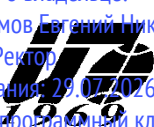


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.07.2026 13:18:18  
Уникальный прозрачный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b71c3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом

24 июня 2026 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

22 июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

по специальности 38.05.02 Таможенное дело  
квалификация (степень) выпускника – специалитет  
**Б1.УОО.23**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
14 мая 2026 г., протокол №09

Разработчик: Алилуйко Е.А.,  
профессор кафедры иностранных  
языков и зарубежного страноведения,  
проректор-декан факультета  
менеджмента туризма Российской  
международной академии туризма

Химки 2026

## 1. Цели и задачи дисциплины:

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенций УК-4 и ПК-9 средствами дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Основной целью изучения иностранного языка в профессиональной деятельности является формирование у специалистов коммуникативной компетенции, т.е. достижение свободного владения иностранным языком как средством профессионального общения в сфере таможенного дела для обеспечения сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.

Практическое владение иностранным языком профессиональной деятельности в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в области таможенного дела на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, публичные выступления и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы межличностного и межкультурного общения, профессиональной направленности с целью обеспечения сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.

### *Задачи дисциплины:*

- 1) способствовать оптимальному применению знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в сфере профессиональной деятельности;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности.

Перед курсом «Иностранный язык в профессиональной деятельности» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере таможенного дела на международном уровне.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения и адекватно применять термины в сфере таможенного дела.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения                                      |
|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Коммуникация          | УК-4.<br>Способен применять    | УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и        | <b>Знает:</b><br>-современные коммуникативные технологии |

|  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>грамматические нормы родного и иностранных языков в процессе академического и профессионального взаимодействия<br/> <b>УК-4.2</b> Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br/> <b>УК-4.3</b> Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального общения</p> | <p>(внешние и внутренние) и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.<br/> <b>Умеет:</b><br/> - выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии;<br/> - формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии.<br/> <b>Владеет:</b><br/> - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне; обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие;<br/> - нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.</p> |
|  | <p><b>ПК-9</b> Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств</p>                                                     | <p><b>ПК-9.1</b> Анализирует основные тенденции международного таможенного сотрудничества<br/> <b>ПК-9.2</b> Применяет нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур,<br/> <b>ПК-9.3</b> Использует навыки установления и сохранения сотрудничества с</p>                                                                               | <p><b>Знает:</b><br/> - формы международного таможенного сотрудничества;<br/> - понятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве.<br/> <b>Умеет:</b><br/> — квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации;<br/> — применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;<br/> — контролировать иные международные документы,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, в том числе на иностранном языке | необходимые для таможенных целей.<br><b>Владеет:</b><br>– навыками взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;<br>– навыками разработки и анализа международных договоров в области таможенного дела;<br>– навыками по оценке правомерности применения тех или иных международных договоров;<br>– навыками устной и письменной речи на иностранном языке. |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной деятельности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                           | Всего часов | Семестры  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 3         | 4         |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                                                                                                                                                                                          | <b>88</b>   | <b>44</b> | <b>44</b> |
| Занятия лекционного типа (ЗЛТ)                                                                                                                                                                                                                               |             |           |           |
| Лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))                                                                                                                                                                                                                               |             |           |           |
| Практические занятия (ЗСТ ПР)                                                                                                                                                                                                                                | 80          | 40        | 40        |
| в том числе на практическую подготовку обучающихся                                                                                                                                                                                                           |             |           |           |
| Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 4           | 2         | 2         |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)                                                                                             | 4           | 2         | 2         |

| Вид учебной работы                                                                   | Всего часов            | Семестры               |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                      |                        | 3                      | 4                      |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>                        | <b>200</b>             | <b>100</b>             | <b>100</b>             |
| СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям         | 171                    | 98                     | 73                     |
| СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 29                     | 2                      | 27                     |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>                               | Зачет<br>Экзамен       | Зачет                  | Экзамен                |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы, зачетные единицы</b>                         | <b>288</b><br><b>8</b> | <b>144</b><br><b>4</b> | <b>144</b><br><b>4</b> |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                       | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Таможенные службы Российской Федерации. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств. | <i>Темы:</i> Основные понятия и определения таможенного дела как сферы деятельности. История таможенного дела. Структура профессиональной отрасли. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Терминология делового общения в сфере таможенного дела. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.<br><i>Грамматика:</i> Система видовременных форм глагола. Все времена (повторение). |
| 2.    | Таможенный контроль                                                                                   | <i>Темы:</i> Профессиональные и публичные источники профессиональной информации. Принципы проведения таможенного контроля. Анализ и систематизация информации. Порядок реализации процедур таможенного контроля. Использование устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации.<br><i>Грамматика:</i> Наклонения. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение.                                                                         |
| 3.    | Пункты таможенного контроля.                                                                          | <i>Темы:</i> Основные понятия и термины. Специальное оборудование пунктов, через которые разрешено перемещение товаров и/или транспортных средств, комплекс мер, в число которых входят подача деклараций и других таможенных документов, а также таможенное оформление товаров, обязательства при исполнении всеми участниками внешнеэкономической деятельности.<br>Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач                                                                                          |

|    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                      | <p>межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p><i>Грамматика:</i> Страдательный залог.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. | Внешнеэкономическая деятельность.                                                    | <p><i>Темы:</i> Понятие внешнеэкономической деятельности. Работа с участниками внешнеэкономической деятельности и решение конфликтных ситуаций. Межличностное общение в иноязычной профессиональной среде в сфере внешнеэкономической деятельности. Основы построения делового общения и публичного выступления. Терминология и основные принципы ведения переговоров и совещаний. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p><i>Грамматика:</i> Согласование времен.</p>                                                                               |
| 5. | Транспорт в таможенном деле                                                          | <p><i>Темы:</i> История развития транспорта. Ввоз и вывоз транспортных средств. Виды транспорта. Пересечение границ и перемещение товаров посредством транспортных средств. Круизы. Ситуации межличностного и делового профессионального общения в сфере транспортных услуг. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p><i>Грамматика:</i> Перевод прямой речи в косвенную.</p>                                                                                                                                                                         |
| 6. | Перевозка товаров или транспорта через государственную границу                       | <p><i>Темы:</i> Особенности перемещения через таможенную границу товаров и грузов. Участники ВЭД и особенности таможенного оформления для перемещаемых товаров разной категории. Сертификация товаров, оформление соответствующей документации. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации.</p> <p><u>Практическая подготовка:</u> Отработка прямого и обратного перевода документов, контроль исходящих документов на товар, пересекающий границу РФ.</p> <p><i>Грамматика:</i> Неличные формы глагола. .</p> |
| 7. | Этика деловых отношений в таможенном деле                                            | <p><i>Темы:</i> Понятие этики деловых отношений. Этика в профессиональной сфере. Особенности этических отношений в таможенном деле. Иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Практика устной и письменной коммуникации на иностранном языке в таможенном деле.</p> <p><i>Грамматика:</i> Сложное подлежащее.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. | Международные организации (WCO) и таможенное законодательство Таможенного союза ЕАЭС | <p><i>Темы:</i> Регулирование таможенной деятельности. Международные стандарты Всемирной таможенной организации и Всемирной торговой организации. Влияние на правовое регулирование таможенного контроля в ЕАЭС. Технологии устной и письменной коммуникации в туризме. Методика устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке в таможенном деле.</p> <p><i>Грамматика:</i> Сложное дополнение.</p>                                                                                                                                                                                                                   |

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины                                                                                                                                                                                                                      | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |          |       | СРО |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|----------|----------|-------|-----|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |          |       |     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |             |                                         | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | ГК/ПА |     |
| 1.    | Таможенные службы Российской Федерации. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.                                                                                                                                                       | УК-4<br>ПК-9            | 32          | 10                                      |             |          | 10       |       | 22  |
| 2.    | Таможенный контроль                                                                                                                                                                                                                                         | УК-4<br>ПК-9            | 32          | 10                                      |             |          | 10       |       | 22  |
| 3.    | Пункты таможенного контроля.                                                                                                                                                                                                                                | УК-4<br>ПК-9            | 32          | 10                                      |             |          | 10       |       | 22  |
| 4.    | Внешнеэкономическая деятельность.                                                                                                                                                                                                                           | УК-4<br>ПК-9            | 31          | 10                                      |             |          | 10       |       | 21  |
| 5.    | Транспорт в таможенном деле                                                                                                                                                                                                                                 | УК-4<br>ПК-9            | 31          | 10                                      |             |          | 10       |       | 21  |
| 6.    | Перевозка товаров или транспорта через государственную границу                                                                                                                                                                                              | УК-4<br>ПК-9            | 31          | 10                                      |             |          | 10       |       | 21  |
| 7.    | Этика деловых отношений в таможенном деле                                                                                                                                                                                                                   | УК-4<br>ПК-9            | 31          | 10                                      |             |          | 10       |       | 21  |
| 8.    | Международные организации (WCO) и таможенное законодательство Таможенного союза ЕАЭС                                                                                                                                                                        | УК-4<br>ПК-9            | 31          | 10                                      |             |          | 10       |       | 21  |
|       | Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | УК-4<br>ПК-9            | 4           | 4                                       |             |          |          | 4     |     |
|       | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)                                                                                                                                                                                                             | УК-4<br>ПК-9            | 33          | 4                                       |             |          |          | 4     | 29  |
|       | Всего часов                                                                                                                                                                                                                                                 |                         | 288         | 88                                      |             |          | 80       | 8     | 200 |

### 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя занятия

семинарского типа (практические занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)**

#### **Тема №1 «Таможенные службы Российской Федерации. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств».**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ПК-9** Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* входное тестирование, дискуссия, групповой проект.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Таможенные службы Российской Федерации.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные понятия и определения таможенного дела как сферы деятельности.
2. История таможенного дела.
3. Структура таможенной отрасли.
4. Профессии в таможенном деле.
5. Таможенные органы иностранных государств.
6. Терминология делового общения в сфере таможенного дела.
7. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Разработка **группового проекта** «Таможенная служба в России: взгляд в международном формате»

**Задание:** Найти/нарисовать структуру таможенной отрасли. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории таможенного дела в России. Составить таблицу профессий в таможенном деле. Найти информацию об истории таможенной службы в Российской Федерации.

#### **Тема №2 «Таможенный контроль»**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

## **ПК-9** Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Источники профессиональной информации. Поиск и систематизация информации в таможенном деле.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Профессиональные и публичные источники профессиональной информации.
2. Анализ и систематизация информации.
3. Принципы проведения таможенного контроля.
4. Порядок реализации процедур таможенного контроля.
5. Деловая переписка и электронная коммуникация.

**Задание:** Разработать структуру поиска профессиональной информации. Составить схематическую таблицу публичных источников профессиональной информации. Найти информацию о принципах таможенного контроля в Российской Федерации и англоязычных иностранных государствах. Найти информацию и подготовить **презентацию** о порядке реализации процедуры таможенного контроля в одном из англоязычных иностранных государств.

## **Тема № 3 «Пункты таможенного контроля»**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ПК-9** Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Пункты таможенного контроля в Российской Федерации.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные понятия и термины: таможенный контроль, оборудование для пунктов таможенного контроля.
2. Специальное оборудование пунктов, через которые разрешено перемещение товаров и/или транспортных средств.
3. Комплекс мер, в число которых входят подача деклараций и других таможенных документов, а также таможенное оформление товаров.
4. Обязательства при исполнении всеми участниками внешнеэкономической деятельности.
5. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия в пунктах таможенного контроля.

**Задание:** Найти информацию о пунктах таможенного контроля в Российской Федерации. Составить перечень специального оборудования таможенных пунктов. Подготовить **презентацию** о комплексе мер при оформлении таможенных документов.

**Case study** “Пункт таможенного контроля”

## **Тема № 4 «Внешекономическая деятельность»**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ПК-9** Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Участники внешнеэкономической деятельности. Коммуникативные технологии в сотрудничестве с таможенными органами иностранных государств.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие внешнеэкономической деятельности.
2. Работа с участниками внешнеэкономической деятельности и решение конфликтных ситуаций.
3. Межличностное общение в иноязычной профессиональной среде в сфере внешнеэкономической деятельности.
4. Основы построения делового общения и публичного выступления.
5. Терминология и основные принципы ведения переговоров и совещаний.
6. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.

**Задание:** Подготовить схему работы участников внешнеэкономической деятельности. Найти информацию о наиболее типичных конфликтных ситуациях во внешнеэкономических отношениях между представителями иностранных государств. Составить схематическую таблицу технологии ведения переговоров. Разработать схему решения конфликтной ситуации во внешнеэкономической деятельности. Подготовить «правила работы с конфликтом/жалобой». **Дискуссия** на эту тему. Найти образцы письма-жалобы и письма-ответа на жалобу.

**Подготовить презентацию по теме:** «Роль таможенных служб в организации внешнеэкономической деятельности».

## **Тема № 5 «Транспорт в таможенном деле»**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ПК-9** Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, case study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Перемещение транспортных средств.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Транспортные операции как обеспечение выполнения контрактных обязательств.

2. Перемещение товаров с территории одного государства на территорию другого государства.
3. Пересечение границы или границ морскими, речными, воздушными судами.
4. Перемещение через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров.
5. Временный ввоз и вывоз транспортных средств.

**Задание:** Подготовить **презентацию** о таможенных режимах, применяемые к транспортным средствам. Нарисовать схематическую таблицу видов транспорта. Найти информацию о крупнейших транспортных средствах в России и за рубежом и их использовании при перемещении товаров через границу. **Case study** «Transport and the Customs»

## **Тема № 6 «Перевозка товаров или транспорта через государственную границу»**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ПК-9** Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, групповой проект.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Перевозка товаров и грузов через границу. Сертификация товаров.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности перемещения через таможенную границу товаров и грузов.
2. Участники ВЭД и особенности таможенного оформления для перемещаемых товаров разной категории.
3. Сертификация товаров, оформление соответствующей документации.
4. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
5. Основы деловой переписки и электронной коммуникации.

**Задание:** Подготовить презентацию об особенностях перемещения товаров и грузов через таможенную границу. Найти европейскую и американскую классификации отелей.

Разработка **группового проекта** «Сертификация товаров»

**Практическая подготовка:** в рамках группового проекта – работа студентов в мини-группах по анализу сертифицирующей документации на английском языке (база документации таможенной службы X). Отработка прямого и обратного перевода документов, контроль исходящих документов на товар, пересекающий границу РФ.

## **Тема №7 «Этика деловых отношений в таможенном деле»**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных

коммуникаций.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ПК-9** Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Этика в таможенном деле.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие этики деловых отношений.
2. Этика в профессиональной сфере.
3. Особенности этических отношений в таможенном деле.
4. Иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.
5. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

**Задание:** Составить таблицу особенностей этических отношений в таможенном деле. Найти информацию о факторах, влияющих на взаимодействие с таможенными органами иностранных государств. Подготовить **презентацию** об этике деловых отношений в таможенных органах иностранных государств. Дискуссия на тему: «Кодекс таможенного служащего»

**Тема № 8 «Международные организации (WCO) и таможенное законодательство Таможенного союза ЕАЭС »**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ПК-9** Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Таможенное законодательство. Регулирование таможенной деятельности.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Регулирование таможенной деятельности.
2. Международные стандарты Всемирной таможенной организации и Всемирной торговой организации.
3. Влияние на правовое регулирование таможенного контроля в ЕАЭС.
4. Устная и письменная коммуникация для решения задач профессионального сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.

**Задание:** Найти базовые нормативно-правовые документы, регулирующие таможенную деятельность. Составить таблицу международных стандартов. Найти информацию об изменениях в правовом регулировании таможенной деятельности. **Дискуссия** на тему: «Международные стандарты в таможенном деле». Подготовить **презентацию** на тему: «Международное регулирование таможенной деятельности»

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема №1 «Таможенные службы Российской Федерации. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств».**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти/нарисовать структуру таможенной отрасли. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории таможенного дела в России. Составить таблицу профессий в таможенном деле. Изучить основные понятия и определения таможенного дела как сферы деятельности, историю таможенного дела, структуру таможенной отрасли, профессии в таможенном деле, таможенные органы иностранных государств, терминологию делового общения в сфере таможенного дела, принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Подготовиться к разработке **группового проекта** «Таможенная служба в России: взгляд в международном формате»

### **Тема № 2 «Таможенный контроль»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Разработать структуру поиска профессиональной информации. Составить схематическую таблицу публичных источников профессиональной информации. Найти информацию о принципах таможенного контроля в Российской Федерации и англоязычных иностранных государствах. Изучить принципы проведения таможенного контроля, порядок реализации процедур таможенного контроля, профессиональные и публичные источники информации, технологии анализа и систематизации информации, правила деловой переписки и электронной коммуникации

Подготовить презентацию о порядке реализации процедуры таможенного контроля в одном из

англоязычных иностранных государств.

### **Тема № 3 «Пункты таможенного контроля»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы,

подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о пунктах таможенного контроля в Российской Федерации. Составить перечень специального оборудования таможенных пунктов. Подготовить презентацию о комплексе мер при оформлении таможенных документов. Изучить основные понятия и термины: таможенного контроля, оборудование для пунктов таможенного контроля, специальное оборудование пунктов, через которые разрешено перемещение товаров и/или транспортных средств, комплекс мер, в число которых входят подача деклараций и других таможенных документов, а также таможенное оформление товаров, обязательства при исполнении всеми участниками внешнеэкономической деятельности.

Подготовиться к Case study “Пункт таможенного контроля”

#### **Тема № 4 «Внешекономическая деятельность»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить схему работы участников внешнеэкономической деятельности. Найти информацию о наиболее типичных конфликтных ситуациях во внешнеэкономических отношениях между представителями иностранных государств. Составить схематическую таблицу технологии ведения переговоров. Разработать схему решения конфликтной ситуации во внешнеэкономической деятельности. Подготовить «правила работы с конфликтом/жалобой». Найти образцы письма-жалобы и письма-ответа на жалобу. Изучить понятие внешнеэкономической деятельности, работу с участниками внешнеэкономической деятельности и решение конфликтных ситуаций, технологии межличностного общения в иноязычной профессиональной среде в сфере внешнеэкономической деятельности, основы построения делового общения и публичного выступления, терминологию и основные принципы ведения переговоров и совещаний, технологии реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.

Подготовить презентацию по теме: «Роль таможенных служб в организации внешнеэкономической деятельности».

#### **Тема № 5 «Транспорт в таможенном деле»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Нарисовать схематическую таблицу видов транспорта. Найти информацию о крупнейших транспортных средствах в России и за рубежом и их использовании при перемещении товаров через границу. Изучить транспортные операции как обеспечение выполнения контрактных обязательств, перемещение товаров с территории одного государства на территорию другого государства, пересечение границы или границ морскими, речными, воздушными судами, перемещение через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров, правила временного ввоза и вывоза транспортных средств.

Подготовить презентацию о таможенных режимах, применяемые к транспортным средствам.

## **Тема № 6 «Перевозка товаров или транспорта через государственную границу»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Изучить особенности перемещения через таможенную границу товаров и грузов, участников ВЭД и особенности таможенного оформления для перемещаемых товаров разной категории, сертификацию товаров, оформление соответствующей документации, основы деловой переписки и электронной коммуникации.

Подготовить презентацию об особенностях перемещения товаров и грузов через таможенную границу.

Подготовиться к разработке группового проекта «Сертификация товаров» (включающего Практику)

## **Тема №7 «Этика деловых отношений в таможенном деле»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы,

подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Составить таблицу особенностей этических отношений в таможенном деле. Найти информацию о факторах, влияющих на взаимодействие с таможенными органами иностранных государств. Подготовить **презентацию** об этике деловых отношений в таможенных органах иностранных государств. Изучить понятие этики деловых отношений, этику в профессиональной сфере, особенности этических отношений в таможенном деле.

Подготовиться к дискуссии на тему: «Кодекс таможенного служащего»

## **Тема № 8 «Международные организации (WCO) и таможенное законодательство Таможенного союза ЕАЭС »**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти базовые нормативно-правовые документы, регулирующие таможенную деятельность. Составить таблицу международных стандартов. Найти информацию об изменениях в правовом регулировании таможенной деятельности. Изучить регулирование таможенной деятельности, международные стандарты Всемирной таможенной организации и Всемирной торговой организации, влияние на правовое регулирование таможенного контроля в ЕАЭС. Подготовить **презентацию** на тему: «Международное регулирование таможенной деятельности.»

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Колесникова, Н. И. Английский язык для специалистов таможенного дела = English for Customs Specialists : учебник для вузов / Н. И. Колесникова, Л. В. Полубиченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17235-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/bcode/541122>
2. Шигапова, Ф. Ф. Профессионально-ориентированный английский язык для студентов направления «Таможенное дело» : учебное пособие / Ф. Ф. Шигапова. — Казань : Изд-во Казанского федерального университета, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-00019-876-5. — Текст : электронный // eLibrary.ru. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=49876543>
3. Murphy, R. English Grammar in Use : самоучитель по грамматике английского языка для среднего уровня (Intermediate) / R. Murphy. — 5-е изд. — Cambridge : Cambridge University Press, 2019. — ISBN 978-1-316-62848-3. — Текст : электронный // ЭБС «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/bcode/538899>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Статьи по вопросам профессионально-ориентированного обучения иностранным языкам, лексико-грамматических особенностей таможенной документации, перевода терминов и сокращений в сфере ВЭД, коммуникативных навыков в международной профессиональной среде (подбор по ключевым словам: «английский для таможенного дела», «профессиональный английский ВЭД», «терминология таможенного дела», «перевод таможенных документов») // Научная электронная библиотека eLibrary.ru. — URL: <https://www.elibrary.ru>
2. Таможенная терминология на английском и русском языках : словарь-справочник / сост. А. В. Зыков, Е. А. Петрова. — Санкт-Петербург : ИЦ «Интермедия», 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-4383-0188-2. — Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks». — URL: <https://www.iprbookshop.ru>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и**

## **информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://www.garant.ru/> - правовая система "Гарант"
2. <http://www.consultant.ru/> - правовая система "Консультант Плюс"
3. <https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"
4. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации
5. <https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"
6. <http://www.kremlin.ru/> - акты Президента РФ
7. <http://government.ru/> - все акты Правительства РФ
8. <http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов
9. <http://www.lexisnexis.com/> - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis"
10. <https://sozd.duma.gov.ru/oz#data> source tab b - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ
11. <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ
12. <https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД. и т.п.)

### **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

### **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

**Учебная аудитория (кабинет иностранного языка)** для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, политическая карта мира, политическая карта Зарубежной Европы, карта Великобритании.

технические средства обучения: ПК, ТВ

**Лингафонный кабинет:**

Оборудование: лингафонные кабины для обучающихся 10 шт. (компьютеры с выходом в сеть Интернет, наушники с микрофонами), посадочные места по количеству обучающихся 12 шт.; рабочее место преподавателя – лингафонная кабина с компьютером, контролирующем компьютеры обучающихся; наушники с микрофоном, учебная доска, шкаф.

Технические средства обучения: ПК, проектор, экран, магнитофон.

**Помещение для самостоятельной работы:** персональные компьютеры (10 шт.) с

возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).