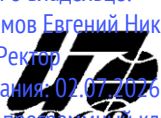


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 09:41:30
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательское право»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль – «Управление бизнесом и логистика»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.11

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 5 от 19 января 2026
г.

Разработчик: Гусева И.В.,
к.п.н., доцент, зав. кафедрой
гражданско-правовых дисциплин

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-2 средствами дисциплины «Предпринимательское право».

Задачи дисциплины:

1) способствовать формированию у обучающихся знаний и умений поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в сфере управления бизнесом и логистикой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм,

			имеющихся ресурсов и ограничений
--	--	--	----------------------------------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана и изучается в 4 семестре на очной форме обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	48	48	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	24	24	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	22	22	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	-
зачетные единицы	2	2	-

5. Содержание дисциплины

Понятие предпринимательской деятельности, ее сущность, формы и функции. Субъекты предпринимательской деятельности в России и за рубежом. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Индивидуальные предприниматели. Предпринимательские объединения. Филиалы и представительства в России и за рубежом. Порядок создания юридического лица. Особенности регистрации индивидуального предпринимателя. Формы реорганизации юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Налог: понятие, функции, элементы. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых правоотношений. НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций. Специальные налоговые режимы: УСН, ЕНВД, патентная система налогообложения. Налоговые проверки. Валютные операции и их контроль. Индивидуализация субъектов,

товаров, работ и услуг: понятие и функции. Фирменное наименование. Товарный знак. Коммерческое обозначение. Наименование места происхождения товара, доменное имя. Правовые аспекты регулирования банковской деятельности. Подходы к выбору кредитной организации как контрагента компании. Правовые вопросы кредитных отношений предпринимателя и банка. Открытие и ведение банковского счета: взаимодействие организации и банка. Понятие лицензии. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Источники правового регулирования лицензируемой деятельности. Стандартизация и сертификация в туристской индустрии: понятие, источники правового регулирования. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой и гражданско-правовой договоры в туристском бизнесе. Права и обязанности работника и работодателя. Рабочее время, отпуск. Регулирование трудовых отношений коллективным договором и локальными нормативными актами. Договор: понятие, виды, формы, содержание. Доверенность. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров. Договоры в туристской индустрии. Международные договоры в сфере туризма. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Юридическая ответственность: понятие, функции, виды. Основание возникновения юридической ответственности. Дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственности: понятие, особенности, меры. Привлечение предпринимателей гостиничных и ресторанных предприятий к юридической ответственности. Реклама: основные понятия, особенности отдельных способов распространения рекламы. Размещение рекламы: правовое регулирование и правовые риски. Реклама в сети-Интернет. Актуальные проблемы регулирования рекламной деятельности. PR-активность: правовые риски. Сферы использования сети Интернет в предпринимательской деятельности. Электронный документооборот. Заключение и исполнение предпринимательских договоров в сети Интернет. Раскрытие информации в сети Интернет. Понятия, цель, структура претензионно-исковой работы. Основные принципы претензионно-исковой работы. Понятие и классификация претензий и ответов на них. Переговоры и внесудебное урегулирование. Исковая работа. Понятие, цели и формы правовой работы в сфере предпринимательства. Функции юридических департаментов. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной туристской деятельности.

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования, субъекты предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности, ее сущность, формы и функции. Субъекты предпринимательской деятельности в России и за рубежом. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности, в том числе в сфере международного туризма.
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Юридические лица: понятие, признаки, виды. Индивидуальные предприниматели. Предпринимательские объединения. Филиалы и представительства в России и за рубежом.
3	Организация предпринимательской деятельности	Порядок создания юридического лица. Особенности регистрации индивидуального предпринимателя. Формы реорганизации юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица, прекращение физическим лицом

		<p>деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Предпринимательство за рубежом. Отличительные особенности организации предпринимательской деятельности в РФ и за рубежом.</p>
4	Основы налогообложения для предпринимательской деятельности	<p>Налог: понятие, функции, элементы. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых правоотношений. НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций. Специальные налоговые режимы: УСН, ЕНВД, патентная система налогообложения. Налоговые проверки. Валютные операции и их контроль.</p>
5	Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг	<p>Индивидуализация субъектов, товаров, работ и услуг: понятие и функции. Фирменное наименование. Товарный знак. Коммерческое обозначение. Наименование места происхождения товара, доменное имя.</p>
6	Взаимодействия банка и предпринимателя	<p>Правовые аспекты регулирования банковской деятельности. Подходы к выбору кредитной организации как контрагента компании. Правовые вопросы кредитных отношений предпринимателя и банка. Открытие и ведение банковского счета: взаимодействие организации и банка.</p>
7	Лицензирование, стандартизация и сертификация в логистике и транспортном бизнесе	<p>Понятие лицензии. Виды деятельности, подлежащие лицензированию: транспортные перевозки (автомобильные, железнодорожные, морские), экспедирование, складские услуги. Источники правового регулирования. Стандартизация и сертификация в логистике: ISO 9001, ISO 28000 (управление цепочками поставок), сертификация складов, транспортных средств.</p>
8	Основы организации трудовых отношений в логистической компании	<p>Трудовые правоотношения. Субъекты: водители, экспедиторы, логисты, менеджеры по цепочкам поставок. Трудовой и гражданско-правовой договоры (например, с водителями-собственниками авто). Права и обязанности. Особенности режима рабочего времени при международных перевозках (ЕСТР, тахографы). Коллективный договор и локальные акты.</p>
9	Организация договорной работы в логистике	<p>Договор: понятие, виды (договор перевозки, транспортной экспедиции, складского хранения, аренды транспорта, фрахтования). Доверенность на получение груза. Заключение, исполнение, изменение и расторжение. Международные договоры: CMR, Конвенция о договоре международной перевозки грузов. Инкотермс 2020.</p>
10	Юридическая ответственность в сфере логистики и управления бизнесом	<p>Государственное регулирование предпринимательской деятельности (транспортный контроль, таможня). Виды ответственности: дисциплинарная (нарушение маршрута), материальная (утрата груза), гражданско-правовая (претензии грузоотправителя), административная (нарушение правил перевозки), уголовная (контрабанда, хищение). Привлечение международных логистических операторов к ответственности.</p>
11	Правовое регулирование и	<p>Реклама логистических услуг: особенности, достоверность информации о сроках и стоимости. Размещение рекламы в</p>

	правовые риски продвижения логистических услуг	отраслевых каталогах и на биржах грузоперевозок. Реклама в сети Интернет: таргетинг на грузовладельцев. PR-активности: публикация кейсов, отзывов. Правовые риски: обвинение в демпинге, нарушение антимонопольного законодательства.
12	Использование сети Интернет в логистической деятельности	Сферы использования: биржи грузоперевозок (ATI.SU, Lardi-Trans), системы отслеживания грузов (GPS/ГЛОНАСС), электронный документооборот с контрагентами. Заключение договоров перевозки через онлайн-платформы. Раскрытие информации о компании: публикация лицензий, страховок, реестра перевозчиков.
13	Организация претензионно-исковой работы в логистической компании	Понятие, цель, структура. Претензии грузоотправителей/грузополучателей (несохранная перевозка, просрочка доставки). Ответы на претензии. Переговоры и внесудебное урегулирование (мировое соглашение). Исковая работа: арбитражные споры по фрахту, демереджу, диспачу.
14	Организация юридического сопровождения деятельности логистического оператора	Понятие, цели и формы правовой работы: договорный отдел, штатный юрист или аутсорсинг. Функции юридического департамента: проверка контрагентов (должная осмотрительность), претензионная работа, таможенное консультирование. Поиск, анализ и использование нормативных документов: Устав автомобильного транспорта, КТМ, правила перевозки опасных грузов (ДОПОГ/ADR).

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования, субъекты предпринимательской деятельности	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
3	Организация предпринимательской деятельности	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
4	Основы налогообложения для предпринимательской деятельности	УК-2	4	3	1	-	2	-	1
5	Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг	УК-2	4	3	1	-	2	-	1
6	Взаимодействия банка и предпринимателя	УК-2	4	3	1	-	2	-	1
7	Лицензирование, стандартизация и сертификация в логистике и транспортном бизнесе	УК-2	4	3	1	-	2	-	1

8	Основы организации трудовых отношений в логистической компании	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
9	Организация договорной работы в логистике	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
10	Юридическая ответственность в сфере логистики и управления бизнесом	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
11	Правовое регулирование и правовые риски продвижения логистических услуг	УК-2	4	3	1	-	2	-	1
12	Использование сети Интернет в логистической деятельности	УК-2	4	3	1	-	2	-	1
13	Организация претензионно-исковой работы в логистической компании	УК-2	7	5	1	-	4	-	2
14	Организация юридического сопровождения деятельности логистического оператора	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-2	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	48	14	-	30	4	24

5.2.2.

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования, субъекты предпринимательской деятельности

Цель занятия: рассмотрение понятия «предпринимательская деятельность», источников правового регулирования и субъектов предпринимательской деятельности.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие предпринимательской деятельности, ее сущность, формы и функции. Субъекты предпринимательской деятельности. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте понятие предпринимательское право и раскройте его основные черты.
2. Дайте определение предпринимательской деятельности.
3. Каковы основные признаки предпринимательской деятельности?
4. Дайте определение источников права и перечислите основные источники предпринимательского права?
5. Перечислите источники права в туризме, в том числе в сфере международного туризма.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Цель занятия: рассмотрение правовых форм предпринимательской деятельности, их классификация.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Юридические лица: понятие, признаки, виды. Коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные юридические лица. Индивидуальные предприниматели: понятие, формы. Предпринимательские объединения. Обзор юридических лиц. Филиалы и представительства.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности предусмотрены законодательством? В чем их отличие?
2. Дайте отличительную характеристику коммерческих и некоммерческих организаций, корпоративных и унитарных организаций.
3. Перечислите отличительные черты филиала и представительства юридического лица.
4. Вправе ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

Тема 3. Организация предпринимательской деятельности

Цель занятия: рассмотрение порядка организации предпринимательской деятельности.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Порядок создания юридического лица. Особенности регистрации индивидуального предпринимателя. Формы реорганизации юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Предпринимательство за рубежом. Отличительные особенности организации предпринимательской деятельности в РФ и за рубежом.

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под созданием субъектов предпринимательской деятельности?
2. Каковы этапы создания коммерческих, некоммерческих организаций?
3. Особенности регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Дайте определение понятий «реорганизация» и «ликвидация».
5. В чем заключается отличие реорганизации от ликвидации? Укажите виды реорганизации.
6. Охарактеризуйте основания и порядок добровольной и принудительной реорганизации.
7. Каков порядок ликвидации юридического лица?
8. С какого момента юридическое лицо считается ликвидированным?
9. Назовите признаки несостоятельности по действующему законодательству РФ.
10. Кто вправе подать заявление о признании должника банкротом в арбитражный суд?
11. Перечислите процедуры при банкротстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Последствия банкротства.
12. Перечислите отличительные черты предпринимательства в России и за рубежом.

Тема 4. Основы налогообложения для предпринимательской деятельности

Цель занятия: рассмотрение действующих налогов, сборов, налоговых систем и налоговых проверок в РФ.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Налог: понятие, функции, элементы. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых правоотношений. Налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций. Основная система налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения. Налоговые проверки.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение налога.
2. Что такое сбор?
3. Перечислите элементы налогообложения.
4. Что такое объект налогообложения?

5. Дайте определение понятия налоговая база.
6. Что понимается под налоговым периодом?
7. Объясните, что такое налоговые льготы.
8. Назовите федеральные, региональные, местные налоги.
9. Перечислите системы налогообложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
10. Кто является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость?
11. Перечислите объекты налогообложения, которые облагаются НДС.
12. Назовите налоговые ставки НДС.
13. Перечислите объекты обложения налогом на прибыль организации.
14. Назовите объекты налогообложения налогом на имущество организаций.
15. Какие виды имущества не признаются объектами налогообложения налогом на имущество организаций?
16. Перечислите существующие в РФ специальные налоговые режимы.
17. Назовите условия, позволяющие организациям применять упрощенную систему налогообложения.
18. Назовите налоговые ставки налогообложения при применении УСН.
19. Что такое вмененный доход?
20. Приведите примеры видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.
21. На какой срок может быть выдан патент?
22. Перечислите виды налоговых проверок.
23. Дайте характеристику камеральным налоговым проверкам, выездным налоговым проверкам.
24. Что такое налоговый мониторинг?
25. Как оформляются результаты налоговой проверки?

Тема 5. Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг

Цель занятия: изучение средств индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Индивидуализация субъектов, товаров, работ и услуг: понятие и функции. Фирменное наименование. Товарный знак. Коммерческое обозначение. Наименование места происхождения товара, доменное имя.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое средства индивидуализации?
2. Какая классификация средств индивидуализации предусмотрено законодательством РФ?
3. Перечислите общие правила использования средств индивидуализации.
4. Что такое фирменное наименование?
5. Каковы функции фирменного наименования?
6. Какой состав фирменного наименования?
7. Дайте определение понятия «товарный знак».
8. Какие функции у товарного знака?
9. Какой порядок государственной регистрации товарного знака?
10. Каким способом можно предоставить исключительное право на товарный знак другим субъектам?

11. Перечислите способы защиты исключительных прав на товарный знак.
12. Что такое коммерческое обозначение?
13. С какого момента возникает право на коммерческое обозначение?
14. Назовите понятие и признаки наименования места происхождения товара.
15. Какова цель использования наименования места происхождения товара?
16. Дайте определение понятия «доменное имя».
17. Каково правовое регулирование предоставления и использования доменного имени?
18. Какой порядок регистрации доменного имени?
19. Какие есть способы защиты прав на доменное имя?

Тема 6. Взаимодействия банка и предпринимателя

Цель занятия: изучение правовых основ взаимодействия банка и предпринимателя.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правовые аспекты регулирования банковской деятельности. Подходы к выбору кредитной организации как контрагента компании. Правовые вопросы кредитных отношений предпринимателя и банка. Открытие и ведение банковского счета: взаимодействие организации и банка.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «банковская деятельность».
2. Какова сущность банковской деятельности?
3. Какие организации являются основными субъектами банковской деятельности?
4. Какие существуют рекомендации по выбору кредитных организаций как контрагента компании?
5. Как деловая репутация кредитной организации может повлиять на ее выбор?
6. Какой порядок заключения кредитного договора? Какие существенные условия кредитного договора должны быть соблюдены?
7. Какие могут возникнуть проблемы у организации при досрочном возврате кредита и расторжении кредитного договора?
8. Перечислите способы обеспечения обязательств по банковском кредиту.
9. Что такое расчетный счет?
10. Перечислите виды расчетных счетов.
11. Каков порядок открытия банковского счета и заключения банковского договора?
12. Перечислите основные условия банковского договора.
13. Какие условия и возможные последствия расторжения банковского договора?

Тема 7. Лицензирование, стандартизация и сертификация в логистике и транспортном бизнесе

Цель занятия: рассмотрение правовых основ лицензирования, стандартизации и сертификации в сфере логистики и транспортных услуг.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Стандартизация и сертификация в логистике: понятие, источники правового регулирования, требования к перевозчикам и складам.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение «лицензия». Для каких видов деятельности в сфере транспорта и логистики требуется лицензия?
2. Какова сущность и история развития стандартизации в транспортной отрасли России?
3. Перечислите цели и принципы стандартизации применительно к складским и перевозочным услугам.
4. Какие методы и виды стандартизации используются в управлении цепочками поставок?
5. Назовите объекты и средства стандартизации в логистике (транспорт, складское оборудование, информационные системы).
6. Охарактеризуйте правила разработки и утверждения национальных стандартов (ГОСТ Р) в области логистики.
7. Каковы основные направления работы и функции ISO (ИСО) в сфере логистики и управления цепочками поставок (ISO 28000, ISO 9001)?
8. Проведите анализ нормативно-правовой базы стандартизации в индустрии логистических услуг.
9. Составьте схему добровольной и обязательной сертификации логистических услуг (перевозка, хранение, экспедирование).
10. Перечислите документы для сертификации складских услуг и услуг по управлению запасами.
11. Перечислите документы для сертификации транспортных средств и услуг по перевозке грузов.
12. Какие последние изменения в законодательстве РФ произошли или планируются в сфере лицензирования международных автоперевозок и складской деятельности?

Тема 8. Основы организации трудовых отношений в логистической компании

Цель занятия: изучение правового регулирования трудовых отношений с учётом специфики логистической деятельности.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности трудовых договоров и режима труда в транспортной логистике.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение трудовых правоотношений. Кто является субъектами в логистической компании?
2. В чем отличие трудового договора от гражданско-правового (например, с водителем-собственником автомобиля)?
3. Каковы основные права и обязанности работника и работодателя в сфере грузоперевозок?
4. Как регулируется рабочее время и время отдыха водителей-международников (требования ЕСТР, тахограф)?
5. Какие особенности предоставления отпусков и отзывов из отпуска в логистике (сезонность, срочные рейсы)?
6. Какую роль играет коллективный договор в регулировании труда логистов, экспедиторов, складских операторов?
7. Какие локальные нормативные акты обязательно должны быть в логистической компании (положение о рейсах, инструкция по охране труда)?

8. Каков порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение маршрута или сроков доставки?
9. Как оформляется материальная ответственность водителя и экспедитора за сохранность груза?

Тема 9. Организация договорной работы в логистике

Цель занятия: изучение видов договоров, порядка их заключения и исполнения в логистической деятельности.

Комментарии: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Договоры перевозки, транспортной экспедиции, складского хранения, фрахтования.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение трудовых правоотношений. Кто является субъектами в логистической компании?
2. В чем отличие трудового договора от гражданско-правового (например, с водителем-собственником автомобиля)?
3. Каковы основные права и обязанности работника и работодателя в сфере грузоперевозок?
4. Как регулируется рабочее время и время отдыха водителей-международников (требования ЕСТР, тахограф)?
5. Какие особенности предоставления отпусков и отзывает из отпуска в логистике (сезонность, срочные рейсы)?
6. Какую роль играет коллективный договор в регулировании труда логистов, экспедиторов, складских операторов?
7. Какие локальные нормативные акты обязательно должны быть в логистической компании (положение о рейсах, инструкция по охране труда)?
8. Каков порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение маршрута или сроков доставки?
9. Как оформляется материальная ответственность водителя и экспедитора за сохранность груза?

Тема 10. Юридическая ответственность в сфере логистики и управления бизнесом

Цель занятия: анализ видов юридической ответственности и их применения к субъектам логистической деятельности.

Комментарии: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Основания и меры ответственности за нарушения в транспортной и складской деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение трудовых правоотношений. Кто является субъектами в логистической компании?
2. В чем отличие трудового договора от гражданско-правового (например, с водителем-собственником автомобиля)?

3. Каковы основные права и обязанности работника и работодателя в сфере грузоперевозок?
4. Как регулируется рабочее время и время отдыха водителей-международников (требования ЕСТР, тахограф)?
5. Какие особенности предоставления отпусков и отзывать из отпуска в логистике (сезонность, срочные рейсы)?
6. Какую роль играет коллективный договор в регулировании труда логистов, экспедиторов, складских операторов?
7. Какие локальные нормативные акты обязательно должны быть в логистической компании (положение о рейсах, инструкция по охране труда)?
8. Каков порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение маршрута или сроков доставки?
9. Как оформляется материальная ответственность водителя и экспедитора за сохранность груза?

Тема 11. Правовое регулирование и правовые риски продвижения логистических услуг

Цель занятия: изучение правовых аспектов рекламы и PR в логистическом бизнесе.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Реклама логистических услуг: требования, ограничения, риски.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие рекламы применительно к логистическим услугам. Какие способы распространения рекламы используются?
2. Какие требования предъявляются к рекламе перевозок, складских услуг (достоверность, недопустимость демпинга)?
3. Каковы особенности размещения рекламы в отраслевых каталогах и на биржах грузоперевозок?
4. В чем заключаются правовые риски рекламы в сети Интернет (сайт, контекстная реклама, таргетинг)?
5. Какие сведения о логистической компании должны быть раскрыты в рекламе обязательно (лицензия, ОГРН)?
6. Что такое недобросовестная конкуренция в рекламе логистических услуг? Приведите примеры.

Тема 12. Использование сети Интернет в логистической деятельности

Цель занятия: изучение правового режима электронного документооборота и договорной работы в интернете.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Заключение договоров перевозки и экспедиции через онлайн-платформы.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите основные сферы использования сети Интернет в логистике (биржи грузов, системы отслеживания, ЭДО).
2. Что такое электронный документооборот и как он регулируется законодательством?
3. Каков порядок заключения договора перевозки в электронной форме (акцепт оферты, электронная подпись)?
4. Как исполняются предпринимательские договоры, заключённые через интернет-платформы?
5. Какие требования предъявляются к раскрытию информации о логистической компании на её сайте (лицензии, реквизиты, правила перевозки)?
6. Какую юридическую силу имеют электронные транспортные накладные (ЭТрН)?
7. Какие правовые риски возникают при использовании мессенджеров для согласования перевозок?
8. Как осуществляется защита персональных данных клиентов и водителей в логистических онлайн-системах?
9. Что такое «цифровой след» и как он используется при доказывании в спорах?
10. Каков порядок регистрации доменного имени для логистического сайта и его правовая защита?
11. Как применяются нормы о публичной оферте при размещении тарифов на сайте логистической компании?
12. Какие последние изменения в законодательстве об электронной подписи важны для логистики?

Тема 13. Организация претензионно-исковой работы в логистической компании

Цель занятия: освоение порядка досудебного урегулирования споров и судебной защиты в логистике.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Претензии грузоотправителей, ответы на претензии, исковое производство.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие претензионно-исковой работы, назовите её цель и структуру в логистической компании.
2. Каковы основные принципы организации претензионной работы?
3. Назовите виды претензий, наиболее характерные для логистики (несохранная перевозка, просрочка, недостача).
4. Какие требования должны быть отражены в претензии к перевозчику или экспедитору?
5. Как оформляется ответ на претензию и в какие сроки?
6. Какие переговоры и внесудебные процедуры урегулирования споров используются в логистике (медиация, мировое соглашение)?
7. Что такое исковая работа? Каков порядок подачи иска в арбитражный суд по логистическому спору?
8. Какие доказательства необходимо собрать для суда по делу о порче груза?
9. Как рассчитывается подсудность и подведомственность споров с международными перевозчиками?
10. Каковы особенности претензионного порядка по договору перевозки (обязательный досудебный срок)?

Тема 14. Организация юридического сопровождения деятельности логистического оператора

Цель занятия: изучение форм правовой работы и функций юридических служб в логистической компании.

Комментарии: **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в логистике.

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под правовой работой в сфере предпринимательства, каковы её цели и формы?
2. Какие функции выполняет юридический департамент (отдел) в крупной логистической компании?
3. В чем отличие штатного юриста от аутсорсинга правовых услуг для логистического бизнеса?
4. Как организован поиск и анализ нормативных документов (Устав автомобильного транспорта, КТМ, ДОПОГ)?
5. Какие правовые базы данных используются профессиональными юристами в логистике (КонсультантПлюс, Гарант)?
6. Как проводится правовая экспертиза договоров с контрагентами (перевозчиками, складами, таможенными представителями)?
7. Что такое «должная осмотрительность» при выборе контрагента в логистике и как она подтверждается?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования, субъекты предпринимательской деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Перечислите цели предпринимательской деятельности.
2. Как Вы считаете, при соблюдении каких принципов должна осуществляться предпринимательская деятельность?
3. Дайте определение понятию «предприниматель» и перечислите требования, предъявляемые к его деятельности российским законодательством.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составьте таблицу организационно-правовых форм юридических лиц по параметрам: организационно-правовая форма, наименование, учредительные документы, членство, органы управления, распределение прибыли, выход, плюсы и минусы.
2. Что такое общая и специальная правосубъектность юридического лица?

Тема 3. Организация предпринимательской деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составьте список документов на государственную регистрацию юридического лица в гостиничном и ресторанном бизнесе.
2. Составьте список документов на государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в гостиничном и ресторанном бизнесе.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

Тема 4. Основы налогообложения для предпринимательской деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие системы налогообложения преимущественно выбирают в организациях гостиничных и ресторанных услуг? Объясните свою позицию.

Тема 5. Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Приведите примеры применения средств индивидуализации в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.

Тема 6. Взаимодействия банка и предпринимателя

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Перечислите список документов для открытия расчетного счета в банке.
2. Какие сроки рассмотрения заявления на открытие банковского счета?
3. Какие обязательные платежи предусмотрены за ведение банковского счета?

Тема 7. Лицензирование, стандартизация и сертификация в логистике и транспортном бизнесе

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите виды деятельности в сфере транспорта и логистики, подлежащие лицензированию (международные автоперевозки, перевозка опасных грузов, экспедирование).
2. Выделите основные требования национальных стандартов к складским услугам и управлению цепочками поставок (ГОСТ Р ИСО 28000, классификация складов).

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ,

регламентирующих сферу логистической, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международных грузоперевозок.

Тема 8. Основы организации трудовых отношений в логистической компании

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите виды трудовых договоров с водителями, экспедиторами и складскими операторами (срочный, на время рейса, дистанционный).
2. Выделите особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха водителей-международников (требования ЕСТР, тахограф).

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих трудовые отношения в логистической деятельности, в том числе при международных перевозках.

Тема 9. Организация договорной работы в логистике

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите виды договоров в сфере логистики (перевозка, транспортная экспедиция, складское хранение, фрахтование, аренда транспорта).
2. Выделите существенные условия договора перевозки груза и договора транспортной экспедиции.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих договорную работу в логистической и предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международных перевозок.

Тема 10. Юридическая ответственность в сфере логистики и управления бизнесом

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите виды договоров в сфере логистики (перевозка, транспортная экспедиция, складское хранение, фрахтование, аренда транспорта).
2. Выделите существенные условия договора перевозки груза и договора транспортной экспедиции.

Тема 11. Правовое регулирование и правовые риски продвижения логистических услуг

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите основные требования к рекламе логистических услуг (достоверность, недопустимость демпинга, раскрытие информации о лицензии).

Тема 12. Использование сети Интернет в логистической деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите основные требования к рекламе логистических услуг (достоверность, недопустимость демпинга, раскрытие информации о лицензии).

Тема 13. Организация претензионно-исковой работы в логистической компании

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите виды претензий, предъявляемых к перевозчику и экспедитору (несохранная перевозка, просрочка доставки, недостача).
2. Выделите порядок досудебного урегулирования споров и сроки исковой давности по договорам перевозки (1 год).

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих претензионно-исковую работу в логистической деятельности.

Тема 14. Организация юридического сопровождения деятельности логистического оператора

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите основные функции юридического департамента в логистической компании (договорная работа, претензии, таможенное консультирование).

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в Интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработано в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 650 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11586-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600222>

2. Курбатов, А. Я. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589616>

3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588781>

8.2. Дополнительная литература

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582591>

2. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561651>

3. Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией Т. В. Беловой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583065>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;

2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).