

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2026-06-26 15:03:35
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

«24» июня 2026 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.Ю. Питюков

«23» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственной и муниципальной собственностью

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.О.38

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 июня 2026 г. протокол №10

Разработчик: Фрыгин А.В.,
к.э.н., доцент, доцент кафедры
государственного и муниципаль-
ного управления и управления
персоналом

Химки,
2026

Рабочая программа дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины обязательной части блока Б.1.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, формирование компетенций ОПК-6 средствами дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Задачи дисциплины:

освоение содержания, методов и способов управления государственной и муниципальной собственностью для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

формирование умений определять механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

овладение навыками определения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономика Технологии управления	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Определяет технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует технологии управления госу-	Знает правовые и нормативные акты в области управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; структуру

	ственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.3. Использует технологии управления государственным и муниципальным имуществом для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.4. Использует технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.5. Оценивает эффективность и качество управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд	и источники государственных и муниципальных финансов, государственного и муниципального имущества, технологии управления ими, порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, методами оценки эффективности и качества их осуществления Умеет применять правовые и нормативные акты, технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, методы оценки эффективности и качества их осуществления Владеет методами управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; навыками осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, оценки их эффективности и качества; навыками применения правовых и нормативных актов в данной сфере
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Управление государственной и муниципальной собственностью относится к обязательной части блока 1 (Б.1). Дисциплина Управление государственной и муниципальной собственностью изучается в 7 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ОПК-6, формируемая дисциплиной Управление государственной и муниципальной собственностью, также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56	56	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	34	34	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	34	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	2	2	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	88	88	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	54	54	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Форма промежуточной аттестации	экзамен, защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144	
зачетные единицы	4	4	

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	30	30	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	2	2	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	114	114	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	27	27	
Форма промежуточной аттестации	экзамен, защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144	
зачетные единицы	4	4	

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		5	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	14	14	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	2	2	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	6	6	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	2	2	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	130	130	
СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	121	121	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен, защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144	
зачетные единицы	4	4	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Понятие, содержание и специфика права собственности. Структура и система отношений собственности. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Состав и структура государственной и муниципальной собственности. Виды государственной и муниципальной собственности. Система формирования государственной и муниципальной собственности. Разграничение государственной и муниципальной собственности. Преобразование собственности. Приватизация и национализация. Ресурсная база государственной (муниципальной) собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	Понятие, основные элементы, функции системы управления государственной и муниципальной собственностью. Государственная собственность: предназначение, формирование, задачи управления. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи управления. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности. Понятие разграничения собственности, этапы разграничения собственности.
3.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)	Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Механизмы контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия (ГУП, МУП): типы, причины создания, порядок создания, имущество. Правоспособность унитарного предприятия. Участие унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях. Распоряжение имуществом государственного или муниципального предприятия. Проблемы управления собственностью ГУПов (МУПов). Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий.

4.	Акционерная собственность государства (муниципального образования)	Мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Ресурсы государства и их использование в акционерной собственности. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Использование государственного имущества и доверительное управление. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального имущества. Составление бухгалтерской и финансовой отчетности по объектам, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.
5.	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Особенности использования и управления земельными ресурсами. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Мониторинг земель. Оценка земельных ресурсов. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Права собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Решение государством задач охраны окружающей среды.
6.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Необходимость организации контроля за приватизацией. Контроль собственника государственного и муниципального имущества – цели, задачи, способы. Эффективность использования государственной и муниципальной собственности: показатели эффективности, методы оценки эффективности. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства. Регулирование деятельности естественных монополий.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Форми- руемая компе- тенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе от-	ОПК-6	14	6	2		4		8

ношений собственности								
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6	20	10	4		6		10
Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)	ОПК-6	20	10	4		6		10
Тема 4. Акционерная собственность государства	ОПК-6	18	8	2		6		10
Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	ОПК-6	16	8	2		6		8
Тема 6. Организация контроля распоряжения и эффективного использования объектов государственной и муниципальной собственности	ОПК-6	16	8	2		6		8
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ОПК-6	4	4				4	
Промежуточная аттестация (экзамен, защита курсовой работы)	ОПК-6	36	2				2	34
Всего часов		144	56	16		34	6	88

5.2.2 Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Форми- руемая компе- тенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	ОПК-6	18	4	2		2		14
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6	20	4	2		2		16
Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)	ОПК-6	19	4	2		2		15
Тема 4. Акционерная собственность государства	ОПК-6	18	4	2		2		14
Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	ОПК-6	18	4	2		2		14
Тема 6. Организация контроля распоряжения и эффективного использования	ОПК-6	18	4	2		2		14

ния объектов государственной и муниципальной собственности								
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ОПК-6	4	4				4	
Промежуточная аттестация (экзамен, защита курсовой работы)	ОПК-6	29	2				2	27
Всего часов		144	30	12		12	6	114

5.2.3. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/П А	
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	ОПК-6	22	2	1		1		20
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6	22	2	1		1		21
Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)	ОПК-6	21	1			1		20
Тема 4. Акционерная собственность государства	ОПК-6	21	1			1		20
Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	ОПК-6	21	1			1		20
Тема 6. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	ОПК-6	20	1			1		20
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ОПК-6	4	4				4	
Промежуточная аттестация (экзамен, защита курсовой работы)	ОПК-6	11	2				2	9
Всего часов		144	14	2		6	6	130

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обу-

чающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение роли и места государственной и муниципальной собственности в системе отношений собственности для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, выступление с докладом, сообщениями.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: характеристика государственной (муниципальной) собственности и, ее ресурсного потенциала.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, содержание и специфика права собственности.
2. Структура и система отношений собственности.
3. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.
4. Состав и структура государственной и муниципальной собственности.
5. Виды государственной и муниципальной собственности.
6. Система формирования государственной и муниципальной собственности.
7. Разграничение государственной и муниципальной собственности.
8. Преобразование собственности. Приватизация и национализация.
9. Ресурсная база государственной (муниципальной) собственности.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с докладом, сообщением.

Темы сообщений:

1. Ресурсный потенциал государственной и муниципальной собственности.
2. Виды государственной и муниципальной собственности.
3. Принципы разграничения собственности.
4. Механизмы и порядок преобразования собственности.
5. Система приватизации государственной и муниципальной собственности.
6. Национализация частной собственности: цели, правовое регулирование, порядок реализации.
7. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение основ деятельности органов государственного управления, органов местного самоуправления по управлению собственностью и активами для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, выступление с докладом, сообщениями, представление аналитической исследовательской работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: государственные (муниципальные) активы, их характеристика.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основные элементы, функции системы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Государственная собственность: предназначение, формирование, задачи управления.
3. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи управления.
4. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
5. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
7. Механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.
9. Понятие разграничения собственности, этапы разграничения собственности.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу функций и форм деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение механизмов управления собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий) для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: определение роли, выполняемых функций и координации работы органов управления государственным (муниципальным) имуществом.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
2. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

3. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
4. Собственность государственных унитарных предприятий, проблемы управления.
5. Основные показатели экономической эффективности деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
6. Реорганизация государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Порядок предоставления имущества государственному (муниципальному) унитарному предприятию.
8. Особенности организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
9. Порядок использования имущества государственными и муниципальными учреждениями.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу особенностей управления собственностью государства (муниципального образования), переданной для выполнения заданий ГУПам, МУПам и учреждениями различных типов. Результаты представить в виде компьютерной презентации.

Тема 4. Акционерная собственность государства (муниципального образования)

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение сущности и механизмов управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: роль, значение и практическое применение ресурсного потенциала государства в частном капитале.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.
2. Участие государства и муниципалитетов в формировании акционерной собственности.
3. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом.
4. Управление акционерным капиталом. Органы управления. Особенности управления акционерным обществом при владении государством контрольным пакетом акций; «золотой акцией».
5. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом.
6. Использование государственного имущества и доверительное управление. Механизм доверительного управления.
7. Направления совершенствования управления государственной долей собственности в акционерном обществе.
8. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства.
9. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
10. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

11. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.

12. Учет, оценка и контроль использования объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

13. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Аукционные торги по продаже недвижимости. Рыночная стоимость недвижимости.

14. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу органов управления и деятельности акционерного общества с государственным (муниципальным) участием (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение сущности и механизмов управления природными объектами государственной и муниципальной собственности для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: управление земельными ресурсами и повышение эффективности их использования.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности управления земельными ресурсами и их использование.
2. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений.
3. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
4. Система управления земельными ресурсами.
5. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра.
6. Государственный контроль использования и охраны земель.
7. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований.
8. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра.
9. Содержание прав собственности на водные объекты. Принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
10. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.
11. Показатели эффективности использования водных объектов, лесного фонда и месторождений.
12. Охрана окружающей среды, основные задачи.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу по определению платы за пользование земельными, водными, лесными и другими видами природных ресурсов (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 6. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение сущности, механизмов и порядка осуществления контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, защита реферата.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: виды контрольных действий в системе управления государственной (муниципальной) собственностью на основе данных бухгалтерской и финансовой отчетности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Контроль собственника государственного и муниципального имущества.
3. Полномочия органов государственного управления и муниципального самоуправления в области контроля использования объектов государственной и муниципальной собственности.
4. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности.
5. Организация контроля за приватизацией государственной и муниципальной собственности.
6. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий.
7. Антимонопольная деятельность государства.
8. Регулирование деятельности естественных монополий.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить реферат по темам определенным п. 6.2.1.

6.2. Самостоятельная работа для обучающихся.

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Вид работы: подготовка устного ответа, подготовка к защите реферата.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие, содержание и специфика права собственности.
2. Структура и система отношений собственности.
3. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.
4. Состав и структура государственной и муниципальной собственности.
5. Виды государственной и муниципальной собственности.
6. Система формирования государственной и муниципальной собственности.
7. Разграничение государственной и муниципальной собственности.
8. Преобразование собственности. Приватизация и национализация.
9. Ресурсная база государственной (муниципальной) собственности.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы сообщений:

1. Ресурсный потенциал государственной и муниципальной собственности.
2. Виды государственной и муниципальной собственности.
3. Принципы разграничения собственности.
4. Механизмы и порядок преобразования собственности.

5. Система приватизации государственной и муниципальной собственности.
6. Национализация частной собственности: цели, правовое регулирование, порядок реализации.
7. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие, основные элементы, функции системы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Государственная собственность: предназначение, формирование, задачи управления.
3. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи управления.
4. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
5. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
7. Механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.
9. Понятие разграничения собственности, этапы разграничения собственности.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу функций и форм деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Наименование государственного (муниципального) органа	Структура органа управления	Функции по управлению государственной (муниципальной) собственностью	Формы и методы деятельности

Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
2. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
3. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
4. Собственность государственных унитарных предприятий, проблемы управления.
5. Основные показатели экономической эффективности деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
6. Реорганизация государственных и муниципальных унитарных предприятий.

7. Порядок предоставления имущества государственному (муниципальному) унитарному предприятию.

8. Особенности организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

9. Порядок использования имущества государственными и муниципальными учреждениями.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу особенностей управления собственностью государства (муниципального образования), переданной для выполнения заданий ГУПам, МУПам и учреждениями различных типов. Результаты представить в виде компьютерной презентации.

Тема 4. Акционерная собственность государства (муниципального образования)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.
2. Участие государства и муниципалитетов в формировании акционерной собственности.
3. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом.
4. Управление акционерным капиталом. Органы управления. Особенности управления акционерным обществом при владении государством контрольным пакетом акций; «золотой акцией».
5. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом.
6. Использование государственного имущества и доверительное управление. Механизм доверительного управления.
7. Направления совершенствования управления государственной долей собственности в акционерном обществе.
8. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства.
9. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
10. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.
11. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
12. Учет, оценка и контроль использования объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
13. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Аукционные торги по продаже недвижимости. Рыночная стоимость недвижимости.
14. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу органов управления и деятельности акционерного общества с государственным (муниципальным) участием (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 5. Особенности управления объектами государственной и муниципальной собственностью

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка к практической работе.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Особенности управления земельными ресурсами и их использование.
2. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений.
3. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
4. Система управления земельными ресурсами.
5. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра.
6. Государственный контроль использования и охраны земель.
7. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований.
8. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра.
9. Содержание прав собственности на водные объекты. Принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
10. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.
11. Показатели эффективности использования водных объектов, лесного фонда и месторождений.
12. Охрана окружающей среды, основные задачи.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовиться к выполнению практического задания по определению платы за пользование земельными, водными, лесными и другими видами природных ресурсов (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 6. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка реферата.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Контроль собственника государственного и муниципального имущества.
3. Полномочия органов государственного управления и муниципального самоуправления в области контроля использования объектов государственной и муниципальной собственности.
4. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности.
5. Организация контроля за приватизацией государственной и муниципальной собственности.
6. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий.
7. Антимонопольная деятельность государства.
8. Регулирование деятельности естественных монополий.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовка реферата по темам определенным п. 6.2.1.

6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

1. Формирование государственной и муниципальной собственности.

- 2.Разграничение собственности между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями.
- 3.Приватизация государственной собственности.
- 4.Приватизация муниципальной собственности.
- 5.Социально-экономические аспекты процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
- 6.Состав муниципального имущества (на примере).
- 7.Специфика управления государственной и муниципальной собственностью.
- 8.Способы управления государственной и муниципальной собственностью.
- 9.Система управления государственной и муниципальной собственностью.
- 10.Зарубежный опыт управления государственной собственностью.
- 11.Зарубежный опыт управления муниципальной собственностью.
- 12.Арендаобъектов муниципальной собственности.
- 13.Концессия как форма управления муниципальным имуществом.
- 14.Муниципально-частное партнерство как одна из перспективных форм управления муниципальным имуществом.
- 15.Оценка современной российской практики управления муниципальной собственностью.
- 16.Зарубежный опыт приватизации государственной и муниципальной собственности.
- 17.Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами (на примере).
- 18.Управление земельными ресурсами на современном этапе развития Российской Федерации.
- 19.Особенности управления государственной собственностью в субъекте РФ (на примере).
- 20.Особенности управления муниципальной собственностью в городском округе (на примере).

6.2.2. Перечень тем курсовых работ

1. Государственная политика в области управления имуществом государственной и муниципальной собственностью.
2. Обеспечение государственных интересов и безопасности в системе управления государственной собственностью.
3. Законодательное регулирование отношений собственности (государственной, муниципальной).
4. Опыт управления государственным (муниципальным) имуществом в России (исторический аспект).
5. Современный опыт управления государственной и муниципальной собственностью (на федеральном, региональном, местном уровнях).
6. Анализ зарубежного опыта управления государственной и муниципальной собственностью.
7. Методологические подходы к формированию системы управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Система управления государственной (муниципальной) собственностью. Структура органов управления, их взаимосвязь.
9. Территориальные органы управления государственным имуществом.
10. Региональные и местные структуры управления государственной (муниципальной) собственностью.
11. Принципы и механизмы разграничения государственной собственности.
12. Состав и система управления федеральной собственностью.

13. Разграничение полномочий между федерацией и субъектом РФ, их имущественное обеспечение.
14. Муниципальная собственность в системе управления имуществом.
15. Механизмы создания и управления государственными унитарными предприятиями.
16. Создание, система управления и финансирования казенных предприятий.
17. Система управления государственными (муниципальными) учреждениями.
18. Механизмы создания государственных холдингов.
19. Реструктуризация, реорганизация государственных (муниципальных) предприятий.
20. Приватизация государственного (муниципального) имущества.
21. Способы продажи имущества государственных предприятий.
22. Национализация собственности: опыт, проблемы, законодательное регулирование, механизмы.
23. Банкротство и ликвидация государственных (муниципальных) предприятий.
24. Управление хозяйственными обществами и товариществами (АО) с государственным участием.
25. Управление государственным недвижимым имуществом.
26. Управление интеллектуальной собственностью, принадлежащей РФ.
27. Управление государственной собственностью за рубежом.
28. Система управления региональной (муниципальной) собственностью.
29. Система управления государственной (муниципальной) земельной собственностью.
30. Формирование инфраструктуры земельного рынка в городах.
31. Государственное (муниципальное) имущество в оперативном управлении.
32. Управление пакетами акций, принадлежащих государству.
33. Система доверительного управления государственным имуществом.
34. Аренда государственного и муниципального имущества.
35. Лизинг государственного и муниципального имущества.
36. Планирование использования государственной собственности.
37. Контроллинг и мониторинг государственного и муниципального имущества.
38. Механизмы оценки государственного (муниципального) имущества (бизнеса).
39. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.
40. Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
41. Участие в прибылях государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ и товариществ (АО) с государственным участием.
42. Оценка эффективности деятельности органов управления государственным и муниципальным имуществом.
43. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества.

Механизмы и пути развития системы управления государственной (муниципальной) собственностью.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного ха-

рактера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающим проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная литература:

1. Еремин, С.Г. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник для вузов / С. Г. Еремин; под редакцией С. Г. Еремина, С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 289 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-22053-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/600680>

2. Агапов, А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 188 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21785-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582068>

8.2. Дополнительная литература:

1. Соколов, М.Ю. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14351-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588290>

2. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Максимова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 457 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14763-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583579>

3. Соколов, А.В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов / А. В. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство

Юрайт, 2026. – 216 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20001-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588745>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления. <https://vgmu.hse.ru/>.
2. Экономика региона. <https://economyofregion.ru/>.
3. Вопросы экономики. <https://www.vopreco.ru/jour>.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
2. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.
3. <http://www.mnr.gov.ru> – официальный сайт природных ресурсов и экономики РФ.
4. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>.
4. Антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity.
5. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Обновляемые электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного обра-

зовательного стандарта по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф; технические средства обучения: ПК, ТВ.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению (при необходимости)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Управление государственной и муниципальной собственностью
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой