

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:40
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
« 21 » __ февраля __ 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
« 20 » __ февраля __ 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления»**

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.О.06

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
13 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Липатов Э.Г.,
д.ю.н., профессор

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданско-правовых дисциплин.

Протокол № 6 от «13» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ОПК-3 средствами дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Изучаются основы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления, правовое обеспечение и сопровождение государственной и муниципальной деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о системе государственной власти и основах государственного и муниципального управления;
- изучение нормативно-правовой основы регулирования сферы государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- развитие способностей по применению правовых норм, составлению официальных документов и разрешению правовых споров в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование умений и навыков по обеспечению российского законодательства в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование целостного представления о государственном и муниципальном управлении как специфическом виде государственной деятельности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3. ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<i>Знает</i> технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики <i>Умеет</i> применять технологии разработки нормативно-правового

			<p>обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики</p> <p><i>Владеет</i> технологиями разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методами экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики</p>
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	26	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
практическая подготовка	-	-	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	82	82	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	48	48	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
контроль	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	64	32
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	64	23

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			1
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации		-	9
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Сущность и система государственного и муниципального управления	Социальное управление как один из видов социального управления. Основные направления социального управления. Понятие и сущностные признаки государственного управления. Отличие государственного управления от муниципального управления. Виды государственного и муниципального управления. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления. Цели, задачи, принципы и функции государственного и муниципального управления. Правовые источники регулирования деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
2.	Правовые основы осуществления системы государственного управления	Понятие и ключевые характеристики государства. Функции государства: понятие и виды. Правовой статус органов государственного управления в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Межотраслевое регулирование в сфере государственного управления. Юридическая ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за совершение правонарушений в сфере государственного и муниципального управления. Органы власти: понятие и виды. Особенности деятельности органов законодательной власти в управлении государством. Особенности деятельности органов исполнительной власти в управлении государством. Особенности деятельности судебной власти в государственном управлении. Общие характеристики судебной системы в РФ. Роль прокуратуры в государственном управлении. Роль центральных органов с особым статусом в государственном управлении.
3.	Правовые основы осуществления системы муниципального управления	Местное управление: понятие и признаки. Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления по российскому законодательству. Полномочия федеральных органов в области местного самоуправления. Полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления. Полномочия органов муниципальных образований. Формы осуществления местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ПП	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
1. Сущность и система государственного и муниципального управления	ОПК-3	34	8	4		4		26
2. Правовые основы осуществления системы государственного управления	ОПК-3	36	8	4		4		28
3. Правовые основы осуществления системы муниципального управления	ОПК-3	34	6	2		4		28
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-3	2					2	
Всего часов		108	22	10		12	2	82

1.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ПП	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
1. Сущность и система государственного и муниципального управления	ОПК-3	36	4	2		2		32
2. Правовые основы осуществления системы государственного управления	ОПК-3	36	4	2		2		32
3. Правовые основы осуществления системы муниципального управления	ОПК-3	34	2				2	32
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-3	2	2				2	
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Сущность и система государственного и муниципального управления

Цель занятия: формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад с использованием презентации

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: единство и целостность системы государственного и муниципального управления, разграничение предметов ведения органов государственного и муниципального управления

2. Обсуждение докладов

Темы докладов:

1. Управление как социальная функция.
2. Государственное управление как один из видов социального управления.
3. Негосударственное управление делами частных организаций (акционерных обществ, компаний, концернов, холдингов и др.).
4. Механизмы современного государственного управления.
5. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление».
6. Проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе развития российского общества.

Тема 2. Правовые основы осуществления системы государственного управления

Цель занятия: формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии на основе подготовленных докладов в сопровождении презентаций

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: правовой механизм обеспечения деятельности системы государственного управления

2. Обсуждение докладов в сопровождении презентаций

Темы докладов:

1. Правовые отношения в сфере государственного управления: проблемы регулирования.
2. Законодательное закрепление целей, задач и принципов государственного управления.
3. Понятие и сущность правовой организации государственного управления.
4. Государственно-управленческие решения в деятельности органов государственной власти.
5. Развитие законодательства в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти.
6. Информационные технологии в государственном управлении.

Тема 3. Правовые основы осуществления системы муниципального управления

Цель занятия: формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения решение кейс-задачи, групповой проект.

1. Кейс-задача: Проведение анализа системы муниципального управления на примере конкретного муниципального образования.

2. Групповой проект: Представить результаты проведенного анализа системы управления муниципального образования, сделать предложения по совершенствованию этой системы.

Промежуточная аттестация (экзамен)

Форма проведения: тест, устный ответ

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы заочное	Коды компетенций
1	Сущность и система государственного и муниципального управления	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу с использованием презентации	презентация	26	32	ОПК 3
2	Правовые основы осуществления системы муниципального управления	Изучение литературы по теме Подготовка презентации к докладу	презентация	28	32	ОПК 3
3	Правовые основы осуществления системы государственного управления	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	кейс-задача	28	32	ОПК 3

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Баталова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867>

2. *Осейчук, В. И.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>

3. *Попова, Н. Ф.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120>
4. *Прокофьев, С. Е.* Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533351>

8.2. Дополнительная литература:

1. *Морозова, О. А.* Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535359>
2. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535372>
3. *Сидорова, А. А.* Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532451>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru>
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://genproc.gov.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
9. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
10. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
12. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
15. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) -

<http://crimestat.ru/>

16. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

17. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

18. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.