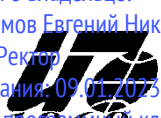


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2023 16:01:22
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
«15» июня 2022 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЗАРУБЕЖНОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.ДВ.02.04

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 9 от 24 мая 2022 г.

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доцент, зав. кафедрой

Рецензент: Гагарин А.В.,
директор по развитию ООО
ТФ «Вокруг света»

Химки 2022

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Зарубежное страноведение» компетенции

ПК-9. Способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра;
- вести с иностранными партнерами переговоры, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Перед данным курсом стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческая	ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и	ПК-9.1. Применяет технологии построения эффективных коммуникаций в управлении	Знает: - теоретические основы коммуникаций для осуществления межличностных, групповых и

	<p>организационных коммуникаций</p>	<p>организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей ПК 9.2. Использует методы управления конфликтными ситуациями при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	<p>организационных коммуникаций в международном менеджменте в туризме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы деловых коммуникаций в международном менеджменте в туризме. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии построения эффективных коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов управления конфликтными ситуациями при проектировании коммуникаций; - навыками устной, письменной, интернет-коммуникации, проведения совещаний, собраний, дискуссий и переговоров в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте.
--	-------------------------------------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Зарубежное страноведение» относится к элективным дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Зарубежное страноведение» также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	84	34	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	84	34	50
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	76	30	46
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	132	38	94
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	96	36	60
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)		зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	22	32
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	54	22	32
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	46	18	28
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	162	50	112
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к	126	48	78

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
учебным занятиям и курсовым проектам (работам)			
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)		зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		Зк зима	Зк лето
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	12	14
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	26	12	14
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	18	8	10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	190	60	130
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	177	56	121
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)		зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1.	Страноведение	Страноведение как наука. Основные понятия и терминология. Общая картина мира. Физическая и политическая карта мира. Глобализация. Мировые проблемы. 7 чудес света. Современные чудеса света. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного взаимодействия. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
2.	Всемирные организации	ООН и ее деятельность. ЮНЕСКО, структура и деятельность. Мировое культурное наследие ЮНЕСКО. Права человека. Мир языков. Профессиональное общение с зарубежными партнерами. Профессиональные компетенции в расширении внешних связей и реализации проектов, направленных на развитие компании или организации.
3.	Мировые религии	Христианство. Мусульманство. Иудаизм. Буддизм. Индуизм. Конфессиональные и культурные различия стран. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
4.	Европа. Европейские организации	Европа на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Европы. Страны и столицы Европы. Евросоюз. Совет Европы. Шенгенское Соглашение. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного взаимодействия.
5.	Страноведение Европы	Страноведение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Франции, Испании, Италии, Германии, Ирландии, Греции, Австрии, Швейцарии и микространств. Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
6.	Азия. Страноведение Азии	Азия на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Азии. Страны и столицы Азии. Страноведение Индии, Китая, Японии, Турции, Таиланда, Индонезии, Бирмы. Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока	Ближний Восток на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Ближнего Востока. Страны и столицы Ближнего Востока. Страноведение Израиля, Саудовской Аравии, Объединенных Арабских Эмиратов. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
8.	Африка. Страноведение Африки	Африка на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Африки. Страны и столицы Африки. Страноведение Египта,

		Туниса, Марокко, Кении, Танзании, Южной Африки. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	Америка на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Америки. Страны и столицы Америки. Страноведение США, Канады, Мексики, Бразилии, Аргентины. Страноведение Австралии, Новой Зеландии и Океании. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного взаимодействия.
10.	Страноведение России Зачет с оценкой и экзамен	Россия на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности России. Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России. Москва. Санкт Петербург. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного взаимодействия. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Страноведение	ПК-9	18	8			8		10
2.	Всемирные организации	ПК-9	18	8			8		10
3.	Мировые религии	ПК-9	18	8			8		10
4.	Европа. Европейские организации	ПК-9	18	8			8		10
5.	Страноведение Европы	ПК-9	17	8			8		10
6.	Азия. Страноведение Азии	ПК-9	17	8			8		10
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока	ПК-9	17	8			8		10
8.	Африка. Страноведение Африки	ПК-9	17	8			8		10
9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	ПК-9	17	8			8		9
10.	Страноведение России	ПК-9	17	4			4		9

	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	38	4				4	34
	Всего часов		216	84			76	8	132

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Страноведение	ПК-9	18	5				13
2.	Всемирные организации	ПК-9	18	5				13
3.	Мировые религии	ПК-9	18	5				13
4.	Европа. Европейские организации	ПК-9	18	5				13
5.	Страноведение Европы	ПК-9	17	4				13
6.	Азия. Страноведение Азии	ПК-9	17	4				13
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока	ПК-9	17	4				13
8.	Африка. Страноведение Африки	ПК-9	17	4				13
9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	ПК-9	17	5				12
10.	Страноведение России	ПК-9	17	5				12
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на	ПК-9	4	4				4

	иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	38	4				4	34
	Всего часов		216	54			76	8	162

5.2.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Страноведение	ПК-9	20	2			2		18
2.	Всемирные организации	ПК-9	20	2			2		18
3.	Мировые религии	ПК-9	20	2			2		18
4.	Европа. Европейские организации	ПК-9	20	2			2		18
5.	Страноведение Европы	ПК-9	20	2			2		18
6.	Азия. Страноведение Азии	ПК-9	20	2			2		18
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока	ПК-9	20	2			2		18
8.	Африка. Страноведение Африки	ПК-9	20	2			2		18
9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	ПК-9	20	1			1		19
10.	Страноведение России	ПК-9	19	1			1		18
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	

Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	13	4				4	9
Всего часов		216	26			18	8	190

4. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Страноведение

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Поиск необходимой информации для расширения внешних связей в международном туризме.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Входное тестирование по английскому языку. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Страноведение как наука. 7 чудес света.

Вопросы для обсуждения:

1. Страноведение как наука. Основные понятия и терминология.
2. Общая картина мира. Физическая и политическая карта мира.
3. Глобализация. Мировые проблемы. Деловая коммуникация на иностранном языке в сфере мирового туризма
4. 7 чудес света.
5. Современные чудеса света.

Задание: Найти информацию об общей картине мира (физическая и политическая карта мира). Составить таблицу мировых проблем. Подготовить презентации о древних 7 чудесах света и 7 современных чудесах света.

Тема № 2. Всемирные организации

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Формирование навыков

межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация

Основная тема (либо проблема) для обсуждения ООН. ЮНЕСКО

Вопросы для обсуждения:

1. ООН и ее деятельность. Деловая коммуникация в устной и письменной форме на иностранном языке.
2. ЮНЕСКО, структура и деятельность.
3. Мировое культурное и природное наследие ЮНЕСКО.
4. Права человека.
5. Мир языков.

Задание: Найти/нарисовать схему деятельности ЮНЕСКО. Составить таблицу наиболее значимых объектов ЮНЕСКО по мировым регионам. Найти информацию об одном из объектов (критерии/ культурная ценность/ история). Подготовить презентацию на одну из тем об ООН или ЮНЕСКО, обсуждаемых на занятии.

Тема № 3. Мировые религии

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков толерантности при знакомстве студентов с мировыми религиями.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Виды религий.

Христианство.

Вопросы для обсуждения:

1. Христианство.
2. Мусульманство.
3. Иудаизм.
4. Буддизм.
5. Индуизм.
6. Деловая и межкультурная коммуникация в многоконфессиональной стране.

Задание: Составить таблицу характерных особенностей различных мировых религий. Подготовить **презентацию** на тему одной из религий мира. **Дискуссия** на тему «Как быть толерантным в мире разных религиозных верований?»

Тема № 4. Европа. Европейские организации

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в рамках Европейских организаций.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие
Форма проведения: Презентация.
Основная тема (либо проблема) для обсуждения Евросоюз. Шенгенское Соглашение

Вопросы для обсуждения:

1. Европа на карте мира. Деловая и межкультурная коммуникация в странах Европы.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Европы.
3. Страны и столицы Европы.
4. Евросоюз.
5. Совет Европы.
6. Шенгенское Соглашение.

Задание: Найти информацию о «самых» значимых моментах/фактах/достопримечательностях и др. в Европе. Подготовить **презентацию** на одну из тем об организациях Европы..

Найти/нарисовать схему деятельности Евросоюза. Найти информацию о странах-членах Шенгенского соглашения.

Тема № 5. Страноведение Европы

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Формирование практического представления студентов о работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Великобритания. Германия.

Вопросы для обсуждения:

1. Страноведение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
Поиск, анализ и обработка информации о УК на иностранном языке.
 2. Франция
 3. Испания
 4. Италия
 5. Германия
 6. Ирландия
 7. Греция
 8. Австрия, Швейцария и микространства.

Задание: Подготовить **презентацию** об одной из стран Европы (по выбору студентов).

Тема № 6. Азия. Страноведение Азии

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в рамках Азии.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Страны и столицы Азии. Китай.

Вопросы для обсуждения:

1. Азия на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Азии. Поиск, анализ и обработка информации о странах Азии на иностранном языке.
3. Страны и столицы Азии.
4. Страноведение Индии
5. Китай
6. Япония
7. Турция
8. Таиланд, Индонезия, Бирма.

Задание: Найти информацию об Азии, представить в виде презентации.

Подготовить **презентацию** об одной из стран Азии (по выбору студентов).

Тема № 7. Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в странах Ближнего Востока.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация, дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения особенности Ближнего Востока.

Объединенные Арабские Эмираты.

Вопросы для обсуждения:

1. Ближний Восток на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Ближнего Востока. Поиск, анализ и обработка информации о странах Ближнего Востока на иностранном языке.
3. Страны и столицы Ближнего Востока.
4. Страноведение Израиля,
5. Саудовская Аравия
6. Объединенные Арабские Эмираты.

Задание: Найти информацию о Ближнем Востоке, представить в виде презентации.

Подготовить презентацию об одной из стран Ближнего Востока (по выбору студентов).

Дискуссия на тему: «Что нужно сделать, чтобы наступил мир на Ближнем Востоке?»

Тема № 8. Африка. Страноведение Африки

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в странах Африки.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Страны и столицы Африки. Египет.

Вопросы для обсуждения:

1. Африка на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Африки.
3. Страны и столицы Африки.
4. Страноведение Египта
5. Тунис.
6. Марокко, Кения, Танзания
7. Южная Африка.

Задание: Найти информацию об Африке, представить в виде презентации.

Подготовить презентацию об одной из стран Африки (по выбору студентов).

Тема № 9. Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в Америке и Австралии.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. QUIZ тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Страны и столицы Америки. Австралия.

Вопросы для обсуждения:

1. Америка на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Америки.
3. Страны и столицы Америки.
4. Страноведение США
5. Канада
6. Мексика
7. Бразилия и Аргентина.
8. Страноведение Австралии
9. Новая Зеландия и Океания.

Задание: Найти информацию об Америке (Северной и Южной), представить в виде презентации. Подготовить презентацию об одной из стран Америки (по выбору студентов). Подготовить презентацию о странах Австралии и Океании (по выбору студентов).

Тема № 10. Страноведение России

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в России.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. QUIZ тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Москва. Санкт Петербург.

Вопросы для обсуждения:

1. Россия на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности России. Поиск, анализ и обработка информации о России на иностранном языке
3. Объекты природного и культурного наследия ЮНЕСКО.
4. Москва.
5. Санкт Петербург.

Задание: Подготовить презентацию о России, объектах культурного и природного наследия ЮНЕСКО. Презентации о Москве и Санкт-Петербурге.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Страноведение

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию об общей картине мира (физическая и политическая карта мира). Составить таблицу мировых проблем. Подготовить презентации о древних 7 чудесах света и современных чудесах света. Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах мира.

Тема 2. Всемирные организации

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти/нарисовать схему деятельности ЮНЕСКО. Составить таблицу наиболее значимых объектов (топ 10) ЮНЕСКО по мировым регионам. Найти информацию об одном из объектов (критерии/ культурная ценность/ история). Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о всемирных организациях.

Тема 3. Мировые религии

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Составить таблицу характерных особенностей различных мировых религий. Подготовиться к дискуссии на выявление навыков толерантности при знакомстве студентов с мировыми религиями, а также по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о мировых религиях.

Тема 4. Европа. Европейские организации

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о «самых» значимых моментах/фактах/ достопримечательностях и др. в Европе. Подготовить презентацию.

Найти/нарисовать схему деятельности Евросоюза. Найти информацию о странах-членах Шенгенского соглашения. Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о Европе и Европейских организациях.

Тема 5. Страноведение Европы

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить презентацию о странах Европы (по выбору студентов). Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Европы.

Тема 6. Азия. Страноведение Азии

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию об Азии, представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Азии (по выбору студентов). Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Азии.

Тема 7. Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о Ближнем Востоке, представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Ближнего Востока (по выбору студентов). Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Ближнего Востока.

Тема 8. Африка. Страноведение Африки

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию об Африке, представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Африки (по выбору студентов). Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Африки.

Тема 9. Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию об Америке (Северной и Южной), представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Америки (по выбору студентов). Подготовить презентацию о странах Австралии и Океании (по выбору студентов). Подготовить презентацию о странах Австралии и Океании (по выбору студентов). Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Америки.

Тема 10. Страноведение России

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить презентацию о России, объектах культурного и природного наследия ЮНЕСКО. Презентации о Москве и Санкт-Петербурге. Подготовиться к QUIZ тестированию на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о России.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Губина, Г. Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication: уч. пос./

- Г. Г. Губина. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165>
2. Севостьянов, А. П. English in Hospitality Industry=Английский язык в индустрии гостеприимства: уч. пос./ А. П. Севостьянов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602424>
 3. Винникова, Т. А. Язык и культура: уч. пос./ Т. А. Винникова, М. А. Федорова, И. Н. Чурилова. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683040>
 4. Митякина, О. В. Английский язык для деловой коммуникации: уч. пос./ О. В. Митякина, Е. А. Монастырская. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684960>
 5. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык. Прогулки по Москве=Along Moscow Streets: уч. пос./ А. П. Миньяр-Белоручева, Л. В. Шейнина. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576372>

8.2. Дополнительная:

1. Голицынский, Ю. Б. Великобритания: пособие по страноведению: уч. пос./ Ю. Б. Голицынский. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574019>
2. Артемова, А. Ф. Life in the USA: практикум по чтению лингвострановедческих текстов: уч. пос./ А. Ф. Артемова, Е. О. Леонович. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607461>
3. Стурова, Е. А. Актуальное страноведение=Topical country study: уч. пос./ Е. А. Стурова. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>
4. Ласица, М. В. Англоязычная коммуникация: культурно-страноведческий аспект: уч. пос./ М. В. Ласица, С. В. Богомолов. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682982>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://классификация-туризм.рф> - Федеральный перечень туристских объектов;
2. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Зарубежное страноведение»
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил:
Зав. кафедрой