



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**Российская международная академия туризма**

Принято Ученым Советом

«21» 02 2024 г.

Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е. Н. Трофимов

«22» 02 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Магистратура по направлению подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными проектами и программами»

**Квалификация (степень) выпускника**

Магистр

**Нормативный срок освоения программы**

2 года

**Форма обучения**

очная, заочная

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

В.Ю. Питюков, д.п.н., проф.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

В.М. Вобликов, к.в.осн.н.

Химки,  
2024

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г. № 59530).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Назначение программы магистратуры.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы магистратуры.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	4
<b>2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	5
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b> .....	5
3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.2. Перечень справочников квалификационных требований, профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки .....	5
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b> .....	11
4.1. Требования к планируемым результатам освоения программы.....	11
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b> .....	19
5.1 Структура программы .....	19
5.2. Учебный план и календарный учебный график.....	20
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик .....	21
5.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	21
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	21
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	22
6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры .....	22
6.2. Содержание электронной информационно-образовательной среды.....	22
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры .....	22
6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.....	23
6.5.Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры .....	23
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры .....	23
<b>7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение программы магистратуры

Программа магистратуры (далее - программа) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление проектами и программами», представляет собой учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик и иных компонентов), определяющую объем и содержание образования уровня магистратуры, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

### 1.2. Нормативные документы для разработки программы магистратуры

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г. № 59530);

Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г., № 64644);

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

Приказ Минобрнауки/Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

Устав Образовательного частного учреждения высшего образования Российская международная академия туризма (РМАТ).

### 1.3. Перечень сокращений

ЕКС - единый квалификационный справочник

з.е. - зачетная единица

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ПК - профессиональные компетенции

РМАТ - Российская международная академия туризма

ПС - профессиональный стандарт

УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей

УК - универсальные компетенции

ФЗ - Федеральный закон

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ПКО - профессиональные компетенции обязательные;

ТФ - трудовая функция;

ТД - трудовое действие.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

**2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу - Магистр**

**2.2. Формы обучения:** очная; заочная.

**2.3. Срок получения образования:**

в очной форме обучения - 2 года;

в заочной форме обучения - 2 года 6 месяцев.

**2.4. Объем программы**

Объем программы - 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

**3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

консультационный и информационно-аналитический;

проектный;

научно-исследовательский;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

органы государственного управления Российской Федерации;

органы государственного управления субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные организации, предприятия и учреждения;

научные и образовательные организации.

**3.2. Перечень справочников квалификационных требований, профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки**

Перечень справочников квалификационных требований, соотнесенный с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

№ п/п	Код справочника	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование справочника квалификационных требований
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		
1.	Б/Н	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России) (по состоянию на 17.11.2020)

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
		08 Финансы и экономика
1	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295)

Перечень служебных функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Функции	Квалификационные требования к функциональным знаниям	Квалификационные требования к функциональным умениям
Проектная деятельность	развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки; финансы; планирование и контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки. Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: предложение по приоритетному проекту (программе); паспорт приоритетного проекта (программы); обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); сводный план приоритетного проекта (программы); рабочий план приоритетного проекта (программы); форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)	

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/01.7	7
			Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/02.7	7
			Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7	7
			Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/04.7	7
			Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	В/05.7	7
			Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7	7
			С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7
Координация участников проекта государственно-частного партнерства	С/02.7	7			
Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	С/03.7	7			

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных ор-	Консультационный и информационно-аналитический	проведение консультаций с участниками государственного (муниципального) проекта (программы);	органы государственного управления Российской Федерации; органы государственного управления субъектов Российской Федерации;

ганов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		<p>осуществление коммуникаций по государственному (муниципальному) проекту (программе);</p> <p>проведение переговоров о реализации государственного (муниципального) проекта (программы);</p> <p>мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла государственного (муниципального) проекта (программы)</p>	<p>органы местного самоуправления;</p> <p>государственные и муниципальные организации, предприятия и учреждения</p>
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	<p>проведение планирования деятельности по государственному (муниципальному) проекту (программе) на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>описание распределения полномочий между лицами, задействованными в подготовке государственного (муниципального) проекта (программы) и определение соответствующих взаимосвязей между ними;</p> <p>разработка предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками государственного (муниципального) проекта (программы);</p> <p>контроль подготовки и согласования документов государственного (муниципального) проекта (программы);</p> <p>утверждение плана-графика мероприятий по государственному (муниципальному) проекту</p>	<p>органы государственного управления Российской Федерации;</p> <p>органы государственного управления субъектов Российской Федерации;</p> <p>органы местного самоуправления;</p> <p>государственные и муниципальные организации, предприятия и учреждения.</p>

		(программе) на всех этапах жизненного цикла проекта; утверждение плана закупок по проекту; контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта; контроль проведения работ по реализации проекта государственного (муниципального) проекта (программы)	
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	проектный;	разработка концепции государственного (муниципального) проекта (программы); разработка паспорта государственного (муниципального) проекта (программы); определение целевых показателей качества и эффективности государственного (муниципального) проекта (программы); прогнозирование объема и источников финансирования государственного (муниципального) проекта (программы); составление и обоснование плана закупок по государственному (муниципальному) проекту (программе); проведение работы по осуществлению процедуры отбора участников проекта	органы государственного управления Российской Федерации; органы государственного управления субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные организации, предприятия и учреждения.
образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)	научно-исследовательский	сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости государственного (муниципального) проекта (программы); анализ российского и зарубежного опыта реализации государственных	государственные и муниципальные организации, предприятия и учреждения; научные и образовательные организации.

		<p>(муниципальных) проектов (программ);</p> <p>анализ рынка и отрасли, в которой реализуется государственный (муниципальный) проект (программа);</p> <p>определение ключевых финансово-экономических параметров государственного (муниципального) проекта (программы);</p> <p>составление прогноза хода выполнения работ по государственному (муниципальному) проекту (программе);</p> <p>оценка социально-экономической эффективности проекта государственно-частного партнерства</p> <p>описание и анализ финансовых и налоговых рисков государственного (муниципального) проекта (программы) и выработка рекомендаций по управлению ими.</p>	
--	--	---	--

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения программы

##### 4.1.1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий. УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций	<b>Знает</b> методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. <b>Умеет</b> обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций. <b>Владеет</b> методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы управления проектом на основе инвестиционного анализа. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта.	<b>Знает</b> инструменты управленческой экономики и методы экономического анализа для принятия эффективного управленческого решения в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла. <b>Умеет</b> принимать эффективные управленческие решения по реализации проекта с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта. <b>Владеет</b> навыками принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Организует и руководит работой команды по достижению поставленной цели	<b>Знает</b> инновационные технологии межличностного взаимодействия, типологию и принципы формирования команд,

	той команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде в том числе в кросс-культурной среде. УК-3.3 Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели	способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде, технологии стресс-менеджмента и саморегуляции. <b>Умеет</b> осуществлять межличностное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде, применять лидерские качества для достижения поставленной цели. <b>Владеет</b> навыками межличностного взаимодействия, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации, стресс-менеджмента и саморегуляции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК- 4.1. Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.	<b>Знает</b> современные коммуникативные технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес коммуникацию. <b>Умеет</b> выразить свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе. формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. <b>Владеет</b> способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодей-

			ствие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия. УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия.	<b>Знает</b> инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе. <b>Умеет</b> толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста. <b>Владеет</b> навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия культур, технологиями современной коммуникации в бизнесе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности. УК-6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	<b>Знает</b> основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития. <b>Умеет</b> управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития. <b>Владеет</b> способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.

#### 4.1.2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность	ОПК-1.1. Анализирует нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную	<b>Знает</b> нормы служебной этики и признаки и методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти <b>Умеет</b> применять нормы служебной этики и методы обеспечения антикоррупционной

	в деятельности органа власти	направленность в деятельности органа власти ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики	направленности в деятельности органа власти <b>Владеет</b> нормами служебной этики методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
Организационно-управленческий Проектный	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<b>Знает</b> сущность и методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода <b>Умеет</b> применять методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода <b>Владеет</b> методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Организационно-управленческий	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социальное-	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования ОПК-3.3. осуществляет социальное-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<b>Знает</b> технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики <b>Умеет</b> применять технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной

	экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		ной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики <b>Владеет</b> технологиями разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методами экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический	ОПК-4. Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.3. Оценивает уровень внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и информационной открытости деятельности органа власти	<b>Знает</b> свойства современных информационно-коммуникационных технологий, методы их внедрения, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти <b>Умеет</b> применять методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти <b>Владеет</b> методами внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
Организационно-управленческий	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Организует рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов эффективно	<b>Знает</b> показатели и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом <b>Умеет</b> применять методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных

		ность бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	расходов и управления имуществом <b>Владеет</b> методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Организационно-управленческий Проектный	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность ОПК-6.2. Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти ОПК-6.3. Организует реализацию административных процессов и процедур в органах власти	<b>Знает</b> технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти <b>Умеет</b> применять технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти <b>Владеет</b> методами организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти
Научно-исследовательский	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. осуществляет научно-исследовательскую, в профессиональной сфере ОПК-7.2. осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ОПК-7.3. осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<b>Знает</b> содержание и методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере <b>Умеет</b> применять методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере <b>Владеет</b> методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации ОПК-8.2. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,	<b>Знает</b> технологии и методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

	ления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	институтами гражданского общества ОПК-8.3. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	<b>Умеет</b> применять методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <b>Владеет</b> методами организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
--	--	--	--

#### 4.1.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, сформированы на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (по состоянию на 17.11.2020), Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1. Способен обеспечивать подготовку проектно-государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта	ПК-1.1. Осуществляет организационную, юридическую, экономическую и техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2. Проводит отбор частного партнера для ре-	<b>Знает</b> содержание и методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера <b>Умеет</b> применять методы организационной, юридической, экономической и технической

		ализации проекта государственно-частного партнерства ПК-1.3. Обеспечивает подготовку и проведение публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства	подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера <b>Владеет</b> методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера
	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет метод управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления проектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	<b>Знает</b> современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом <b>Умеет</b> определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта <b>Владеет</b> навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
	ПК-3. Способен формировать коллектив проекта, организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал команды управления проектом	ПК-3.1. Обеспечивает формирование коллектива проекта ПК-3.2. Организует коллективную работу ПК-3.3. Использует кадровый потенциал команды управления проектом	<b>Знает</b> основные характеристики коллектива проекта, методы организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта <b>Умеет</b> распределять роли, функции и полномочия между участниками коллектива проекта, использовать кадровый потенциал команды управления проектом <b>Владеет</b> навыками организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта, контроля работы коллектива на всех этапах жизненного цикла проекта
	ПК-4. Способен к управлению рисками	ПК-4.1. Идентифицирует и планирует управление рисками на всех этапах	<b>Знает</b> методы и средства идентификации рисков и планирования управления рисками,

	ками на всех этапах жизненного цикла проекта, а также к реализации плана построения системы управления рисками	жизненного цикла проекта ПК-4.2. Осуществляет качественную и количественную оценку рисков ПК-4.3. Реализует план построения системы управления рисками и осуществляет мониторинг и контроль	процесса определения подходов и планирования операций по управлению рисками в проектной деятельности. - Умеет идентифицировать риски всех этапов жизненного цикла проекта, классифицировать систему рисков, делать анализ и оценку степени риска - Владеет навыками реализации плана построения системы управления рисками, применения моделей и методов разработки решений по управлению рисками и организацией риск-менеджмента.
	ПК-5 Способен организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ	ПК-5.1. Определяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.2. Применяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.3. Оценивает результативность контроля и мониторинга реализации проектов и программ	<b>Знает</b> содержание, технологии и методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности <b>Умеет</b> определять виды применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценивать их результативность <b>Владеет</b> методами контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Структура программы

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. (ФГОС)	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. (ОПОП РМАТ)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	<b>60</b>
Блок 2	Практика	не менее 18	<b>54</b>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	<b>6</b>
Объем программы магистратуры		120	<b>120</b>

**В Блок 2 «Практика» входят:**

Учебная практика (ознакомительная практика)

Производственная практика (проектная, проектно-технологическая практика)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

**В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых РМАТ самостоятельно включены в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

РМАТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**5.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) «Управление проектами и программами» отображает логическую последовательность освоения блоков программы, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Учебный план содержит:

перечень учебных блоков;

трудоемкость блока в зачетных единицах с учетом интервала, заданного ФГОС;

перечень дисциплин (модулей) обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений;

трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах.

При этом учитываются условия, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;

распределение трудоемкости дисциплин (модулей) по семестрам;

форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю);

рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

рекомендуемые виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам и семестрам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, приводится в учебном плане.

Учебный план и календарный учебный график представлен в Приложении к программе.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик с оценочными средствами являются обязательной составной частью программы магистратуры.

Структура и содержание рабочей программы определены Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), утвержденным ректором.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля), практики сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми компетенциями в целом.

Порядок разработки и обсуждения рабочих программ дисциплин (модулей), процедуры согласования и утверждения, сферы ответственности, контроля и координации, обновление рабочих программ, хранение и доступность рабочих программ, введение в действие, сроки действия и место размещения определены Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), утвержденным ректором.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик представлены в Приложении к программе.

### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Программа государственной итоговой аттестации является составной частью программы магистратуры.

При формировании программы ГИА РМАТ совместно с работодателями, определены наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения (из полного списка результатов обучения по образовательной программе) в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации с учётом требований к профессиональным компетенциям в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию). РМАТ совместно с представителями отрасли разработала оценочные средства для проверки сформированности профессиональных навыков, включенных в состав требований к профессиональным компетенциям, установленным образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

### **5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью программы магистратуры.

В рабочей программе воспитания сформулированы цели и задачи воспитания обучающихся, основные принципы и направления воспитательной деятельности, планируемые результаты реализации рабочей программы воспитания, характеризующие решение задач и достижение целей воспитательной деятельности, направленные на развитие личности будущего специалиста, формирование его профессиональной позиции и универсальных компетенций, формы и содержание воспитательной деятельности, ожидаемые результаты реализации рабочей программы воспитания

В календарном плане воспитательной работы определены мероприятия со сроками их реализации, направленные на достижение целей воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к программе.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры**

РМАТ располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

В РМАТ при проведении учебных занятий обеспечивается выполнение требований к условиям реализации программы - обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РМАТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории РМАТ, так и вне ее.

### **6.2. Содержание электронной информационно-образовательной среды**

Электронная информационно-образовательная среда РМАТ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками РМАТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РМАТ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РМАТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РМАТ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РМАТ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры РМАТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РМАТ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

- Вобликов В.М. К.воен.н., и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления и управления персоналом
- Фрыгин А.В. К.э.н., начальник финансового управления администрации г.о. Щелково Московской области