

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2024 17:30:29
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf160b71c3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

29 июня 2024 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Наследственное право»

по направлению 40.03.01 Юриспруденция

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль (программа) подготовки- Гражданско-правовое
регулирование туристской деятельности

Б1.В.10

Рассмотрено и одобрено

на заседании кафедры

24 июня 2024 г., протокол №10

Разработчик: Грачев В.С., к.ю.н.,
доцент кафедры гражданско-пра-
вовых дисциплин

Рецензент: Мохов Г.А.,

генеральный директор

ООО "Юридическое агентство Персона Грата"

Химки 2024

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Наследственное право» компетенции ПК-4.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков фиксации и оценки результатов профессиональной деятельности в юридической документации;
- развитие у обучающихся способностей ведения юридической документации в профессиональной деятельности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-4 Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации	ПК- 4.1 Фиксирует результаты профессиональной деятельности в юридической документации	Знает порядок ведения юридической документации
	ПК- 4.2 Оценивает результаты профессиональной деятельности в юридической документации	Умеет фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации
		Владеет навыками фиксации и оценки результатов профессиональной деятельности в юридической документации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Наследственное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Наследственное право», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	54
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	34
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	54	54
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	52	52
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачет)	Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		3	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	14	14	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР),	6	6	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	94	94	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 3	
		ЗС	ЛС
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	90	90	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№	Название разделов и тем дисциплины	Содержание тем
1	Общие положения наследственного права	Право наследования и наследственное право, как подотрасль гражданского права. Принципы наследственного права. Источники российского наследственного права. Содержание нормативных правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения в Российской Федерации. Понятие и основания наследования. Открытие наследства. Место открытия наследства, его определение по месту жительства наследодателя, по месту нахождения наследственного имущества и установление в судебном порядке. Наследственные правоотношения. Субъекты наследования. Недостойные наследники. Принятие наследства. Способы принятия наследства. Сроки принятия наследства. Общие и специальные сроки принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленных сроков. Отказ от наследства. Способы отказа от принятия наследства. Срок для отказа от принятия наследства. Случаи недопустимости направленного отказа от наследства. Приращение наследственных долей (последствия непринятия или отказа от наследства). Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство, фиксация и оценка результатов профессиональной деятельности в юридической документации. Необходимость охраны наследства и управления им. Срок осуществления мер по охране наследства и управлению им. Место принятия мер по охране наследства и управлению им. Система мер по охране наследства и управлению им. Опись наследственного имущества. Порядок проведения описи наследственного имущества. Содержание акта описи. Оценка наследственного имущества. Выявление имущества, принадлежавшего наследодателю.

		Передача наследственного имущества на хранение. Участники договора хранения наследственного имущества. Вознаграждение хранителя. Возмещение расходов по договору хранения наследственного имущества. Отношения между нотариусом и наследниками. Особый порядок хранения наследственного имущества (наличные деньги; оружие; вещи, не представляющие ценности). Передача наследственного имущества в доверительное управление. Имущество, требующее управления. Договор доверительного управления наследственным имуществом. Фиксация и оценка результатов профессиональной деятельности в юридической документации. Объем и характер ответственности по долгам наследодателя. Сроки предъявления требований. Субъекты ответственности по долгам наследодателя. Пределы ответственности наследников.
2	Субъекты наследственных правоотношений	Наследодатель. Наследственная правоспособность. Завещатель. Завещательная дееспособность. Наследники. Круг потенциальных наследников. Юридическое лицо как наследник. Коммориенты. Определение момента смерти коммориентов в наследственных правоотношениях. Фиксация и оценка результатов профессиональной деятельности в юридической документации Насцитурусы; живорожденность как условие призвания к наследованию. Перинатальная смерть и ее виды. Недостойные наследники. Правовые последствия признания наследника недостойным. Круг дополнительных субъектов наследственных правоотношений, включенных в завещание
3	Наследование по завещанию	Понятие и основные признаки завещания. Субъекты завещательных распоряжений. Порядок совершения завещания. Подназначение наследников (наследственная субституция). Совместное завещание супругов. Обязательная доля в наследстве. Форма завещания. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Содержание завещания. Фиксация и оценка результатов профессиональной деятельности в юридической документации. Завещательный отказ и завещательное возложение. Исполнение завещания. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным. Толкование завещания.
4	Наследование по закону	Понятие наследования по закону. Круг наследников по закону и их распределение по очередям. Отдельные категории наследников по закону. Дети и родители наследодателя. Супруг наследодателя. Родные братья и сестры наследодателя. Другие наследники по закону, состоящие в родстве с наследодателем. Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя. Наследование усыновленными и их потомством, с одной стороны, и усыновителями и их кровными родственниками – с другой.

		Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Доказательства отношений, являющихся основанием призвания к наследованию. Фиксация и оценка результатов профессиональной деятельности в юридической документации. Наследование выморочного имущества. Наследование отдельных видов имущества.
--	--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Общие положения наследственного права	ПК-4	25	12	4		8		13
2	Субъекты наследственных правоотношений	ПК-4	25	12	4		8		13
3	Наследование по завещанию	ПК-4	25	12	4		8		13
4	Наследование по закону	ПК-4	27	14	4		10		13
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4	2	2	-	-	-	2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК-4	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		108	54	16		34	4	54

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины		Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)	СРО
---	--	--	-------------	---	-----

		Формируемая компетенция		Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Общие положения наследственного права	ПК-4	24	2	1		1		22
2	Субъекты наследственных правоотношений	ПК-4	25	3	1		2		22
3	Наследование по завещанию	ПК-4	25	3	1		2		22
4	Наследование по закону	ПК-4	26	2	1		1		24
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-4	6	2		-		2	4
	Всего часов		108	14	4	-	6	4	94

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Общие положения наследственного права

Цель занятия: изучение общих положений наследственного права Российской Федерации

Компетенции: ПК-4 Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности предмета правового регулирования наследственного права и составления юридической документации по видам наследования.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, предмет и место наследственного права в системе российского частного права.
2. Источники правового регулирования наследственных правоотношений.
3. Содержание нормативных правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения в Российской Федерации.
4. Юридические факты в наследственном праве путем фиксации и оценки результатов профессиональной деятельности в юридической документации.
5. Виды наследования по законодательству Российской Федерации.

Тема 2. Субъекты наследственных правоотношений

Цель занятия: Изучение правового регулирования порядка вступления в наследство.

Компетенции: ПК-4 Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правовые основы вступления в наследство

Вопросы для обсуждения:

1. Наследодатель. Наследственная правоспособность. Особенности ведения юридической документации по вопросам наследования.
2. Завещатель. Завещательная дееспособность.
3. Круг потенциальных наследников.
4. Коммориенты и насцитурусы.
5. Недостойные наследники

Тема 3. Наследование по завещанию

Цель занятия: Изучение общих положений института наследования по завещанию, его правовой природы и признаков.

Компетенции: ПК-4 Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Осуществление права на наследство по завещанию.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные признаки завещания.
2. Субъекты завещательных распоряжений.
3. Порядок совершения завещания.
4. Совместное завещание супругов.
5. Обязательная доля в наследстве.
6. Форма завещания, порядок ведения юридической документации в профессиональной деятельности по формам завещаний.
7. Срок охраны тайны завещания.

Тема 4. Наследование по закону

Цель занятия: Изучение значения и места законодательных норм о наследовании по закону.

Компетенции: ПК-4 Способен фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие, основания и принципы наследования по закону.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие наследования по закону. Круг наследников по закону и их распределение по очередям.
2. Отдельные категории наследников по закону. Дети и родители наследодателя. Супруг наследодателя. Родные братья и сестры наследодателя. Другие наследники по закону, состоящие в родстве с наследодателем. Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя.
3. Наследование усыновленными и их потомством, с одной стороны, и усыновителями и их кровными родственниками – с другой.
4. Наследование по праву представления.
5. Наследственная трансмиссия.
6. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
7. Доказательства отношений, являющихся основанием призвания к наследованию. Порядок фиксации и оценки результатов профессиональной деятельности в юридической документации.
8. Наследование выморочного имущества.
9. Наследование отдельных видов имущества.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Общие положения наследственного права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Что понимается под наследственным правом? Каков предмет и метод наследственного права как подотрасли гражданского права?
2. Что понимается под наследством (наследственной массой)?
3. В чем выражается сущность универсального правопреемства в наследственных правоотношениях?
4. Что такое актив и пассив наследственного имущества?
5. Как определяется место открытия наследства и для чего оно необходимо?

6. Как определяется время открытия наследства и для чего оно необходимо?

Тема 2. Субъекты наследственных правоотношений

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

росы для самопроверки:

1. Кто и с какого возраста может быть наследодателем?
2. Кто и с какого возраста может быть завещателем?
3. Какие субъекты могут быть наследниками?
4. Кто такие коммориенты и насцитурасы? Каковы особенности и наследственной правоспособности?
5. Кто считаются недостойными наследниками?
6. Каковы правовые последствия признания лиц недостойными наследниками?

Тема 3. Наследование по завещанию

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Привести определение термину "завещание".
2. Лицо, которое может быть завещателем.
3. Может ли быть сделано завещание в устной форме? Если да, то привести примеры
4. Кто, помимо нотариуса, наделен полномочиями по удостоверению завещания?
5. Какие виды завещаний предусмотрены действующим законодательством РФ?
6. Что такое закрытое завещание?

Тема 4. Наследование по закону

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Какое число очередей наследников по закону установлено ГК РФ? В каком случае осуществляется наследование по закону? В каком случае к наследованию призываются наследники последующей очереди?
2. Особенности наследования супругами.
3. Особенности наследования усыновленными и усыновителями.
4. Основания призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
5. Что признается наследованием по праву представления?
6. Какие лица имеют право на обязательную долю в наследстве? Как исчисляется размер этой доли? Кем и в каких случаях может быть уменьшен размер этой доли? Возможно ли лишения такой доли наследника, имеющего право на ее получение

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Максина, С. В. Наследственное право: уч. пос./ С. В. Максина, Е. А. Низамова. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072>
2. Дарение в российском гражданском праве: хрестоматия / сост. и авт. предисл. Ю.А. Зайцева; под общ. ред. Ю.А. Зайцевой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599627>
3. Правоведение: уч. пос./ С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>

8.2. Дополнительная литература

1. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом: уч. пос./ М. А. Матвеева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395>
2. Копылов, А. В. Дарение на случай смерти: гражданско-правовое исследование / А. В. Копылов. – Москва: Статут, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563844>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

<https://www.garant.ru/> - правовая система "Гарант"

<http://www.consultant.ru/> - правовая система "Консультант Плюс"

<https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

<https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"

<http://www.kremlin.ru/> - ве акты Президента РФ

<http://government.ru/> - все акты Правительства РФ

<http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов

<http://www.lexisnexus.com/> - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis"

<https://sozd.duma.gov.ru/oz#data> source tab b - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ

<https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ

<https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД. и т.п.)

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).