

**Договор
о практической подготовке обучающихся РМАТ**

г. Химки, Московская обл.

«10» 02 2024г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (РМАТ), ведущее образовательную деятельность на основании выданных Рособранзором бессрочной лицензии № 1935 от 15.02.2016, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Трофимова Евгения Николаевича, действующего на основании Устава РМАТ, с одной стороны, и Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково Московской области, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника управления Фрыгина Александра Владимировича, действующего(ей) на основании положения, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки Академий (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Наименование помещений:

- Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково Московской области по адресу 141100, Московская обл., г. Щёлково, Пролетарский пр-т, д. 1-1А, помещение № 10, площадь 25 кв.м.
- Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково Московской области по адресу 141100, Московская обл., г. Щёлково, Пролетарский пр-т, д. 1-1А, помещение № 11, площадь 16 кв.м.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

- 2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
- 2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Академии в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся Академии в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Выдать каждому обучающемуся направление в Профильную организацию и задание на практическую подготовку. Провести инструктаж по вопросам организации практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации в 3-дневный срок сообщить об этом Академии.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности немедленно сообщать руководителю по практической подготовке от Академии.

2.2.10. Принять обучающихся Академии для прохождения практической подготовки с предоставлением им рабочего места, соответствующего требованиям действующего законодательства РФ.

2.2.11. По окончании практической подготовки предоставить отзыв (характеристику) о результатах практической работы обучающихся Академии с указанием сроков практической подготовки, обязанностей и видов работ, выполненных обучающимся.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся Академии соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися Академии своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Академия:

Образовательное частное учреждение
высшего образования «Российская
международная академия туризма»
(РМАТ)

141420, Россия, Московская обл.,
г. Химки, мкр-п Сходня,
ул. Октябрьская, д. 10.
ИНН 5047019736
ОГРН 1025006178328
тел.: (495) 574-22-88
факс: (495) 574-16-36

Профильная организация:

Финансовое управление
Администрации городского округа
Щёлково Московской области

141100, Россия, Московская обл., г.
Щёлково, Пролетарский пр-т., д 1-1А
ИНН: 5050079012
ОГРН: 1095050005412
Тел/факс: +7(496)566-94-19
Эл.почта: fuashr@mail.ru

Ректор



Е.А. Трофимов

Начальник управления



А.В. Фрыгин

1. Образовательная программа: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными проектами и программами
Квалификация (степень) выпускника - магистр
2. Сроки прохождения практической подготовки: согласно графика учебного процесса
3. Количество обучающихся:
4. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:
Учебная практика (ознакомительная практика);
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) практика;
Производственная практика (научно-исследовательская работа);
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).
5. Подписи Сторон:

Академия:

РМАТ



Ректор

Е.Н. Трофимов

Профильная организация:

Финансовое управление Администрации
городского округа Щёлково Московской
области

Начальник управления



А.В. Фрыгин