихся (корневых) глаголов в настоящем времени: продолжение и закрепление (проверочные модели всех типов: pensar, perder, volver, devolver, pedir, servir). Спряжение местоименных (возвратных) глаголов: дальнейшая отработка в контексте отдыха и досуга (divertirse, relajarse, cansarse, quedarse). Глаголы gustar, encantar, interesar (выражение предпочтений и интересов в свободное время).</p>
5	Прошедшее время. Что я делал вчера на работе	<p><b>Лексика:</b> Описание событий прошедшего рабочего дня в логистической компании (вчера я отправил груз, подписал договор, провёл встречу с клиентом, оформил таможенные документы, загрузил машину). Действия, которые уже завершились (я позвонил перевозчику, получил подтверждение, выставил счёт). Профессиональная лексика для описания завершённых логистических операций (отправить, получить, загрузить, выгрузить, подписать, согласовать, подтвердить). Коммуникация на испанском языке в рамках профессиональной деятельности в сфере международной логистики.</p> <p><b>Грамматика:</b> Простое прошедшее время (Pretérito Perfecto Simple / Indefinido): образование правильных глаголов (hablé, comí, viví). Простое прошедшее время: спряжение неправильных глаголов (tener→tuve, estar→estuve, hacer→hice, poner→puse, poder→pude, querer→quise, venir→vine, decir→dije, traer→traje). Маркеры времени для простого прошедшего (ayer, la semana pasada, el año pasado, entonces, una vez). Указатели законченного действия в прошлом.</p>
6	Совершённое прошедшее время. Опыт и результаты работы.	<p><b>Лексика:</b> Описание накопленного опыта в логистике (я работал в логистике 5 лет, я никогда не работал в международных перевозках, я уже отправлял грузы в Китай). Результаты рабочих действий на текущий момент (сегодня я уже оформил 5 заявок, я ещё не подписал контракт, я только что получил подтверждение от склада). Обсуждение достижений и успехов в профессиональной деятельности. Использование испанского языка для анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в логистике.</p> <p><b>Грамматика:</b> Настоящее совершённое время (Pretérito Perfecto): образование с помощью глагола haber + participio pasado (he trabajado, has comido, ha vivido, hemos trabajado, habéis trabajado, han trabajado). Причастия правильных глаголов (-ado, -ido). Причастия неправильных глаголов (abierto, dicho, escrito, hecho, puesto, visto, vuelto, roto). Маркеры для настоящего совершённого времени (hoy, esta semana, este mes, este año, ya, todavía no, nunca, alguna vez, recientemente).</p>
7	Планы на будущее. Прогнозирование в логистике	<p><b>Лексика:</b> Планирование рабочих задач в логистической компании (завтра я отправлю груз, на следующей неделе мы заключим контракт, в следующем месяце откроем новый склад). Обещания и прогнозы (мы доставим товар вовремя, тарифы не повысятся, очереди на таможне уменьшатся). Профессиональная лексика для обсуждения будущих логистических операций (запланировать, согласовать, подготовить документы, забронировать транспорт). Коммуникация на испанском языке для планирования рабочих процессов и взаимодействия с партнёрами.</p>

		<p><b>Грамматика:</b> Будущее простое время (Futuro Simple): образование правильных глаголов (hablaré, comerás, vivirá, hablaremos, comeréis, vivirán). Будущее простое время: спряжение неправильных глаголов (tener→tendré, poder→podré, poner→pondré, salir→saldré, venir→vendré, hacer→haré, decir→diré, querer→querré, saber→sabré). Выражение предположений с помощью Futuro Simple в настоящем времени (Serán las 10 de la mañana). Маркеры будущего времени (mañana, pasado, la semana que viene, el próximo año).</p>
8	Условное наклонение. Вежливые просьбы и советы	<p><b>Лексика:</b> Вежливые просьбы и предложения в деловой среде (я хотел бы получить коммерческое предложение, мы хотели бы заключить долгосрочный контракт, я бы предложил рассмотреть альтернативный маршрут). Советы коллегам и партнёрам (вам следовало бы отправить документы заранее, я бы посоветовал застраховать груз). Вежливый отказ и альтернативные варианты (я бы с удовольствием, но...; было бы лучше, если...). Профессиональная коммуникация на испанском языке в различных ситуациях делового общения.</p> <p><b>Грамматика:</b> Условное наклонение (Condicional Simple): образование правильных глаголов (hablaría, comerías, viviría, hablaríamos, comeríais, vivirían). Условное наклонение неправильных глаголов (tendría, podría, pondría, saldría, vendría, haría, diría, querría, sabría). Использование Condicional Simple для выражения вежливых просьб и пожеланий (Me gustaría, Querría, Desearía). Условные предложения с Si + Presente de Indicativo (Si tienes tiempo, podrías ayudarme). Употребление Debería для дачи советов.</p>
9	Переговоры, согласование условий и работа с документами	<p><b>Лексика:</b> Лексика для ведения переговоров на испанском языке (предложить, согласиться, отклонить, обсудить тарифы, сроки, штрафные санкции, условия оплаты). Обсуждение фрахтовых ставок, демереджа и диспача (согласовать ставку, запросить скидку, подтвердить условия, подписать договор, выставить счёт). Профессиональная лексика для работы с документами (договор, счёт, транспортная накладная, страховой полис, таможенная декларация). Развитие навыков устной и письменной деловой коммуникации для взаимодействия с испаноязычными партнёрами.</p> <p><b>Грамматика:</b> Повелительное наклонение для отдачи указаний (Tú-форма, Usted-форма, Nosotros-форма). Утвердительная форма императива: правильные и неправильные глаголы (habla, come, vive; haz, pon, sal, ten, ven, di, ve). Отрицательная форма императива (no hables, no comas, no vivas). Использование повелительного наклонения в диспетчерских инструкциях, на складе и в деловой переписке. Формальное и неформальное обращение в устной и письменной речи.</p>
10	Межкультурные особенности делового общения в испаноязычных странах	<p><b>Лексика:</b> Культурные особенности делового общения в Испании, Мексике, Аргентине, Колумбии, Чили. Отличия в лексике испанского языка разных стран (coche/carro/auto, ordenador/computadora, móvil/celular, zumo/jugo, camarero/mesero/mozo). Понятия деловой культуры (пунктуальность, иерархия, уважение, личная дистанция, зрительный контакт). Деловой этикет испаноязычных стран: приветствия, рукопожатия, обмен визитками, дресс-код, подарки. Учёт культурных различий при организации международных перевозок и переговоров с испаноязычными партнёрами.</p>

	<p><b>Грамматика:</b> Использование формы vos в Аргентине, Уругвае, Парагвае (voseo) вместо tú (vos tenés, vos hablás, vos comés). Различия в употреблении местоимений tú / usted / vos в зависимости от страны и ситуации общения. Особенности произношения и интонации в разных испаноязычных странах (distinción – Испания, seseo – Латинская Америка, yeísmo, ceseo). Адаптация письменной и устной деловой речи к местным культурным нормам (степень формальности, стиль общения). Учёт культурных особенностей при составлении деловых писем и ведении переговоров.</p>
--	---

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Знакомство. Турфирма и ее сотрудники	ПК-9	18	8			8		10
2.	Мир вокруг нас. Описание помещения. Офис турфирмы	ПК-9	18	8			8		10
3.	Повседневные занятия	ПК-9	18	8			8		10
4.	Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте	ПК-9	18	8			8		10
5.	Еда и напитки. Типы меню	ПК-9	17	8			8		10
6.	В магазине. В офисе туроператора.	ПК-9	17	8			8		10
7.	Прием у врача. Страхование тура	ПК-9	17	8			8		10
8.	Путешествие. Экскурсионные туры по городу	ПК-9	17	8			8		10
9.	Культура Испании и Латинской Америки	ПК-9	17	8			8		9
10.	Туризм в Испании	ПК-9	17	4			4		9
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	38	4				4	34
Всего часов		<b>216</b>	<b>84</b>			<b>76</b>	<b>8</b>	<b>132</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Тема № 1. Знакомство. Логистическая компания, работающая в сфере международной логистики, и её сотрудники

**Цель занятия:** Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на испанском языке. Поиск необходимой информации для расширения внешних связей в сфере международной логистики.

**Компетенции:** ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** входное тестирование, групповая дискуссия

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Знакомство в логистической компании

**Вопросы для обсуждения:**

1. Представьте себя и своих коллег по логистической компании.
2. Расскажите о членах своей семьи.
3. Расскажите о том, откуда вы родом и откуда родом ваши друзья и партнёры по логистике.
4. Расскажите о Мадриде как о международном логистическом центре.
5. Расскажите о своей будущей профессиональной деятельности в сфере международной логистики.
6. Разработайте групповой проект «Работа в сфере международной логистики».

**Задание:** Составить таблицу профессий в логистике и управлении цепочками поставок. Найти информацию об основных обязанностях по каждой из профессий на испанском языке. Подготовить презентацию по теме «Работа в сфере международной логистики».

#### Тема № 2. Мир вокруг нас. Описание помещения. Офис логистической компании

**Цель занятия:** Развитие навыков описания офисного пространства логистической компании для анализа и проектирования организационных коммуникаций на испанском языке.

**Компетенции:** ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповая дискуссия, ролевая игра

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Описание офиса и склада логистической компании

**Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите свой офис и рабочее место логиста.
2. Опишите складское помещение (зоны приёма, хранения, отгрузки).
3. Опишите дорогу от офиса до склада (маршрут, транспорт, время в пути).
4. Расскажите о планировке логистического центра.
5. Сравните офисные помещения в разных странах (Испания, Россия, страны Латинской Америки).

**Задание:** Составить план своего рабочего офиса на испанском языке с указанием всех зон и оборудования. Подготовить описание идеального склада (5–7 предложений). Провести ролевую игру «Экскурсия по логистическому центру для иностранных партнёров».

### **Тема № 3. Повседневные занятия сотрудников логистической компании**

**Цель занятия:** Развитие навыков описания повседневных рабочих процессов в логистической компании для анализа межличностных коммуникаций на испанском языке.

**Компетенции:** ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповая дискуссия, составление расписания

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Повседневные обязанности сотрудников логистики

**Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите свой типичный рабочий день логиста.
2. Расскажите о распорядке дня диспетчера транспортного отдела.
3. Опишите рабочий день водителя-международника в рейсе.
4. Составьте расписание работы склада на неделю.
5. Сравните режим работы логистических компаний в разных странах.

**Задание:** Составить расписание рабочего дня менеджера по логистике на испанском языке (с указанием времени и задач). Подготовить рассказ о своих повседневных рабочих обязанностях (5–7 предложений). Провести парную работу «Интервью с коллегой о его рабочем дне».

### **Тема № 4. Свободное время, хобби. Досуг сотрудников на маршруте**

**Цель занятия:** Развитие навыков общения на темы свободного времени и досуга для проектирования межличностных коммуникаций в логистической среде на испанском языке.

**Компетенции:** ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповая дискуссия, ролевая игра

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Как водители-международники проводят свободное время в рейсе

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о своих хобби и увлечениях.
2. Как проводят свободное время водители-международники в дальних рейсах?
3. Какие развлечения доступны сотрудникам на складе во время перерыва?
4. Расскажите о своём последнем отпуске и путешествии.
5. Сравните досуг логистов в России и в Испании.

**Задание:** Подготовить рассказ о любимом хобби на испанском языке (5–7 предложений). Составить список рекомендаций для водителей-международников «Чем заняться в свободное время в рейсе». Провести ролевою игру «Разговор водителей в кафе на трассе».

#### **Тема № 5. Прошедшее время. Что я делал вчера на работе**

**Цель занятия:** Развитие навыков описания завершённых рабочих действий в прошлом для анализа и проектирования организационных коммуникаций на испанском языке.

**Компетенции:** ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповая дискуссия, парная работа

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Отчёт о прошедшем рабочем дне

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что вы делали вчера на работе? Перечислите основные задачи.
2. Какие грузы вы отправили на прошлой неделе?
3. Расскажите о вчерашней встрече с клиентом.
4. Что произошло на складе вчера (задержки, поломки, успехи)?
5. Расскажите о своих действиях при решении проблемы с задержкой поставки.

**Задание:** Составить отчёт о своей работе за вчерашний день на испанском языке (6–8 предложений). Подготовить краткий рассказ о решении проблемы (задержка груза, поломка машины). Провести парную работу «Что ты делал вчера на работе?».

#### **Тема № 6. Совершённое прошедшее время. Опыт и результаты работы**

**Цель занятия:** Развитие навыков описания накопленного опыта и достигнутых результатов в логистике для анализа межличностных коммуникаций на испанском языке.

**Компетенции:** ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповая дискуссия, групповая презентация

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Накопленный опыт и достижения в логистике

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какой опыт работы в логистике вы уже имеете?
2. Какие страны вы уже посетили по работе?
3. Какие результаты ваша компания уже достигла в этом году?
4. Расскажите о самых сложных проектах, которые вы завершили.
5. Какие новые направления вы открыли для перевозок?

**Задание:** Составить резюме (CV) на испанском языке для работы в логистике с указанием опыта и достижений. Подготовить рассказ о своём профессиональном опыте (7–10 предложений). Подготовить групповой проект «Достижения нашей компании за год».

#### **Тема № 7. Планы на будущее. Прогнозирование в логистике**

**Цель занятия:** Развитие навыков планирования и прогнозирования в логистике для проектирования организационных коммуникаций на испанском языке.

**Компетенции:** ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповая дискуссия, ролевая игра

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Планы развития логистической компании

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какие задачи вы планируете выполнить завтра на работе?
2. Какие новые маршруты ваша компания откроет в следующем году?

3. Расскажите о планах расширения автопарка и складских мощностей.
4. Какие технологии планируется внедрить в ближайшее время?
5. Спрогнозируйте изменения на рынке международной логистики.

**Задание:** Составить план работы на следующую неделю на испанском языке (5–7 пунктов). Подготовить рассказ о планах развития своей компании (6–8 предложений). Провести ролевую игру «Совещание по стратегическому планированию».

### **Тема № 8. Условное наклонение. Вежливые просьбы и советы**

**Цель занятия:** Развитие навыков вежливого общения, использования просьб и советов в деловой среде для анализа и проектирования межличностных коммуникаций на испанском языке.

**Компетенции:** ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповая дискуссия, ролевая игра

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Вежливое общение в логистике

**Вопросы для обсуждения:**

1. Как вежливо попросить партнёра ускорить поставку?
2. Как дать совет коллеге по оптимизации маршрута?
3. Как вежливо отказать клиенту в снижении тарифа?
4. Какие фразы использовать для выражения сомнения или несогласия?
5. Как предложить альтернативное решение в вежливой форме?

**Задание:** Составить список вежливых фраз для делового общения на испанском языке (10 фраз). Написать письмо с вежливой просьбой к партнёру о переносе срока поставки. Провести ролевую игру «Вежливый отказ клиенту по тарифу».

### **Тема № 9. Переговоры, согласование условий и работа с документами**

**Цель занятия:** Развитие навыков ведения переговоров и работы с документами для проектирования организационных коммуникаций на испанском языке.

**Компетенции:** ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповая дискуссия, ролевая игра

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Переговоры о контракте с испаноязычным партнёром

**Вопросы для обсуждения:**

1. Как начать переговоры с новым испаноязычным партнёром?
2. Какие условия контракта требуют отдельного обсуждения (тарифы, сроки, штрафы)?
3. Как обсудить и согласовать демередж и диспач?
4. Какие документы нужно подготовить для заключения контракта?
5. Как завершить переговоры и зафиксировать договорённости?

**Задание:** Составить диалог переговоров о фрахтовой ставке с испанским перевозчиком. Подготовить образец коммерческого предложения на испанском языке. Провести ролевую игру «Переговоры о годовом контракте».

### **Тема № 10. Межкультурные особенности делового общения в испаноязычных странах**

**Цель занятия:** Развитие навыков межкультурной деловой коммуникации для анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в испаноязычной среде.

**Компетенции:** ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповая дискуссия, круглый стол

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Кросс-культурные различия в деловом общении в Испании и Латинской Америке

**Вопросы для обсуждения:**

1. Каковы особенности деловой культуры Испании (отношение ко времени, иерархия, стиль общения)?
2. Чем отличается деловой этикет в Мексике, Аргентине и Колумбии?
3. Как правильно обратиться к партнёру в разных испаноязычных странах (tú, usted, vos)?
4. Какие различия в лексике нужно учитывать при общении с испанцами и латиноамериканцами?
5. Как адаптировать письменную и устную коммуникацию под культуру партнёра?

**Задание:** Составить сравнительную таблицу деловой культуры Испании, Мексики и Аргентины (3–5 параметров). Подготовить рекомендации для логистического менеджера по общению с испаноязычными партнёрами (5–7 пунктов). Провести круглый стол «Как избежать межкультурных конфликтов в логистике».

## 6.2. Самостоятельная работа обучающихся

### Тема 1. Знакомство. Логистическая компания и её сотрудники

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:** Найти информацию о крупнейших логистических компаниях Испании и стран Латинской Америки. Подготовить презентацию о своей компании (название, сфера деятельности, структура, сотрудники). Подготовиться к разработке группового проекта для выявления сформированности навыков коммуникации в устной и письменной формах на испанском языке; использования профессиональной терминологии в рамках профессионального общения в сфере международной логистики; для системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации логистических проектов.

### Тема 2. Мир вокруг нас. Описание помещения. Офис логистической компании

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:** Найти информацию об устройстве современных логистических центров и складов класса А. Подготовить презентацию о планировке склада (зоны приёма, хранения, отгрузки). Подготовиться к разработке группового проекта для выявления сформированности навыков описания офисных и складских помещений на испанском языке; использования терминологии для характеристики складского оборудования и зон хранения; для сбора информации о зарубежных складских комплексах с целью расширения внешних связей и обмена опытом.

### Тема 3. Повседневные занятия сотрудников логистической компании

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:** Найти информацию о типичном рабочем дне логиста, диспетчера, водителя-международника в испаноязычных странах. Подготовить презентацию «Мой рабочий день в логистической компании». Подготовиться к разработке группового проекта для выявления сформированности навыков описания повседневных рабочих процессов на испанском языке; использования лексики для обозначения временных интервалов, обязанностей и задач; для сбора информации о международных практиках организации рабочего дня в логистике.

#### **Тема 4. Свободное время, хобби. Досуг сотрудников на маршруте**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:** Найти информацию о способах проведения досуга водителями-международниками в дальних рейсах. Подготовить презентацию «Как я провожу свободное время в командировке». Подготовиться к разработке группового проекта для выявления сформированности навыков общения на темы свободного времени на испанском языке; использования лексики для описания хобби и увлечений; для сбора информации о культурных и развлекательных возможностях в разных странах для логистов, работающих в международных перевозках.

#### **Тема 5. Прошедшее время. Что я делал вчера на работе**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:** Найти информацию о типовых отчётах о проделанной работе в логистических компаниях (на испанском языке). Подготовить устный отчёт «Что я делал вчера на работе» (8–10 предложений). Подготовиться к разработке группового проекта для выявления сформированности навыков использования простого прошедшего времени для описания завершённых рабочих действий; использования профессиональной лексики для отчётности; для сбора информации об особенностях документооборота в испаноязычных логистических компаниях.

#### **Тема 6. Совершённое прошедшее время. Опыт и результаты работы**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:** Найти информацию о требованиях к резюме и опыту работы в логистических компаниях Испании и стран Латинской Америки. Подготовить своё резюме (CV) на испанском языке с указанием опыта работы и достижений. Подготовиться к разработке группового проекта для выявления сформированности навыков описания накопленного опыта и достигнутых результатов на испанском языке; использования настоящего совершённого времени для подведения итогов; для сбора информации о карьерных возможностях и требованиях к кандидатам в испаноязычных логистических компаниях.

#### **Тема 7. Планы на будущее. Прогнозирование в логистике**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:** Найти информацию о планах развития логистической отрасли в Испании и странах Латинской Америки (инвестиции, новые маршруты, технологии). Подготовить презентацию «Планы моей компании на следующий год» (6–8 предложений). Подготовиться к разработке группового проекта для выявления сформированности навыков использования будущего времени для выражения планов и прогнозов; использования лексики для стратегического планирования в логистике; для сбора информации о перспективных направлениях развития международной логистики.

#### **Тема 8. Условное наклонение. Вежливые просьбы и советы**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:** Найти информацию о формулах вежливости в деловом общении в испаноязычных странах. Подготовить список вежливых фраз для переговоров, просьб и советов на испанском языке (15–20 фраз). Подготовиться к разработке группового проекта для выявления сформированности навыков использования

условного наклонения для выражения вежливых просьб и рекомендаций; использования этикетных формул в деловой переписке и устном общении; для сбора информации о различиях в формах вежливости между Испанией и странами Латинской Америки.

#### **Тема 9. Переговоры, согласование условий и работа с документами**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:** Найти информацию о структуре типового договора перевозки (CMR) на испанском языке. Подготовить образец коммерческого предложения для испаноязычного клиента. Подготовиться к разработке группового проекта для выявления сформированности навыков ведения переговоров и согласования условий контракта на испанском языке; использования лексики для обсуждения тарифов, сроков, штрафных санкций; для сбора информации о правовых особенностях оформления логистической документации в Испании и странах Латинской Америки.

#### **Тема 10. Межкультурные особенности делового общения в испаноязычных странах**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:** Найти информацию о деловой культуре, этикете и особенностях коммуникации в Испании, Мексике, Аргентине, Колумбии, Чили. Подготовить презентацию на тему «Как успешно вести бизнес в испаноязычных странах» (7–10 слайдов). Подготовиться к разработке группового проекта для выявления сформированности навыков адаптации деловой коммуникации под культурные особенности испаноязычного партнёра; использования лексики и грамматических конструкций с учётом региональных различий; для сбора информации о культурных барьерах и способах их преодоления при организации международных логистических проектов.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная:

1. Коваленко, Л. В. Испанский язык для экономистов (С1): учебник и практикум для вузов / Л. В. Коваленко, В. П. Воронова, М. Г. Акинфиева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11807-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583964>

2. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19549-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582757>

3. Гонсалес-Фернандес, А. .. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих : учебник и практикум для вузов / А. .. Гонсалес-Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582758>

### Дополнительная:

1. Киеня-Мякинён, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинён. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582761>

2. Антонюк, Е. В. Испанский язык для делового общения : учебник для вузов / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18172-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583074>

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> - Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## 9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

#### **10. Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

#### **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
1. Корпоративная информационная система «КИС».

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.