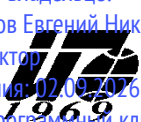


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 15:03:35
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b71c3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом

24 июня 2026 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

23 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УОО.03

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 июня 2026 г. протокол №10

Разработчик: Ополченова Е.В.,
к.э.н., доцент кафедры менеджмента
и экономики

Химки
2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенций (ПК-3) средствами дисциплины «Теория организации».

Задачи дисциплины:

- изучение способов проектирования организационных структур в государственном и муниципальном управлении;
- формирование умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций в государственном и муниципальном управлении;
- формирование умений и навыков планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- формирование умений и навыков проектирования организационных структур, и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственном и муниципальном управлении;
- изучение методов моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, оценки их эффективности;
- формирование способности участвовать в планировании и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	ПК-3. Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях	ПК-3.1. Анализирует требования правовых и нормативных актов в области осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях ПК-3.2. Определяет модели осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях ПК-3.3. Участвует в	Знает правовые и нормативные акты в области осуществления административных процессов и процедур, методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, оценки их эффективности Умеет применять методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, ор-

		реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях ПК-3.4. Оценивает эффективность реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях	ганах местного самоуправления, учреждениях, организациях оценки их эффективности с учетом требований правовых и нормативных актов Владеет методами моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях навыками оценки их эффективности, применения требований правовых и нормативных актов в данной сфере
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина " Теория организации " относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Теория организации», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	48	48
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	60	60
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	28	28
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	80	80
СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	78	78
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	14	14
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	94	94
СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	90	90
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1.	Раздел 1. Основы теории организации в государственном и муниципальном управлении	Понятие системы и сущность организации в государственных и муниципальных структурах. Система: понятие, элементы, компоненты, связи. Типы систем и их свойства. Особенности функционирования социальной системы (организации). Классификация современных организаций. Организационные структуры управления субъектов предпринимательской деятельности. Классификации организационных структур управления в государственных и муниципальных структурах. Классические организационные структуры управления. Организационные подструктуры управления. Способы проектирования организационных структур в государственном и муниципальном управлении. Методы планирования и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.
2.	Раздел 2. Организационное управление в государственных и муниципальных структурах	Организация и управление. Соотношение понятий «организация» и «управление». Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией. Ресурсы организации. Структура системы управления организацией (методология, процесс, структура и техника управления организацией). Функциональное содержание организации. Формирование функциональной и организационной структуры управления в государственном и муниципальном управлении. Организационное проектирование. Типология организационных структур управления в государственном и муниципальном управлении. Самоорганизация и самоуправление, их виды и элементы. Синергетическая концепция самоорганизации. Субъекты организационной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Общие сведения об объектах организационной деятельности. Взаимосвязь организационной управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Регламентация управленческой и организационной деятельности. Положения и должностные инструкции. Положения и должностные инструкции объектов организационной деятельности. Способы проектирования организационных структур для распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственном и муниципальном управлении. Организационная культура. Признаки и носители организационной культуры. Механизмы формирования организационной культуры. Система методического поддержания культуры организации. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры. Коммуникационный процесс. Формы и методы коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные модели. Классификация коммуникаций. Значение коммуникаций для эффективности деятельности организации. Сущность и понятие координации. Виды взаимодействия структурных элементов в государственном

		муниципальном управлении. Типы координации. Механизмы осуществления координации. Результативность координации организации. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций в государственном и муниципальном управлении
3.	Раздел 3. Законы и принципы организации в государственных и муниципальных структурах. Эволюция организации	<i>Законы социальной организации.</i> Особенности функционирования социальной организации. Содержание законов организации компаний. Содержание законов организации людей (персонала). <i>Закон сохранения.</i> Взаимосвязь основополагающих законов теории организации. Сущность и специфика закона самосохранения. Основные направления реализации закона на внутрифирменном уровне. <i>Закон развития.</i> Сущность и специфика закона развития. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне. <i>Закон синергии.</i> Сущность и специфика закона синергии. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне. <i>Закон единства анализа и синтеза.</i> Особенности законов второго уровня. Сущность и специфика закона анализа и синтеза. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне. Сущность и специфика закона информированности – упорядоченности. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне. Сущность и специфика закона композиции и пропорциональности. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне. Основные принципы профессиональной реализации закона в современных условиях. Сущность и классификация принципов организации в государственном и муниципальном управлении. Общие принципы организации. Принципы статического состояния организации. Принципы динамического состояния организации. Принципы рационализации организации. Процессы групповой динамики и принципов формирования команды в государственном и муниципальном управлении
4.	Раздел 4. Управление в организационных системах в государственных и муниципальных структурах	<i>Жизненный цикл организации</i> в государственных и муниципальных структурах. Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера, И.Адизеса. <i>Организационная культура.</i> Сущность, содержание и функции организационной культуры в государственном и муниципальном управлении. Особенности развития организационной культуры предприятия. <i>Субъекты организаторской деятельности.</i> Диалектика субъект-объектных отношений в сфере управления. Специфика организаторской деятельности на внутрифирменном уровне. Методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий,

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Форми- руемая компе- тенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ	ЗСТ		ГК

					(ЛР)	(ПР)	(ПА)	
Раздел 1. Основы теории организации в государственном и муниципальном управлении	ПК-3	24	10	3		7		14
Раздел 2. Организационное управление в государственных и муниципальных структурах	ПК-3	27	12	4		8		15
Раздел 3. Законы и принципы организации в государственных и муниципальных структурах. Эволюция организации	ПК-3	25	10	3		7		15
Раздел 4. Управление в организационных системах в государственных и муниципальных структурах	ПК-3	26	12	4		8		14
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-3	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК-3	4	2				2	2
Всего часов		108	48	14		30	4	60

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Форми- руемая компе- тенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Раздел 1. Основы теории организации в государственном и муниципальном управлении	ПК-3	22	4	2		2		18
Раздел 2. Организационное управление в государственных и муниципальных структурах	ПК-3	24	4	2		2		20
Раздел 3. Законы и принципы организации в государственных и муниципальных структурах. Эволюция организации	ПК-3	28	8	4		4		20
Раздел 4. Управление в организационных системах в государственных и муни- ципальных структурах	ПК-3	28	8	4		4		20
Групповые консультации, и (или) инди- видуальная работа обучающихся с педа- гогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организа- цией к реализации образовательных про- грамм на иных условиях (в том числе ин- дивидуальные консультации) (ГК)	ПК-3	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК-3	4	2				2	2
Всего часов		108	28	12		12	4	80

5.2.3. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Раздел 1. Основы теории организации в государственном и муниципальном управлении	ПК-3	27	3	1		2		24
Раздел 2. Организационное управление в государственных и муниципальных структурах	ПК-3	26	3	1		2		23
Раздел 3. Законы и принципы организации в государственных и муниципальных структурах. Эволюция организации	ПК-3	24	2	1		1		24
Раздел 4. Управление в организационных системах в государственных и муниципальных структурах	ПК-3	25	2	1		1		23
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-3	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК-3	6	2				2	4
Всего часов		108	14	4		6	4	98

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основы теории организации в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний об основах теории организации в государственном и муниципальном управлении и способах проектирования организационных структур, а также методы планирования и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях (ПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1.Дискуссия.Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие системы и сущность организации в государственных и муниципальных структурах. Система: понятие, элементы, компоненты, связи. Типы систем и их свойства в государственных и муниципальных структурах. Особенности функционирования социальной системы (организации). Классификация современных организаций. Организационные структуры управления субъектов предпринимательской деятельности. Классификации организационных структур управления в государственных и муниципальных структурах. Классические организационные структуры управления. Организационные подструктуры управления

2. Обсуждение докладов

Темы докладов:

- 1.«Известные школы и направления теории организаций»
2. История развития организационной теории.
3. Социологические теории организаций.
4. Организационные структуры
5. Несоциологические теории организаций
6. «Теоретические и методологические основы современной теории организаций»
7. Рационализм и позитивизм: сравнительный анализ.
8. Системный подход и теория социальных систем Т. Парсонса.
9. Полномочия и ответственность в организации
10. Социальные факты и их роль в социальных организациях.
11. Способы проектирования организационных структур для распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственном и муниципальном управлении

Тема 2. Организационное управление в государственных и муниципальных структурах

Цель занятия: получение комплексных знаний, умений и навыков проектирования организационных структур для распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственном и муниципальном управлении, а также методы планирования и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях (ПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, презентация, практическое задание

1.Дискуссия.Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организация и управление. Система управления организацией. Проектирование организационных структур для распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственном и муниципальном управлении.

2. Презентация.

Темы для презентаций

1. Задачи управления современной деловой организацией. Ресурсы организации.

2. Структура системы управления организацией. (методология, процесс, структура и техника управления организацией).
3. Функциональное содержание организации. Формирование функциональной и организационной структуры управления в государственном и муниципальном управлении.
4. Организационное проектирование. Типология организационных структур управления в государственном и муниципальном управлении.
5. Самоорганизация и самоуправление, их виды и элементы.
6. Синергетическая концепция самоорганизации.
7. Субъекты организационной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
8. Взаимосвязь организационной и управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении.
9. Регламентация управленческой и организационной деятельности.
10. Способы проектирования организационных структур для распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственном и муниципальном управлении
11. Организационная культура. Признаки и носители организационной культуры. Механизмы формирования организационной культуры.
12. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры. Коммуникационный процесс.
13. Значение коммуникаций для эффективности деятельности организации.
14. Сущность и понятие координации.
15. Виды взаимодействия структурных элементов в государственном и муниципальном управлении. Типы координации. Механизмы осуществления координации.
16. Результативность координации в организации.
17. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций в государственном и муниципальном управлении.

3. Практическое задание «Описание и анализ организационной структуры» с целью формирования умений и навыков проектирования организационных структур для распределения полномочий и ответственности в государственном и муниципальном управлении, а также методы планирования и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

Тема 3. Законы и принципы организации в государственных и муниципальных структурах. Эволюция организации

Цель занятия: получение комплексных знаний, умений и навыков использования законов и принципов организации, а также методы планирования и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях (ПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, устный ответ, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Законы социальной организации. Особенности функционирования социальной организации.

2. Вопросы для обсуждения

1. Законы социальной организации. Особенности функционирования социальной организации. Содержание законов организации компаний. Содержание законов организации людей (персонала).

2. Закон сохранения. Взаимосвязь основополагающих законов теории организации. Сущность и специфика закона самосохранения. Основные направления реализации закона на внутрифирменном уровне.

3. Закон развития. Сущность и специфика закона развития. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне.

4. Закон синергии. Сущность и специфика закона синергии. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне.

5. Закон единства анализа и синтеза. Особенности законов второго уровня. Сущность и специфика закона анализа и синтеза. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне.

6. Сущность и специфика закона информированности – упорядоченности. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне.

7. Сущность и специфика закона композиции и пропорциональности. Типовые варианты реализации закона на внутрифирменном уровне. Основные принципы профессиональной реализации закона в современных условиях.

8. Сущность и классификация принципов организации в государственном и муниципальном управлении.

9. Общие принципы организации.

10. Принципы статического состояния организации.

11. Принципы динамического состояния организации.

12. Принципы рационализации организации.

13. Процессы групповой динамики и принципов формирования команды в государственном и муниципальном управлении

3. Практическое задание «Законы развития систем» с целью формирования умений и навыков принимать участие в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также методы планирования и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

Тема 4. Управление в организационных системах в государственных и муниципальных структурах

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о жизненном цикле организации в государственном и муниципальном управлении и методах планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Жизненный цикл организации в государственных и муниципальных структурах. Методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2. **Обсуждение докладов**

Темы докладов

1. Жизненный цикл организации в государственных и муниципальных структурах.

2. Понятие жизненного цикла организации.

3. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера, И.Адизеса.

4. Организационная культура. Сущность, содержание и функции организационной культуры в государственном и муниципальном управлении.

5. Субъекты организаторской деятельности.

6. Диалектика субъект-объектных отношений в сфере управления. Специфика организаторской деятельности на внутрифирменном уровне.

7. Методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы заочное	Коды компетенций
1	Раздел 1. Основы теории организации в государственном и муниципальном управлении	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	14	24	ПК-3
2	Раздел 2. Организационное управление в государственных и муниципальных структурах	Изучение литературы по теме Подготовка презентации Подготовка к практическому заданию	Презентация, Практическое задание	15	23	ПК-3
3	Раздел 3. Законы и принципы организации в государственных и муниципальных структурах. Эволюция организации	Изучение литературы по теме Подготовка к обсуждению и устному ответу Подготовка к практическому заданию	Устный ответ Практическое задание	15	24	ПК-3
4	Раздел 4. Управление в организационных системах в государственных и муниципальных структурах	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	14	23	ПК-3
	Итоговая аттестация, зачет с оц.	Изучение литературы	Вопросы к зачету ПЗ	2	4	ПК-3

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная:

1. Кузнецов, Ю.В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 388 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19129-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582697>
2. Русецкая, О.В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 391 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8402-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582594>
3. Латфуллин, Г.Р. Теория организации: учебник для вузов / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 359 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-22147-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582866>
4. Попова, Е.П. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17680-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582867>

8.2. Дополнительная:

1. Долгов, А. И. Теория организации: уч. пос. / А. И. Долгов. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>
2. Теория организации: организация производства: уч. пос. / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.]; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684336>
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л. Г. Руденко. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных
<http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

1. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения,

транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

2. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

3. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

4. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

5. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную инфор-

мационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Теория организации»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой