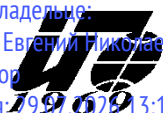


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.07.2026 13:18:17
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом

24 июня 2026 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

22 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Второй иностранный язык (немецкий)»

по специальности 38.05.02 Таможенное дело
квалификация (степень) выпускника – специалитет
Б1.УОО.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 мая 2026 г., протокол №09

Разработчик: Задорова О. А.,
преподаватель кафедры
иностранных языков и
зарубежного страноведения

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-4 средствами дисциплины «Второй иностранный язык (немецкий язык)».

Основной целью изучения второго иностранного языка является формирование у специалистов коммуникативной компетенции, т.е. достижение свободного владения иностранным языком как средством профессионального общения.

Практическое владение вторым иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в области таможенного дела на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, публичные выступления и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы межличностного и межкультурного общения.

Задачи дисциплины:

- 1) способствовать оптимальному применению знания второго иностранного языка (немецкого языка) в различных ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Перед курсом второго иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего немецким языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы родного и	Знает: -современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранных языков в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального общения	нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления академического и профессионального взаимодействия. Умеет: - выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии; - формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. Владеет: - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне; обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие; - нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.
--	---	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Второй иностранный язык (немецкий язык)» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной «Второй иностранный язык (немецкий язык)», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	164	14	62	48	40
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	148	10	58	44	36
групповые консультации, и (или) индивидуальную	8	2	2	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)					
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	268	22	118	60	68
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	235	20	116	58	41
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	33	2	2	2	27
Форма промежуточной аттестации (Зачет, экзамен)		зачет	зачет	зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	432	36	180	108	108
зачетные единицы	12	1	5	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Vorstellung, Bekanntschaft. Представление, знакомство	<u>Лексика:</u> Приветствие, представление себя и своих коллег. Рассказ о себе. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Выражение свое мнения, оценки, используя современные коммуникативные технологии. <u>Грамматика:</u> Знакомство с алфавитом. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Спряжение вспомогательных глаголов haben, sein. Количественные числительные. Отрицания nicht.
2.	Familie. Verwandte. Haushalt Семья, родственники, домашнее хозяйство.	<u>Лексика:</u> Рассказ о себе и своей семье, родственниках. Возраст. Описание внешности, характера. Числительные. Место проживания. Терминология делового общения. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. <u>Грамматика:</u> Определенный и неопределенный артикль. Склонение артикля. Грамматическая структура <i>das ist /es gibt</i> . Спряжение слабых и сильных глаголов в настоящем времени.
3.	Tagesablauf. Daten. Uhrzeiten. Freizeitaktivitäten. Распорядок дня.	<u>Лексика:</u> Досуг. Хобби. Путешествие. Отпуск на круизном лайнере. Распорядок дня отдыхающих. Дни недели. Время суток. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации

	Свободное время	<u>Грамматика:</u> Порядковые числительные. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Неопределенно личное местоимение «man». Безличное местоимение «es».
4.	Essen. Im Restaurant. Speisekarte. Еда и напитки. Типы меню	<u>Лексика:</u> Еда. Напитки. Типы меню. Блюда национальной кухни. Предприятия общественного питания и их классификация. Обслуживание клиентов. Заказ столика в ресторане. Общение с официантом. Национальная валюта. Прилагательные для описания вкуса. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач академического и профессионального взаимодействия в туристской деятельности. <u>Грамматика:</u> спряжение модальных глаголов, Инфинитивные конструкции «haben» +zu+ инфинитив, «sein» +zu+ инфинитив.
5.	Im Supermarkt und Kaufhaus. Abteilungen. Lebensmittel kaufen. Kleidungsabteilung. В магазине, отделы, виды магазинов. Совершать покупки.	<u>Лексика:</u> Магазины, отделы, товары, продукты. День Рождения. Подарки. Цены. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств <u>Грамматика:</u> Сочинительные союзы und, aber, oder. Образование мн. числа существительных. Склонение прилагательных. Повелительное наклонение. Склонение указательных местоимений.
6.	Wohnung: Möbel, Haushaltsgeräte. Mieten Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры	<u>Лексика:</u> Описание квартиры, офиса, номера в отеле. Выбор мебели для офиса/квартиры. Аренда и сдача в наем помещения. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. <u>Грамматика:</u> Предлоги, требующие дательного, винительного, дат.+винит. падежей. Придаточные предложения причины, придаточные предложения уступки.
7.	Umwelt. Natur, Landschaften. Wetter. Окружающий мир. Погода	<u>Лексика:</u> Описание природы, погоды. Экологические проблемы. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <u>Грамматика:</u> Относительные придаточные предложения. Инфинитив с zu и без zu.
8.	Beim Arzt. Krankheiten. In der Apotheke. Gesunde Lebensweise. У врача. Болезни. В аптеке. Здоровый образ жизни	<u>Лексика:</u> Описание симптомов болезни. Посещение врача. Рекомендации по организации здорового образа жизни. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <u>Грамматика:</u> Прошедшее разговорное время (Perfekt)
9.	Deutschland. Deutsche Städte. Sehenswürdigkeiten. Deutsche Kultur. Berühmte Orte und Leute. Культура Германии. Известные	<u>Лексика:</u> Ориентирование в городе. Описание достопримечательностей. Автобусная экскурсия по Берлину. Иностраный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке. <u>Грамматика:</u> Повелительное наклонение. Степени сравнения прилагательных и наречий.

	люди и места.	
10.	Reisen: Formalitäten erledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle) Verkehrsmittel Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля)	<u>Лексика</u> : Описание путешествий, виды транспорта. Оформление и покупка билетов, виза. Регистрация на самолет. Прохождение таможенного контроля. Иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий. <u>Грамматика</u> : Модальные глаголы. Прошедшее время слабых и сильных глаголов. (Präteritum, Perfekt.)
11	Im Hotel. Ein Zimmer reservieren. Заселение в отель	<u>Лексика</u> : заселение в отель, выезд, решение возникающих проблем с персоналом отеля. Иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий. <u>Грамматика</u> : Придаточные предложения цели. Распространенное определение
12	Deklaration von Waren, Dokumentation. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Декларирование товаров. Документация	<u>Лексика</u> : таможня, таможенные режимы, сопроводительная документация, заполнение деклараций. Иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий. <u>Грамматика</u> : Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Vorstellung, Bekanntschaft. Представление, знакомство	УК-4	34	14			14		20
2.	Familie.Verwandte. Haushalt Семья, родственники, домашнее хозяйство.	УК-4	34	14			14		20
3.	Tagesablauf. Daten. Uhrzeiten.	УК-4	32	12			12		20

	Freizeitaktivitäten. Распорядок дня. Свободное время								
4.	Essen. Im Restaurant. Speisekarte. Еда и напитки. Типы меню	УК-4	32	12			12		20
5.	Im Supermarkt und Kaufhaus. Abteilungen. Lebensmittel kaufen. Kleidungsabteilung. В магазине, отделы, виды магазинов. Совершать покупки.	УК-4	32	12			12		20
6.	Wohnung: Möbel, Haushaltsgeräte. Mieten Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры	УК-4	32	12			12		20
7.	Umwelt. Natur, Landschaften. Wetter. Окружающий мир. Погода	УК-4	32	12			12		20
8.	Beim Arzt. Krankheiten. In der Apotheke. Gesunde Lebensweise. У врача. Болезни. В аптеке. Здоровый образ жизни	УК-4	31	12			12		19
9.	Deutschland. Deutsche Städte. Sehenswürdigkeiten. Deutsche Kultur. Berühmte Orte und Leute. Культура Германии. Известные люди и места.	УК-4	31	12			12		19
10.	Reisen: Formalitäten erledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle) Verkehrsmittel Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля)	УК-4	31	12			12		19
11	Im Hotel. Ein Zimmer reservieren. Заселение в отель	УК-4	31	12			12		19
12	Deklaration von Waren, Dokumentation. Современные коммуникативные технологии, для академического и профессионального взаимодействия. Декларирование товаров. Документация	УК-4	31	12			12		19
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в	УК-4	8	8				8	

	том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4	41	8				8	33
	Всего часов		432	164			148	16	268

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Vorstellung, Bekanntschaft. Представление, знакомство

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Входное тестирование, презентация, дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Знакомство.

Вопросы для обсуждения:

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Составьте диалог-знакомство.
3. Расскажите, откуда вы родом и откуда родом ваши друзья по переписке.
4. Расскажите о своих интересах, хобби.
5. Расскажите о своей будущей профессиональной деятельности и обязанностях.

Задание: Подготовка рассказа о себе и своих друзьях.

Подготовить **презентации** на одну из тем:

1. Мир профессий
3. Город в Германии

Дискуссия: Первый день в офисе. Представление. Знакомство с рабочими традициями компании.

Тема № 2. Familie. Verwandte. Haushalt. Семья, родственники, домашнее хозяйство.

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач применения современных коммуникативных технологий для

академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ, case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о семье.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите свою семью: возраст, внешность, интересы.
2. Расскажите, откуда вы родом.
3. С кем из вашей семьи вы чаще всего проводите время и чем занимаетесь?
4. Дружите ли вы с соседями?

Задание: Рассказать о своей семье и родственниках.

Ситуации делового общения (case study)

1. День Рождения родственника (диалог с коллегой)
2. Посещение родных мест.

Тема № 3. Tagesablauf. Daten. Uhrzeiten. Freizeitaktivitäten. Распорядок дня.

Свободное время

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Тестирование, презентация, Case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Проведение досуга. Рассказ о хобби.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите, как могут провести досуг пассажиры на лайнере?
2. Расскажите о распорядке дня официанта на лайнере?
3. Составьте программу культурно-массовых мероприятий в доме отдыха.
4. Расскажите о своих планах на следующую неделю. Какие мероприятия запланированы в вашем ежедневнике?
5. Расскажите о своих каникулах. Как вы проводили свое свободное время?

Задание: Подготовить презентации на одну из тем:

1. Популярные турцентры
2. Круизы

Ситуации делового общения (case study)

1. Берем в аренду автомобиль
2. Планируем круиз

Тема № 4. Essen. Im Restaurant. Speisekarte. Еда и напитки. Типы меню

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Case-study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Еда в России и в Германии.

Сделать заказ еды.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России.
2. Расскажите о ваших предпочтениях в еде.
3. Закажите несколько блюд в ресторане.
4. По телефону забронируйте столик в кафе.
5. Обсудите меню праздничного стола.
6. Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда.
7. Расскажите о национальном напитке Германии.

Задание: Рассказать о своем любимом блюде и способе его приготовления .

Ситуации **делового общения** (case study):

1. Выбираем ресторан
2. Организация банкета

Тема № 5. Im Supermarkt und Kaufhaus. Abteilungen. Lebensmittel kaufen.

Kleidungsabteilung. В магазине, отделы, виды магазинов. Совершать покупки.

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Права покупателей.

Приобретение товара в магазине.

Вопросы для обсуждения:

1. Какую одежду вы предпочитаете?
2. Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников.
3. Какие права есть у покупателей?
4. Расскажите о достоинствах и недостатках современных гаджетов.
5. Напишите приглашительную открытку на празднование вашего дня рождения.

Задание: Подготовить презентации на одну из тем:

1. Бройнингер – первый торговый центр в Германии.
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи в России.

Тема № 6. Wohnung: Möbel, Haushaltsgeräte. Mieten. Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры.

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Реферат. Тестирование

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: описание своей квартиры/дома.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите свою квартиру, комнату.
2. Расскажите о вашей кухне.
3. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться?
4. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/телефоном?
5. Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести.
6. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса. Заказ канцтоваров для офиса. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере международного туризма.

Задание: Рассказать о квартире своей мечты

Реферат по теме:

Правила аренды офиса или квартиры в Германии.

Тема № 7. Umwelt. Natur, Landschaften. Wetter. Окружающий мир. Погода

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, групповая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: мир вокруг нас.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о вашем любимом времени года.
2. Опишите, какая погода сегодня.
3. В какую погоду вы предпочитаете учиться, а в какую отдыхать?
4. Какие красивые природные места находятся рядом с вашим домом?
5. Какие экологические проблемы сейчас стоят наиболее остро?
6. Как вы сохраняете природные ресурсы?

Задание: Рассказать о парке рядом с домом.

Подготовиться к **групповой работе** на тему:

1. Деятельность организаций по защите окружающей среды.
2. Национальные парки в Германии.

Тема № 8. Beim Arzt. Krankheiten. In der Apotheke. Gesunde Lebensweise. У врача. Болезни. В аптеке. Здоровый образ жизни.

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Прием у врача.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...).

2. Дайте совет своему болеющему другу.
3. Расскажите о способах лечения бессонницы.
4. Расскажите какие вещи вы возьмете с собой на зимний курорт. И какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку.
6. Расскажите о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают.

Задание: Описать симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит).

Тема № 9. Deutschland. Deutsche Städte. Sehenswürdigkeiten. Deutsche Kultur. Berühmte Orte und Leute. Культура Германии. Известные люди и места.

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Немецко-говорящие страны. Музеи Германии.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое бренд? Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые немецкие бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания)
2. Расскажите о Р.Вагнере (Шиллере, Гёте).
3. Назовите немецко-говорящие страны.
4. Почему вы изучаете немецкий язык?
5. Опишите известные вам достопримечательности Австрии и Швейцарии.
6. Расскажите об отпуске и возможностях организации досуга на озере Бодензее.
7. Расскажите о необычных музеях Германии и об их экспонатах.

Задание: Подготовка к ситуации делового общения (case study): Кто по вашему мнению самый выдающийся современный деятель в Германии?

Тема № 10. Reisen: Formalitäten erledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle) Verkehrsmittel Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля)

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: рассказ про путешествие.

Вопросы для обсуждения:

1. Какое было ваше самое запоминающееся путешествие?
2. Как вы готовитесь к путешествию?
3. Расскажите, какие документы необходимо всегда иметь с собой путешественнику.
4. Какие положительные и отрицательные стороны есть у каждого вида транспорта.
5. Как происходит регистрация и посадка на самолет?

Задание: рассказ о своем любимом путешествии.

Подготовка к ситуации делового общения (case study)

1. Регистрация на самолет.
2. Покупка билетов на поезд.

Тема № 11. Im Hotel. Ein Zimmer reservieren. Заселение в отель.

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: реферат, презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Описание отелей.

Темы для презентации:

1. Опишите один из отелей, в котором вы останавливались: что вам в нем понравилось, а что нет.
2. Как можно зарезервировать номер в отеле? Какие бывают номера и чем они отличаются.
3. Какие услуги обычно предоставляет отель?
4. Расскажите о правилах заселения в отель.
5. На что могут жаловаться туристы персоналу отеля?

Задание: Подготовьте **реферат** на тему Достопримечательности Австрии и Швейцарии.

Тема № 12. Deklarierung von Waren, Dokumentation. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Декларирование товаров. Документация.

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование. Case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: правила декларирования

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия.
2. Расскажите о таможенных пошлинах и таможенных тарифах.
3. От чего зависит сумма таможенной пошлины?
4. В каких случаях необходимо задекларировать товар?
5. Назовите документы, которые необходимо предоставить в таможенную вместе с декларируемым товаром.

Задание: рассказать о процедуре и правилах декларирования товаров

Подготовка к **ситуации делового общения** (case study):

1. Всемирная таможенная организация
2. Таможенная система в России/Германии.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема № 1. Vorstellung, Bekanntschaft. Представление, знакомство

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить рассказ о себе и своих друзьях. Составить диалог-знакомство. Подготовить рассказ о своих интересах, хобби. Составить рассказ о своей будущей профессиональной деятельности и обязанностях. Найти информацию и подготовить презентации на тему «Мир профессий» и «Город в Германии». Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, тема «Первый день в офисе. Представление. Знакомство с рабочими традициями компании».

Тема № 2. Familie. Verwandte. Haushalt. Семья, родственники, домашнее хозяйство.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Опишите свою семью: возраст, внешность, интересы. Расскажите, откуда вы родом. С кем из вашей семьи вы чаще всего проводите время и чем занимаетесь? Дружите ли вы с соседями? Подготовиться к ситуациям делового общения: День Рождения родственника, Посещение родных мест.

Тема № 3. Tagesablauf. Daten. Uhrzeiten. Freizeitaktivitäten. Распорядок дня.

Свободное время

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Расскажите, как могут провести досуг пассажиры на лайнере? Расскажите о распорядке дня официанта на лайнере? Составьте программу культурно-массовых мероприятий в доме отдыха. Расскажите о своих планах на следующую неделю. Какие мероприятия запланированы в вашем ежедневнике? Расскажите о своих каникулах. Как вы проводили свое свободное время? Подготовить презентацию на одну из тем: Популярные турцентры; Круизы. Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач академического и профессионального взаимодействия, тема: Берем в аренду автомобиль; Планируем круиз.

Тема № 4. Essen. Im Restaurant. Speisekarte. Еда и напитки. Типы меню

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России. Расскажите о ваших предпочтениях в еде. Какие блюда в ресторане вы обычно заказываете. Подготовьте диалог на тему «бронирование столика в кафе». Обсудите меню праздничного стола. Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда. Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач академического и профессионального взаимодействия, тема национальная еда в Германии.

Тема № 5. Im Supermarkt und Kaufhaus. Abteilungen. Lebensmittel kaufen. Kleidungsabteilung. В магазине, отделы, виды магазинов. Совершать покупки.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Какую одежду вы предпочитаете? Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников. Составьте список прав покупателей? Расскажите о достоинствах и недостатках современных гаджетов. Напишите пригласительную открытку на празднование вашего дня рождения. Подготовьте

презентацию на одну из тем:

1. Бройнингер – первый торговый центр в Германии.
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи в России.

Тема № 6. Wohnung: Möbel, Haushaltsgeräte. Mieten. Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Опишите свою квартиру, комнату. Расскажите о вашей кухне. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться? Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/ телефоном? Подготовьте реферат о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса. Подготовить заказ канцтоваров для офиса.

Тема № 7. Umwelt. Natur, Landschaften. Wetter. Окружающий мир. Погода

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Расскажите о вашем любимом времени года. Опишите, какая погода сегодня. В какую погоду вы предпочитаете учиться, а в какую отдыхать? Какие красивые природные места находятся рядом с вашим домом? Какие экологические проблемы сейчас стоят наиболее остро? Как вы сохраняете природные ресурсы? Подготовить сообщение о парке рядом с домом. Подготовиться к групповой работе на одну из тем: Деятельность организаций по защите окружающей среды; Национальные парки в Германии.

Тема № 8. Beim Arzt. Krankheiten. In der Apotheke. Gesunde Lebensweise. У врача. Болезни. В аптеке. Здоровый образ жизни.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Опишите симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...). Дайте совет своему болеющему другу. Расскажите о способах лечения бессонницы. Расскажите какие вещи вы возьмете с собой на зимний курорт. И какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку. Расскажите о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают. Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач академического и профессионального взаимодействия, тема: Компания X. отказывает в покрытии страхового случая.

Тема № 9. Deutschland. Deutsche Städte. Sehenswürdigkeiten. Deutsche Kultur. Berühmte Orte und Leute. Культура Германии. Известные люди и места.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Что такое бренд? Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые немецкие бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания). Найдите информацию и подготовьте сообщение о Р.Вагнере (Шиллере, Гёте). Назовите немецко-говорящие страны. Опишите известные вам достопримечательности Австрии и Швейцарии. Расскажите об отдыхе и возможностях организации досуга на озере Бодензее. Расскажите о необычных музеях Германии и об их экспонатах. Подготовка к ситуации делового общения (case study): Кто по вашему мнению самый выдающийся современный деятель в Германии?

Тема № 10. Reisen: Formalitäten erledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle) Verkehrsmittel **Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля)**

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Какое было ваше самое запоминающееся путешествие? Как вы готовитесь к путешествию? Расскажите, какие документы необходимо всегда иметь с собой путешественнику. Какие положительные и отрицательные стороны есть у каждого вида транспорта. Как происходит регистрация и посадка на самолет? Подготовка к ситуации делового общения (case study): темы «Регистрация на самолет»; «Покупка билетов на поезд».

Тема № 11. Im Hotel. Ein Zimmer reservieren. Заселение в отель.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Опишите один из отелей, в котором вы останавливались: что вам в нем понравилось, а что нет. Как можно зарезервировать номер в отеле? Какие бывают номера и чем они отличаются. Какие услуги обычно предоставляет отель? Расскажите о правилах заселения в отель. На что могут жаловаться туристы персоналу отеля? Подготовить презентацию на одну из тем: 1. описание отеля, в котором вы останавливались: что вам в нем понравилось, а что нет. 2. Какие услуги обычно предоставляет отель? 3. Расскажите о правилах заселения в отель. Подготовьте **реферат** на тему Достопримечательности Австрии и Швейцарии.

Тема № 12. Deklaration von Waren, Dokumentation. Декларирование товаров. **Документация.**

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Расскажите о таможенных пошлинах и таможенных тарифах. От чего зависит сумма таможенной пошлины? В каких случаях необходимо задекларировать товар? Назовите документы, которые необходимо предоставить в таможенную вместе с декларируемым товаром. Подготовка к ситуации делового общения (case study): Всемирная таможенная организация; Таможенная система в России/Германии.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Немецкий язык: учебник для вузов / под ред. И. Л. Бим. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17422-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/bcode/543188>
2. Завьялова, В. М. Практический курс немецкого языка: учебник / В. М. Завьялова, Л. В. Мильруд. — 6-е изд. — Москва: КноРус, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-406-10977-0. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru. — URL: <https://book.ru/book/947566>
3. Мультимедийный курс «Немецкий язык: базовый уровень и деловая коммуникация»: учебное пособие / авт. коллектив под ред. Е. А. Петровой. — Москва: Проспект, 2022. — 312 с. + электронные материалы. — ISBN 978-5-392-36789-9. — Текст: электронный // ЭБС «Проспект». — URL: <https://ebs.prospekt.org/book/45876>

8.2. Дополнительная литература

1. Статьи по вопросам методики преподавания иностранных языков в профессиональных целях, делового и профессионального дискурса в немецком языке, формирования иноязычной коммуникативной компетенции для специалистов экономического профиля (подбор по ключевым словам: «немецкий язык для экономистов», «деловая коммуникация немецкий», «профессиональный немецкий», «методики обучения немецкому») // Научная электронная библиотека eLibrary.ru. — URL: <https://www.elibrary.ru>
2. Словарь немецко-русский / русско-немецкий с тематическими блоками по экономике, праву и таможенному делу / сост. А. В. Кузнецов. — Москва: АСТ, 2021. — 848 с. — ISBN 978-5-17-135678-2. — Текст: электронный // ЭБС Znanium. — URL:

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru/> - правовая система "Гарант"
2. <http://www.consultant.ru/> - правовая система "Консультант Плюс"
3. <https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"
4. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

5. <https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"
6. <http://www.kremlin.ru/> - акты Президента РФ
7. <http://government.ru/> - все акты Правительства РФ
8. <http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов
9. <http://www.lexisnexis.com/> - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis"
10. <https://sozd.duma.gov.ru/oz#data> source tab b - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ
11. <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ
12. <https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД, и т.п.)

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

Учебная аудитория (кабинет иностранного языка) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, наглядные материалы. Технические средства обучения: телевизор, ПК, колонки.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно

осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).