



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия науки управления»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственными и

муниципальными проектами и программами»

квалификация (степень) выпускника – магистр

Б1.0.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
8 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Жарков И.А.
к.и.н., доцент

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Философия науки управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Общегуманитарных дисциплин.

Протокол №6 от «8» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций УК-1 средствами дисциплины «Философия науки управления».

Основными задачами дисциплины являются:

-выработка у студентов знаний и умений методов научного исследования и обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов исследований в управленческом менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций;

- овладение методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в системе государственного и муниципального управления, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Философия науки управления» основной образовательной программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» относится направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» реализуется в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Перечень компетенций учебной дисциплины и возможные уровни их освоения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий.	-Знает методы исследования в государственном и муниципальном управлении и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. -Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов исследований в

		УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций	управленческом менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций. -Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в системе государственного и муниципального управления, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Философия науки управления» основной образовательной программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» относится к Базовой части (Б.1.). Компетенции, формируемые дисциплиной «Философия науки управления», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	18	18	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	6	6	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или)	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	54	54	
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	52	52	
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	8	8	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	2	2	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	2	2	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	64	64	
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	62	62	
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	
Промежуточная аттестация	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ n/n	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
----------	------------------------------------	--------------------

1	<p>Тема 1. Управление как социальное явление и как система</p>	<p>Генезис управления. Этапы формирования и развития управления. Факторы, обусловившие формирование управления. Сущность управления. Содержание управления. Структура управления. Типы и виды управления. Формы управления. Особенности социального управления. Объективное и субъективное в управлении. Управление и самоуправление. Закономерности управления. Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в системе управления.</p> <p>Системность управления как процесса. Цели управления. Объекты и предметы управления. Субъекты управления. Среда управления. Методы и средства управления. Результаты управления. Практика управления.</p>
2	<p>Тема 2. Основные школы управления. Методология управления</p>	<p>Понятие школы управления. Характеристики школы управления. Классификация школ управления. Школа научного управления Ф. Тейлора. Административная школа А. Файоля. Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа. Количественная школа управления. Понятие методологии управления. Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и их роль в методологии управления.</p> <p>Структура методологии управления. Принципы методологии управления. Объекты методологии управления. Подходы к анализу управления. Парадигмы в понимании управления. Приоритеты в понимании управления. Ориентиры в изучении управления. Критерии эффективности управления. Альтернативы выбора управления. Процедуры выбора систем управления. Средства управления. Ограничения в функционировании управления.</p>

3	<p align="center">Тема 3.</p> <p>Управленческое решение и коммуникации в управлении</p>	<p>Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в содержание процесса выработки управленческого решения. Разработка предварительного решения. Уточнение процедур создания решения. Создание системы контроля качества разработки решения. Анализ факторов среды, оказывающих влияние на достижение целей. Прогнозное моделирование деятельности по достижению цели. Согласование проекта решения с исполнителями. Выбор одного из вариантов решения и доведение его до исполнителей</p> <p>Понятие коммуникаций в управлении. Черты коммуникаций. Виды коммуникаций. Каналы коммуникаций. Барьеры коммуникаций. Модели коммуникаций. Коммуникативный менеджмент.</p>
4	<p align="center">Тема 4.</p> <p>Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами</p>	<p>Понятие человеческого ресурса. Специфика человеческого ресурса. Виды человеческого ресурса. Эффективность человеческого ресурса. Формирование и развитие человеческого ресурса. Современные требования к человеческому ресурсу. Закономерности развития человеческого ресурса. Понятие инноваций в управлении. Система инноваций в управлении. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Принципы организации управленческих инноваций. Формы инноваций в управлении. Организация управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Сущность инновационного менеджмента. Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в инновационном менеджменте.</p> <p>Понятие системы. Признаки системы. Виды систем. Признаки управления системами. Методы и формы управления системами. Закономерности управления системами. Системный подход к управлению. Возможности системного подхода.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
Тема 1. Управление как социальное явление и как система.	УК-1	15	3	2		1		12
Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.	УК-1	15	3	2		1		12
Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.	УК-1	14	4	2		2		10
Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.	УК-1	14	4	2		2		10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-1	12	2				2	10
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-1	2	2				2	
Всего часов- 72 часа		72	18	8		6	4	54

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
Тема 1. Управление как социальное явление и как система.	УК-1	17	2	1		1		15
Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.	УК-1	17	2	1		1		15
Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.	УК-1	15						15
Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.	УК-1	15						15

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		6	2				2	4
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-1	2	2				2	
Всего часов- 72 часа		72	4	2		2	4	64

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Управление как социальное явление и как система.

Цель занятия: Освоение предмета философии управления, основных этапов развития управления, а также его особенностей в качестве системы.

Компетенции: УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение докладов.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Формирование и развитие управления и управленческой науки. Сущность, структура и цели управления.

Вопросы для обсуждения и темы докладов:

1. Этапы формирования и развития управления.
2. Факторы, обусловившие формирование управления.
3. Сущность управления. Содержание управления.
4. Структура управления. Типы и виды управления.
5. Системность управления как процесса.
6. Цели управления.
7. Объекты и предметы управления.
8. Субъекты управления.
9. Среда управления.
10. Методы и средства управления.
11. Результаты управления.
12. Практика управления.
- 13. Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в системе управления.**

Подготовить доклады по предложенным темам.

Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.

Цель занятия: Освоение основных направлений и школ, основных методологических принципов, законов управления.

Компетенции: УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение рефератов

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Классификация и виды управленческих школ. Подходы и парадигмы в понимании управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация школ управления.
2. Школа научного управления Ф. Тейлора.
3. Административная школа А. Файоля.
4. Школа «человеческих отношений».
5. Поведенческая школа.
6. Количественная школа управления.
- 7. Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и их роль в методологии управления.**
8. Подходы к анализу управления.
9. Парадигмы в понимании управления.
10. Приоритеты в понимании управления.
11. Ориентиры в изучении управления.
12. Критерии эффективности управления.
13. Альтернативы выбора управления.

14. Процедуры выбора систем управления.
15. Средства управления.
16. Ограничения в функционировании управления.

Подготовить рефераты по предложенным темам.

Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.

Цель занятия: Изучение понятия, классификации управленческих решений и процесса коммуникации в управлении.

Компетенции: УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, устный ответ.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Содержание, разработка управленческого решения. Коммуникативный менеджмент.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Содержание процесса выработки управленческого решения.
4. Разработка предварительного решения.
5. Уточнение процедур создания решения.
6. Создание системы контроля качества разработки решения.
7. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в содержание процесса выработки управленческого решения.** Анализ факторов среды, оказывающих влияние на достижение целей.
8. Прогнозное моделирование деятельности по достижению цели.
9. Согласование проекта решения с исполнителями.
10. Выбор одного из вариантов решения и доведение его до исполнителей.
11. Понятие коммуникаций в управлении.
12. Черты коммуникаций. Виды коммуникаций.
13. Каналы коммуникаций.
14. Барьеры коммуникаций.
15. Модели коммуникаций.
16. Коммуникативный менеджмент.

Подготовить устный ответ.

Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.

Цель занятия: Изучение особенностей и видов человеческого ресурса и принципов организации управленческих инноваций.

Компетенции: УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, презентация.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Формирование и развитие человеческого ресурса. Сущность инновационного менеджмента и системный подход к управлению.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие человеческого ресурса. Специфика человеческого ресурса.
2. Виды человеческого ресурса
3. Понятие инноваций в управлении.
4. Система инноваций в управлении.
5. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
6. Принципы организации управленческих инноваций.
7. Формы инноваций в управлении.
8. Организация управленческих инноваций.
9. Методы организации управленческих инноваций.
10. Сущность инновационного менеджмента.
11. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в инновационном менеджменте.**
12. Понятие системы.
13. Признаки системы.
14. Виды систем.
15. Признаки управления системами.
16. Методы и формы управления системами.
17. Закономерности управления системами.
18. Системный подход к управлению.
19. Возможности системного подхода.

Подготовить презентацию.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Управление как социальное явление и как система.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для подготовки к дискуссии и темы доклада:

1. Этапы формирования и развития управления.
2. Факторы, обусловившие формирование управления.
3. Сущность управления. Содержание управления.
4. Структура управления. Типы и виды управления.
5. Системность управления как процесса.
6. Цели управления.
7. Объекты и предметы управления.
8. Субъекты управления.
9. Среда управления.
10. Методы и средства управления.
11. Результаты управления.
12. Практика управления.
13. **Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в системе управления.**

Подготовка к докладу на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для подготовки к дискуссии и темы реферата:

1. Классификация школ управления.
2. Школа научного управления Ф. Тейлора.
3. Административная школа А. Файоля.
4. Школа «человеческих отношений».
5. Поведенческая школа.
6. Количественная школа управления.
7. **Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и их роль в методологии управления.**
8. Подходы к анализу управления.
9. Парадигмы в понимании управления.
10. Приоритеты в понимании управления.
11. Ориентиры в изучении управления.
12. Критерии эффективности управления.
13. Альтернативы выбора управления.
14. Процедуры выбора систем управления.
15. Средства управления.
16. Ограничения в функционировании управления.

Подготовка к реферату на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для подготовки к дискуссии и устному ответу:

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Содержание процесса выработки управленческого решения.
4. Разработка предварительного решения.
5. Уточнение процедур создания решения.
6. Создание системы контроля качества разработки решения.
7. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории,**

инновационных подходов в содержание процесса выработки управленческого решения.

8. Анализ факторов среды, оказывающих влияние на достижение целей.
9. Прогнозное моделирование деятельности по достижению цели.
10. Согласование проекта решения с исполнителями.
11. Выбор одного из вариантов решения и доведение его до исполнителей.
12. Понятие коммуникаций в управлении.
13. Черты коммуникаций. Виды коммуникаций.
14. Каналы коммуникаций.
15. Барьеры коммуникаций.
16. Модели коммуникаций.
17. Коммуникативный менеджмент.

Подготовка к устному ответу на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для подготовки к дискуссии и темы презентации:

1. Понятие человеческого ресурса. Специфика человеческого ресурса.
2. Виды человеческого ресурса
3. Понятие инноваций в управлении.
4. Система инноваций в управлении.
5. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
6. Принципы организации управленческих инноваций.
7. Формы инноваций в управлении.
8. Организация управленческих инноваций.
9. Методы организации управленческих инноваций.
10. Сущность инновационного менеджмента.
11. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в инновационном менеджменте.**
12. Понятие системы.
13. Признаки системы.
14. Виды систем.
15. Признаки управления системами.
16. Методы и формы управления системами.
17. Закономерности управления системами.
18. Системный подход к управлению.
19. Возможности системного подхода.

Подготовка к презентации на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,

вырабатывать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. *Митрошенков, О. А.* Философия управления : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540110>
2. *Яскевич, Я. С.* Философия и методология социальных наук. Проблемы социальной коммуникации : учебное пособие для вузов / Я. С. Яскевич, В. Л. Васюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540971>
3. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537785>

8.2. Дополнительная литература:

1. *Рой, О. М.* Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256>
2. *Франц, В. А.* Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов / В. А. Франц. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493657>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>

12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru>;
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка
<https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Философия науки управления» обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление государственными и муниципальными проектами и программами». Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет общегуманитарных и социальных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

«Философия науки управления»

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __

Автор Жарков И.А., к.и.н, доцент
Зав. кафедрой Жарков И.А.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональный иностранный язык»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.О.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доцент кафедры
иностраных языков и зарубежного
страноведения

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» компетенции УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)»

Практическое владение профессиональным иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью магистра.

Задачи дисциплины

- 1) развитие навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес-коммуникацию.
- 2) формирование навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере государственного и муниципального управления.

Перед курсом профессионального иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления академического и профессионального взаимодействия в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен применять	УК- 4.1 Применяет фонетические,	- Знает современные коммуникативные

	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.</p>	<p>технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес-коммуникацию. - Умеет выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе, формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. - Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.</p>
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Профессиональный иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	30	30
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):	30	30
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	26	26
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	78	78
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	76	76
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы
		1 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	8	8
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	92	92

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы
		1 курс
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение. Коммуникативные технологии.	Введение. Современные коммуникативные технологии в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Презентация результатов научного исследования на иностранном языке. Что такое эффективная презентация на английском языке? Подготовка презентации. Структура презентации. Законы и секреты презентации. Язык презентации.
2.	Научное исследование на иностранном языке	Чтение, аннотирование и реферирование научных статей по профессиональной тематике на иностранном языке. Написание научной статьи на иностранном языке. Устная коммуникация в рамках научных и профессиональных тем общения. Участие в работе международных научно-практических конференций на иностранном языке. «Глобализация» английского языка в научном и профессиональном взаимодействии.
3.	Международное академическое и профессиональное взаимодействие	Участие в работе международных научно-практических конференций на иностранном языке. Публичные выступления на научные темы перед профессиональной публикой на иностранном языке. Сферы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.
4.	Представление результатов научных исследований	Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Методы стратегического анализа. Поиск, обработка, анализ, систематизация информации и данных по теме исследования. Представление результатов научных исследований в устной и письменной формах на иностранном языке. Презентация темы научного исследования на английском языке.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Введение. Коммуникативные технологии.	УК-4	26	7			7		19
2.	Научное исследование на иностранном языке	УК-4	26	7			7		19
3.	Международное академическое и профессиональное взаимодействие	УК-4	25	6			6		19
4.	Представление результатов научных исследований	УК-4	25	6			6		19
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-4	4	2				2	2
	Всего часов		108	30			26	4	78

5.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Введение. Коммуникативные технологии.	УК-4	25	2			2		23
2.	Научное исследование на иностранном языке	УК-4	25	2			2		23

3.	Международное академическое и профессиональное взаимодействие	УК-4	25	2			2		23
4.	Представление результатов научных исследований	УК-4	25	2			2		23
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-4	6	2				2	4
	Всего часов		108	12			8	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Введение. Коммуникативные технологии.

Цель занятия: Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

Компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: входное тестирование, презентация, дискуссия

1. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Вопросы для обсуждения:

1. Введение. Структура курса.
2. Коммуникативные технологии на иностранном языке для решения задач академического и профессионального взаимодействия
3. Презентация результатов научного исследования на иностранном языке.
4. Что такое эффективная презентация на английском языке? Подготовка презентации.
5. Структура презентации. Законы и секреты презентации. Язык презентации.

Задание: Найти информацию о сферах научной и профессиональной коммуникации на иностранном языке. Подготовить **презентацию** о структуре, законах и секретах эффективной презентации на иностранном языке. Найти готовые презентации в сети Интернет и подготовиться к **дискуссии** об эффективных коммуникативных технологиях и представлении результатов научных исследований на иностранном языке.

Тема № 2. Научное исследование на иностранном языке

Цель занятия: Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

Компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, устный ответ

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: «Глобализация» английского языка в академическом и профессиональном взаимодействии

Вопросы для обсуждения:

1. Чтение, аннотирование и реферирование научных статей по профессиональной тематике на иностранном языке.
2. Написание научной статьи на иностранном языке.
3. Устная коммуникация в рамках научных и профессиональных тем общения.
4. «Глобализация» английского языка в научном и профессиональном взаимодействии в туризме.

Задание: Найти информацию о «глобализации» английского языка в академическом и профессиональном взаимодействии. Подготовить устный ответ по этой теме. Составить схематическую таблицу структуры аннотации на иностранном языке. Найти примеры научных статей на английском языке, проанализировать их структуру. Найти информацию об устной коммуникации в рамках научных и профессиональных тем общения. Найти информацию и подготовить **презентацию** роли английского языка в устной и письменной научной коммуникации.

Тема № 3. Международное академическое и профессиональное взаимодействие

Цель занятия: Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

Компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Характеристика государственного или муниципального учреждения.

Вопросы для обсуждения:

1. Участие в работе международных научно-практических конференций на иностранном языке.
2. Публичные выступления на научные темы перед профессиональной публикой на иностранном языке.
3. Сферы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач академического и профессионального взаимодействия

Задание: Найти информацию о какой-либо международной научно-практической конференции по теме диссертационного исследования. Подготовить **презентацию** о структуре и секретах публичного выступления на иностранном языке.

Case study «Секреты академического взаимодействия в рамках участия в международных научно-практических конференциях»

Тема № 4. Представление результатов научных исследований

Цель занятия: Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

Компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
2. Методы стратегического анализа.
3. Поиск, обработка, анализ, систематизация информации и данных по теме исследования.
4. Представление результатов научных исследований в устной и письменной формах на иностранном языке.
5. Презентация темы научного исследования на английском языке.

Задание: Подготовить принципы обобщения и критической оценки результатов исследования. Найти образцы представления результатов научных исследований в устной и письменной формах на иностранном языке. Дискуссия на тему «Различия в представлении результатов научного исследования на русском и иностранном языках».

Подготовить **Итоговую презентацию «Представление темы диссертационного исследования на английском языке»**

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Введение. Коммуникативные технологии.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о сферах научной и профессиональной коммуникации на иностранном языке. Подготовить презентацию о структуре, законах и секретах эффективной презентации на иностранном языке. Найти готовые презентации в сети Интернет об эффективном представлении результатов научных исследований на иностранном языке. Подготовиться к дискуссии на выявление

навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма.

Тема 2. Научное исследование на иностранном языке

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о «глобализации» английского языка в научном и профессиональном взаимодействии в туризме. Составить схематическую таблицу структуры аннотации на иностранном языке. Найти примеры научных статей на английском языке, проанализировать их структуру. Найти информацию об устной коммуникации в рамках научных и профессиональных тем общения. Найти информацию и подготовить презентацию роли английского языка в устной и письменной научной коммуникации.

Тема 3. Международное академическое и профессиональное взаимодействие

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о какой-либо международной научно-практической конференции по теме диссертационного исследования. Подготовить презентацию о структуре и секретах публичного выступления на иностранном языке. Подготовиться к разработке Case study на выявление навыков владения коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

Case study «Секреты академического взаимодействия в рамках участия в международных научно-практических конференциях»

Тема 4. Представление результатов научных исследований

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить принципы обобщения и критической оценки результатов исследования. Найти образцы представления результатов научных исследований в устной и письменной формах на иностранном языке.

Подготовить **Итоговую презентацию «Представление темы диссертационного исследования на английском языке»**

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами магистратуры.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (А2-В2): учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537329>
2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (В1–В2) + электронная книга для преподавателя: учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536483>
3. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (В1—В2). English for Human Resource Managers: учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537321>
4. Фокина, О. А. Английский язык в сфере деловой коммуникации: учебное пособие / О. А. Фокина, И. А. Гребенникова. — Биробиджан: Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема, 2023. — 109 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702859>
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544927>
6. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533226>

7. Севостьянов, А. П. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / А. П. Севостьянов. – Изд. 3-е, стер. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 520 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707874>
8. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (В1—В2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541325>

8.2 Дополнительная литература:

1. Асланова, А. А. Иностранный язык профессионального общения : учебное пособие / А. А. Асланова, А. П. Прохорова. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 92 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704669>
2. Куликова, О. В. Mastering professional communication. A course of professional english for students of masters programmes in global issues and international management=учебник английского языка для специальных целей, магистратура: учебник / О. В. Куликова, С. Л. Климинская. – Москва : Прометей, 2022. – 482 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701062>
3. Гладчук, Е. Н. Обсуждаем политические проблемы=Discussing Tough Political Issues : учебное пособие для студентов-магистрантов/ Е. Н. Гладчук, Е. Е. Демидова. – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2022. – 264 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710365>
4. Демидова, Е. Е. Insights into British Political Life and History : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» для магистрантов / Е. Е. Демидова, О. А. Лашкул. – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2023. – 130 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710471>
5. Демидова, Е. Е. Современный мир в эпоху глобализации (на английском языке) : учебное пособие для студентов-магистрантов / Е. Е. Демидова. – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2023. – 162 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710472>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru>;
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru>;
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru>;
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
« 21 » __ февраля __ 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
« 20 » __ февраля __ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Концептология устойчивого развития территорий»

по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.О.03

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Рассохина Т.В.,
д.э.н., доцент

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Концептология устойчивого развития территорий» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики.

Протокол №6 от «14» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ОПК-2 средствами дисциплины «Концептология устойчивого развития территорий».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование навыков осуществления стратегического планирования деятельности органа власти
- формирование навыков организации разработки и реализации управленческих решений
- формирование навыков обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотносенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает сущность и методы стратегического планирования деятельности органа власти на основе принципов устойчивого развития, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Умеет применять методы стратегического планирования деятельности органа власти на основе принципов устойчивого развития, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной

			деятельности на основе риск-ориентированного подхода Владеет методами стратегического планирования деятельности органа власти на основе принципов устойчивого развития, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Концептология устойчивого развития территорий» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Концептология устойчивого развития территорий», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	20	20	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	50	50	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	48	48	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация	Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1 у	1з
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	6	2
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):			-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	58	30	28
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	30	30	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	28	-	28
Промежуточная аттестация	Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы глобальной концепции устойчивого развития.	Понятие и содержание концепта и концептологии. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Критический анализ практик управления. Зарождение и развитие концепции устойчивого развития. Теория «третьей волны» Э. Тоффлера. Глобальные вызовы и возможности. Влияние концепции устойчивого развития на современные экономическую, организационную и управленческую теории. Теоретические подходы к понятию «Устойчивое развитие». Сильное, слабое и поддерживающее устойчивое развитие. Структура иерархии реализации принципов устойчивого развития.
2	Цели устойчивого развития.	Система 17-ти Целей устойчивого развития ООН. Индикаторы и показатели устойчивого развития. Инновационные подходы управления определяемые Целями. Обеспечение их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
3	Управление устойчивым развитием.	Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Факторы устойчивого развития территорий. Территориальные системы управления. Формирование политики внедрения концептов устойчивого развития в территориальном управлении. ESG трансформация механизмов управления. Разработка обоснованных организационно-управленческих решений, оценка их операционной и организационной эффективности, социальной значимости.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК (ПА)
Основы глобальной концепции устойчивого развития.	ОПК-2	19	4	2		2	15	
Цели устойчивого развития.	ОПК-2	21	6	2		4	15	
Управление устойчивым развитием.	ОПК-2	26	6	2		4	20	
Промежуточная аттестация (зачет)	ОПК-2	6	6				6	
Всего часов		72	20	6		10	4	50

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК (ПА)
Основы глобальной концепции устойчивого развития.	ОПК-2	19	2	2			17	
Цели устойчивого развития.	ОПК-2	21	2	2			19	
Управление устойчивым развитием.	ОПК-2	26	2			2	24	
Промежуточная аттестация (зачет)	ОПК-2	6	2				2	
Всего часов		72	10	4		2	2	58

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основы глобальной концепции устойчивого развития.

Цель занятия: Формировать способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)

Компетенции: ОПК-2

Тип занятия: семинар

Форма проведения: семинар.

Вопросы для обсуждения:

Понятие и содержание концепта и концептологии.

Глобальные проблемы человечества и пути их решения.

Критический анализ практик управления. Зарождение и развитие концепции устойчивого развития.

Глобальные вызовы и возможности.

Влияние концепции устойчивого развития на современные экономическую, организационную и управленческую теории.

Теоретические подходы к понятию «Устойчивое развитие». Сильное, слабое и поддерживающее устойчивое развитие.

Структура иерархии реализации принципов устойчивого развития.

Выполнение аналитической задачи на выявление сформированности способностей самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения,

оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Тема 2. Цели устойчивого развития.

Цель занятия: Формировать способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)

Компетенции: ОПК-2

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповая дискуссия

Вопросы для обсуждения:

Система 17-ти Целей устойчивого развития ООН.

Индикаторы и показатели устойчивого развития.

Инновационные подходы управления определяемые Целями.

Обеспечение их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Выполнение аналитической задачи на выявление сформированности способностей формирование способностей решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов.

Тема 3. Управление устойчивым развитием.

Цель занятия: Формировать способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)

Компетенции: ОПК-2

Тип занятия: семинар

Форма проведения: разработка проекта ESG политики по реальному кейсу

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Методы и инструменты брендинга, создания и развития успешного бренда.

Вопросы для обсуждения:

Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.

Факторы устойчивого развития территорий.

Территориальные системы управления.

Формирование политики внедрения концептов устойчивого развития в территориальном управлении.

ESG трансформация механизмов управления.

Разработка обоснованных организационно-управленческих решений, оценка их операционной и организационной эффективности, социальной значимости.

Промежуточная аттестация

Форма проведения: тест

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Основы глобальной концепции устойчивого развития.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка эссе.

Подготовить эссе объемом 1,5-2 страницы печатного текста (стандартного) на тему "Как я понимаю концепцию устойчивого развития". В эссе надо отразить своё **ОБОСНОВАННОЕ** отношение к разным направлениям концепции устойчивого развития и сформулировать наиболее точное (в вашем понимании) определение концепта

Тема 2. Цели устойчивого развития.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практической подготовке.

аналитическая работа на базе реального кейса

Подготовка к выполнению аналитической задачи

Аналитическая задача:

1. Изучить материалы презентации.
2. Изучить документ "Показатели ЦУР" (файл)
3. На основе таблицы из документа "Таблица показателей" провести статистическое исследование (сайт <https://rosstat.gov.ru/>) и для КАЖДОГО из показателей колонки 3 показать динамику статистических данных для одного из регионов РФ (на выбор) за последние 5 лет. Это можно делать в той же таблице создав еще колонки.
4. Сделать выводы о проблемных зонах в устойчивом развитии выбранного региона.

Тема 3. Управление устойчивым развитием.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, анализ кейса.

Анализ кейса: Провести анализ предложенного кейса "Экологические проблемы Камчатки", изучить материалы статистики по региону, изучить сайт администрации Края.

План анализа:

- 1 Охарактеризовать природный базис региона с позиций роли в глобальной природной системе. Обозначить основные проблемы.
 - 2 Выявить основные социально-экономические характеристики края. Обозначить основные проблемы и точки роста.
 3. Предложить основные принципы формирования стратегии развития региона опираясь на концепцию устойчивого развития.
- объем анализа - 8-10 страниц текста.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

Основная литература:

1. Региональная экономическая политика : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545074>
2. Котляров, М. А. Основы девелопмента недвижимости : учебное пособие для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539808>
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 248 с. : ил., табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621642>. — Библиогр.: с. 220-221. — ISBN 978-5-394-04024-5. — Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]
4. Роик, В. Д. Экономика развития: неравенство, бедность и развитие : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11787-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518578>
5. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511195>

Дополнительная литература:

1. Чекмарев, О. П. Стратегическое планирование устойчивого развития сельских территорий : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / О. П. Чекмарев,

- С. А. Оленичева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 76 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704082>
2. Нестерова, Т. В. Устойчивость региона : моноотраслевая специфика / Т. В. Нестерова, О. П. Черникова. – Санкт-Петербург : Политех-Пресс, 2023. – 166 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712360>
 3. *Рассохина, Т. В.* Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560>
 4. Драйверы устойчивого развития туристских территорий / О. И. Беляева, Т. Г. Борисова, Т. Е. Гварлиани [и др.] ; под общ. ред. Т. Е. Гварлиани, Е. К. Воробей. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 276 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709220>
 5. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475>
 6. Управление охраной окружающей среды : учебное пособие / М. В. Васина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682142>. – Библиогр.: с. 62. – ISBN 978-5-8149-2789-7. – Текст : электронный. [ЭБС-Университетская библиотека Онлайн]
 - 7.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru;>

13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Концептология устойчивого развития территорий
на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра педагогики и психологии

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде»

по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.О.04

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
7 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Питюков В.Ю.,
д.п.н., профессор

Химки 2024

Рабочая программа (РП) дисциплины «Инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

РП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении» компетенций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

- Задачи дисциплины:
- 1) освоение инновационных технологий межличностного взаимодействия;
 - 2) изучение педагогических основ функционирования и развития образовательного процесса в вузе;
 - 3) овладение методиками обучения управленческим дисциплинам;
 - 4) овладение навыками актуализации, стимулирования, развития личностных качеств студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции, представленной в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3 Использует	- Знает современные коммуникативные технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес-коммуникацию. - Умеет выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе, формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи

		<p>современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.</p>	<p>с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии.</p> <p>- Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия.</p>	<p>- Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе.</p> <p>- Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста.</p> <p>- Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия культур, технологиями современной коммуникации в бизнесе.</p>

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде» относится к дисциплинам обязательной части

ОПОП.

Изучение дисциплины «Инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде» осуществляется в 1 семестре (очная форма) и на первом курсе (заочная форма).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	18	18	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	54	54	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	52	52	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	-
зачетные единицы	2	2	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	62	62	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	-
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	-
зачетные единицы	2	2	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Слагаемые современной культуры	Понятие современной культуры. Культура как «возделывание». Культура как наивысшие достижения человечества в какой-либо области. Система слагаемых современной культуры: средства существования, среда обитания, способности человека, организм человека, взаимные отношения, изменение собственного «Я» человека. Представление о способах социального взаимодействия и определения своей ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде. Толерантное восприятие межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм.
2.	Общение в кросс-культурной среде	Общение как взаимное раскрытие личностей субъектов, участвующих в нем. Функции общения: открытие человека на общение, соучастие человеку в процессе общения с ним, возвышение человека в процессе общения. Операциональное обеспечение функций общения: создание оптимального пла-

		<p>стического образа, формирование чувства «Мы», установление индивидуального контакта, демонстрация расположенности, проявление интереса к собеседнику, оказание помощи, положительное подкрепление, просьба о помощи, авансирование успешной совместной деятельности. Межличностное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации, в том числе в кросс-культурной среде. Формы проявления уважения к мнению и культуре других. Ролевое распределение в условиях командного взаимодействия. Инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе.</p>
3.	<p>Воздействие как начальный этап межличностного взаимодействия</p>	<p>Характеристика воздействия как условие инициации субъектности человека. Воздействие и ценностно-отраженное влияние мира на субъект. Воздействие и трансляция мира на уровне высочайших культурных достижений. Воздействие как демонстрация социально-ценностного отношения. Операциональное обеспечение воздействия как начального этапа межличностного взаимодействия: «Я-сообщение», «Положительное подкрепление», «Безусловность нормы требования». Приемы межличностного взаимодействия на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации. Формы проявления уважения к мнению и культуре других людей. Определение своей роли в команде (лидер, член группы и др.) для достижения поставленной цели.</p>
4.	<p>Технология построения информативного речевого воздействия</p>	<p>Понятие информативного речевого воздействия. Группы технологических умений, обеспечивающих реализацию информативного речевого воздействия в ходе социального взаимодействия. Пластические умения, обеспечивающие возможность передавать пластикой тела определенные отношения и состояния, а также транслировать некоторую часть информации и влиять на создание благоприятной для восприятия атмосферы. Логические умения, обеспечивающие возможность конструировать содержание и фразы, логически представлять информацию. Экспрессивные умения, повышающие эмоциональную окраску содержания, делая его более доступным для восприятия за счет образности и интонационной выразительности. Дискуссионные умения, обеспечивающие реализацию образа сотрудничества и образа собеседования в процессе межличностного взаимодействия. Перцептивные умения, связанные с чувственным восприятием (умением видеть, умением слышать и т.д.). Информативное воздействие как отражение ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде, технологии стресс-менеджмента и саморегуляции.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Слагаемые современной культуры	УК-4 УК-5	17	4	1	-	3	-	13
2	Общение в кросс-культурной среде	УК-4 УК-5	16	3	1	-	2	-	13
3	Воздействие как начальный этап межличностного взаимодействия	УК-4 УК-5	16	3	1	-	2	-	13
4	Технология построения информативного речевого воздействия	УК-4 УК-5	17	4	1	-	3	-	13
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся	УК-4 УК-5	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	УК-4 УК-5	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	18	4	-	10	4	54

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Слагаемые современной культуры	УК-4 УК-5	15	1	1	-	-	-	14
2	Общение в кросс-культурной среде	УК-4 УК-5	18	2	1	-	1	-	16
3	Воздействие как начальный этап межличностного взаимодействия	УК-4 УК-5	16	2	1	-	1	-	14
4	Технология построения информативного речевого воздействия	УК-4 УК-5	15	1	1	-	-	-	14

Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся	УК-4 УК-5	2	2	-	-	-	2	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	УК-4 УК-5	6	2	-	-	-	2	4
Всего часов		72	10	4	-	2	4	62

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Слагаемые современной культуры

Трудоемкость занятия: 3 часа (очная).

Цель занятия: Формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Тип занятия практическое занятие.

Форма проведения групповые дискуссии, доклад с презентацией.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: научные взгляды на современную систему слагаемых культуры человека и способах социального взаимодействия в кросс-культурной среде.

Тема 2. Общение в кросс-культурной среде

Трудоемкость занятия: 2 часа (очная), 1 час (заочная).

Цель занятия: Формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Тип занятия практическое занятие.

Форма проведения групповые дискуссии, доклад с презентацией, кейс-задание.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: функционально-операционное обеспечение общения в процессе межличностного взаимодействия и сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации, в том числе в кросс-культурной среде.

Тема 3. Воздействие как начальный этап межличностного взаимодействия

Трудоемкость занятия: 2 часа (очная), 1 час (заочная).

Цель занятия: Формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Тип занятия практическое занятие.

Форма проведения групповые дискуссии, реферат.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: специфика воздействия как начального этапа взаимодействия.

Тема 4. Технология построения информативного речевого воздействия

Трудоемкость занятия: 3 часа (очная).

Цель занятия: Формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и способности

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Тип занятия практическое занятие.

Форма проведения групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: средства, формы, методы и функции контроля знаний.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п\п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы (по формам обучения)		Реализуемые компетенции
				Очная	Заочная	
1	Слагаемые современной культуры	Изучение литературы по теме, подготовка презентации	Устный опрос, беседа Обсуждение докладов	13	14	УК-4 УК-5
2	Общение в кросс-культурной среде	Подготовка письменного домашнего задания и его презентация	Устный опрос, беседа Обсуждение домашнего задания	13	16	УК-4 УК-5
3	Воздействие как начальный этап межличностного взаимодействия	Изучение литературы по теме, подготовка письменного домашнего задания/ презентации	Устный опрос, беседа Проверка домашнего письменного задания	13	14	УК-4 УК-5
4	Технология построения информативного речевого воздействия	Изучение литературы по теме, подготовка письменного домашнего задания/ презентации	Устный опрос, беседа Проверка домашнего письменного задания	13	14	УК-4 УК-5
Форма итогового контроля знаний		Зачет с оценкой				
Всего часов				52	58	

Темы для рефератов, эссе и других видов самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1. Современное научное представление о содержании культуры человека.
2. Культура как наивысшие достижения человечества в какой-либо области.
3. Система слагаемых современной культуры.

4. Способы социального взаимодействия.
5. Ролевое поведение человека и определение своей ролевой принадлежности.
6. Толерантное восприятие межкультурного разнообразия.
7. Способы создания оптимального пластического образа.
8. Формы установления индивидуального контакта между людьми.
9. Межличностное взаимодействие на основе сотрудничества.
10. Формы проявления уважения к мнению и культуре других.
11. Ролевое распределение в условиях командного взаимодействия.
12. Характеристика воздействия как условие инициации субъектности человека.
13. Воздействие и ценностно-отраженное влияние мира на субъекта.
14. Воздействие как демонстрация социально-ценностного отношения.
15. Способы определения своей роли в команде (лидер, член группы и др.) для достижения поставленной цели.
16. Пластические умения и их роль в реализации информативного речевого воздействия.
17. Логические умения и их роль в реализации информативного речевого воздействия.
18. Экспрессивные умения и их роль в реализации информативного речевого воздействия.
19. Дискуссионные умения и их роль в реализации информативного речевого воздействия.
20. Перцептивные умения и их роль в реализации информативного речевого воздействия.
21. Технологии стресс-менеджмента и саморегуляции.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530613>
2. Нежелъченко, Е. В. Корпоративная культура: уч. пос./ Е. В. Нежелъченко, С. Н. Ясенюк. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602413>
3. Семенов, А. К. Этика менеджмента: уч. пос./ А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503>
4. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-

е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513043>

5. Деловое общение: уч. пос. / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>

8.2. Дополнительная:

1. Горскина, Л. С. Этика деловых отношений: уч. пос./ Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск: ОмГТУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682958>
2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530373>
3. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. — 4-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>
4. Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00790-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512617>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru>;
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru>;
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru>;
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде» обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными и муниципальными проектами и программами») к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет. Дисциплина обеспечена достаточным

количеством учебной и учебно-методической литературы, как на бумажных носителях, так и в электронном формате в «Университетской библиотеке-ONLINE».

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Инновационные технологии межличностного взаимодействия
в кросс-культурной среде»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикоррупционная политика государства и этика
государственной и муниципальной службы»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр

Б1.О.05

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и
муниципального управления и
управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины обязательной части блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности; обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органа власти, формирование компетенций УК-6 и ОПК-1 средствами дисциплины «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы».

Задачами изучения дисциплины являются:

освоение принципов самоорганизации деятельности, норм служебной этики, признаком и методов антикоррупционной деятельности органа власти;

формирование умений определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;

овладеть способами совершенствования своей деятельности, нормами служебной этики, методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности. УК-6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Знает основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития. Умеет управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития. Владеет способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.

Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Анализирует нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики	Знает нормы служебной этики признаки и методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Умеет применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Владеет нормами служебной этики, методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
-------------------------------	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части блока 1 (Б.1).

Дисциплина «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы» реализуется в 1 семестре по очной форме обучения, по заочной форме обучения на 1 курсе.

Компетенции УК-6, ОПК-1, формируемые дисциплиной «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы», формируются и на других этапах и другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	10	10	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	84	84	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	50	50	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства	Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции в государственном и муниципальном управлении. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства. Субъекты антикоррупционной политики. Правовая основа антикоррупционной политики государства. Механизмы реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.

		Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции.
2.	Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего	Сущность и особенности моральной регуляции управленческой деятельности. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении. Понятие этики на государственной и муниципальной службе. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Проблемы реализации этических теорий в деятельности государственного и муниципального служащего. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании государственного и муниципального служащего. Специфика национальных нравов и их роль в государственном и муниципальном управлении.
3.	Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы	Понятие и сущность политической этики. Проблема обоснования политической этики. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества. Понятие и сущность этики экономической деятельности. Предмет и сфера экономической этики. Правила и нормы экономической этики. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих. Этика отношений государства и бизнеса. Этика договорных отношений. Конфликты экономических интересов. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.
4.	Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы их специфика. Предмет, задачи и структура административной этики. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Требования к служебному поведению служащего. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Служебная этика руководителя. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СР О	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства	УК-6; ОПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего	УК-6; ОПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	22	8	4		4	14	
ГК	УК-6; ОПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	УК-6; ОПК-1	36	2				2	34
Всего часов		108	24	10		10	4	84

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СР О	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства	УК-6; ОПК-1	24	2	1		1	22	
Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего	УК-6; ОПК-1	24	2	1		1	22	
Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	24	2	1		1	22	
Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	23	2	1		1	21	
ГК	УК-6; ОПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	УК-6; ОПК-1	11	2				2	9
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение содержания и механизмов реализации антикоррупционной политики государства (УК-6; ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, сообщение

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правовая основа и механизмы реализации антикоррупционной политики государства

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства.
3. Субъекты антикоррупционной политики.
4. Правовая основа антикоррупционной политики государства.
5. Механизмы реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы.
7. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с сообщением по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Выявление признаков коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Взаимодействие субъектов государственной антикоррупционной политики.
3. Разработка и принятие правовых актов в области антикоррупционной деятельности.

4. Проблемы реализации государственной антикоррупционной политики в деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Развитие механизмов реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Проблемы международного сотрудничества в области противодействия коррупции в современных условиях.

Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение сущности и особенностей моральной регуляции управленческой деятельности, роли этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании государственного и муниципального служащего (УК-6; ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, сообщение

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: основные этические теории и их в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и особенности моральной регуляции управленческой деятельности.
2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
3. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении.
4. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие этики государственной и муниципальной службы.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании служащего.
8. Специфика национальных нравов и их роль в государственном и муниципальном управлении.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с сообщением по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Виды этических теорий и их краткая характеристика.
2. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
3. Утилитаристская и абсолютистская этика в государственном и муниципальном управлении.
4. Особенности гуманистической и авторитарной этики в государственном и муниципальном управлении.
5. Индивидуальная и социальная этика: взаимовлияние и противоречия.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Специфика национальных нравов и проблемы их проявления в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение основ политической этики как одного из элементов способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства

Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: основы политической этики

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность политической этики. Проблема обоснования политической этики.
2. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.
3. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества.
4. Понятие и сущность этики экономической деятельности.
5. Предмет и сфера экономической этики.
6. Правила и нормы экономической этики.
7. Этика отношений государства и бизнеса. Этика договорных отношений. Конфликты экономических интересов. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.
8. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по определению этических норм предупреждения и разрешения политических и экономических конфликтов между (по выбору обучающегося):

государством и обществом (проблема легитимности);

различными ветвями власти (законодательной, исполнительной и судебной);

государством и отдельными институтами политической системы (например, между государством и политической партией);

между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить;

между государством и личностью (проблемы соблюдения прав человека).

конфликта экономических интересов в деятельности органа государственного (муниципального) управления и государственного (муниципального) служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине).

Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение норм профессиональной этики как одной из основ обеспечения приоритетов деятельности государственного и муниципального служащего, антикоррупционной политики государства (УК-6; ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: профессиональная этика государственной и муниципальной службы

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
2. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы их специфика. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
4. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.
6. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
7. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
8. Требования к служебному поведению служащего.
9. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
10. Служебная этика руководителя. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе.
11. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
12. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по анализу содержания этических норм и условий их реализации в государственной и муниципальной службе по направлениям (по выбору обучающегося):

- нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной и муниципальной службе;
 - законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного и муниципального служащего;
 - лояльность и открытость государственной и муниципальной службы;
 - социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
 - структура и содержание этического Кодекса государственного (муниципального) служащего государственного (муниципального) органа управления.
- Результаты представить в форме компьютерной презентации.

6.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства.
3. Субъекты антикоррупционной политики.
4. Правовая основа антикоррупционной политики государства.
5. Механизмы реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы.
7. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Выявление признаков коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Взаимодействие субъектов государственной антикоррупционной политики.
3. Разработка и принятие правовых актов в области антикоррупционной деятельности.

4. Проблемы реализации государственной антикоррупционной политики в деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Развитие механизмов реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Проблемы международного сотрудничества в области противодействия коррупции в современных условиях.

Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и особенности моральной регуляции управленческой деятельности.
2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
3. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении.
4. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие этики государственной и муниципальной службы.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании служащего.
8. Специфика национальных нравов и их роль в государственном и муниципальном управлении.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Виды этических теорий и их краткая характеристика.
2. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
3. Утилитаристская и абсолютистская этика в государственном и муниципальном управлении.
4. Особенности гуманистической и авторитарной этики в государственном и муниципальном управлении.
5. Индивидуальная и социальная этика: взаимовлияние и противоречия.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Специфика национальных нравов и проблемы их проявления в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и сущность политической этики. Проблема обоснования политической этики.
2. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.
3. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества.
4. Понятие и сущность этики экономической деятельности.

5. Предмет и сфера экономической этики.
6. Правила и нормы экономической этики.
7. Этика отношений государства и бизнеса. Этика договорных отношений. Конфликты экономических интересов. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.
8. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую аналитическую работу по определению этических норм предупреждения и разрешения политических и экономических конфликтов между (по выбору обучающегося):

- государством и обществом (проблема легитимности);
- различными ветвями власти (законодательной, исполнительной и судебной);
- государством и отдельными институтами политической системы (например, между государством и политической партией);
- между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить;
- между государством и личностью (проблемы соблюдения прав человека).
- конфликта экономических интересов в деятельности органа государственного (муниципального) управления и государственного (муниципального) служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине).

Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
2. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы их специфика. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
4. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.
5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.
6. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
7. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
8. Требования к служебному поведению служащего.
9. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
10. Служебная этика руководителя. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе.
11. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
12. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу содержания этических норм и условий их реализации в государственной и муниципальной службе по направлениям (по выбору обучающегося):

- нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной и муниципальной службе;

законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного и муниципального служащего;

лояльность и открытость государственной и муниципальной службы;
социальная ответственность государственной и муниципальной службы.

структура и содержание этического Кодекса государственного (муниципального) служащего государственного (муниципального) органа управления.

Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Подготовить эссе по темам, определенным в п. 6.2.1. Рабочей программы и защитить его на занятии в учебной группе.

6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

1. Этика как наука.
2. Предмет этики в его историческом развитии.
3. Этика и научно-технический прогресс.
4. Роль этического знания в деятельности человека.
5. Ценности общества и ценности личности.
6. Нравственные аспекты глобализации.
7. Мораль в условиях информационного общества.
8. Человек и город: нравственные размышления.
9. Нравственный мир потребителя (ценности и цели потребительского общества).
10. Проблема природы человека в этической мысли эпохи эллинизма.
11. Идея гуманизма в утопических проектах эпохи Возрождения.
12. Этика протестантизма и предпринимательство.
13. Социально-этические концепции эпохи Возрождения и Нового времени: концепции разумного эгоизма, общественного договора, утилитаризма о принципах согласования личного и общественного интереса.
14. Специфика формирования этики госслужбы.
15. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.
16. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы.
17. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.
18. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
19. Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.
20. Основные понятия профессиональной этики госслужбы.
21. Требования к государственным служащим.
22. Основные тенденции изменения госслужбы.
23. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих.
24. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в России.
25. Этикет в деятельности государственных служащих.
26. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
27. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
28. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
29. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.

30. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

31. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.

32. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

33. Культура письменной речи и административный речевой этикет.

34. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

35. Этикет деловых встреч и переговоров.

36. Имидж государственного и муниципального служащего

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Антикоррупционная политика: учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г. А. Сатарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. –

396 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540143>

2. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 326 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537337>

3. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 207 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540678>

4. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 368 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

5. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 378 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536070>

6. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 301 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/550512>

7. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 187 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543416>

8. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 322 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533820>

8.2. Дополнительная литература:

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 149 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543657>

2. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 469 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448332>

3. Кадровая политика на государственной службе: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.]; под общей редакцией Л. В. Фотиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 362 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544710>

4. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991–2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 284 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539531>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Федеральные органы исполнительной власти. Госслужба в регионах. Официальный портал правовой информации. – <https://gossluzhba.gov.ru/>
2. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). – <http://gasu.gov.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. – <http://www.pravo.gov.ru/>
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ). – <https://rusneb.ru/>
5. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ). – <https://bus.gov.ru/pub/home>
6. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС). – <http://crimestat.ru/>
7. Электронная научная и техническая библиотека. – <https://elib.gpntb.ru/>

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Обновляемые электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. ЭБС «Юрайт».
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU.
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php>.
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>.
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный

фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Антикоррупционная политика государства и этика государственной
и муниципальной службы**

20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.____
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
« 20 » февраля 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.О.06

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
13 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Липатов Э.Г.,
д.ю.н., профессор

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданско-правовых дисциплин.

Протокол № 6 от «13» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ОПК-3 средствами дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Изучаются основы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления, правовое обеспечение и сопровождение государственной и муниципальной деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о системе государственной власти и основах государственного и муниципального управления;
- изучение нормативно-правовой основы регулирования сферы государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- развитие способностей по применению правовых норм, составлению официальных документов и разрешению правовых споров в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование умений и навыков по обеспечению российского законодательства в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование целостного представления о государственном и муниципальном управлении как специфическом виде государственной деятельности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3. ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<i>Знает</i> технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики <i>Умеет</i> применять технологии разработки нормативно-правового

			<p>обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики</p> <p><i>Владеет</i> технологиями разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методами экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики</p>
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	26	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
практическая подготовка	-	-	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	82	82	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	48	48	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
контроль	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	64	32
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	64	23

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			1
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации		-	9
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Сущность и система государственного и муниципального управления	Социальное управление как один из видов социального управления. Основные направления социального управления. Понятие и сущностные признаки государственного управления. Отличие государственного управления от муниципального управления. Виды государственного и муниципального управления. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления. Цели, задачи, принципы и функции государственного и муниципального управления. Правовые источники регулирования деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
2.	Правовые основы осуществления системы государственного управления	Понятие и ключевые характеристики государства. Функции государства: понятие и виды. Правовой статус органов государственного управления в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Межотраслевое регулирование в сфере государственного управления. Юридическая ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за совершение правонарушений в сфере государственного и муниципального управления. Органы власти: понятие и виды. Особенности деятельности органов законодательной власти в управлении государством. Особенности деятельности органов исполнительной власти в управлении государством. Особенности деятельности судебной власти в государственном управлении. Общие характеристики судебной системы в РФ. Роль прокуратуры в государственном управлении. Роль центральных органов с особым статусом в государственном управлении.
3.	Правовые основы осуществления системы муниципального управления	Местное управление: понятие и признаки. Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления по российскому законодательству. Полномочия федеральных органов в области местного самоуправления. Полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления. Полномочия органов муниципальных образований. Формы осуществления местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ПП	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
1. Сущность и система государственного и муниципального управления	ОПК-3	34	8	4		4		26
2. Правовые основы осуществления системы государственного управления	ОПК-3	36	8	4		4		28
3. Правовые основы осуществления системы муниципального управления	ОПК-3	34	6	2		4		28
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-3	2					2	
Всего часов		108	22	10		12	2	82

1.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ПП	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
1. Сущность и система государственного и муниципального управления	ОПК-3	36	4	2		2		32
2. Правовые основы осуществления системы государственного управления	ОПК-3	36	4	2		2		32
3. Правовые основы осуществления системы муниципального управления	ОПК-3	34	2				2	32
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-3	2	2				2	
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Сущность и система государственного и муниципального управления

Цель занятия: формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад с использованием презентации

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: единство и целостность системы государственного и муниципального управления, разграничение предметов ведения органов государственного и муниципального управления

2. Обсуждение докладов

Темы докладов:

1. Управление как социальная функция.
2. Государственное управление как один из видов социального управления.
3. Негосударственное управление делами частных организаций (акционерных обществ, компаний, концернов, холдингов и др.).
4. Механизмы современного государственного управления.
5. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление».
6. Проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе развития российского общества.

Тема 2. Правовые основы осуществления системы государственного управления

Цель занятия: формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии на основе подготовленных докладов в сопровождении презентаций

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: правовой механизм обеспечения деятельности системы государственного управления

2. Обсуждение докладов в сопровождении презентаций

Темы докладов:

1. Правовые отношения в сфере государственного управления: проблемы регулирования.
2. Законодательное закрепление целей, задач и принципов государственного управления.
3. Понятие и сущность правовой организации государственного управления.
4. Государственно-управленческие решения в деятельности органов государственной власти.
5. Развитие законодательства в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти.
6. Информационные технологии в государственном управлении.

Тема 3. Правовые основы осуществления системы муниципального управления

Цель занятия: формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения решение кейс-задачи, групповой проект.

1. Кейс-задача: Проведение анализа системы муниципального управления на примере конкретного муниципального образования.

2. Групповой проект: Представить результаты проведенного анализа системы управления муниципального образования, сделать предложения по совершенствованию этой системы.

Промежуточная аттестация (экзамен)

Форма проведения: тест, устный ответ

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы заочное	Коды компетенций
1	Сущность и система государственного и муниципального управления	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу с использованием презентации	презентация	26	32	ОПК 3
2	Правовые основы осуществления системы муниципального управления	Изучение литературы по теме Подготовка презентации к докладу	презентация	28	32	ОПК 3
3	Правовые основы осуществления системы государственного управления	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	кейс-задача	28	32	ОПК 3

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867>

2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>

3. *Попова, Н. Ф.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120>
4. *Прокофьев, С. Е.* Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533351>

8.2. Дополнительная литература:

1. *Морозова, О. А.* Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535359>
2. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535372>
3. *Сидорова, А. А.* Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532451>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru>
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://genproc.gov.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
9. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
10. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
12. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
15. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) -

<http://crimestat.ru/>

16. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

17. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

18. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика общественного сектора»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными проектами и программами»

квалификация (степень) выпускника – магистр

Б1.О.07

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Фрыгин А.В.
к.э.н., доцент кафедры
государственного и
муниципального управления и
управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины обязательной части блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование готовности обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом, формирование компетенции ОПК-5 средствами дисциплины Экономика общественного сектора.

Задачи дисциплины:

освоение сущности и содержания экономических отношений в сфере общественного сектора, показатели и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;

формирования умений применять основные экономические методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;

овладение навыками использования методов рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВПО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ООП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Организует рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов эффективность бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Знает показатели и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Умеет применять методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

			Владеет методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Экономика общественного сектора» относится к обязательной части блока 1 (Б.1). Дисциплина изучается в 2 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ОПК-5, формируемая дисциплиной «Экономика общественного сектора», также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	8	8	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	8	8	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	84	84	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	50	50	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Форма промежуточной аттестации		экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	103	103	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	103	103	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет, методы и задачи изучения экономики общественного сектора	<p>Экономика общественного сектора как теория. Понятие, предмет и структура экономики общественного сектора. Зарождение экономики общественного сектора. Значение общественного сектора в экономике. Основные концепции. Сочетание рынка и государства в современной экономике. Показатели, характеризующие размер общественного сектора в российской экономике, их динамика. Масштабы общественного сектора, определение его размера на основе статистических показателей. Методы исследования экономики общественного сектора. Тенденции и факторы развития общественного сектора. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора.</p> <p>Внешние эффекты и необходимость государственного вмешательства в экономику. Ресурсы общественного сектора и направления их использования. Формы государственного участия в экономике. Государственное регулирование экономических процессов. Методы анализа эффективности государственного сектора.</p>

2.	Общественный сектор и общественные блага	<p>Понятие и свойства общественных благ. Виды, характеристика, порядок формирования предложения и классификация общественных и социально значимых благ. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ. Эффективный объем общественных благ в модели равновесия. Подходы к выявлению спроса на общественные блага. Организация предоставления общественных благ. Альтернативы общественному производству. Предоставление общественных благ без вмешательства государства.</p> <p>Общее и частичное равновесие в общественном секторе. Распределение доходов и государство. Перераспределительные процессы и эффективность. Издержки перераспределения. Общественное благосостояние и его функции. Экономика благосостояния. Теоремы экономики благосостояния: производственный и потребительский подходы. Альтернативные теории справедливости. Равенство и эффективность. Проблема справедливости.</p>
3.	Система общественного выбора	<p>Экономические теории политического механизма. Участники общественного выбора. Общественный выбор в условиях прямой демократии и представительной демократии. Механизм общественного выбора и его отличие от потребительского выбора на рынке. Механизм голосования. Альтернативные правила принятия коллективных решений. Теория общественного выбора как экономический анализ нерыночных решений. Группы специальных интересов, лоббизм. Политическая рента. Политический деловой цикл. Теории роста общественных расходов.</p>
4.	Финансовые ресурсы общественного сектора	<p>Понятие, структура и функции финансов общественного сектора. Теория государственных финансов в рыночной экономике: основные положения и принципы. Звенья финансов общественного сектора. Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора России. Принципы построения бюджетной системы. Структура доходов и расходов государственного бюджета с позиции функций общественного сектора. Государственные внебюджетные фонды и их функции. Дефицит государственного бюджета и методы его покрытия. Бюджетное планирование и сбалансированность бюджетной системы. Источники государственных доходов. Место налогов в формировании бюджета. Подходы к формированию налоговых доходов. Налоговые системы. Прямые и косвенные налоги. Критерии оценки налоговых систем. Справедливость и эффективность налогообложения. Общественные расходы: структура и тенденции развития. Сферы действия программ общественных расходов. Критерии оценки эффективности общественных расходов, индикаторы результативности. Бюджетный федерализм и проблема межбюджетных отношений.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Предмет, методы и задачи изучения экономики общественного сектора	ОПК-5	20	6	4		2		14
Тема 2. Общественный сектор и общественные блага	ОПК-5	16	4	2		2		12
Тема 3. Система общественного выбора	ОПК-5	16	4	2		2		12
Тема 4. Финансовые ресурсы общественного сектора	ОПК-5	18	6	4		2		12
ГК	ОПК-5	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-5	36	2				2	34
Всего часов		108	24	12		8	4	84

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Предмет, методы и задачи изучения экономики общественного сектора	ОПК-5	24	2	1		1		22
Тема 2. Общественный сектор и общественные блага	ОПК-5	24	2	1		1		22
Тема 3. Система общественного выбора	ОПК-5	24	2	1		1		22
Тема 4. Финансовые ресурсы общественного сектора	ОПК-5	23	2	1		1		21
ГК	ОПК-5	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-5	11	2				2	9
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и

(или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Предмет, методы и задачи изучения экономики общественного сектора
Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение структуры экономики общественного сектора для формирования готовности обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, выступление с докладом, сообщениями.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: структура экономики общественного сектора.

Вопросы для обсуждения:

1. Экономика общественного сектора как теория.
2. Понятие, предмет и структура экономики общественного сектора.
3. Сочетание рынка и государства в современной экономике.
4. Показатели, характеризующие размер общественного сектора в российской экономике, их динамика.
5. Методы исследования экономики общественного сектора.
6. Внешние эффекты и необходимость государственного вмешательства в экономику.
7. Ресурсы общественного сектора и направления их использования.
8. Государственное регулирование экономических процессов.
9. Методы анализа эффективности государственного сектора.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с докладом, сообщением.

Темы доклада, сообщений:

1. Значение общественного сектора в экономике. Основные концепции.
2. Зарождение экономики общественного сектора.
3. Масштабы общественного сектора, определение его размера на основе статистических показателей.
4. Тенденции и факторы развития общественного сектора.
5. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора.
6. Формы государственного участия в экономике.

Тема 2. Общественный сектор и общественные блага

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение видов и условий производства общественных благ для формирования готовности обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, выступление с докладом, сообщениями.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: стратегические цели и задачи развития РФ и регионов, с учетом имеющегося в распоряжении ресурсного потенциала.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и свойства общественных благ.
2. Виды, характеристика, порядок формирования предложения и классификация общественных и социально значимых благ.
3. Спрос на общественные блага.
4. Равновесие в сфере производства общественных благ.
5. Организация предоставления общественных благ.
6. Альтернативы общественному производству.
7. Предоставление общественных благ без вмешательства государства.
8. Общее и частичное равновесие в общественном секторе.
9. Распределение доходов и государство.
10. Перераспределительные процессы и эффективность. Издержки перераспределения.
11. Общественное благосостояние и его функции. Экономика благосостояния. Равенство и эффективность.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с докладом, сообщением.

Темы доклада, сообщений:

1. Подходы к выявлению спроса на общественные блага.
2. Эффективный объем общественных благ в модели равновесия.
3. Теоремы экономики благосостояния: производственный и потребительский подходы.
4. Проблема справедливости общественных благ.
5. Альтернативные теории справедливости.

Тема 3. Система общественного выбора

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение сущности и механизмов общественного выбора для формирования готовности обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление и защита результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: механизм общественного выбора.

Вопросы для обсуждения:

1. Экономические теории политического механизма.
2. Участники общественного выбора.
3. Общественный выбор в условиях прямой демократии и представительной демократии.
4. Механизм общественного выбора и его отличие от потребительского выбора на рынке. Механизм голосования.

5. Альтернативные правила принятия коллективных решений.
6. Теория общественного выбора как экономический анализ нерыночных решений.
7. Группы специальных интересов, лоббизм. Политическая рента.
8. Политический деловой цикл.
9. Теории роста общественных расходов.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической работы:

1. Демократические процедуры принятия решений по поводу развития общественного сектора экономики, отраженные в Конституции РФ.
2. Представить и защитить результаты аналитической практической работы по сравнению индивидов по отношению к институтам рынка и государства.

Тема 4. Финансовые ресурсы общественного сектора

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение бюджетной системы и бюджетного устройства России как основы функционирования экономики общественного сектора для формирования готовности обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической исследовательской работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора России

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, структура и функции финансов общественного сектора.
2. Теория государственных финансов в рыночной экономике: основные положения и принципы.
3. Звенья финансов общественного сектора.
4. Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора России.
5. Принципы построения бюджетной системы. Структура доходов и расходов государственного бюджета с позиции функций общественного сектора.
6. Государственные внебюджетные фонды и их функции.
7. Дефицит государственного бюджета и методы его покрытия.
8. Бюджетное планирование и сбалансированность бюджетной системы.
9. Источники государственных доходов. Место налогов в формировании бюджета.
10. Подходы к формированию налоговых доходов. Налоговые системы. Прямые и косвенные налоги. Критерии оценки налоговых систем. Справедливость и эффективность налогообложения.
11. Общественные расходы: структура и тенденции развития. Сферы действия программ общественных расходов. Критерии оценки эффективности общественных расходов, индикаторы результативности.
12. Бюджетный федерализм и проблема межбюджетных отношений.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу бюджета субъекта РФ, (муниципального образования), определить его приоритеты и направленность в области социально-экономического развития (на примере по выбору обучающегося). Результаты представить в виде компьютерной презентации.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Предмет, методы и задачи изучения экономики общественного сектора

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Экономика общественного сектора как теория.
2. Понятие, предмет и структура экономики общественного сектора.
3. Сочетание рынка и государства в современной экономике.
4. Показатели, характеризующие размер общественного сектора в российской экономике, их динамика.
5. Методы исследования экономики общественного сектора.
6. Внешние эффекты и необходимость государственного вмешательства в экономику.
7. Ресурсы общественного сектора и направления их использования.
8. Государственное регулирование экономических процессов.
9. Методы анализа эффективности государственного сектора.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Значение общественного сектора в экономике. Основные концепции.
2. Зарождение экономики общественного сектора.
3. Масштабы общественного сектора, определение его размера на основе статистических показателей.
4. Тенденции и факторы развития общественного сектора.
5. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора.
6. Формы государственного участия в экономике.

Тема 2. Общественный сектор и общественные блага

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и свойства общественных благ.
2. Виды, характеристика, порядок формирования предложения и классификация общественных и социально значимых благ.
3. Спрос на общественные блага.
4. Равновесие в сфере производства общественных благ.
5. Организация предоставления общественных благ.
6. Альтернативы общественному производству.
7. Предоставление общественных благ без вмешательства государства.
8. Общее и частичное равновесие в общественном секторе.
9. Распределение доходов и государство.
10. Перераспределительные процессы и эффективность. Издержки перераспределения.
11. Общественное благосостояние и его функции. Экономика благосостояния. Равенство и эффективность.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Подходы к выявлению спроса на общественные блага.
2. Эффективный объем общественных благ в модели равновесия.

3. Теоремы экономики благосостояния: производственный и потребительский подходы.
4. Проблема справедливости общественных благ.
5. Альтернативные теории справедливости.

Тема 3. Система общественного выбора

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая практическая работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Экономические теории политического механизма.
2. Участники общественного выбора.
3. Общественный выбор в условиях прямой демократии и представительной демократии.
4. Механизм общественного выбора и его отличие от потребительского выбора на рынке. Механизм голосования.
5. Альтернативные правила принятия коллективных решений.
6. Теория общественного выбора как экономический анализ нерыночных решений.
7. Группы специальных интересов, лоббизм. Политическая рента.
8. Политический деловой цикл.
9. Теории роста общественных расходов.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую практическую работу по сравнению индивидов по отношению к институтам рынка и государства. Результаты представить в аналитической таблице.

Индивиды	Выгоды	Издержки	Целевая функция
Избиратели			
Покупатели			
Продавцы			
Политики			
Гос. служащие			

Тема 4. Финансовые ресурсы общественного сектора

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие, структура и функции финансов общественного сектора.
2. Теория государственных финансов в рыночной экономике: основные положения и принципы.
3. Звенья финансов общественного сектора.
4. Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора России.
5. Принципы построения бюджетной системы. Структура доходов и расходов государственного бюджета с позиции функций общественного сектора.
6. Государственные внебюджетные фонды и их функции.
7. Дефицит государственного бюджета и методы его покрытия.
8. Бюджетное планирование и сбалансированность бюджетной системы.
9. Источники государственных доходов. Место налогов в формировании бюджета.
10. Подходы к формированию налоговых доходов. Налоговые системы. Прямые и косвенные налоги. Критерии оценки налоговых систем. Справедливость и эффективность налогообложения.

11. **Общественные расходы: структура и тенденции развития. Сферы действия программ общественных расходов. Критерии оценки эффективности общественных расходов, индикаторы результативности.**

12. **Бюджетный федерализм и проблема межбюджетных отношений.**

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу бюджета субъекта РФ (муниципального образования), определить его приоритеты и направленность в области социально-экономического развития (на примере по выбору обучающегося). Результаты представить в виде компьютерной презентации.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала обучающимися.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающим проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 338 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535875>

2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л. Э. Лимонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 822 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542360>

3. Региональная экономическая политика: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 358 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545074>

4. Розанова, Н. М. Монетарное регулирование современной экономики: учебник для вузов / Н. М. Розанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 380 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537648>

5. Инвестиционная региональная политика: учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 177 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545073>

6. Региональная экономика и пространственное развитие: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под общей редакцией Л. Э. Лимонова; под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 445 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536402>

8.2. Дополнительная литература:

1. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум: практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 123 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543710>

2. Ценностно ориентированный государственный финансовый менеджмент: теория и практика: учебное пособие / Н. И. Яшина, О. И. Кашина, Н. Н. Прончатова-Рубцова, Л. А. Чеснокова. – Москва: Юнити-Дана, 2022. – 464 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690530>

3. Морозов, В. А. Духовная экономика: учебное пособие / В. А. Морозов. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 458 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697017>

4. Морозов, В. А. Общество и экономика взаимодействия: теория совместимости / В. А. Морозов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 330 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698384>

5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 235 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

6. Попов, Е. В. Моделирование экономических институтов: монография для вузов / Е. В. Попов; ответственный редактор А. Д. Некипелов. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 643 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541426>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.
2. Экономист.
3. Экономика региона.
4. Вопросы экономики.

9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>
9. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
10. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
11. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
12. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.ercd.ru/>
13. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
14. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
15. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
16. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
17. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
18. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
19. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Обновляемые электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. ЭБС «Юрайт».
3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU.
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php>.
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>.
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Экономика общественного сектора обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины Экономика общественного сектора на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы исследований в государственном и муниципальном управлении»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными
проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.О.08

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
13 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Лагушева Н.Н.,
д.п.н., профессор

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Методы исследований в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-7, а также представлений о методологии и методах исследований, о возможных инструментальных средствах и технологиях для реализации исследований в менеджменте.

Задачами дисциплины являются:

- изучение методологии и методов исследований в менеджменте;
- формирование у студентов умений представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, владеть количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований в менеджменте туристских дестинаций и применения их в научно-педагогической деятельности в сфере туристского образования.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения,

соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Научно-исследовательский	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. осуществляет научно-исследовательскую, в профессиональной сфере ОПК-7.2. осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ОПК-7.3. осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает содержание и методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Умеет применять методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Владеет методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» относится к дисциплинам

обязательной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений и изучается во 2 семестре по очной форме и на 1 курсе по заочной форме обучения.

Компетенции, формируемые дисциплиной, также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	20		20
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8		8
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	8		8
групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	88		88
СРУз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	86		86
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2		2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108/3		108/3

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		Летняя сессия	Зимняя сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	

групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	28	68
СРУз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	92	28	64
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108/3		

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
	Раздел 1.	Теоретико-методологические основы научного исследования
1.1.	Общие понятия и категории методологии исследований в государственном и муниципальном управлении	Понятие науки и классификация наук. Научные исследования. Основные понятия и определения. Характеристики научных исследований. Проблема исследования. Гипотеза как основная идея решения проблемы. Подходы к исследованию. Классификация существующих подходов к исследованию на основе применения различных критериев. Клинический, исследовательский и проектирующий подходы. Формирование научного знания как цели научных исследований. Научные знания и их оценка. Всеобщие, общие и частные методологии исследований. Теоретические и эмпирические научные исследования. Основные понятия и определения. Принципы классификации методов исследования. Критический анализ проблемных ситуаций.
1.2.	Принципы организации научных исследований	Логические методы и практика их применения в менеджменте. Методы классификации, обобщения и типологии. Анализ и синтез. Аналогия как метод научных исследований. Сравнительный анализ в экономике и менеджменте. Метод дедукции и индукции. Методика проведения исследований по избранной теме научного исследования в менеджменте. Логика и алгоритм проведения исследовательского проекта. Этапы исследовательского проекта. Построение логической схемы исследования. Подготовка эффективного задания на проведение

		исследовательского проекта. Информационная база научных исследований. Системный подход для решения проблемных ситуаций.
	Раздел 2	Методы и методика проведения исследований в государственном и муниципальном управлении
2.1.	Эмпирические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	Современные методы исследований в менеджменте и смежных отраслях для выполнения научно-исследовательской проектной деятельности. Эмпирические методы исследований: основные понятия и принципы классификации. Наблюдение как эмпирический метод исследований. Методология и организация проведения качественных исследований. Практика применения метода наблюдений в маркетинге. Роль и значение эксперимента в научных исследованиях.
2.2.	Теоретические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	Теоретические методы проведения исследований по избранной теме в государственном и муниципальном управлении. Формализация. Способы формализации: формализация на основе естественного языка, логическая формализация, математизация. Математическое моделирование. Категории математических моделей. Предсказательные модели в экономике и менеджменте. Прикладные модели оптимизации. Общая характеристика статистических исследований. Метод статистического наблюдения. Метод группировки. Методы статистического анализа. Индексный метод. Дескриптивный анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Дисперсионный анализ. Методы классификации. методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий.
	Раздел 3	Практическое использование методов исследования в менеджменте. Требования к написанию научной работы (научного проекта)
3.1	Поиск научной информации, способы ее обработки и презентации.	Понятие информации и ее свойства. Виды информации. Основные источники научной информации (книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы). Документ. Виды научных документов. Поиск и сбор научной информации. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. Способы получения и переработки информации. Изучение научной литературы. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки, аннотация, реферат). Применение интегрированных методов научных исследований в реализации научно-исследовательской проектной деятельности. Методы информационного поиска в менеджменте. Наукометрия, количественные характеристики и измерение научной информации. Проблемы применения наукометрических оценок. База данных научных публикаций, суммарный объем цитирования, индекс Хирша.«Science Citation Index (SCI)», «Social Sciences Citation Index» (SSCI), проект Web of Science. Scopus. Web of Knowledge. «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ): цель проекта. Экспертная оценка и оценка по импакт-фактору научных журналов. Проблемы применения индексов цитирования.
3.2.	Алгоритм и логика	Особенности научной работы и этика научного труда. Язык и стиль текста научно-исследовательской работы. Структура и техника

	<p>написания научной работы, научного отчета, научного проекта.</p>	<p>оформления научного документа. Стилистические особенности письменной научной работы. Справочно-библиографическое оформление научного документа. Представление табличного материала. Правила оформления формул, написания символов, формул. Особенности подготовки структурных частей научных работ. Оформление структурных частей научных работ. Использование и оформление цитат. Ссылки в тексте и оформление заимствований. Оформление приложений и замечаний. Стандарт оформления списка литературы др. источников. Особенности подготовки к защите научных работ. Стандарты оформления научно-исследовательских разработок. Оформление отчета о научно-исследовательской работе. Презентация результатов исследования. Эффективность применения современных методов исследований в менеджменте и смежных отраслях при реализации научно-исследовательских проектов. Основные требования и особенности процедур выполнения, подготовки, написания, оформления, рецензирования и защиты магистерской диссертации.</p>
--	--	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Раздел 1. Теоретико-методологические основы научного исследования	ОПК-7	32		4	-	2	-	26
1.1.	Общие понятия и категории методологии исследований в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7			2	-	1	-	12
1.2.	Принципы организации научных исследований	ОПК-7			2	-	1	-	14
2.	Раздел 2. Методы и методика проведения исследований в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7	36		2	-	2	-	32
2.1.	Эмпирические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7			1	-	1	-	16
2.2.	Теоретические методы исследований в	ОПК-7			1		1		16

	государственном и муниципальном управлении								
3.	Раздел 3. Практическое использование методов исследования в менеджменте. Требования к написанию научной работы (научного проекта)	ОПК-7	36		2	-	4		30
3.1.	Поиск научной информации, способы ее обработки и презентации.	ОПК-7			1	-	2		14
3.2.	Алгоритм и логика написания научной работы, научного отчета, научного проекта.	ОПК-7			1	-	2		16
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-7	2						
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ОПК-7	2						
	Всего часов		108		8		8		88

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Раздел 1. Теоретико-методологические основы научного исследования	ОПК-7	32		2	-	1	-	29
1.1.	Общие понятия и категории методологии исследований в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7				-		-	
1.2.	Принципы организации научных исследований	ОПК-7				-		-	

2.	Раздел 2. Методы и методика проведения исследований в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7	36		1	-	1	-	34
2.1..	Эмпирические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7				-		-	
2.2.	Теоретические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7							
3.	Раздел 3. Практическое использование методов исследования в менеджменте. Требования к написанию научной работы (научного проекта)	ОПК-7	36		1	-	2		33
3.1.	Поиск научной информации, способы ее обработки и презентации.	ОПК-7			1	-	2		
3.2.	Алгоритм и логика написания научной работы, научного отчета, научного проекта.	ОПК-7			1	-	2		
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-7	2						
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ОПК-7	2						
	Всего часов		108		4		4		96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные

аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы научного исследования

Тема 1.1. Общие понятия и категории методологии исследований в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: формирование системы основных понятий и категорий методологии научных исследований в сфере менеджмента, алгоритме и специфике разработки программы научного исследования в сфере менеджмента

Компетенции: ОПК-7

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, решение практических задач

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под термином «исследование»? Приведите примеры исследований в менеджменте.
2. Какие критерии могут быть положены в основу классификации научных исследований?
3. Какую роль в научном исследовании играет выбор подходов к исследованию? Какие подходы к исследованию вам известны?
4. Дайте определение термину «гипотеза». Охарактеризуйте значение гипотезы в научном исследовании.
5. Чем, на ваш взгляд, обусловлена необходимость проведения исследований?
6. Что вы понимаете под термином «методология исследования»? Какова роль методологии в научном исследовании объектов и процессов?
7. Установите связь между такими терминами как «методология», «методика», «техника исследования» и «процедура исследования».
8. Дайте характеристику понятию «актуальность исследования».
9. Что вы понимаете под программой исследования?

Решение практических задач

Тема 1.2. Принципы организации научных исследований

Цель занятия: формирование системы принципов организации научных исследований в менеджменте

Компетенции: ОПК-7

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, решение практических задач

Вопросы для обсуждения:

1. Какая роль в научных исследованиях отводится логическим методам?
2. Являются ли логические методы научными?
3. Какие методы входят в группу логических методов?
4. Дайте краткую характеристику методам анализа и синтеза.
5. Какое практическое значение играют анализ и синтез в научных исследованиях?
6. Приведите пример исследований в менеджменте, использующий анализ и синтез для решения проблемы?
7. Назовите основные требования к проведению сравнительного анализа.
8. Дайте определение методам индукции и дедукции.
9. Приведите пример использования индукции и дедукции в научных исследованиях.
10. В чем вы видите различие между анализом и дедукцией?
11. Назовите основные этапы научного исследования.
12. Что вы понимаете под концепцией исследования.
13. Какие методы используются при разработке концепции?
14. Что вы понимаете под термином «программа исследования»?
15. Назовите основные этапы проведения научного исследования.

Решение практических задач

Раздел 2. Методы и методика проведения исследований в государственном и муниципальном управлении

Тема 2.1. Эмпирические методы исследований в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: формирование системы знаний и навыков владения эмпирическими методами экономического и стратегического анализа рынков, количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований в менеджменте

Компетенции: ОПК-7

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад с презентацией

Вопросы для обсуждения:

1. Что вы понимаете под термином «наблюдение»?
2. Какую роль играет наблюдение в научных исследованиях
3. В чем состоит принципиальное отличие в эмпирических методах «наблюдение» и «эксперимент»?
4. Назовите основные виды наблюдений.
5. Что вы понимает под термином «эксперимент»?
6. К какому виду исследований относят анкетирование и опрос?
7. Какие этапы включает в себя эксперимент в сфере менеджмента туристских дестинаций?
8. В чем состоит отличие вычислительного эксперимента от мыслительного?
Приведите пример мыслительного эксперимента
9. Чем отличается «Метод Дельфи» от «Метода мозгового штурма»?

Обсуждение докладов с презентацией

Тема 2.2. Теоретические методы исследований в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: формирование системы понятий о теоретических методах проведения исследований по избранной теме в менеджменте.

Компетенции: ОПК-7

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные различия между теоретическим и эмпирическим подходами в научном исследовании.
2. Что понимается под термином «математическое моделирование»?
3. Что вы понимаете под термином «имитационное моделирование»?
4. Дайте определение термину «прогноз».
5. Какие виды прогнозов вам известны?
6. Дайте краткую характеристику методу статистического наблюдения. Каким основным требованиям должны отвечать статистические наблюдения?
7. В каких случаях наиболее целесообразно применение экспертных методов прогнозирования при проведении исследования проблем в сфере менеджмента туристских дестинаций?
8. Дайте определение методам критического анализа и синтеза.
9. Как применяются методы критического анализа и синтеза

Решение практической задачи

Раздел 3. Практическое использование методов исследования в менеджменте. Требования к написанию научной работы (научного проекта)

Тема 3.1. Поиск научной информации, способы ее обработки и презентации.

Цель занятия: формировать систему знаний и умений использования методов критической оценки и обобщения результатов исследований актуальных проблем менеджмента; поиска научной информации и способов ее обработки и презентации.

Компетенции: ОПК-7

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, решение практической задачи

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие информации и ее свойств.
2. Назовите основные источники научной информации (книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы).
3. Назовите методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете.
4. Определите способы получения и переработки информации. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки, аннотация, реферат).
5. Выявите и обоснуйте актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области менеджмента туристских дестинаций.
6. Проанализируйте выявленные актуальные проблемы управления (1-2) по зарубежным и отечественным источникам, взятым в Интернете.

Решение практической задачи

Тема 3.2. Алгоритм и логика написания научной работы, научного отчета, научного проекта

Цель занятия: формирование системы знаний о методах исследования при написании научной работы, научного отчета, научного проекта и развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Компетенции: ОПК-7

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, разработка и обсуждение кейса

Вопросы для обсуждения:

1. 1. Дайте понятие научного отчета.
2. Что такое научный проект?
3. Чем отличается научная работа от научного проекта?
4. Назовите особенности подготовки структурных частей научных работ.
5. Композиционное построение текста.
6. Актуальная проблематика научных исследований в сфере менеджмента туристских дестинаций.
7. Особенности научной работы и этика научного труда.
8. Назовите имеющиеся способы обобщения полученной в процессе поиска информации с использованием методов критического анализа и синтеза

Решение практической задачи - разработка и обсуждение кейса

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование раздела	Виды работы	Часы очна я/за очная	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы научного исследования	Изучение литературы по теме. Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению практических задач	26/29	Основная: 1. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления: учебник / А. Н. Фомичев. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621886 2. Жуков, Б. М. Исследование систем управления: учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621955
Раздел 2. Методы и методика проведения исследований в менеджменте	Изучение литературы по теме. Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению практических задач Подготовка	32/34	Дополнительная: 1. Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213

	доклада с презентацией		2. Марусева, И. В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты): уч. пос./ И. В. Марусева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455
Раздел 3. Практическое использование методов исследования в менеджменте. Требования к написанию научной работы (научного проекта)	Изучение литературы по теме Подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам. Подготовка к решению практических задач - разработка проекта (кейса) по выбранной теме.	30/33	
Форма промежуточной аттестации	Подготовка к экзамену	2/2	

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с методическими рекомендациями и является составной частью дисциплины «Методы исследований в менеджменте».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления: учебник / А. Н. Фомичев. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621886>
2. Жуков, Б. М. Исследование систем управления: учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621955>

8.2. Дополнительная литература:

1. Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213>
2. Марусева, И. В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты): уч. пос./ И. В. Марусева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>

24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современный стратегический анализ и планирование»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»

квалификация (степень) выпускника – магистр

Б1.О.09

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Ополченова Е.В.,
к.э.н., доцент кафедры менедж-
мента и экономики

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Современный стратегический анализ и планирование» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики.

Протокол № 6 от «14» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ОПК-2, ОПК-6 средствами дисциплины «Современный стратегический анализ и планирование».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	ОПК-2. способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-6. способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода ОПК-6.1. Организует проектную деятельность ОПК-6.2. Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти ОПК-6.3. Организует реализацию административных процессов и	Знает сущность и методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Умеет применять методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Владеет методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на

		процедур в органах власти	основе риск-ориентированного подхода Знает технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет применять технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Владеет методами организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти
--	--	---------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Современный стратегический анализ и планирование» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Современный стратегический анализ и планирование», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	26	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	14	14	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	82	82	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	48	48	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Содержание и структура стратегического управления туристской фирмой. Анализ макроокружения организации	<p>Основные понятия курса. Структура стратегического управления Анализ среды. Определение миссии и целей. Выбор стратегии. Оценка реализации стратегии. Анализ макроокружения: Экономическая составляющая. Правовая составляющая. Политическая составляющая. Социальная составляющая. Технологическая составляющая. Система отслеживания макроокружения в стратегическом управлении. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в международном менеджменте в туризме</p>
2	Анализ непосредственного окружения организации	<p>Анализ непосредственно окружения туристской фирмы Анализ покупателей. Анализ поставщиков. Анализ конкурентов. Анализ рабочей силы. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в международном менеджменте в туризме. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в международном менеджменте в туризме</p>
3	Анализ внутренней среды организации	<p>Анализ внутренней среды туристской фирмы Срезы внутренней среды организации. Сильные и слабые стороны фирмы. Организационная культура фирмы. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в международном менеджменте в туризме</p>
4	Разработка стратегии развития предпринимательской деятельности организации	<p>Стратегические методы анализа среды Метод SWOT. Матрица SWOT. Матрица возможностей. Матрица угроз. Составление профиля среды. Стратегические методы анализа внешней и внутренней среды. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в международном менеджменте в туризме</p>
5	Миссия и цели организации. Иерархия целей. Построение дерева целей.	<p>Миссия туристской организации Понятие миссии. Носители интересов к деятельности туристской организации. Факторы выработки миссии. Цели туристской организации Понятие, виды целей. Способы установления целей. Иерархия целей: Требования к целям. Построение дерева целей. Установление целей туристской организации Фазы установления целей. Способы установления целей. Формы принятия решений. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления</p>

		человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в международном менеджменте в туризме
6	Выработка и реализация стратегии фирмы. Стратегический контроль в организации. Методология проведения стратегического контроля.	<p>Эталонные стратегии развития бизнеса туристской фирмы</p> <p>Подходы к выработке стратегий. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегия создания корпоративных систем в туризме. Стратегии дифференцированного роста. Стратегии сокращения.</p> <p>Выбор стратегии</p> <p>Уяснение текущей стратегии. Анализ портфеля бизнеса. Выбор стратегии фирмы. Матрица Томпсона - Стрикленда. Оценка выбранной стратегии. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в международном менеджменте в туризме</p>
7	Задачи и стадии выполнения стратегии. Организационная культура как объект стратегических изменений.	<p>Функции высшего руководства. Стратегические изменения: перестройка организации; радикальные преобразования; умеренные преобразования; обычные изменения.</p> <p>Организационная структура как объект стратегических изменений</p> <p>Типы организационных структур. Факторы выбора организационной структуры. Особенности типов организационных структур.</p> <p>Значение организационной культуры. Факторы влияющие на организационную культуру: первичный и вторичный. Стратегический анализ организационной культуры организации.</p> <p>Показатели эффективности. Показатели, характеризующие состояние внешней среды. Показатели, характеризующие внутриорганизационные процессы. Сравнение и оценка результатов. Проведение корректировки. Проведение стратегического контроля в организации.</p> <p>Основные показатели туризма в России. Проблемы национального туризма.</p> <p>Туристская фирма как социально - экономическая система. Основные свойства системы: целостность; взаимозависимость и взаимодействие системы и внешней среды; структурность; непрерывность функционирования и эволюции; альтернативность пути развития; приоритет качества; приоритет интересов системы; надежность системы. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в международном менеджменте в туризме. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в международном менеджменте в туризме</p>

8	Конкурентоспособность туристского продукта. Карты стратегических групп.	<p>Конкурентоспособность относительно институционального потребителя. Конкурентоспособность относительно физических лиц. Расчет конкурентоспособности туристского продукта.</p> <p>Концепция движущих сил рыночных отношений</p> <p>Соперничество между производителями продукции. Силы поставщиков и силы покупателей в конкурентной среде. Силы национальных производителей. Силы конкуренции товаров - заменителей.</p> <p>Исследование конкурентных позиций соперничающих фирм</p> <p>Позиции соперничающих фирм. Составление карт стратегических групп. Выбор переменных карт. Силы и слабость конкуренции между соперничающими фирмами. Анализ конкурентной позиции фирмы.</p> <p>Позиции тур.фирмы в конкурентной среде</p> <p>Лидер рынка. Фирма, бросающая вызов окружению. Фирма - последователь. Фирма, знающая свое место. Значение стратегий туристских фирм в конкурентной борьбе. Факторы успеха фирмы в конкурентной среде: внутренние компетенции, динамические способности. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в международном менеджменте в туризме</p>
9	Исследование конкурентности туристских фирм. Проведение анализа портфеля бизнесов.	<p>Создание фирменной составляющей тур.продукта</p> <p>Производственный подход к продукту. Продукт как средство удовлетворения потребностей покупателей.</p> <p>Значение функционально - потребительских свойств продукта.</p> <p>Усилия специалистов по созданию фирменной составляющей продукта: марка продукта; имидж продукта; гарантии продукта; эстетические показатели, показатели комфортности продукта; совершенство технологической реализации продукта. Значение фирменных составляющих и обеспечение продукта. Значение фирменных составляющих и обеспечение конкурентоспособности продукции.</p> <p>Современная концепция управления жизненным циклом продукта. Контроль жизненного цикла. Анализ жизненного цикла тур.продукта.</p> <p>Стратегия продукта на отдельных фазах его жизненного цикла.</p> <p>Стратегия создания нового продукта. Подходы к созданию нового продукта. Стратегический анализ жизненного цикла продукта.</p> <p>Проблемы эффективного планирования туристского продукта</p> <p>Стратегическое планирование. Анализ портфеля продукции.</p> <p>Матрица «Рост - доля рынка».</p> <p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в международном менеджменте в туризме. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в международном менеджменте в туризме</p>

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
Тема 1. Основные понятия курса. Содержание и структура стратегического управления туристской фирмой. Анализ макроокружения организации	ОПК-2 ОПК-6	8	2	0,5		1	5
Тема 2. Анализ непосредственного окружения организации	ОПК-2 ОПК-6	8	2	0,5		1	5
Тема 3 . Анализ внутренней среды организации	ОПК-2 ОПК-6	8	2	1		1	5
Тема 4. Разработка стратегии развития предпринимательской деятельности организации	ОПК-2 ОПК-6	8	2	1		1	5
Тема 5. Миссия и цели организации. Иерархия целей. Построение дерева целей.	ОПК-2 ОПК-6	7	2	1		2	5
Тема 6. Выработка и реализация стратегии фирмы. Стратегический контроль в организации. Методология проведения стратегического контроля.	ОПК-2 ОПК-6	8	2	1		2	5
Тема 7. Задачи и стадии выполнения стратегии. Организационная культура как объект стратегических изменений.	ОПК-2 ОПК-6	7	2	1		2	5
Тема 8. Конкурентоспособность туристского продукта. Карты стратегических групп.	ОПК-2 ОПК-6	2	2	1		2	5
Тема 9. Исследование конкурентности туристских фирм. Проведение анализа портфеля бизнесов.	ОПК-2 ОПК-6	8	2	1		2	6
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в	ОПК-2 ОПК-6	2	2				2

том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-2 ОПК-6	36	6				2	36
Всего часов		108	26	8		14	4	82

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Тема 1. Основные понятия курса. Содержание и структура стратегического управления туристской фирмой. Анализ макросреды организации	ОПК-2 ОПК-6	8	2	0,5		1		5
Тема 2. Анализ непосредственного окружения организации	ОПК-2 ОПК-6	8	2	0,5		1		5
Тема 3 . Анализ внутренней среды организации	ОПК-2 ОПК-6	8	2	1		1		5
Тема 4. Разработка стратегии развития предпринимательской деятельности организации	ОПК-2 ОПК-6	8	2	1		1		5
Тема 5. Миссия и цели организации. Иерархия целей. Построение дерева целей.	ОПК-2 ОПК-6	7	2	1		2		5
Тема 6. Выработка и реализация стратегии фирмы. Стратегический контроль в организации. Методология проведения стратегического контроля.	ОПК-2 ОПК-6	8	2	1		2		5
Тема 7. Задачи и стадии выполнения стратегии. Организационная культура как объект стратегических изменений.	ОПК-2 ОПК-6	7	2	1		2		5
Тема 8. Конкурентоспособность туристского продукта. Карты стратегических групп.	ОПК-2 ОПК-6	2	2	1		2		5

Тема 9. Исследование конкурентности туристских фирм. Проведение анализа портфеля бизнесов.	ОПК-2 ОПК-6	8	2	1		2		6
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-2 ОПК-6	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-2 ОПК-6	36	6				2	36
Всего часов		108	26	8		14	4	82

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основные понятия курса. Содержание и структура стратегического управления туристской фирмой. Анализ макроокружения организации.

Цель занятия: формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ОПК-2, ОПК-6)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: компоненты макроокружения и способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

1. Обсуждение докладов

Темы докладов:

1. Содержание понятия «стратегический менеджмент» в трудах отечественных и зарубежных исследователей
2. Значение макроокружения в развитии в бизнесе организации.

3. Экономическая компонента внешней среды.
4. Правовая компонента.
5. Политическая компонента.
6. Социальная компонента.
7. Технологическая компонента.
8. Система отслеживания внешней среды.

Тема 2. Анализ непосредственного окружения организации

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (ОПК-2, ОПК-6)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: составляющие непосредственного окружения и формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Анализ покупателей.
2. Значение для организации её поставщиков.
3. Сущность и содержание анализа конкурентов фирмы.
4. Состояние рынка рабочей силы.
5. Воздействие на предпринимательство фирмы контактных аудиторий.
6. Проектирование и развитие среды в профессиональной среде

Тема 3. Анализ внутренней среды организации

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (ОПК-2, ОПК-6)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, кейс-задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: срезы внутренней среды, анализ организационной культуры и формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;

2. Обсуждение докладов

Темы для докладов:

1. Значение внутренней среды для развития предпринимательства фирмы.
2. Срезы внутренней среды организации.
3. Факторы, характеризующие срезы.

4. Сильные и слабые стороны организации.
5. Анализ организационной культуры.
6. Проектирование и развитие среды, территории, объектов в профессиональной среде.

3. Кейс-задача на формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде. Разделите представленный перечень факторов внешней и внутренней среды на 4 группы: сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

Тема 4. Разработка стратегии развития предпринимательской деятельности организации

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-2, ОПК-6)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: методология проведения СВОТ-анализа и: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

2. Кейс-задача на формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Присутствующие студенты делятся на несколько групп. Каждая группа из предложенного списка выбирает организацию и проводит СВОТ-анализ с целью овладения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Тема 5. Миссия и цели организации. Иерархия целей. Построение дерева целей.

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-2, ОПК-6)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: роль миссии и целей в деятельности организации, освоение методологии построения дерева целей и формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Вопросы для обсуждения:

1. Значение целей организации для развития её бизнеса.
2. Сферы установления целей.
3. Требования к целям.
4. Иерархия целей.
5. Разработка иерархии целей.

6. Значение иерархии целей для бизнеса.
7. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций
8. Обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования

2. Кейс-задача на формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Присутствующие студенты получают сформулированную стратегическую цель, на основании которой строят дерево целей.

Промежуточная аттестация

Форма проведения: тест, устный опрос, кейс-задача

Тема 6: Выработка и реализация стратегии фирмы. Стратегический контроль в организации. Методология проведения стратегического контроля.

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (ОПК-2, ОПК-6)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: система построения стратегического контроля в организации и формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение стратегического контроля.
2. Выбор параметров контроля.
3. Методы реализации стратегического контроля.
4. Методы оценки и измерений в туризме.
5. Варианты экспертных оценок.
6. Проектирование и развитие среды в профессиональной среде
7. Проектирование и развитие территории в профессиональной среде
8. Проектирование и развитие объектов в профессиональной среде

Кейс-задача на формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;

Тема 7: Задачи и стадии выполнения стратегии. Организационная культура как объект стратегических изменений.

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-2, ОПК-6)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: особенности проектирования организационных структур и формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

2. Презентация.

Темы для презентаций:

1. Сущность и требования к организационной структуре организации.
2. Элементарная организационная структура.
3. Функциональная организационная структура.
4. Дивизиональная организационная структура.
5. Организационная структура по стратегическим единицам бизнеса.
6. Матричная организационная структура.
7. Обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования

Тема 8. Конкурентоспособность туристского продукта.

Карты стратегических групп.

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (ОПК-2, ОПК-6)

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;

2. Вопросы для обсуждения:

1. Конкуренция движущих сил рыночных отношений.
2. Соперничество производителей аналогичной продукции.
3. Силы поставщиков.
4. Рыночная сила покупателей.
5. Силы потенциальных производителей.
6. Силы конкуренции товаров-заменителей.
7. Стратегическая группа бизнеса.
8. Методология построения карт стратегических групп бизнеса.
9. Выбор осей координат карт.
10. Выбор стратегии создания конкурентных преимуществ туристской продукции.
11. Проектирование и развитие среды, территории, объектов в профессиональной среде;

2. Кейс-задача на формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;

Тема 9. Исследование конкурентности туристских фирм. Проведение анализа портфеля бизнесов.

Цель занятия: формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ОПК-2, ОПК-6)

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

2. Вопросы для обсуждения:

1. Значение состояния портфеля продукции для развития бизнеса.
2. Методология анализа портфеля продукции.
3. Матрица «Рост-доля рынка».
4. Матрица. «Привлекательность рынка – конкурентная позиция».
5. Оценка привлекательности рынка.
6. Оценка конкурентной позиции продукта в трудах отечественных и зарубежных исследователей.
7. 7. Взвешенность портфеля продукции в трудах отечественных и зарубежных исследователей.

Промежуточная аттестация

Форма проведения: тест, устный ответ, кейс-задача

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы заочное	Коды компетенций
1	Раздел 1. Основные понятия курса Содержание и структура стратегического управления туристской фирмой. Анализ макроокружения организации	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	8	8	ОПК-2, ОПК-6
2	Раздел 2. Анализ непосредственного окружения организации	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	8	8	ОПК-2, ОПК-6
3	Раздел 3. Анализ внутренней среды организации	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	8	8	ОПК-2, ОПК-6
4	Раздел 4. Разработка стратегии развития предпринимательской деятельности организации	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	8	8	ОПК-2, ОПК-6

5	Раздел 5. Миссия и цели организации. Иерархия целей. Построение дерева целей.	Изучение литературы по теме Подготовка к кейс-задаче Подготовка к тесту	Кейс-задача Тест	7	7	ОПК-2, ОПК-6
	Раздел 6. Выработка и реализация стратегии фирмы. Стратегический контроль в организации. Методология проведения стратегического контроля.	Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	8	8	ОПК-2, ОПК-6
	Раздел 7. Задачи и стадии выполнения стратегии. Организационная культура как объект стратегических изменений.	Подготовка презентации	Презентация	7	7	ОПК-2, ОПК-6
	Раздел 8. Конкурентоспособность туристского продукта. Карты стратегических групп.	Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	2	2	ОПК-2, ОПК-6
	Раздел 9. Исследование конкурентности туристских фирм. Проведение анализа портфеля бизнесов.	Изучение литературы по теме	Устный ответ	8	8	ОПК-2, ОПК-6

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с.
2. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с.
2. Глущенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: [http://www.garant.ru/;](http://www.garant.ru/)
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/.](http://www.consultant.ru/)

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Современный стратегический анализ и планирование
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра математики и информатики

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в проектной деятельности»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными проектами и программами»

квалификация (степень) выпускника – магистр

Б1.О.10

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: И.Н. Ковалева,
д.э.н., к.ф.-м.н., доцент,
зав.кафедрой математики
и информатики

Химки 2024

ности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Математики и информатики.

Протокол № 6 от «14» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ОПК-4 средствами дисциплины «Информационные технологии в проектной деятельности».

Изучается предпосылки и история развития технологий проектного менеджмента, теоретические основы технологий управления проектами и программами, информационные технологии для проектного менеджмента, организационное и программное обеспечение современных информационных технологий бизнес-процессов, ИТ-проекты и их особенности, современные информационные технологии и специализированные программные платформы, программы для управления проектной деятельностью и программами в сфере государственного и муниципального управления и конкретных организациях сферы туриндустрии.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с методы и технологии организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационную открытость деятельности органа власти;
- способствовать формированию умений организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности на основе сбора данных (на продвинутом уровне) для решения управленческих и исследовательских проблем и задач с использованием современных информационных технологий;
- формирование навыков (на продвинутом уровне) оценивания уровня внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и информационной открытости деятельности органа власти
- применять адекватного инструментария методов сбора данных при организации внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере про-	ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельно-	Знает свойства современных информационно-коммуникационных технологий, методы их внедрения, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Умеет применять методы

	фессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	сти ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.3. Оценивает уровень внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и информационной открытости деятельности органа власти	внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Владеет методами внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Информационные технологии в проектной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Информационные технологии в проектной деятельности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	22	22	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	-
в том числе на практическую подготовку обучающихся	-	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	86	86	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	84	84	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет с оц.		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
		2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
в том числе на практическую подготовку обучающихся	-	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	64	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	92	64	28
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет с оц.		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	72	36
зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	Теоретические аспекты информационных технологий управления проектами	

1	Предпосылки и история развития технологий проектного менеджмента	История возникновения направления «Информационные технологии в управлении проектами»: история становления управления проектами. Основные этапы развития. Сильные и слабые стороны внедрения проектного менеджмента. Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутой методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
2	Теоретические основы технологий управления проектами	Основные понятия и определения: понятие проекта, цикл проекта, работы и ресурсы, документы, составляемые и используемые в процессе управления проектом. Содержание управления проектами. Метод и технология PERT. Описание модели проекта на ПК. Сетевой план. Мониторинг проекта. Первичные сведения о коллективном управлении проектами. Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутой методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
II		
Особенности применения информационных технологий для менеджмента управления проектами		
3	Информационные технологии для проектного менеджмента Организационное и программное обеспечение современных информационных технологий бизнес-процессов	Направления информационных технологий в проектной деятельности; роль и место ИТ в развитии современных бизнес-процессов, новые технологии проектирования и анализа систем. Технологии PERT, EPM И ERP в управлении рисками на этапе мониторинга выполнения проекта. Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутой методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач Организационное и программное обеспечение управления проектами. Навыки применения информационных технологий, необходимых менеджеру проекта. Программное обеспечение для автоматизации бизнес-процессов компании. Современные технологии проектирования и анализа систем. Программные средства для управления проектами. Управление проектами – Microsoft Office Project. Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутой методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
4	ИТ-проекты и их особенности	ИТ проекты: особенности, характеристики, эффективность и примеры. Особенности методологии управления ИТ-проектами. Виды ИТ-проектов. Организационный,

		<p>функциональный, методологический и интеграционный объёмы проекта. Стандартизация и перенос данных. Обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутой методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>
III	Инструментарий для эффективного управления проектами, планирования и управления задачами	
5	Современные информационные технологии и специализированные программные платформы	<p>ИТ-системы для управления проектной деятельностью</p> <p>1. Системы управления проектами (Project Management Systems, PMS) – планирование, распределение задач, отслеживание сроков, управление ресурсами, финансовый анализ и отчетность: Microsoft Project, JIRA, Asana.</p> <p>2. Системы управления задачами (Task Management Systems) – управление задачами на более детальном уровне, включая приоритеты, статусы и ответственных лиц: Trello, Todoist, Wrike.</p> <p>3. Системы управления документами (Document Management Systems, DMS) – хранение, управление версиями, поиск и обмен документами: SharePoint, Google Workspace, Confluence.</p> <p>4. Системы управления знаниями (Knowledge Management Systems) – сбор, хранение и распространение знаний, связанных с проектом: M-Files, Evernote.</p> <p>Платформы для управления проектной деятельностью</p> <p>1. Облачные платформы – гибкость, доступность, масштабируемость: Google Cloud, Microsoft Azure, Amazon Web Services (AWS).</p> <p>2. Интегрированные корпоративные системы – объединение различных инструментов и функций в одной системе для управления всеми аспектами проекта: SAP ERP, Oracle Project Portfolio Management.</p> <p>Программы для управления проектной деятельностью</p> <p>1. CRM-системы (Customer Relationship Management) – управление взаимоотношениями с клиентами и партнерами, отслеживание продаж и маркетинговых кампаний: Salesforce, HubSpot CRM.</p> <p>2. ERP-системы (Enterprise Resource Planning) – интеграция всех аспектов деятельности организации, включая финансы, HR, закупки и управление цепочками поставок: SAP ERP, Microsoft Dynamics.</p> <p>3. BI-системы (Business Intelligence) – анализ данных для принятия решений, создание отчетов и визуализация данных: Tableau, Power BI, QlikView.</p>
6	Анализ программного обеспечения систем,	Доступный инструмент для управления проектами с интуитивным интерфейсом GanttPRO, дающий четкую картину

<p>программ, сервисов и инструментов для управления проектами. Таск-трекеры</p>	<p>по всем задачам в личных и командных проектах: преимущества и недостатки.</p> <p>Сервис, который разработан для работы с CRM: Bitrix 24: преимущества и недостатки.</p> <p>Мощная система, помогающая организовать всю работу над проектом Wrike: преимущества и недостатки.</p> <p>сервис для управления проектами Asana, с приятным дизайном, хорошими функциональными возможностями: преимущества и недостатки.</p> <p>Онлайн сервис – с истема полноценной и эффективной работы над проектом Active Collab</p> <p>Функциональная система, популярный инструмент – Basecamp представленный несколькими пространствами: преимущества и недостатки.</p> <p>Эффективный и надежный простой инструмент для управления как личными, так и командными планами, задачами и проектами Trello: преимущества и недостатки.</p> <p>Система, позволяющая интуитивно управлять проектами с помощью нескольких способов визуализации задач: доска Kanban, список задач, диаграмма Ганта – Hygger: преимущества и недостатки.</p> <p>Решение множества вопросов, связанных с управлением и взаимодействием на проекте – Smartsheet: преимущества и недостатки.</p> <p>Система в управлении проектом Monday - приятный интерфейс и возможности: преимущества и недостатки.</p> <p>Севис YouGile с понятным интерфейсом и бесплатным тарифом до 15 человек: преимущества и недостатки.</p> <p>Продукт АСВ: преимущества и недостатки.</p> <p>Система Puzus – настройка формы с поддержкой и остальная работа – по аналогии: преимущества и недостатки.</p> <p>Сервис без статистики и скорости выполнения задачи Trello, с отслеживанием эффективности по менеджерам: преимущества и недостатки.</p> <p>Продукт для планирования ресурсов (специальность, персонал и оборудование) – Rillsoft: преимущества и недостатки.</p> <p>Для долгосрочных проектов и планирования раньше работали с MS Project: преимущества и недостатки.</p> <p>Сервис для гибкой методологии (управление финансами и проектами) – Аспро.Agile, Аспро.Cloud: преимущества и недостатки.</p> <p>Подстроить систему «под себя» – Око365: преимущества и недостатки.</p> <p>Платформа для бизнеса – сервис Leoka Estetica: преимущества и недостатки.</p> <p>Сервис WEEEK: преимущества и недостатки.</p> <p>Для увеличения производительности сотрудников – программа Кикидлер: преимущества и недостатки.</p>
---	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Предпосылки и история развития технологич проектного менеджмента	ОПК-4	10	2	1	-	1	-	8
2	Теоретические основы технологий управления проектами	ОПК-4	10	2	1	-	1	-	8
3	Информационные технологии для проектного менеджмента Организационное и программное обеспечение современных информационных технологий бизнес-процессов	ОПК-4	10	2	1	-	1	-	8
4	ИТ-проекты и их особенности	ОПК-4	8	2	1	-	1	-	6
5	Современные информационные технологии и специализированные программные платформы	ОПК-4	22	4	2		2		18
6	Анализ программного обеспечения систем, программ, сервисов и инструментов для управления проектами. Таск-трекеры	ОПК-4	42	6	2	-	4	-	36
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ОПК-4	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		108	22	8	-	10	4	86

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Предпосылки и история развития технологич проектного менеджмента	ОПК-4	8	-	-	-	-	-	8

2	Теоретические основы технологий управления проектами	ОПК-4	8	-	-	-	-	-	8
3	Информационные технологии для проектного менеджмента Организационное и программное обеспечение современных информационных технологий бизнес-процессов	ОПК-4	8	1	-	-	1	-	7
4	ИТ-проекты и их особенности	ОПК-4	10	1	1	-	-	-	9
5	Современные информационные технологии и специализированные программные платформы	ОПК-4	33	3	2	-	1	-	30
6	Анализ программного обеспечения систем, программ, сервисов и инструментов для управления проектами. Таск-трекеры	ОПК-4	33	3	1	-	2	-	30
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ОПК-4	6	2	-	-	-	2	4
	Всего часов		108	12	4	-	4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Предпосылки и история развития технологий проектного менеджмента

Цель занятия: Изучение истории развития технологий проектного менеджмента и обзор основ и предпосылок развития технологий проектного менеджмента в направлении ИТ.

Компетенции: ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Изучение предпосылок и истории развития технологий проектного менеджмента в направлении информационных технологий

Вопросы для обсуждения:

1. История возникновения направления «Информационные технологии в управлении проектами».
2. История становления управления проектами.
3. Основные этапы развития направления информационные технологии управления проектами.
4. Сильные и слабые стороны внедрения проектного менеджмента и применения информационных технологий управления проектами.
5. Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

Тема 2. Теоретические основы технологий управления проектами

Цель занятия: Изучение особенностей и теоретических основ технологий управления проектами в направлении ИТ.

Компетенции: ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Теоретические основы технологий управления проектами в направлении ИТ.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия и определения: понятие проекта, цикл проекта, работы и ресурсы, документы, составляемые и используемые в процессе управления проектом.
2. Содержание управления проектами.
3. Метод и технология PERT.
4. Описание модели проекта на ПК.
5. Сетевой план для управления проекта.
6. Мониторинг проекта.
7. Первичные сведения о коллективном управлении проектами.
8. Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Представление эссе на тему «Технологии управления проектами в направлении информационных технологий».

Тема 3. Информационные технологии для проектного менеджмента. Организационное и программное обеспечение современных информационных технологий бизнес-процессов

Цель занятия: Изучение основных положений актов в области информационных технологий, направленных на реализацию проектной деятельности. Изучение основ организационного и программного обеспечения современных информационных технологий в целях реализации бизнес-процессов

Компетенции: ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Информационные технологии для проектного менеджмента. Основы организационного и программного обеспечения современных информационных технологий разных бизнес-процессов.

Обсуждение домашнего задания: презентация о использовании организационного и программного обеспечения, используемой конкретным предприятием любой сферы (туризма).

Вопросы для обсуждения:

1. Направления информационных технологий в проектной деятельности.
2. Роль и место ИТ в развитии современных бизнес-процессов.
3. Новые технологии проектирования и анализа систем.
4. Технологии PERT, EPM И ERP в управлении рисками на этапе мониторинга выполнения проекта.
5. Организационное и программное обеспечение управления проектами.
6. Навыки применения информационных технологий, необходимых менеджеру проекта.
7. Программное обеспечение для автоматизации бизнес-процессов компании.
8. Современные технологии проектирования и анализа систем.
9. Программные средства для управления проектами.
10. Управление проектами – Microsoft Office Project.
11. Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутой методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Представление эссе на темы:

1. «Научно обоснованные примеры применения технологий управления проектами в направлении информационных технологий».
2. «Современные информационные технологии бизнес-процессов, навыки использования. Примеры организационного и программного обеспечения».

Тема 4. ИТ-проекты и их особенности

Цель занятия: Особенности современных ИТ-проекты: сходство и различия проектной деятельности в разных направлениях бизнес-процессов.

Компетенции: ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информаци-

онно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Анализ преимуществ, недостатков и особенностей современных ИТ-проектов в различных сферах деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. ИТ проекты: особенности, характеристики, эффективность и примеры.
2. Особенности методологии управления ИТ-проектами.
3. Виды ИТ-проектов.
4. Организационный объём проекта.
5. Функциональный объём проекта.
6. Методологический объём проекта.
7. Интеграционный объём проекта.
8. Стандартизация и перенос данных.
9. Обеспечение информационной безопасности.
10. Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутой методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Представление эссе на тему «Научно обоснованные примеры применения ИТ-проекты: анализ, эффективность и особенности использования».

Тема 5. Современные информационные технологии и специализированные программные платформы

Цель занятия: использование современных информационных технологий и специализированных программных платформ для управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления и конкретных организаций сферы туристической индустрии.

Компетенции: ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе

Обсуждение домашнего задания: презентация об использовании современных информационных технологий и специализированных программных платформ для управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления и конкретных организаций сферы туристической индустрии.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: современные информационные технологии и специализированные программные платформы для управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления и конкретных организаций сферы туристической индустрии.

Вопросы для обсуждения:

1. ИТ-системы для управления проектной деятельностью
 - Системы управления проектами (Project Management Systems, PMS) – планирование, распределение задач, отслеживание сроков, управление ресурсами, финансовый анализ и отчетность: Microsoft Project, JIRA, Asana.

- Системы управления задачами (Task Management Systems) – управление задачами на более детальном уровне, включая приоритеты, статусы и ответственных лиц: Trello, Todoist, Wrike.
 - Системы управления документами (Document Management Systems, DMS) – хранение, управление версиями, поиск и обмен документами: SharePoint, Google Workspace, Confluence.
 - Системы управления знаниями (Knowledge Management Systems) – сбор, хранение и распространение знаний, связанных с проектом: M-Files, Evernote.
2. Платформы для управления проектной деятельностью
- Облачные платформы – гибкость, доступность, масштабируемость: Google Cloud, Microsoft Azure, Amazon Web Services (AWS).
 - Интегрированные корпоративные системы – объединение различных инструментов и функций в одной системе для управления всеми аспектами проекта: SAP ERP, Oracle Project Portfolio Management.
3. Программы для управления проектной деятельностью
- CRM-системы (Customer Relationship Management) – управление взаимоотношениями с клиентами и партнерами, отслеживание продаж и маркетинговых кампаний: Salesforce, HubSpot CRM.
 - ERP-системы (Enterprise Resource Planning) – интеграция всех аспектов деятельности организации, включая финансы, HR, закупки и управление цепочками поставок: SAP ERP, Microsoft Dynamics.
 - BI-системы (Business Intelligence) – анализ данных для принятия решений, создание отчетов и визуализация данных: Tableau, Power BI, QlikView.
4. Возможности применения современных информационных технологий и специализированных программных платформ и программ, помогающих в планировании, отслеживании прогресса, управлении ресурсами и обеспечении коммуникации между участниками проекта.

Представление эссе на тему «Современные информационные технологии и специализированные программные платформы для управления проектной деятельностью и программами в сфере государственного и муниципального управления и конкретных организациях сферы туристической индустрии».

Тема 6. Анализ программного обеспечения систем, программ, сервисов и инструментов для управления проектами. Таск-трекеры

Цель занятия: Анализ программного обеспечения систем, программ, сервисов и инструментов для управления проектами. Таск-трекеры.

Компетенции: ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе

Обсуждение домашнего задания: презентация со сравнительным анализом программного обеспечения систем, программ, сервисов и инструментов для управления проектами. Таск-трекеры.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Анализ программного обеспечения систем, программ, сервисов и инструментов для управления проектами. Таск-трекеры.

Вопросы для обсуждения:

1. Провести анализ программного обеспечения систем, программ, сервисов и инструментов для управления проектами, анализ task-трекеров:

- Доступный инструмент для управления проектами с интуитивным интерфейсом GanttPRO, дающий четкую картину по всем задачам в личных и командных проектах: преимущества и недостатки.
- Сервис, который разработан для работы с CRM: Bitrix 24: преимущества и недостатки.
- Мощная система, помогающая организовать всю работу над проектом Wrike: преимущества и недостатки.
- сервис для управления проектами Asana, с приятным дизайном, хорошими функциональными возможностями: преимущества и недостатки.
- Онлайн сервис – с истема полноценной и эффективной работы над проектом Active Collab
- Функциональная система, популярный инструмент – Basecamp представленный несколькими пространствами: преимущества и недостатки.
- Эффективный и надежный простой инструмент для управления как личными, так и командными планами, задачами и проектами Trello: преимущества и недостатки.
- Система, позволяющая интуитивно управлять проектами с помощью нескольких способов визуализации задач: доска Kanban, список задач, диаграмма Ганта – Nuygger: преимущества и недостатки.
- Решение множества вопросов, связанных с управлением и взаимодействием на проекте – Smartsheet: преимущества и недостатки.
- Система в управлении проектом Monday - приятный интерфейс и возможности: преимущества и недостатки.
- Севис YouGile с понятным интерфейсом и бесплатным тарифом до 15 человек: преимущества и недостатки.
- Продукт АСВ: преимущества и недостатки.
- Система Pугus – настройка формы с поддержкой и остальная работа – по аналогии: преимущества и недостатки.
- Сервис без статистики и скорости выполнения задачи Trello, с отслеживанием эффективности по менеджерам: преимущества и недостатки.
- Продукт для планирования ресурсов (специальность, персонал и оборудование) – Rillsoft: преимущества и недостатки.
- Для долгосрочных проектов и планирования раньше работали с MS Project: преимущества и недостатки.
- Сервис для гибкой методологии (управление финансами и проектами) – Аспро.Agile, Аспро.Cloud: преимущества и недостатки.
- Подстроить систему «под себя» – Око365: преимущества и недостатки.
- Платформа для бизнеса – сервис Leoka Estetica: преимущества и недостатки.
- Сервис WEEEK: преимущества и недостатки.
- Для увеличения производительности сотрудников – программа Кикидлер: преимущества и недостатки.

2. Возможности применения современных информационных технологий и специализированных программных платформ и программ, помогающих в планировании, отслеживании прогресса, управлении ресурсами и обеспечении коммуникации между участниками проекта.

Представление эссе на тему «Сравнительный анализ программного обеспечения систем,

программ, сервисов и инструментов для управления проектной деятельностью и программами в сфере государственного и муниципального управления и конкретных организациях сферы туристической индустрии. Таск-трекеры».

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Предпосылки и история развития технологий проектного менеджмента

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. История возникновения направления «Информационные технологии в управлении проектами».
2. История становления управления проектами.
3. Основные этапы развития направления информационных технологий управления проектами.
4. Сильные и слабые стороны внедрения проектного менеджмента и применения информационных технологий управления проектами.

Тема 2. Теоретические основы технологий управления проектами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные понятия и определения: понятие проекта, цикл проекта, работы и ресурсы, документы, составляемые и используемые в процессе управления проектом.
2. Содержание управления проектами.
3. Метод и технология PERT.
4. Описание модели проекта на ПК.
5. Сетевой план для управления проектом.
6. Мониторинг проекта.
7. Первичные сведения о коллективном управлении проектами.

Подготовка эссе на тему «Технологии управления проектами в направлении информационных технологий».

Тема 3. Информационные технологии для проектного менеджмента. Организационное и программное обеспечение современных информационных технологий бизнес-процессов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Направления информационных технологий в проектной деятельности.
2. Роль и место ИТ в развитии современных бизнес-процессов.
3. Новые технологии проектирования и анализа систем.
4. Технологии PERT, EPM И ERP в управлении рисками на этапе мониторинга выполнения проекта.
5. Организационное и программное обеспечение управления проектами.
6. Навыки применения информационных технологий, необходимых менеджеру проекта.
7. Программное обеспечение для автоматизации бизнес-процессов компании.
8. Современные технологии проектирования и анализа систем.
9. Программные средства для управления проектами.
10. Управление проектами – Microsoft Office Project.
11. Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых

методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Представление эссе на темы:

1. «Научно обоснованные примеры применения технологий управления проектами в направлении информационных технологий».

2. «Современные информационные технологии бизнес-процессов, навыки использования. Примеры организационного и программного обеспечения».

Тема 4. ИТ-проекты и их особенности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. ИТ проекты: особенности, характеристики, эффективность и примеры.
2. Особенности методологии управления ИТ-проектами.
3. Виды ИТ-проектов.
4. Организационный объем проекта.
5. Функциональный объем проекта.
6. Методологический объем проекта.
7. Интеграционный объем проекта.
8. Стандартизация и перенос данных.
9. Обеспечение информационной безопасности.
10. Возможности применения современных техник и методик сбора данных, продвинутой методы их обработки и анализа, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Представление эссе на тему «Научно обоснованные примеры применения ИТ-проекты: анализ, эффективность и особенности использования».

Тема 5. Современные информационные технологии и специализированные программные платформы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. ИТ-системы для управления проектной деятельностью
 - Системы управления проектами (Project Management Systems, PMS) – планирование, распределение задач, отслеживание сроков, управление ресурсами, финансовый анализ и отчетность: Microsoft Project, JIRA, Asana.
 - Системы управления задачами (Task Management Systems) – управление задачами на более детальном уровне, включая приоритеты, статусы и ответственных лиц: Trello, Todoist, Wrike.
 - Системы управления документами (Document Management Systems, DMS) – хранение, управление версиями, поиск и обмен документами: SharePoint, Google Workspace, Confluence.
 - Системы управления знаниями (Knowledge Management Systems) – сбор, хранение и распространение знаний, связанных с проектом: M-Files, Evernote.
2. Платформы для управления проектной деятельностью
 - Облачные платформы – гибкость, доступность, масштабируемость: Google Cloud, Microsoft Azure, Amazon Web Services (AWS).
 - Интегрированные корпоративные системы – объединение различных инструментов и функций в одной системе для управления всеми аспектами проекта: SAP ERP, Oracle Project

Portfolio Management.

3. Программы для управления проектной деятельностью

- CRM-системы (Customer Relationship Management) – управление взаимоотношениями с клиентами и партнерами, отслеживание продаж и маркетинговых кампаний: Salesforce, HubSpot CRM.

- ERP-системы (Enterprise Resource Planning) – интеграция всех аспектов деятельности организации, включая финансы, HR, закупки и управление цепочками поставок: SAP ERP, Microsoft Dynamics.

- BI-системы (Business Intelligence) – анализ данных для принятия решений, создание отчетов и визуализация данных: Tableau, Power BI, QlikView.

4. Возможности применения современных информационных технологий и специализированных программных платформ, помогающих в планировании, отслеживании прогресса, управлении ресурсами и обеспечении коммуникации между участниками проекта.

Представление эссе на тему «Современные информационные технологии и специализированные программные платформы для управления проектной деятельностью, программами в сфере государственного и муниципального управления и конкретных организациях сферы туриндустрии».

Тема 6. Анализ программного обеспечения систем, программ, сервисов и инструментов для управления проектами. Таск-трекеры

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Провести анализ программного обеспечения систем, программ, сервисов и инструментов для управления проектами, анализ таск-трекеров:

- Доступный инструмент для управления проектами с интуитивным интерфейсом GanttPRO, дающий четкую картину по всем задачам в личных и командных проектах: преимущества и недостатки.

- Сервис, который разработан для работы с CRM: Bitrix 24: преимущества и недостатки.

- Мощная система, помогающая организовать всю работу над проектом Wrike: преимущества и недостатки.

- сервис для управления проектами Asana, с приятным дизайном, хорошими функциональными возможностями: преимущества и недостатки.

- Онлайн сервис – с истема полноценной и эффективной работы над проектом Active Collab

- Функциональная система, популярный инструмент – Basecamp представленный несколькими пространствами: преимущества и недостатки.

- Эффективный и надежный простой инструмент для управления как личными, так и командными планами, задачами и проектами Trello: преимущества и недостатки.

- Система, позволяющая интуитивно управлять проектами с помощью нескольких способов визуализации задач: доска Kanban, список задач, диаграмма Ганта – Nagger: преимущества и недостатки.

- Решение множества вопросов, связанных с управлением и взаимодействием на проекте – Smartsheet: преимущества и недостатки.

- Система в управлении проектом Monday - приятный интерфейс и возможности: преимущества и недостатки.

- Севис YouGile с понятным интерфейсом и бесплатным тарифом до 15 человек: преимущества и недостатки.

- Продукт АСВ: преимущества и недостатки.
- Система Pугus – настройка формы с поддержкой и остальная работа – по аналогии: преимущества и недостатки.
- Сервис без статистики и скорости выполнения задачи Trello, с отслеживанием эффективности по менеджером: преимущества и недостатки.
- Продукт для планирования ресурсов (специальность, персонал и оборудование) – Rillsoft: преимущества и недостатки.
- Для долгосрочных проектов и планирования раньше работали с MS Project: преимущества и недостатки.
- Сервис для гибкой методологии (управление финансами и проектами) – Аспро.Agile, Аспро.Cloud: преимущества и недостатки.
- Подстроить систему «под себя» – Око365: преимущества и недостатки.
- Платформа для бизнеса – сервис Leoka Estetica: преимущества и недостатки.
- Сервис WEEEK: преимущества и недостатки.
- Для увеличения производительности сотрудников – программа Кикидлер: преимущества и недостатки.

2. Возможности применения современных информационных технологий и специализированных программных платформ, помогающих в планировании, отслеживании прогресса, управлении ресурсами и обеспечении коммуникации между участниками проекта.

Подготовка эссе на тему «Научно обоснованные примеры применения технологий управления проектами в направлении информационных технологий».

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;

б) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Цифровая трансформация в государственном управлении / Н. Е. Дмитриева, А. Г. Санина, Е. М. Стырин [и др.] ; под ред. Е. М. Стырина, Е. Н. Дмитриевой. – Москва : Высшая школа экономики, 2023. – 209 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708000>
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885>
3. *Барабашев, А. Г.* Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541061>
4. *Сладкова, О. Б.* Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>
5. *Горелов, Н. А.* Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410>
6. *Емельянова, И. Н.* Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

8.2. Дополнительная литература:

1. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739>
2. Смирнова, С. В. Основы проектной и исследовательской деятельности обучающихся : учебное пособие / С. В. Смирнова. – Изд. 2-е. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 173 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698987>
3. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под

редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544883>

4. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>

10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;

11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>

12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>

13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>

17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>

20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий,

указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в проектной деятельности»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 20 » февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.О.11

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доцент кафедры
иностраных языков и зарубежного
страноведения

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению подготовки «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении» компетенций

ОПК 8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Задачи дисциплины

- 1) формирование навыков организовывать внутренние и межведомственные коммуникации
- 2) развитие навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес-коммуникацию органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
- 3) формирование навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации развитие навыков анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Перед данным курсом стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего современными коммуникациями как средством осуществления академического и профессионального взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, в том числе в иноязычной языковой среде и средством межкультурного взаимодействия - специалиста, приобщенного к культуре других стран.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленной в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие	ОПК-8.1. Организовывает внутренние и межведомственные коммуникации	Знает технологии и методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций,

	<p>органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.2. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации</p>	<p>взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в том числе на иностранном языке</p> <p>Умеет применять методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, в том числе на иностранном языке в межкультурной среде</p> <p>Владеет методами организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, в том числе на</p>
--	--	--	--

			иностранным языке в межкультурной среде
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):	34	34
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	38	38
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36	36
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):	10	10

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1 курс
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	62	62
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Культура и картины мира	Культура и ее составляющие. Культурный айсберг. Понятие коммуникации. Назначение и сущность коммуникации. Культура и коммуникация. Необходимость и условия эффективного взаимодействия культур. Картины мира: понятийная, языковая, культурная. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Языковой и культурный барьеры на пути коммуникации и способы их преодоления. Необходимость со-изучения языка и культуры народа. Типы культур (M.Powell), Lewis Model of Cultural Types.
2.	Внутренние и межведомственные коммуникации. Межкультурная коммуникация	Теория коммуникации. Язык как элемент культуры. Роль языка в межкультурном общении. Контекстуальность коммуникации. Невербальная коммуникация и ее специфика. Паравербальная коммуникация. Современные коммуникативные технологии, используемые для академического и профессионального взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления. Моделирование ситуаций делового общения.

		Анализ ситуаций делового общения в сфере государственного и муниципального управления. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.
3.	Бизнес-модели коммуникации.	<p>Концепция «культурной» грамматики. Категоризация культур по Г. Хофстеде. Организация информационных потоков в различных культурах и особенности восприятия информации. Убеждаемость аудитории. Концепция ментальных программ</p> <p>Дистанция власти. Индивидуализм — коллективизм, маскулинность — феминность культуры. Избегание неопределенности в межкультурных контактах</p> <p>Понятие межкультурной компетентности.</p> <p>Написание деловых писем (письмо-согласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации).</p> <p>Межкультурная коммуникация в сфере делового общения и в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Культурно-обусловленные модели менеджмента: англо-американская, континентальная (европейская), азиатская, латиноамериканская. Возможности совместной работы партнеров из разных стран. Деловой протокол. Правильное определение культурно-обусловленной модели в сфере государственного и муниципального управления, в компании-партнере и подбор адекватной стратегии ведения переговоров; соблюдение делового протокола принимающей культуры; предотвращение или разрешение культурно обусловленного недопонимания в процессе общения. Корпоративная культура. Особенности межкультурной коммуникации в многонациональных корпорациях.</p>
4.	Культурно-языковая личность и национальный характер.	Культурный профиль страны по Б.Томалину. Сравнительная характеристика культурных профилей стран-партнеров в бизнесе. Построение адекватных коммуникативных стратегий с учетом особенностей национального характера партнеров по коммуникации. Личный культурный профиль и анализ сильных и слабых сторон в бизнес коммуникации. Подготовка к межкультурным коммуникациям в сфере государственного и муниципального управления.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Культура и картины мира	ОПК -8	17	8			8		9
2.	Межкультурная коммуникация	ОПК -8	17	8			8		9

3.	Бизнес-модели межкультурной коммуникации.	ОПК -8	16	7			7		9
4.	Культурно-языковая личность и национальный характер.	ОПК -8	16	7			7		9
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК -8	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ОПК -8	4	2				2	2
	Всего часов		72	34			30	4	38

5.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Культура и картины мира	ОПК -8	16	1			1		15
2.	Межкультурная коммуникация	ОПК -8	16	1			1		15
3.	Бизнес-модели межкультурной коммуникации.	ОПК -8	16	2			2		14
4.	Культурно-языковая личность и национальный характер.	ОПК -8	16	2			2		14
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК -8	2	2				2	

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ОПК -8	6	2				2	4
Всего часов		72	10				6	4

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Культура и картины мира

Цель занятия: Формирование способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Компетенции:

ОПК -8

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Картины мира.

Вопросы для обсуждения:

1. Культура и ее составляющие. Культурный айсберг.
2. Понятие коммуникации. Назначение и сущность коммуникации. Культура и коммуникация. Необходимость и условия эффективного взаимодействия культур.
3. Картины мира: понятийная, языковая, культурная. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
4. Языковой и культурный барьеры на пути коммуникации и способы их преодоления. Необходимость со-изучения языка и культуры народа.
5. Типы культур (M.Powell), Lewis Model of Cultural Types.

Задание: Найти информацию о картинах мира (понятийной, языковой, культурной). Подготовить **презентацию** о различных типах культур и способах современной коммуникации. Подготовиться к ведению **дискуссии** на тему: «Культурные барьеры на пути коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.»

Тема № 2. Межкультурная коммуникация

Цель занятия: Формирование способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Компетенции:

ОПК-8

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Теория межкультурной коммуникации

Вопросы для обсуждения:

1. Теория межкультурной коммуникации. Язык как элемент культуры. Роль языка в межкультурном общении.
2. Контекстуальность коммуникации. Невербальная коммуникация и ее специфика. Паравербальная коммуникация.
3. Современные коммуникативные технологии, используемые для академического и профессионального взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления.
4. Моделирование ситуаций делового общения. Анализ ситуаций делового общения в сфере государственного и муниципального управления.
5. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.

Задание: Найти информацию о роли языка в межкультурном общении и подготовиться к **дискуссии** на тему: «Теория межкультурной коммуникации: вчера, сегодня и завтра». Составить схематическую таблицу современных коммуникативных технологий, используемых для академического и профессионального взаимодействия в сфере менеджмента. Найти научные статьи на английском языке по тематике. Найти информацию и подготовить **презентацию** на тему: «Современные профессиональные сообщества и способы установления межкультурного взаимодействия».

Тема № 3. Бизнес-модели межкультурной коммуникации.

Цель занятия: Формирование способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Компетенции:

ОПК-8

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие межкультурной компетентности

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция «культурной» грамматики. Категоризация культур по Г. Хофстеде. Организация информационных потоков в различных культурах и особенности восприятия информации. Убеждаемость аудитории.
2. Концепция ментальных программ Дистанция власти. Индивидуализм — коллективизм, маскулинность — феминность культуры. Избегание неопределенности в межкультурных контактах
3. Понятие межкультурной компетентности.
4. Написание деловых писем (письмо-согласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации).
5. Межкультурная коммуникация в сфере делового общения и менеджмента. Культурно-обусловленные модели менеджмента: англо-американская, континентальная (европейская), азиатская, латиноамериканская. Возможности

совместной работы партнеров из разных стран.

6. Деловой протокол. Правильное определение культурнообусловленной модели менеджмента в компании-партнере и подбор адекватной стратегии ведения переговоров; соблюдение делового протокола принимающей культуры; предотвращение или разрешение культурно обусловленного недопонимания в процессе общения.
7. Корпоративная культура. Особенности межкультурной коммуникации в многонациональных корпорациях.

Задание: Найти информацию о культурных концепциях. Подготовить **презентацию** о категоризация культур по Г. Хофстеде. Найти информацию о межкультурной коммуникации в сфере делового общения и государственного и муниципального управления. а также в академическом и профессиональном взаимодействии.

Case study “Межкультурная компетентность: мифы и реальность”

Тема № 4. Культурно-языковая личность и национальный характер

Цель занятия: Формирование способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Компетенции:

ОПК-8

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Культурно-языковая личность.

Вопросы для обсуждения:

1. Культурный профиль страны по Б.Томалину. Сравнительная характеристика культурных профилей стран-партнеров в бизнесе. Построение адекватных коммуникативных стратегий с учетом особенностей национального характера партнеров по коммуникации.
2. Личный культурный профиль и анализ сильных и слабых сторон в бизнес коммуникации. Подготовка к межкультурным коммуникациям в академической и профессиональной среде.

Задание: Подготовить сравнительный анализ культурных профилей России и 2-х стран по выбору студента. Составить схематическую таблицу точек пересечения и параметров расхождения выбранных культур. Подготовить **презентацию** о личном культурном профиле и анализе сильных и слабых сторон в бизнес коммуникации. Подготовить **групповой проект** по теме: «Современные коммуникативные стратегии для успеха в сфере государственного и муниципального управления.»

6.2.Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Культура и картины мира.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о картинах мира (понятийной, языковой, культурной). Подготовить **презентацию** о различных типах культур и способах современной коммуникации. Подготовиться к ведению **дискуссии** на тему: «Культурные барьеры на пути коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии».

Тема 2. Межкультурная коммуникация

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о роли языка в межкультурном общении и подготовиться к **дискуссии** на тему: «Теория межкультурной коммуникации: вчера, сегодня и завтра». Составить схематическую таблицу современных коммуникативных технологий, используемых для академического и профессионального взаимодействия в сфере менеджмента. Найти научные статьи на английском языке по тематике. Найти информацию и подготовить **презентацию** на тему: «Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов в них».

Тема 3. Бизнес-модели межкультурной коммуникации.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о культурных концепциях. Подготовить презентацию о категоризация культур по Г. Хофстеде. Найти информацию о межкультурной коммуникации в сфере делового общения и менеджмента. а также в академическом и профессиональном взаимодействии.

Case study “Межкультурная компетентность: мифы и реальность”

Тема 4. Культурно-языковая личность и национальный характер

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить сравнительный анализ культурных профилей России и 2-х стран по выбору студента. Составить схематическую таблицу точек пересечения и параметров расхождения выбранных культур. Подготовить презентацию о личном культурном профиле и анализе сильных и слабых сторон в бизнес коммуникации. Подготовить групповой проект по теме: «Современные коммуникативные стратегии для успеха в академическом и профессиональном взаимодействии».

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами магистратуры.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537853>
2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535858>
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536151>
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544942>
5. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535477>
6. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534431>
7. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543167>
8. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534386>
9. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541777>

10. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544883>

8.2. Дополнительная литература:

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540108>
2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540915>
3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058>
4. Кольшикина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшикина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538163>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>

17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в

т.ч. лингафонный кабинет, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Коммуникации в государственном и муниципальном управлении»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра педагогики и психологии

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология управления»

по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
7 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: д.п.н., профессор
Шишов С.Е.

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений.

РП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Психология управления» компетенций

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Задачи дисциплины.

1. Предметные задачи: формирование тезауруса данной дисциплины и понимание его границ (на стыке с такими дисциплинами, как физиология труда, гигиена труда, социология труда и т.д.); знание современных проблем психологии деятельности; владение методами психологии деятельности; владение методами профориентации и профконсультирования.
2. Воспитательные задачи – предполагают формирование личностных особенностей (таланта, способностей, направленности и т.д.) в соответствии требованиям профессии.
3. Развивающие задачи — предполагают при изучении психологических аспектов деятельности сосредоточить внимание на творческом моделировании программ исследования человека в трудовой деятельности. Изучение специфики деятельности, его влияния на развитие личности и личностные деформации, влияние личностных особенностей на развитие самой профессии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Таблица 1.

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности.	Знает основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития. Умеет управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов

		УК-6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	самоорганизации и саморазвития. Владеет способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины, сопутствующие данной дисциплине: производственная практика, педагогическая практика. Последующими дисциплинами являются: преддипломная; подготовка к процедуре защиты ВКР.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	20	20	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	10	10	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	-	-	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	108	108	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	84	84	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108	108 3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	6	6	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	-	-	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	94	94	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	92	92	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Компетенции	Содержание тем
1	Предмет и история психологических аспектов деятельности	УК-6	Представление о деятельности на уровне обыденного сознания и научные понятия. Психологические признаки деятельности. Деятельность и сознание. Деятельность и личность. Специфика предмета и метода психологии, инженерной психологии и эргономики. Деятельность как сложноорганизованная структура, включающая: “субъект” (человека) и “объект” (процесс)”. Субъектный тезаурус, картина мира, образ мира в различных видах деятельности. Цели и задачи психологического анализа деятельности на современном

			<p>этапе развития. Связь дисциплины со всем комплексом психологических дисциплин.</p> <p>Понятие профессионального самоопределения и психологическая помощь в принятии решения при выборе профессии.</p> <p>Профессиональное самоопределение студентов. Рефлексивный анализ и визуализация принятия собственного решения.</p>
2	<p>Изучение деятельности как специфической формы активности</p>	УК-6	<p>История психологии деятельности как реконструкция знания о труде.</p> <p>Модели репрезентации знаний о деятельности - религия, мифы, сказки, пословицы и поговорки, фольклор, искусство, наука, психология.</p> <p>Деятельность и идеи о деятельности, закрепленные в разнообразных формах общественного сознания россиян.</p> <p>Отношение к труду, закрепленное в пословицах и поговорках, как форма фиксации полезного опыта и фактор регуляции деятельности и поведения людей. М.В. Ломоносов и его психологическое знание “горных людей”.</p> <p>Место и роль психологии деятельности в системе психологического знания.</p> <p>Взаимосвязь психологии деятельности и общей психологии (восприятие, концентрация внимания, скорость психических процессов), психологии личности (характер, темперамент), социальной психологии (психологическая совместимость, конфликты, общественное сознание, убеждения, ценности, нормы, социальные стереотипы).</p> <p>Деятельность как активная форма выражения отношения субъекта к миру.</p> <p>Слагаемые деятельности субъекта (цель, мотив, средства, операции (действия), результат, оценка).</p>
3	<p>Основные модели психологического анализа деятельности</p>	УК-6	<p>Психофизиология и антропология.</p> <p>Философия и экономика, социология труда, медицина труда и профессиональная деятельность.</p> <p>Педагогика и возрастная психология – специфика труда менеджера. Создание условий для совершенствования человека будущего, задачи развития личности и личность менеджера.</p>

			Нравственный смысл деятельности.
4	Психологические аспекты деятельности менеджера	УК-6	<p>Психология управления и эргономика среди наук о человеке. Психология труда и акмеология.</p> <p>Системы “человек-машина” (СЧМ). Классификация систем “человек – машина”. Инженерно-психологические основы проектирования профессиональной деятельности: средств отображения информации, органов управления, рабочего места.</p> <p>Взаимодействие человека и компьютера. Компьютер как органопроекция интеллекта человека. Использование компьютера в деятельности менеджера.</p> <p>Профессиональная подготовка профессиональных кадров к эксплуатации и целесообразному использованию технических средств.</p> <p>Проблемы гуманизации техники и цивилизованный труд.</p> <p>Эргономика и основные эргатические функции: информационная, технологическая, энергетическая.</p>

5. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных

особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля
1	Предмет и история психологических аспектов деятельности	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или реферата Подготовка к лекции-диспуту	Опрос Заслушивание и обсуждение сообщений Оценка участия в лекции-диспуте
2	Изучение деятельности как специфической формы активности	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или реферата Подготовка к промежуточному тестированию	Опрос Заслушивание и обсуждение сообщений Проверка тестов
3	Основные модели психологического анализа деятельности	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или реферата	Опрос Заслушивание и обсуждение сообщений
4	Психологические аспекты деятельности менеджера	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или реферата Подготовка к лекции-диспуту	Опрос Заслушивание и обсуждение сообщений Оценка участия в лекции-диспуте

5.2. Самостоятельная работа обучающихся

Творческие задания предусмотрены по следующим направлениям:

Психологические проблемы в коллективе (конфликты, психологическая совместимость, срабатываемость).

Опробование методов диагностики и профотбора на членах студенческой группы.

Психограмма психолога, педагога, школьного учителя и еще одна любая на усмотрение студента.

Профессиограмма тех же специальностей и две на выбор студента.

Работа в полевых условиях с использованием всех необходимых методов психологии труда.

Анализ собранных студентами пословиц, поговорок, сказок, мифов и легенд, содержащих позитивное и негативное отношение к труду.

Ретроспективный анализ выбора профессии психолога. Анализ факторов, влияющих на выбор профессии.

Анализ проведенного наблюдения (и самонаблюдения) при взаимодействии человека с компьютером. Выявление позитивных и негативных факторов такого взаимодействия.

Анализ, составленных студентами психограмм и профессиограмм.

Анализ и обсуждение результатов профессиографирования.

Профотбор кадров с использованием различных методов и подходов (в игровой форме). Работа в тройках и группах.

Темы для рефератов, эссе и других видов самостоятельной работы

Подготовка рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей научной литературы.

Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Примерная тематика рефератов

1. Влияние социальных и социально- психологических факторов на выбор профессии.
2. Проблема принятия решения.
3. Принятие решений в условиях неопределенности.
4. Психологическое профессиоведение.
5. Профессиональные деформации личности.
6. Психологические проблемы формирования кадров.
7. Формирование и развитие человека как субъекта деятельности.
8. Психологические основы профессионального воспитания педагога.
9. Психологические основы профессионального воспитания психолога.
10. Человеческий фактор в системах ЧТС.
11. Влияние способностей на профпригодность.
12. Эффективный индивидуальный стиль трудовой деятельности.
13. Психологические вопросы введения инноваций.
14. Психологические основы профессионального воспитания.
15. Критерии профессиональной пригодности.
16. Влияние активности личности на принятие решений.
17. Принятие ответственных решений в ситуациях выбора.
18. Разработка тренинга по принятию эффективных индивидуальных решений.
19. Специфика тренинга по развитию навыка принятия решений в ситуации

выбора.

20. Влияние рефлексии на принятие решений.

21. Как повысить работоспособность человека в профессии.

22. Психологические методы профилактики человека в трудовой деятельности.

5.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

Примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы приведены в следующей таблице:

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени,
1. Изучение первоисточников по дисциплине:		
– с составлением плана	1 п.л.	0,9–1,0
– с составлением конспекта	1 п.л.	1,5–2,0
2. Проработка:		
– конспекта лекций	1 лекция	0,5–1,0
– учебников, учебных обязательной литературы и пособий		
– материал излагается на лекциях	1 п.л.	0,9–1,0
– материал не излагается на лекциях	1 п.л.	1,5–2,0
– специальной методической литературы	1 п.л.	15–20
3. Подготовка:		
– к семинарским занятиям в традиционной форме	1 занятие	2–2,5
– к занятиям в интерактивной форме	1 занятие	1–2
4. Подготовка презентации к выступлению	1 занятие	2–2,5
5. Написание реферата, эссе	1 реферат	15–20
6. Работа с тестовыми заданиями		
– домашняя подготовка к контрольной работе в форме тестирования	1 контрольная работа	2,0-3,0
– выполнение контрольных тестовых заданий в аудитории	1 контрольная работа	45 мин.
4. Подготовка выступлений		
– на студенческих конференциях	1 п.л.	10-15
– для конкурсов студенческих работ	1 п.л.	10-15
7. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине		3-5

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося. Поэтому начинать подготовку к зачету по дисциплине Безопасность жизнедеятельности следует с первого занятия.

Для успешной сдачи зачета студентам рекомендуется соблюдать следующие правила:

- подготовка к зачету должна быть системной в течение всего семестра;
- наиболее интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до зачета: необходимо распределить вопросы к зачету таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии;
- за 2-3 дня до зачета рекомендуется повторить все вопросы. Накануне зачета рекомендуется повторить весь курс в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы (как показывает опыт, именно этого дня обычно не хватает для полного повторения курса).

6. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: уч. пос./ А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387>
2. Ступницкий, В. П. Психология: учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335>
3. Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие: уч. пос./ И. В. Кашуба, С. С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683127>

Дополнительная:

1. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности: уч. пос. / А. А. Смирнова. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618354>
2. Локтюхина, Н. В. Современные аспекты экономики, социологии и психологии труда: уч. пос./ Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601702>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - [http://www.fedsfm.ru ;](http://www.fedsfm.ru)
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Психология управления» обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными и муниципальными проектами и программами») к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные

видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет. Дисциплина обеспечена достаточным количеством учебной и учебно-методической литературы, как на бумажных носителях, так и в электронном формате в «Университетской библиотеке-ONLINE».



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
«_21_» __февраля__ 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
«_20_» __февраля__ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инвестиционный анализ и финансирование проектов и программ»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: д.э.н., доцент
Рассохина Т.В.

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Инвестиционный анализ и финансирование проектов и программ» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» в качестве дисциплины части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-1 средствами дисциплины «Инвестиционный анализ и финансирование проектов и программ».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- способность обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбор частного партнера для реализации проекта

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-1 Способен обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта	ПК-1.1. Осуществляет организационную, юридическую, экономическую и техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2. Проводит отбор частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-1.3. Обеспечивает подготовку и проведение публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства	Знает содержание и методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Умеет применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Владеет методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Инвестиционный анализ и финансирование проектов и программ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Инвестиционный анализ и финансирование проектов и программ», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	18	18	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	108	108	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	8	8	
практические занятия (ЗСТ ПР)	-	-	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	6	6	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	18	18	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	88	88	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	86	86	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	28	28	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	28	28	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	-	-	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Теоретические основы инвестирования	Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности. Сущностные характеристики инвестиций как объект управления на предприятии. Классификация инвестиций. Роль инвестиций в обеспечении эффективного функционирования предприятия. Инвестиционная деятельность предприятия.
2.	Теоретические основы инвестиционного проектирования	Основные понятия и этапы разработки инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта. Бизнес-план и его роль в финансовой оценке инвестиционного проекта.
3.	Сущность управления инвестициями	Основные принципы управления и финансовой оценки инвестиций. Факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность. Управление реальными и финансовыми инвестициями на предприятии.
4.	Основные положения инвестиционного анализа	Теоретические основы инвестиционного анализа. Методические основы инвестиционного анализа.
5.	Анализ инвестиционной деятельности	Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Анализ цены и структуры капитала инвестиционного проекта. Анализ эффективности лизинговых операций.

6.	Анализ инвестиционной привлекательности организаций	Подходы к содержанию понятия «инвестиционная привлекательность организации». Методические основы анализа инвестиционной привлекательности организации.
7.	Анализ финансовых инвестиций	Формы финансовых инвестиций и особенности управления ими. Оценка эффективности финансовых инвестиций. Оценка качества финансовых инструментов. Формирование портфеля финансовых инвестиций.
8.	Оценка рисков инвестиционных проектов	Основные определения и классификация рисков инвестиционного проектирования. Качественная оценка уровня риска. Количественная оценка уровня риска. Методы оценки рисков инвестиционных проектов.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
Тема 1. Теоретические основы инвестирования	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	8	2	0,5			8
Тема 2. Теоретические основы инвестиционного проектирования	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	8	2	0,5			8
Тема 3. Сущность управления инвестициями	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	8	2	1			9
Тема 4. Основные положения инвестиционного анализа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	8	2	1			8
Тема 5. Анализ инвестиционной деятельности	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	10	1,5	1			9
Тема 6. Анализ инвестиционной привлекательности организаций	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	10	1,5	1			9
Тема 7. Анализ финансовых инвестиций	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	10	1,5	1			9
Тема 8. Оценка рисков инвестиционных проектов	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	8	1,5	1			10

Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	36	2				2	18
Всего часов		108	18	108			20	88

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Тема 1. Теоретические основы инвестирования	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	8	2	0,5		0,5		8
Тема 2. Теоретические основы инвестиционного проектирования	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	8	2	0,5		0,5		8
Тема 3. Сущность управления инвестициями	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	8	2	1		1		9
Тема 4. Основные положения инвестиционного анализа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	8	2	1		0,5		8
Тема 5. Анализ инвестиционной деятельности	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	10	1,5	1		1		9
Тема 6. Анализ инвестиционной привлекательности организаций	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	10	1,5	1		1		9
Тема 7. Анализ финансовых инвестиций	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	10	1,5	1		1		9
Тема 8. Оценка рисков инвестиционных проектов	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	8	1,5	1		0,5		10
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	2	2				2	

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	36	2				2	18
Всего часов		108	12	4		4	4	28

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Теоретические основы инвестирования.

Цель занятия: формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований теоретических основ инвестирования (ПК-1.1-1.3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: компоненты инвестирования и способность обобщать и критически оценивать результаты исследований инвестирования, полученные отечественными и зарубежными исследователями

1. Обсуждение докладов

Темы докладов:

1. Сущность инвестиций, их роль в современной экономике.
2. Особенности инвестирования в различные активы рынка.
3. Инвестиционный портфель акций и его оптимизация.
4. Управление портфелем облигаций.

5. Оценка доходности и риска инвестиций.
6. Инвестиционные возможности с использованием производных ценных бумаг.
7. Новые и альтернативные формы инвестирования.

Тема 2. Теоретические основы инвестиционного проектирования.

Цель занятия: формирование готовности к определению, пониманию и применению понятия инвестиционного проектирования в профессиональной среде; (ПК-1.1-1.3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: составляющие инвестиционного проектирования и формирование готовности к определению, пониманию и применению понятия инвестиционного проектирования в профессиональной среде;

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Экономическая сущность и классификация инвестиций.
2. Сущность и классификация источников финансирования инвестиционной деятельности предприятий.
3. Теоретико-методические подходы к выбору источников финансирования инвестиций.
4. Экономическая оценка инвестиционных проектов как метод обоснования возможных источников финансирования.

Тема 3. Сущность управления инвестициями.

Цель занятия: формирование понимания и готовности применения определения сущности управления инвестициями в профессиональной среде; (ПК-1.1-1.3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, кейс-задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: исследование и характеристика методики управления инвестициями и формирование готовности к ее определению в профессиональной среде;

2. Обсуждение докладов

Темы для докладов:

1. Сущность инвестиционного менеджмента.
2. Управление инвестиционным портфелем.
3. Задачи инвестиционного менеджмента.
4. Понятие и сущность инвестиционной политики.

3. Кейс-задача на формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;. Раскройте термин «управление инвестициями» и его сущность.

Тема 4. Основные положения инвестиционного анализа.

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК 1.1-1.3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: методология проведения формирования способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

2. Кейс-задача на формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Присутствующие студенты делятся на несколько групп. Каждая группа из предложенного списка выбирает этап инвестиционного анализа и проводит его с целью овладения навыками анализа.

Тема 5. Анализ инвестиционной деятельности.

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК 1.1-1.3)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: анализ инвестиционной деятельности, освоение методологии и формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Вопросы для обсуждения:

1. Цель инвестиционного анализа.
2. Задачи инвестиционного анализа.
3. Методы инвестиционного анализа.
4. Формы инвестиционного анализа.
5. Принципы инвестиционного анализа.

2. Кейс-задача на формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Присутствующие студенты получают сформулированную цель, на основании которой выявляют принципы инвестиционного анализа.

Промежуточная аттестация

Форма проведения: тест, устный опрос, кейс-задача

Тема 6. Анализ инвестиционной привлекательности организаций.

Цель занятия: формирование готовности к проведению анализа инвестиционной привлекательности конкретной организации в профессиональной среде; (ПК 1.1-1.3)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: система построения анализа инвестиционной привлекательности в организации и формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде.

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка инвестиционной привлекательности.
2. Показатели оценки инвестиционной привлекательности.
3. Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность организации.
4. PEST-анализ.
5. Методы оценки инвестиционной привлекательности компании.

Кейс-задача на формирование готовности к познанию и определению инвестиционной привлекательности организации в конкретной среде, территории, объектах в профессиональной сфере;

Тема 7. Анализ финансовых инвестиций.

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК 1.1-1.3)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: особенности финансовых инвестиций и формирование способности проводить анализ финансовых инвестиций, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

2. Презентация.

Темы для презентаций:

1. Макроэкономический анализ.
2. Конъюнктурный анализ.
3. Микроэкономический анализ.
4. Технический анализ.

Тема 8. Оценка рисков инвестиционных проектов.

Цель занятия: формирование готовности к оценке рисков инвестиционных проектов в профессиональной среде; (ПК 1.1-1.3)

Форма проведения: тест, устный ответ, кейс-задача

- 1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** формирование готовности к оценке рисков инвестиционных проектов в профессиональной среде
- 2. Вопросы для обсуждения:**
 1. Основные типы проектных рисков.
 2. Анализ проектных рисков.
 3. Методы оценки инвестиционных рисков.
 4. Оценка рисков на различных этапах проекта.
 5. Построение карты рисков.
- 3. Кейс-задача на формирование готовности к оценке рисков инвестиционных проектов компании в профессиональной среде;**

Промежуточная аттестация

Форма проведения: тест, устный ответ, кейс-задача

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы заочное	Коды компетенций
1	Раздел 1. Теоретические основы инвестирования	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	8	8	ПК 1.1-1.3
2	Раздел 2. Теоретические основы инвестиционного проектирования	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	8	8	ПК 1.1-1.3
3	Раздел 3. Сущность управления инвестициями	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	9	9	ПК 1.1-1.3
4	Раздел 4. Основные положения инвестиционного анализа	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	8	8	ПК 1.1-1.3
5	Раздел 5. Анализ инвестиционной деятельности	Изучение литературы по теме Подготовка к кейс-задаче Подготовка к тесту	Кейс-задача Тест	9	9	ПК 1.1-1.3
6	Раздел 6. Анализ инвестиционной привлекательности организаций	Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	9	9	ПК 1.1-1.3

7	Раздел 7. Анализ финансовых инвестиций	Подготовка презентации	Презентация	9	9	ПК 1.1-1.3
8	Раздел 8. Оценка рисков инвестиционных проектов	Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	10	10	ПК 1.1-1.3

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с.
2. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 560 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с.
2. Лимитовский, М. А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках : учебное пособие для вузов / М. А. Лимитовский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 486 с.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

- потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru>;
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
 14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
 15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
 16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
 17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
 18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
 19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
 20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
 21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
 22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
 23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
 24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
 25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
 26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Инвестиционный анализ финансовых проектов и программ
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
« 20 » февраля 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственными и муниципальными закупками»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.03

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Фрыгин А.В.
к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципаль-
ного управления и управления пер-
соналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в качестве дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта на основе управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд, формирование компетенции ПК-1 средствами дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».

Задачи дисциплины:

- освоение содержания и методов организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера на основе управления государственными и муниципальными закупками;
- формирование умений применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера на основе управления государственными и муниципальными закупками;
- овладение методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера на основе управления государственными и муниципальными закупками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-1. Способен обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта	ПК-1.1. Осуществляет организационную, юридическую, экономическую и техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2. Проводит отбор частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-1.3. Обеспечивает подготовку и проведение публичных процедур и инфор-	Знает содержание и методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Умеет применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера

		мационной поддержки проекта государственно-частного партнерства	Владеет методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОПОП. Компетенция ПК-1, формируемая дисциплиной «Управление государственными и муниципальными закупками», также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	26	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	82	82	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	48	48	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Государственный (муниципальный) заказ, порядок обеспечения исполнения на основе системы конкурентных закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Электронные торговые площадки. Операторы электронных площадок. Электронные закупки. Электронны
2.	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Применение норм права в сфере регулирования процесса государственных и муниципальных закупок. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Централизованные закупки. Национальный режим в сфере госу

3.	Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	Нормирование в сфере закупок. Планирование и обоснование закупок. Применение норм права в сфере планирования и обоснования государственных и муниципальных закупок План-график: порядок формирования, согласования, размещения в ЕИС, внесение изменений. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, его применение в нормативном методе определения начальной максимальной цены контракта. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Способы обеспечения исполнения заявок.
4.	Осуществление государственных и муниципальных закупок	Общий порядок осуществления государственных и муниципальных закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы. Открытые и закрытые способы конкурентных закупок Общая характеристика электронных способов закупок: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок. Основные правила выбора заказчиком способа конкурентной закупки. Порядок проведения открытого электронного конкурса. Ценовые и неценовые критерии оценки заявок, устанавливаемые заказчиком. Оценка первой и второй частей заявок, окончательных предложений участников закупки. Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого электронного аукциона. Порядок осуществления электронных закупок способом запроса котировок. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории РФ. Порядок и состав документации при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями.
5.	Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Создание библиотеки электронных контрактов. Реестр заключенных контрактов. Банковское и казначейское обеспечение исполнения контрактов. Реестр банковских гарантий. Приемка готовой продукции (работ, услуг). Внутренняя и внешняя экспертиза результатов исполнения контракта, порядок привлечения экспертов. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

6.	Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.
----	---	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок	ПК-1	12	4	2	-	2	-	8
2	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	ПК-1	12	4	2	-	2	-	8
3	Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	ПК-1	12	4	2	-	2	-	8
4	Осуществление государственных и муниципальных закупок	ПК-1	12	4	2	-	2	-	8
5	Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-1	11	3	2	-	1	-	8
6	Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-1	11	3	2	-	1	-	8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	ПК-1	2	2	-	-	-	2	-

	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-1	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		108	26	12	-	10	4	82

5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок	ПК-1	13	1	1	-	-	-	14
2	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	ПК-1	13	1	1	-	-	-	14
3	Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	ПК-1	16	2	1	-	1	-	14
4	Осуществление государственных и муниципальных закупок	ПК-1	16	2	1	-	1	-	14
5	Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-1	17	1	-	-	1	-	16
6	Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-1	16	1	-	-	1	-	15
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	ПК-1	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-1	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		108	12	4	-	4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений,

лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма.

Цель занятия: освоение сущности контрактной системы государственных и муниципальных закупок для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Государственный (муниципальный) заказ, порядок обеспечения исполнения на основе системы конкурентных закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Государственный (муниципальный) заказ, порядок обеспечения исполнения на основе системы конкурентных закупок.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
4. Контрактная служба. Контрактные управляющие.
5. Комиссия по осуществлению закупок.
6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
7. Порядок организации электронного документооборота.
8. Электронные торговые площадки. Операторы электронных площадок.
9. Э
10. Единый реестр участников закупок.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу:

1. Составить структурную схему «Участники контрактной системы».
2. Определить основные требования к кандидату на замещение должности контрактного управляющего.

Тема 2. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма.

Цель занятия: освоение содержания правового регулирования государственных и муниципальных закупок для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической исследовательской работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: применение норм права в сфере регулирования процесса государственных и муниципальных закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

к

т

р

о

2. Применение норм права в сфере регулирования процесса государственных и муниципальных закупок.

3. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

4. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

5. Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Централи-

з
о
в
а

6. Перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами РФ.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу нормативных правовых актов регулирующих закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Тема 3. Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение порядка планирования и обоснования государственных и муниципальных закупок для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта Государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормирование в сфере закупок.

2. Планирование и обоснование закупок.

3. Применение норм права в сфере планирования и обоснования государственных и муниципальных закупок

4. План-график: порядок формирования, согласования, размещения в ЕИС, внесение изменений.

5. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

6. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, его применение в нормативном методе определения начальной максимальной цены контракта.

7. Правила описания объекта закупки.

8. Порядок составления технического задания.

9. Способы обеспечения исполнения заявок.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу:

1. Определить содержание план-графика государственных и муниципальных заку-

пок:

2. Определить начальную (максимальную) цену контракта по заданным условиям (условия определяются преподавателем по дисциплине).

е
р
е

Тема 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

г
о
с
у
д

Цель занятия: освоение порядка осуществления государственных и муниципальных закупок для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: порядок осуществления государственных и муниципальных закупок различными способами.

Вопросы для обсуждения:

1. Общий порядок осуществления государственных и муниципальных закупок.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы. Открытые и закрытые способы конкурентных закупок.
3. Общая характеристика электронных способов закупок: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок.
4. Основные правила выбора заказчиком способа конкурентной закупки.
5. Порядок проведения открытого электронного конкурса.
6. Ценовые и неценовые критерии оценки заявок, устанавливаемые заказчиком. Оценка первой и второй частей заявок, окончательных предложений участников закупки.
7. Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки.
8. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого электронного аукциона.
9. Порядок осуществления электронных закупок способом запроса котировок.
10. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок.
11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории РФ.
12. Порядок и состав документации при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу:

1. Разработать техническое задание по заданным параметрам закупки (условия определяются преподавателем по дисциплине).
2. Подготовить документацию для осуществления закупки способом проведения электронного аукциона (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 5. Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 1 час очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение порядка заключения государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической исследовательской работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: взаимодействие участников контрактной системы при подготовке и заключении государственных и муниципальных контрактов.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями.

2. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Создание библиотеки электронных контрактов.

3. Реестр заключенных контрактов.

4. Банковское и казначейское обеспечение исполнение контрактов.

5. Реестр банковских гарантий.

6. Приемка готовой продукции (работ, услуг).

7. Внутренняя и внешняя экспертиза результатов исполнения контракта, порядок привлечения экспертов.

8. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу административной и арбитражной практики заключения, исполнения и расторжения контрактов сфере государственных и муниципальных закупок. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 6. Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 1 час очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение сущности и механизмов осуществления мониторинга и контроля государственных и муниципальных закупок для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: практикум

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, выполнение практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: сущность и механизмы осуществления мониторинга, аудита и контроля государственных и муниципальных контрактов закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. Сущность и механизм осуществления мониторинга государственных и муниципальных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга государственных и муниципальных закупок.

4. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

5. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.

6. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу нормативных правовых актов регулирующих закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Наименование и реквизиты нормативного-правового акта	Предмет регулирования	Условия применения

Тема 3. Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка к практической работе.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Нормирование в сфере закупок.
2. Планирование и обоснование закупок.
3. Применение норм права в сфере планирования и обоснования государственных и муниципальных закупок
4. План-график: порядок формирования, согласования, размещения в ЕИС, внесение изменений.
5. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
6. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, его применение в нормативном методе определения начальной максимальной цены контракта.
7. Правила описания объекта закупки.
8. Порядок составления технического задания.
9. Способы обеспечения исполнения заявок.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовка к выполнению практической работы по определению содержания план-графика государственных и муниципальных закупок; определению начальной (максимальной) цены контракта по заданным условиям (условия определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка к практической работе.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Общий порядок осуществления государственных и муниципальных закупок.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы. Открытые и закрытые способы конкурентных закупок.
3. Общая характеристика электронных способов закупок: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок.
4. Основные правила выбора заказчиком способа конкурентной закупки.
5. Порядок проведения открытого электронного конкурса.
6. Ценовые и неценовые критерии оценки заявок, устанавливаемые заказчиком. Оценка первой и второй частей заявок, окончательных предложений участников закупки.
7. Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки.
8. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого электронного аукциона.
9. Порядок осуществления электронных закупок способом запроса котировок.
10. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок.

11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории РФ.

12. Порядок и состав документации при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовка к выполнению практической работы по разработке технического задания по заданным параметрам закупки (условия определяются преподавателем по дисциплине); подготовке документации для осуществления закупки способом проведения электронного аукциона (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 5. Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями.

2. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Создание библиотеки электронных контрактов.

3. Реестр заключенных контрактов.

4. Банковское и казначейское обеспечение исполнения контрактов.

5. Реестр банковских гарантий.

6. Приемка готовой продукции (работ, услуг).

7. Внутренняя и внешняя экспертиза результатов исполнения контракта, порядок привлечения экспертов.

8. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу административной и арбитражной практики заключения, исполнения и расторжения контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 6. Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка к практической работе.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. Сущность и механизм осуществления мониторинга государственных и муниципальных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга государственных и муниципальных закупок.

4. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

5. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.

6. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

7. Результаты мониторинга, аудита и контроля в сфере государственных и муниципальных закупок и их практическое применение.

8. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

9. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовка к выполнению практической работы по разработке по определению: 1. Информационного обеспечения мониторинга государственных и муниципальных закупок (условия определяются преподавателем по дисциплине). 2. определению порядка и субъекта контроля в сфере государственных и муниципальных закупок (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;

изучение учебной и научной литературы;

поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

подготовку к практическим занятиям;

подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-zakupочноy-deyatelnostyu-541906#page/1>

2. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-536776>

3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-537328#page/1>

4. Соколов М.Ю. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-543706#page/1>

5. Борщевский Г.А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-536562>

8.2. Дополнительная литература

1. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mehanizmy-gosudarstvenno-chastnogo-partnerstva-teoriya-i-praktika-541759>

2. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг: уч.пос. / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева; Академия труда и социальных отношений. — Москва: АТиСО, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341>

3. Цатурян, Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики / Е. А. Цатурян. — Москва: Статут, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601456>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>
12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Управление государственными и муниципальными закупками
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. ___
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
« 21 » __ февраля __ 2024 г.
Протокол № 02-06-01



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методология управления приоритетными проектами»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление государственными и муниципальными проектами и программами
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.04

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 февраля 2024 г., протокол №6

Разработчик: д.э.н., доцент
Рассохина Т.В.

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Методология управления приоритетными проектами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в качестве дисциплины части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-2; ПК-2 средствами дисциплины «Методология управления приоритетными проектами».

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-2 Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту

Задачи дисциплины:

1. Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
2. Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков в области прогнозирования, планирования и конструирования проекта.
3. Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков внедрения стандартов разных уровней, политик, процедур и методов управления проектом.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы управления проектом на основе инвестиционного анализа. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта.	Знает инструменты управленческой экономики и методы экономического анализа для принятия эффективного управленческого решения в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла. Умеет принимать эффективные управленческие решения по реализации проекта с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта. Владеет навыками принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности проекта.

	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления проектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом Умеет определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Методология управления приоритетными проектами» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Методология управления приоритетными проектами», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	20	20	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР):	8	8	-
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	88	88	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	54	54	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	64	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	92	64	28
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	72	36
зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Основные понятия и принципы управления приоритетными проектами	Проект и его окружение. Роль и значение приоритетных проектов в современном бизнесе Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.
2.	Процессы управления проектами	Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
3.	Календарно-сетевое планирование проекта. Жизненный цикл проекта и его этапы	Определение и описание этапов жизненного цикла проекта, Взаимосвязь этапов проекта и их значение для успешной реализации, Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей, Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.
4.	Структурирование проекта: WBS, OBS, RBS	Разработка рабочей структуры проекта (WBS) - Организационная структура проекта (OBS) - Ресурсная структура проекта (RBS) и ее значение для эффективного управления естирование знаний: составить тест, включающий вопросы о WBS (Work Breakdown Structure), OBS (Organizational Breakdown Structure) и RBS (Resource Breakdown Structure). Тест может включать в себя определение каждого из этих понятий, их цели, основные принципы и примеры применения.
5.	Организационные механизмы управления приоритетными проектами	Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самоокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия.

		Механизмы распределения затрат и доходов.
6.	Оперативное управление приоритетными проектами	Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.
7.	Бизнес-планирование	Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы.
8.	Специфика управления приоритетными проектами различных типов	Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов и программ.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Основные понятия и принципы управления приоритетными проектами	УК-2 ПК-2	8	2	2	-	-	-	6
2.	Процессы управления проектами	УК-2 ПК-2	12	4	2	-	-	-	8
3.	Календарно-сетевое планирование проекта. Жизненный цикл проекта и его этапы	УК-2 ПК-2	8	2	2	-	-	-	6
4.	Структурирование проекта: WBS, OBS, RBS	УК-2 ПК-2	8	2	-	-	2	-	6
5.	Организационные механизмы управления приоритетными проектами	УК-2 ПК-2	10	4	-	-	2	-	6
6.	Оперативное управление приоритетными проектами	УК-2 ПК-	8	2	-	-	2	-	6
7.	Бизнес-планирование	УК-2 ПК-2	8	2	-	-	2	-	6
8.	Специфика управления приоритетными проектами различных типов	УК-2 ПК-2	8	2	2	-	-	-	6
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу	УК-2 ПК-2	2	2	-	-	-	2	-

обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)									
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-2 ПК-2	36	2	-	-	-	2	34	
Всего часов		108	24	8	-	8	4	84	

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Основные понятия и принципы управления приоритетными проектами	УК-2 ПК-2	11	1	1	-	-	10
2.	Процессы управления проектами	УК-2 ПК-2	13	1	1	-	-	12
3.	Календарно-сетевое планирование проекта. Жизненный цикл проекта и его этапы	УК-2 ПК-2	11	1	1	-	-	10
4.	Структурирование проекта: WBS, OBS, RBS	УК-2 ПК-2	13	1	-	-	1	12
5.	Организационные механизмы управления приоритетными проектами	УК-2 ПК-2	11	1	-	-	1	10
6.	Оперативное управление приоритетными проектами	УК-2 ПК-	11	1	-	-	1	10
7.	Бизнес-планирование	УК-2 ПК-2	14	1	-	-	1	13
8.	Специфика управления приоритетными проектами различных типов	УК-2 ПК-2	11	1	1	-	-	10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми	УК-2 ПК-2	2	2	-	-	-	2

организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)									
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-2 ПК-2	11	2	-	-	-	2	9	
Всего часов		108	12	4	-	4	4	96	

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся знаний в области управления проектами.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о базовых понятиях в управлении проектами, этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования

ресурсов по проекту; о процессах внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 2. Процессы управления проектами

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков в области организации процессов управления проектами.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: практическая подготовка

Форма проведения: мастер-класс от представителя профильной организации.

Выполнение практического задания в рамках практической подготовки, направленное на изучение практического опыта представителя профильной организации в части планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся знаний о календарном планировании сетевой деятельности в управлении проектом.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 4. Разработка проекта

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся умений и навыков разработки проекта.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности

проекта.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: практическое задание.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся знаний об организационных механизмах и методах управления проектами.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся знаний о методах оперативного управления проектами.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 7. Бизнес-планирование

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся умений и навыков разработки бизнес-плана проекта.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: практическое задание.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 8. Специфика управления проектами различных типов

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся знаний о специфических особенностях управления проектами различных типов.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о базовых понятиях в управлении проектами, этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; о процессах внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 2. Процессы управления проектами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению задания в рамках практической подготовки в форме мастер-класса, направленного на изучение практического опыта представителя профильной организации в части планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации

процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 4. Разработка проекта

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 7. Бизнес-планирование

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 8. Специфика управления проектами различных типов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами,

утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233>.
2. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и

практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>.

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

4. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514787>

8.2. Дополнительная литература

1. Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент : [16+] / В. Е. Парфенова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 41 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138>.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Информационная база национальной ассоциации управления проектами - <https://www.sovnet.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
8. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
9. <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>

13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Профессиональная справочная система «Техэксперт» - <https://cntd.ru>
24. Ассоциация поставщиков программных продуктов - <https://www.appp.ru/>
25. Ассоциация Разработчиков Программных Продуктов «Отечественный софт» - <https://arppsoft.ru/>
26. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
27. Ассоциация предприятий компьютерной и технологий <https://apkit.ru/>
28. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
29. Электронный портал по проблемам утилизации отходов - <https://ecoportus.ru/>
30. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
31. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер)».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра математики и информатики

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистические методы в управлении проектами (программами)»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными проектами и программами»

квалификация (степень) выпускника – магистр

Б1.В.05

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: И.Н. Ковалева,
д.э.н., к.ф.-м.н., доцент,
зав.кафедрой математики
и информатики

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Статистические методы в управлении проектами (программами)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины части ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Математики и информатики.

Протокол №6 от «14» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-2 средствами дисциплины «Статистические методы в управлении проектами (программами)».

Изучаются эволюционные аспекты статистических методов управления проектами, классификация статистических методов управления проектами, элементарные статистические методы управления проектами, модели и методы управления проектами с позиций различных заинтересованных сторон, методы статистического анализа в проектной деятельности, моделирование исходов проекта на основе статистических данных и анализ эффективности проектов и программ

Задачи дисциплины:

- ознакомление с методами статистического и вероятностного анализа, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами (программами)
- способствовать формированию умения и навыков (на продвинутом уровне) планировать деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов
- определять предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления проектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта
- проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления проектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит	Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом Умеет определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на

		оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использованию ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Статистические методы в управлении проектами (программами)» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Статистические методы в управлении проектами (программами)», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	18	18	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	-
в том числе на практическую подготовку обучающихся	-	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	54	54	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	52	52	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)		Зачет с оц.	
Общая трудоемкость дисциплины:	часы	72	72
	зачетные единицы	2	2

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 2	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	6	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	-
в том числе на практическую подготовку обучающихся	-	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	62	30	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	30	28
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	Формирование и развитие концептуальных подходов к применению статистических методов управления проектами. Теоретические аспекты	
1	Эволюционные аспекты статистических методов управления проектами	Предпосылки и история развития статистических методов управления проектами. Эволюция развития проектного управления. Анализ этапов развития сетевых моделей, их содержание и классификация. Современные статистические методы, широко применяемые в настоящее время. Ученные, обосновавшие современные методов выборочного контроля.
2	Классификация статистических методов управления проектами	Цель применения статистических методов управления проектами. Значение, предающееся статистическим методам в международных стандартах. Примеры классификаций статистических методов управления проектами. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия.
II	Статистико-математические методы и модели управления проектами	

3	Элементарные статистические методы управления проектами	Элементарные статистические методы. Система статистических инструментов управления качеством проектами. Диаграмма Парето и гистограмма как инструменты управления проектами. Применение диаграммы разброса и причинно-следственной диаграммы. Стратификация как метод контроля. Карты контроля качества. Метод плана улучшения качества (QIM – Quality Inspection Management). Гистограммы и диаграмма разброса. Корреляция и регрессия. Метод медиан. Расслаивание и признаки осуществления.
4	Модели и методы управления проектами с позиций различных заинтересованных сторон	Обоснование концепции проектного управления, учитывающей интересы различных стейкхолдеров. Модели и методы проектного управления для инвестора, для заказчика, для поставщика, для генконтрактора, руководителя и его команды управления проектом, для регулирующих и надзорных органов, для коммерческой службы. Интегрированная информационно-аналитическая система управления проектами: формирование методологии создания интегрированной информационно-аналитической системы управления проектами и ее основные составляющие, структура и функции интегрированной информационно-аналитической системы управления сложным проектом, взаимодействие комплекса математических моделей управления проектами в рамках интегрированной информационно-аналитической системы
5	Методы статистического анализа в проектной деятельности	Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Канонический анализ. Методы сравнения средних. Частотный анализ. Кросстабуляция (сопряжение). Анализ соответствий. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ. Факторный анализ. Деревья классификации. Анализ главных компонент и классификация. Многомерное шкалирование. Моделирование структурными уравнениями (причинное моделирование). Методы анализа выживаемости. Временные ряды. Нейронные сети. Планирование экспериментов. Матричные методы в управлении проектами
III	Статистические методы прогнозирования результатов проектов, управления рисками, оптимизации процессов и принятия обоснованные решения	
6	Моделирование исходов проекта на основе статистических данных	Метод Monte Carlo – вероятностное определение сценариев развития событий, оптимизированное распределение ресурсов и управление рисками, оптимизация графика. Определение переменных, назначение распределений вероятностей, моделирование сценарии, анализ результатов. Метод анализа временных рядов – определение тенденций и зависимости между показателями проекта, предсказывающие потенциальные задержки, бюджетные перерасходы и т.д. Определение временного ряда и его компонентов. Методы анализа временных рядов: авторегрессионная модель (AR); модель скользящего среднего (MA); авторегрессионная модель

		<p>со скользящим средним (ARMA); модель авторегрессии – проинтегрированного скользящего среднего (ARIMA).</p> <p>Статистический анализ временных рядов (СВР): прогнозирование сроков выполнения проекта; оценка ресурсов; выявление и корректировка отклонений; оценка эффективности управленческих решений; анализ рисков; управление запасами.</p> <p>Регрессионный анализ – построение моделей прогнозирования длительности выполнения работ и всего проекта, с возможностью своевременно вносить коррективы в календарные планы, оценка необходимых ресурсов.</p> <p>Контрольные карты Шухарта в управлении качеством проектов.</p> <p>Применение статистического анализа временных рядов в управлении проектами и программами.</p> <p>Инструмент психометрического тестирования кандидатов в подборе и оценки персонала. Методы многомерной статистики для определения ключевых компетенций, в процессе адаптации новых сотрудников к проектной деятельности</p>
7	Анализ эффективности проектов и программ	<p>Оценка ключевых показателей проекта методами статистики: доходность инвестиций относительно их стоимости (ROI), разница между текущей стоимостью будущих денежных потоков и первоначальными инвестициями (NPV), соотношение полученного результата и понесенных затрат – эффективность затрат и др., что помогает принимать обоснованные решения о продолжении, корректировке или прекращении проектов.</p> <p>Цели и критерии оценки; мониторинг прогресса; анализ рисков; оценка внедренных решений; выводы и рекомендации</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

ПК-2

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Эволюционные аспекты статистических методов управления проектами	ПК-2	8	2	1	-	1	-	6
2	Классификация статистических методов управления проектами	ПК-2	8	2	1	-	1	-	6
3	Элементарные статистические методы управления проектами	ПК-2	8	2	1	-	1	-	6
4	Модели и методы управления проектами с позиций различных заинтересованных сторон	ПК-2	8	2	1	-	1	-	6

5	Методы статистического анализа в проектной деятельности	ПК-2	10	2	1		1		8
6	Моделирование исходов проекта на основе статистических данных	ПК-2	13	3	2	-	1	-	10
7	Анализ эффективности проектов и программ	ПК-2	11	3	1		2		8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-2	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК-2	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	20	8	-	8	4	52

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СР О
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/П А	
1	Эволюционные аспекты статистических методов управления проектами	ПК-2	8	-	-	-	-	-	8
2	Классификация статистических методов управления проектами	ПК-2	8	-	-	-	-	-	8
3	Элементарные статистические методы управления проектами	ПК-2	8	-	-	-	-	-	8
4	Модели и методы управления проектами с позиций различных заинтересованных сторон	ПК-2	9	1	1	-	-	-	8
5	Методы статистического анализа в проектной деятельности	ПК-2	9	1	1	-	-	-	8
6	Моделирование исходов проекта на основе статистических данных	ПК-2	12	2	1		1		10
7	Анализ эффективности проектов и программ	ПК-2	10	2	1		1		8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на	ПК-2	2	2	-	-	-	2	-

	иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК-2	6	2	-	-	-	2	4
	Всего часов		72	10	4	-	2	4	62

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Эволюционные аспекты статистических методов управления проектами

Цель занятия: Изучение истории развития и эволюционные изменения статистических методов управления проектами.

Компетенции: ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Изучение предпосылок и истории развития, эволюционные изменения статистических методов управления проектами

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки и история развития статистических методов управления проектами.
2. Эволюция развития проектного управления.
3. Анализ этапов развития сетевых моделей, их содержание и классификация.
4. Современные статистические методы, широко применяемые в настоящее время.
5. Какие статистические методы широко применяются в настоящее время.

6. Назовите имена, с кем связано научное обоснование современных методов выборочного контроля.

7. Возможности применения статистических и вероятностных методов, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами.

Тема 2. Классификация статистических методов управления проектами

Цель занятия: Изучение квалификационных особенностей статистических методов управления проектами.

Компетенции: ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Классификационные основы статистических методов управления проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Цель применения статистических методов управления проектами.
2. Значение, предающееся статистическим методам в международных стандартах.
3. Примеры классификаций статистических методов управления проектами.
4. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия
5. Что является основной целью применения статистических методов управления проектами?
6. Какое значение придается статистическим методам в международных стандартах?
7. Проведите классификацию статистических методов управления качеством.
8. Возможности применения статистических и вероятностных методов, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами.

Представление эссе на тему «Целевые базы применения статистических методов управления проектами. Примеры».

Тема 3. Элементарные статистические методы управления проектами

Цель занятия: Изучение основных элементарных статистических методов управления проектами.

Компетенции: ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе, решение кейс-задач

Обсуждение домашнего задания: презентация об ученых, внесших свой вклад в разработку элементарных статистических методов.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Элементарные статистические методы управления проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Элементарные статистические методы.
2. Система статистических инструментов управления качеством проектами.
3. Диаграмма Парето и гистограмма как инструменты управления проектами.
4. Применение диаграммы разброса и причинно-следственной диаграммы.
5. Стратификация как метод контроля.
6. Карты контроля качества.
7. Метод плана улучшения качества (QIM – Quality Inspection Management).
8. Гистограммы и диаграмма разброса.
9. Корреляция и регрессия.
10. Метод медиан.
11. Расслаивание и признаки осуществления.
12. Как строится диаграмма Парето?
13. Какие виды диаграмм Парето различают?
14. Что такое причинно-следственная диаграмма? Почему по другому ее называют «рыбьим скелетом»?
15. Для чего строится гистограмма?
16. Для чего используется диаграмма разброса?
17. Что показывает коэффициент корреляции?
18. Между какими парами переменных можно определить вид и тесноту связи?
19. В чем заключается сущность метода медиан?
20. Что представляет собой метод стратификации?
21. По каким признакам может осуществляться расслаивание?
22. Возможности применения статистических и вероятностных методов, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами.

Представление эссе на тему «Научно обоснованные примеры применения элементарных статистических методов управления проектами».

Кейс-задачи

1. Необходимость обучения персонала элементарным статистическим методам и применения их на предприятии.
2. Возможность применения семи элементарных статистических методов на различных этапах жизненного цикла продукции (приведите примеры).

Тема 4. Модели и методы управления проектами с позиций различных заинтересованных сторон

Цель занятия: Изучение основных моделей и методов управления проектами с позиций различных заинтересованных сторон.

Компетенции: ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Модели и методы управления проектами с позиций различных заинтересованных сторон.

Вопросы для обсуждения:

1. Обоснование концепции проектного управления, учитывающей интересы различных стейкхолдеров.
2. Модели и методы проектного управления для инвестора, для заказчика, для поставщика, для генконтрактора, руководителя и его команды управления проектом, для регулирующих и надзорных органов, для коммерческой службы.
3. Интегрированная информационно-аналитическая система управления проектами.
4. Формирование методологии создания интегрированной информационно-аналитической системы управления проектами и ее основные составляющие.
5. Структура и функции интегрированной информационно-аналитической системы управления сложным проектом.
6. Взаимодействие комплекса математических моделей управления проектами в рамках интегрированной информационно-аналитической системы.
7. Возможности применения статистических и вероятностных методов, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами.

Представление эссе на тему «Научно обоснованные примеры применения современных моделей и методов управления проектами с позиций различных заинтересованных сторон».

Тема 5. Методы статистического анализа в проектной деятельности

Цель занятия: Особенности использования современных методов статистического анализа в проектной деятельности.

Компетенции: ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Анализ преимуществ, недостатков и особенностей современных методов статистического анализа в проектной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Корреляционный анализ.
2. Регрессионный анализ.
3. Канонический анализ.
4. Методы сравнения средних.
5. Частотный анализ.
6. Кросстабуляция (сопряжение).
7. Анализ соответствий.
8. Кластерный анализ.
9. Дискриминантный анализ.
10. Факторный анализ.
11. Деревья классификации.
12. Анализ главных компонент и классификация.
13. Многомерное шкалирование.
14. Моделирование структурными уравнениями (причинное моделирование).
15. Методы анализа выживаемости.

16. Временные ряды.
17. Нейронные сети.
18. Планирование экспериментов.
19. Матричные методы в управлении проектами.
20. Возможности применения статистических и вероятностных методов, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами.

Представление эссе на тему «Научно обоснованные примеры применения методов статистического анализа в проектной деятельности».

Тема 6. Моделирование исходов проекта на основе статистических данных

Цель занятия: Моделирование исходов проекта на основе статистических данных.

Компетенции: ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе

Обсуждение домашнего задания: презентация по вопросам сравнения моделей исходов проекта на основе статистических данных.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Моделирование исходов проекта на основе статистических данных.

Вопросы для обсуждения:

1. Метод Monte Carlo – вероятностное определение сценариев развития событий, оптимизированное распределение ресурсов и управление рисками, оптимизация графика. Определение переменных, назначение распределений вероятностей, моделирование сценарии, анализ результатов.

2. Метод анализа временных рядов – определение тенденций и зависимости между показателями проекта, предсказывающие потенциальные задержки, бюджетные перерасходы и т.д.

3. Определение временного ряда и его компонентов. Методы анализа временных рядов: авторегрессионная модель (AR); модель скользящего среднего (MA); авторегрессионная модель со скользящим средним (ARMA); модель авторегрессии – проинтегрированного скользящего среднего (ARIMA).

4. Статистический анализ временных рядов (СВР): прогнозирование сроков выполнения проекта; оценка ресурсов; выявление и корректировка отклонений; оценка эффективности управленческих решений; анализ рисков; управление запасами.

5. Регрессионный анализ – построение моделей прогнозирования длительности выполнения работ и всего проекта, с возможностью своевременно вносить коррективы в календарные планы, оценка необходимых ресурсов.

6. Контрольные карты Шухарта в управлении качеством проектов.

7. Применение статистического анализа временных рядов в управлении проектами и программами.

8. Инструмент психометрического тестирования кандидатов в подборе и оценки персонала. Методы многомерной статистики для определения ключевых компетенций, в процессе адаптации новых сотрудников к проектной деятельности

9. Возможности применения современного моделирования исходов проекта на основе статистических данных.

Представление эссе на тему «Научно обоснованные примеры использования моделирования исходов проекта на основе статистических данных».

Тема 7. Анализ эффективности проектов и программ

Цель занятия: Анализ эффективности проектов и программ.

Компетенции: ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: устный ответ (в форме тематической дискуссии), эссе

Обсуждение домашнего задания: презентация по вопросам анализа эффективности проектов и программ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Анализ эффективности проектов и программ.

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка ключевых показателей проекта методами статистики: доходность инвестиций относительно их стоимости (ROI), разница между текущей стоимостью будущих денежных потоков и первоначальными инвестициями (NPV), соотношение полученного результата и понесенных затрат – эффективность затрат и др., что помогает принимать обоснованные решения о продолжении, корректировке или прекращении проектов.

2. Цели и критерии оценки; мониторинг прогресса; анализ рисков; оценка внедренных решений; выводы и рекомендации

3. Возможности применения современного анализа эффективности проектов и программ.

Представление эссе на тему «Научно обоснованные примеры использования современного анализа эффективности проектов и программ».

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Эволюционные аспекты статистических методов управления проектами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Предпосылки и история развития статистических методов управления проектами.

2. Эволюция развития проектного управления.

3. Анализ этапов развития сетевых моделей, их содержание и классификация.

4. Современные статистические методы, широко применяемые в настоящее время.

5. Какие статистические методы широко применяются в настоящее время.

6. Назовите имена, с кем связано научное обоснование современных методов выборочного контроля.

7. Возможности применения статистических и вероятностных методов, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами.

Тема 2. Классификация статистических методов управления проектами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Цель применения статистических методов управления проектами.
2. Значение, предающееся статистическим методам в международных стандартах.
3. Примеры классификаций статистических методов управления проектами.
4. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия
5. Что является основной целью применения статистических методов управления проектами?
6. Какое значение придается статистическим методам в международных стандартах?
7. Проведите классификацию статистических методов управления качеством.
8. Возможности применения статистических и вероятностных методов, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами.

Подготовка эссе на тему «Целевые базы применения статистических методов управления проектами. Примеры».

Тема 3. Элементарные статистические методы управления проектами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Элементарные статистические методы.
2. Система статистических инструментов управления качеством проектами.
3. Диаграмма Парето и гистограмма как инструменты управления проектами.
4. Применение диаграммы разброса и причинно-следственной диаграммы.
5. Стратификация как метод контроля.
6. Карты контроля качества.
7. Метод плана улучшения качества (QIM – Quality Inspection Management).
8. Гистограммы и диаграмма разброса.
9. Корреляция и регрессия.
10. Метод медиан.
11. Расслаивание и признаки осуществления.
12. Как строится диаграмма Парето?
13. Какие виды диаграмм Парето различают?
14. Что такое причинно-следственная диаграмма? Почему по другому ее называют «рыбьим скелетом»?
15. Для чего строится гистограмма?
16. Для чего используется диаграмма разброса?
17. Что показывает коэффициент корреляции?
18. Между какими парами переменных можно определить вид и тесноту связи?
19. В чем заключается сущность метода медиан?
20. Что представляет собой метод стратификации?
21. По каким признакам может осуществляться расслаивание?
22. Возможности применения статистических и вероятностных методов, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами.

Подготовка эссе на тему «Научно обоснованные примеры применения элементарных статистических методов управления проектами».

Тема 4. Модели и методы управления проектами с позиций различных заинтересованных сторон

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Обоснование концепции проектного управления, учитывающей интересы различных стейкхолдеров.
2. Модели и методы проектного управления для инвестора, для заказчика, для поставщика, для генконтрактора, руководителя и его команды управления проектом, для регулирующих и надзорных органов, для коммерческой службы.
3. Интегрированная информационно-аналитическая система управления проектами.
4. Формирование методологии создания интегрированной информационно-аналитической системы управления проектами и ее основные составляющие.
5. Структура и функции интегрированной информационно-аналитической системы управления сложным проектом.
6. Взаимодействие комплекса математических моделей управления проектами в рамках интегрированной информационно-аналитической системы.
7. Возможности применения статистических и вероятностных методов, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами.

Подготовка эссе на тему «Современные модели и методы управления проектами с позиций различных заинтересованных сторон. Примеры».

Тема 5. Методы статистического анализа в проектной деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Корреляционный анализ.
2. Регрессионный анализ.
3. Канонический анализ.
4. Методы сравнения средних.
5. Частотный анализ.
6. Кросстабуляция (сопряжение).
7. Анализ соответствий.
8. Кластерный анализ.
9. Дискриминантный анализ.
10. Факторный анализ.
11. Деревья классификации.
12. Анализ главных компонент и классификация.
13. Многомерное шкалирование.
14. Моделирование структурными уравнениями (причинное моделирование).
15. Методы анализа выживаемости.
16. Временные ряды.
17. Нейронные сети.

18. Планирование экспериментов.
19. Матричные методы в управлении проектами.
20. Возможности применения статистических и вероятностных методов, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами.

Подготовка эссе на тему «Научно обоснованные примеры применения методов статистического анализа в проектной деятельности».

Тема 6. Моделирование исходов проекта на основе статистических данных

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Метод Monte Carlo – вероятностное определение сценариев развития событий, оптимизированное распределение ресурсов и управление рисками, оптимизация графика. Определение переменных, назначение распределений вероятностей, моделирование сценарии, анализ результатов.
2. Метод анализа временных рядов – определение тенденций и зависимости между показателями проекта, предсказывающие потенциальные задержки, бюджетные перерасходы и т.д.
3. Определение временного ряда и его компонентов. Методы анализа временных рядов: авторегрессионная модель (AR); модель скользящего среднего (MA); авторегрессионная модель со скользящим средним (ARMA); модель авторегрессии – проинтегрированного скользящего среднего (ARIMA).
4. Статистический анализ временных рядов (СВР): прогнозирование сроков выполнения проекта; оценка ресурсов; выявление и корректировка отклонений; оценка эффективности управленческих решений; анализ рисков; управление запасами.
5. Регрессионный анализ – построение моделей прогнозирования длительности выполнения работ и всего проекта, с возможностью своевременно вносить коррективы в календарные планы, оценка необходимых ресурсов.
6. Контрольные карты Шухарта в управлении качеством проектов.
7. Применение статистического анализа временных рядов в управлении проектами и программами.
8. Инструмент психометрического тестирования кандидатов в подборе и оценки персонала. Методы многомерной статистики для определения ключевых компетенций, в процессе адаптации новых сотрудников к проектной деятельности
9. Возможности применения современного моделирования исходов проекта на основе статистических данных.

Представление эссе на тему «Научно обоснованные примеры использования моделирования исходов проекта на основе статистических данных».

Тема 7. Анализ эффективности проектов и программ

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Оценка ключевых показателей проекта методами статистики: доходность инвестиций относительно их стоимости (ROI), разница между текущей стоимостью будущих денежных потоков и первоначальными инвестициями (NPV), соотношение полученного результата и

понесенных затрат – эффективность затрат и др., что помогает принимать обоснованные решения о продолжении, корректировке или прекращении проектов.

2. Цели и критерии оценки; мониторинг прогресса; анализ рисков; оценка внедренных решений; выводы и рекомендации

3. Возможности применения современного анализа эффективности проектов и программ.

Представление эссе на тему «Научно обоснованные примеры использования современного анализа эффективности проектов и программ».

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Статистика: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 619 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541950>
2. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е.А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555760>
3. Калинина, В. Н. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Н. Калинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510903>
4. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543929>
5. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537150>
6. *Борщевский, Г. А.* Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548>
7. *Шкурко, В. Е.* Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420>
8. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535950>
9. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>
10. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536007>
11. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>
12. *Шиловская, Н. А.* Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545224>
13. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>

8.2. Дополнительная литература:

1. Общая теория статистики. Практикум: учебное пособие для вузов / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535732>
2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514005>
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>
4. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535069>
5. Тропин, М. П. Основы математической обработки информации: учебное пособие для вузов / М. П. Тропин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544136>
6. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536959>
7. Годин, А. М. Статистика : учебник / А. М. Годин. — 15-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 411 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710971>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://elib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Статистические методы в управлении проектами (программами)»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой




Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
« 21 » __ февраля __ 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
« 20 » __ февраля __ 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровая политика и формирование коллектива проекта»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.06

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Ополченова
Е.В., к.э.н.

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика и формирование коллектива проекта» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики.

Протокол № 6 от «14» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-3, ПК-3 средствами дисциплины «Кадровая политика и формирование коллектива проекта».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способен формировать коллектив проекта, организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал команды управления проектом

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-3. Способен формировать коллектив проекта, организовывать	УК-3.1. Организует и руководит работой команды по достижению поставленной цели УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде в том числе в кросс-культурной среде. УК-3.3 Вырабатывает	Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия, типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде, технологии стресс-менеджмента и саморегуляции.

	<p>коллективную работу, использовать кадровый потенциал команды управления проектом</p>	<p>командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-3.1. Обеспечивает формирование коллектива проекта ПК-3.2. Организует коллективную работу ПК-3.3. Использует кадровый потенциал команды управления проектом</p>	<p>Умеет осуществлять межличностное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде, применять лидерские качества для достижения поставленной цели. Владеет навыками межличностного взаимодействия, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации, стресс-менеджмента и саморегуляции Знает основные характеристики коллектива проекта, методы организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта Умеет распределять роли, функции и полномочия между участниками коллектива проекта, использовать кадровый потенциал</p>
--	---	---	---

			команды управления проектом Владеет навыками организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта, контроля работы коллектива на всех этапах жизненного цикла проекта
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Кадровая политика и формирование коллектива проекта» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Компетенции, формируемые дисциплиной «Кадровая политика и формирование коллектива проекта», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	72	72	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	12	12	
практические занятия (ЗСТ ПР)	-	-	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	8	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов)	24	24	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	48	48	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	14	14	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	60	60	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	56	56	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Этапы формирования кадровой политики	Общие принципы. Организационно-штатная политика кадров. Информационная кадровая политика. Финансовая политика. Политика развития персонала. Оценка результатов деятельности.
2.	Методы кадровой политики	Пассивная. Реактивная. Превентивная. Активная. Открытая и закрытая.
3.	Развитие кадрового потенциала	Цели и задачи развития кадрового потенциала. Формирование кадрового потенциала. Методы развития кадрового потенциала организации. Оценка кадрового потенциала.
4.	Разработка кадровых стратегий	Алгоритм разработки кадровой стратегии. Отличие кадровой политики от кадровой стратегии. Подходы к разработке кадровой стратегии. Мероприятия развития кадрового потенциала.
5.	Принципы формирования команды	«Пирамида» и «колесо». Задачи командообразования. Особенности управленческой команды.
6.	Структура системы управления командой проекта	Процесс формирования команды проекта. Организационная структура управления командой проекта. Стадии развития команды проекта.

7.	Процедура формирования команды проекта	Методы формирования команды проекта. Этапы формирования команды по Каценбаху и Смиту.
8.	Место и роль кадровой политики в общей политике организации	Планирование и маркетинг. Персонал. Найм и учет персонала. Трудовые отношения. Условия труда персонала. Развитие персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Социальное развитие. Развитие оргструктур управления. Правовое обеспечение управления персоналом. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
9.	Мотивация кадров в проекте	Виды мотивации. Задачи системы мотивации персонала. Разработка программы мотивации. Показатели системы мотивации.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
Тема 1. Этапы формирования кадровой политики	УК-3 ПК-3	3	1,5	0,5	1		1,5
Тема 2. Методы кадровой политики	УК-3 ПК-3	4	1,5	0,5	1		1,5
Тема 3. Развитие кадрового потенциала	УК-3 ПК-3	4	2	1	1		1,5
Тема 4. Разработка кадровых стратегий	УК-3 ПК-3	4	2	1	1		1,5
Тема 5. Принципы формирования команды	УК-3 ПК-3	4	3	1	1		1,5
Тема 6. Структура системы управления командой проекта	УК-3 ПК-3	4	3	1	0,5		1,5

Тема 7. Процедура формирования команды проекта	УК-3 ПК-3	4	3	1		1		1,5
Тема 8. Место и роль кадровой политики в общей политике организации	УК-3 ПК-3	4	3	1		0,5		1,5
Тема 9. Мотивация кадров в проекте	УК-3 ПК-3	3	3	1		1		1,5
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		36	2				2	34
Всего часов		72	24	72		8		48

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Тема 1. Этапы формирования кадровой политики	УК-3 ПК-3	3	1,5	0,5		1		1,5
Тема 2. Методы кадровой политики	УК-3 ПК-3	4	1,5	0,5		1		1,5
Тема 3. Развитие кадрового потенциала	УК-3 ПК-3	4	2	1		1		1,5

Тема 4. Разработка кадровых стратегий	УК-3 ПК-3	4	2	1		1		1,5
Тема 5. Принципы формирования команды	УК-3 ПК-3	4	3	1		1		1,5
Тема 6. Структура системы управления командой проекта	УК-3 ПК-3	4	3	1		0,5		1,5
Тема 7. Процедура формирования команды проекта	УК-3 ПК-3	4	3	1		1		1,5
Тема 8. Место и роль кадровой политики в общей политике организации	УК-3 ПК-3	4	3	1		0,5		1,5
Тема 9. Мотивация кадров в проекте	УК-3 ПК-3	3	3	1		1		1,5
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		36	2				2	34
Всего часов		72	12	4		8	4	60

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Этапы формирования кадровой политики

Цель занятия: формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (УК-3, ПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: этапы формирования кадровой политики и способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

1. Обсуждение докладов

Темы докладов:

1. Проведение анализа наличной ситуации и подготовка прогнозов развития предприятия.
2. Разработка общих принципов кадровой политики, определение ключевых моментов и приоритетов.
3. Официальное утверждение кадровой политики организации.

4. Этап пропагандирования - информирование коллектива о разработанной кадровой политике и сбор мнений.
5. Оценка финансовых ресурсов на осуществление выбранного типа стратегии.
6. Разработка плана оперативных мероприятий.
7. Реализация кадровых мероприятий.
8. Оценка результатов деятельности.

Тема 2. Методы кадровой политики

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (УК-3, ПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: составляющие непосредственного окружения и формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде и применению методик кадровой политики;

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Рекрутмент.
2. Кадровое администрирование и планирование.
3. Адаптация персонала.
4. Компенсации и льготы.
5. Обучение и развитие.
6. Оценка и развитие.
7. HR-брендинг.

Тема 3. Развитие кадрового потенциала

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (УК-3, ПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, кейс-задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: развитие кадрового потенциала;

2. Обсуждение докладов

Темы для докладов:

1. Стратегия развития кадрового потенциала.
2. Основные методы развития кадрового потенциала.
3. Основные ошибки.
4. Взаимодействие руководства и сотрудников.

3. Кейс-задача на формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде. Определите основные проблемы при взаимодействии руководства и сотрудников.

Тема 4. Разработка кадровых стратегий

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (УК-3, ПК-3)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

методология разработки кадровых стратегий: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

2. Кейс-задача на формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Присутствующие студенты делятся на несколько групп. Каждая группа из предложенного списка выбирает организацию и разрабатывает план кадровой стратегии с целью овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Тема 5. Принципы формирования команды

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (УК-3, ПК-3)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: роль принципов формирования команды в общей стратегии компании и формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Вопросы для обсуждения:

1. Постановка целей.
2. Коллективное выполнение заданий.
3. Принятие ответственности.
4. Определение формы стимулирования.
5. Повышение квалификации.
6. Уровень креативности.
7. Продуктивное функционирование

2. Кейс-задача на формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Присутствующие студенты получают сформулированную стратегическую цель, на основании которой

обозначают принципы формирования команды проекта для достижения стратегической цели.

Промежуточная аттестация

Форма проведения: тест, устный опрос, кейс-задача

Тема 6. Структура системы управления командой проекта

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (УК-3, ПК-3)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: система построения управлением командой проекта в организации и формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;

2. Вопросы для обсуждения:

1. Функции консультанта.
2. Функции новатора.
3. Функции стимулятора.
4. Функции промоутера.
5. Функции организатора.
6. Функции производителя.
7. Функции контролера.
8. Поддерживающая функция.

Кейс-задача на формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;

Тема 7. Процедура формирования команды проекта

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (УК-3, ПК-3)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

особенности проектирования организационных структур и формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

2. Презентация.

Темы для презентаций:

1. Определение целей и задач.
2. Подбор специалистов.
3. Прохождение этапа притирки.
4. Нормализация отношений.
5. Реализация работы в штатном режиме.

6. Сбор и обработка сведений обратной связи.

Тема 8. Место и роль кадровой политики в общей политике организации

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (УК-3, ПК-3)

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;
2. **Вопросы для обсуждения:**
 1. маркетинг персонала;
 2. оценка эффективности разработанной программы и оптимизацию используемых средств;
 3. подбор новых кандидатов, их распределение и обеспечение адаптации на рабочем месте;
 4. оценка штатных сотрудников;
 5. исследование необходимости найма новых специалистов и расширения перечня рабочих мест;
 6. распределение бюджета на персонал и его оптимизацию;
 7. формирование мотивационных программ с целью увеличения лояльности работников;
 8. внутрикорпоративное развитие сотрудников, планирование их внешнего обучения;
 9. разработка кадрового резерва;
 10. обустройство рабочих мест и создание подходящих условий труда.
2. Кейс-задача на формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;

Тема 9. Мотивация кадров в проекте

Цель занятия: формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (УК-3, ПК-3)

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
2. **Вопросы для обсуждения:**
 1. Цели мотивации.
 2. Виды мотивации.

Промежуточная аттестация

Форма проведения: тест, устный ответ, кейс-задача

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очные	Часы заочные	Коды компетенций
1	Раздел 1. Этапы формирования кадровой политики	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	1,5	1,5	УК-3 ПК-3
2	Раздел 2. Методы кадровой политики	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	1,5	1,5	УК-3 ПК-3
3	Раздел 3. Развитие кадрового потенциала	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	1,5	1,5	УК-3 ПК-3
4	Раздел 4. Разработка кадровых стратегий	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	1,5	1,5	УК-3 ПК-3
5	Раздел 5. Принципы формирования команды	Изучение литературы по теме Подготовка к кейс-задаче Подготовка к тесту	Кейс-задача Тест	1,5	1,5	УК-3 ПК-3
6	Раздел 6. Структура системы управления командой проекта	Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	1,5	1,5	УК-3 ПК-3
7	Раздел 7. Процедура формирования команды проекта	Подготовка презентации	Презентация	1,5	1,5	УК-3 ПК-3
8	Раздел 8. Место и роль кадровой политики в общей политике организации	Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	1,5	1,5	УК-3 ПК-3
9	Раздел 9. Мотивация кадров в проекте	Изучение литературы по теме	Устный ответ	1,5	1,5	УК-3 ПК-3

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средства оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

- 1.Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024

2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024

3. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024

8.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024

2. Специалист по управлению персоналом : учебное пособие для вузов / С. А. Ваторопин [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>

10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;

11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>

12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>

13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>

17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Кадровая политика и формирование коллектива проекта
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
« 20 » февраля 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление рисками в проектной деятельности»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.07

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Кузнецов О.А.,
д.т.н., профессор
профессор кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление рисками в проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений..

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики.

Протокол № 6 от «14» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-4 средствами дисциплины «Управление рисками в проектной деятельности».

Изучается методология и практика инвестиционной оценки и анализа проектов, инвестиционных рисков, рассматривается техника финансового анализа, методы бизнес-планирования и обоснования проектов, анализируются различные механизмы и инструменты финансирования проектов

Задачи дисциплины.

- способность к управлению рисками на всех этапах жизненного цикла проекта, а также к реализации плана построения системы управления рисками;
- способность к осуществлению качественной и количественной оценке рисков;
- формирование умений и навыков построения системы управления рисками и осуществления мониторинга и контроля;
- формирование умений и навыков оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-4. Способен к управлению рисками на всех этапах жизненного цикла проекта, а также к реализации плана построения системы управления рисками	ПК-4.1. Идентифицирует и планирует управление рисками на всех этапах жизненного цикла проекта ПК-4.2. Осуществляет качественную и количественную оценку рисков ПК-4.3. Реализует план построения системы управления рисками и осуществляет мониторинг и контроль	Знает методы и средства идентификации рисков и планирования управления риска-ми, процесса определения подходов и планирования операций по управлению рисками в проектной деятельности. - Умеет идентифицировать риски всех этапах жизненного цикла проекта, классифицировать систему рисков, делать анализ и оценку степени риска - Владеет навыками реализации плана построения системы управления рисками, применения моделей и методов разработки решений по управлению рисками и организацией риск-менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Управление рисками в проектной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управление рисками в проектной деятельности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	20	20	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
практическая подготовка	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	88	88	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	64	64	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	24	24	
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	18	8	10
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	2		2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
контроль	4		4
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	92	28	64
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)		28	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации			64
Промежуточная аттестация		Зачёт с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Неопределенность и риск. Факторы риска. Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками.	Особенности принятия решений в условиях неопределенности будущих результатов. Определение риска на основе неопределенных будущих результатов. Риски бизнеса в реальном секторе экономики. Основные проблемы управления рисками в реальном бизнесе. Основные разновидности факторов риска. Внешние факторы риска. Внутренние факторы риска. Особенности современной экономики и их влияние на стратегии развития бизнеса. Основные стратегии бизнеса и управления рисками. Основные методы управления рисками.
2.	Измерение риска и критерии принятия рискованных решений. Анализ чувствительности проектов долгосрочных инвестиций. Измерение риска долгосрочных инвестиционных проектов.	Формализация условий ситуации риска. Измерение риска. Косвенные методы учета риска. Критерии оценки рискованных решений. Анализ чувствительности как метод оценки устойчивости инвестиционного проекта. Аналитический подход к анализу чувствительности. Дискретный анализ чувствительности. Метод Монте-Карло. Основные меры риска долгосрочного инвестиционного проекта. Оценка риска долгосрочного инвестиционного проекта на основе дерева событий. Оценка рисков по методу сценариев будущего развития. Использование дерева решений при оценке риска инвестиционных проектов.
3.	Оперативное управление рисками долгосрочного инвестиционного проекта. Управление рисками проектов долгосрочных инвестиций с помощью реальных опционов. Управление рисками с помощью стратегий смешанного типа на основе реальных опционов.	Основные особенности организации управления риском. Управление риском на основе досрочного прекращения проекта. Оперативное управление риском на основе увеличения расходов на рекламу. Управление риском с помощью диверсификации. Реальные опционы: определения, виды и характеристики. Использование проектных реальных опционов для управления рисками. Комбинированные реальные опционы. Встроенный реальный опцион на развитие бизнеса. Влияние реальных опционов на оценку инвестиций и стоимость рискованных активов капитала. Использование комбинаций реальных опционов для управления рисками инвестиционных проектов. Некоторые возможности формирования решений смешанного типа по управлению рисками.
4.	Управление рисками в условиях использования лизинга. Основы теории рыночных	Некоторые особенности лизинговых контрактов. Обоснование условий лизинга. Управление рисками с помощью реальных опционов, встроенных в лизинговый контракт. Рыночный опцион как форма условного срочного контракта. Модель равновесной цены опциона на основе стоимости

	<p>опционов. Использование эквивалентных портфелей для оценки рискованных инвестиций и управления рисками в реальном секторе экономики.</p>	<p>эквивалентного портфеля. Оценка рискованных активов капитала на примере обоснования удельной стоимости участка земли под застройку. Управление рисками с помощью условных и безусловных срочных контрактов на продажу продукции. Сравнительный анализ применения реального опциона и безусловного срочного контракта на продажу продукции для управления рисками.</p>
5.	<p>Многопериодные биномиальные модели оценки рискованных инвестиций и стоимости бизнеса в реальном секторе экономики. Непрерывные модели обоснования многопериодных инвестиций и оценки стоимости бизнеса. Комплексное обоснование инвестиционных проектов и особенности оценки рискованных решений.</p>	<p>Многопериодная биномиальная модель равновесной цены рыночного опциона. Адаптация расчетов по биномиальной модели к условиям реального бизнеса. Экспериментальные расчеты на основе многопериодной биномиальной модели. Модификация рассматриваемой модели. Оценка стоимости рыночного опциона в условиях непрерывного изменения цены базового актива (Формула Блэка-Шоулза). Использование формулы Блэка-Шоулза для оценки стоимости реальных опционов на расширение бизнеса. Оценка текущей стоимости многопериодных рискованных инвестиций на основе формулы Блэка-Шоулза. Сравнительный анализ расчетов на основе многопериодных моделей. Основные этапы оценки и обоснования инвестиционных проектов. Некоторые особенности принятия рискованных инвестиционных решений.</p>

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ПП	ЗСТ (ПР)	
1. Неопределенность и риск. Факторы риска. Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками.	ПК-4	20	2	2			18
2. Измерение риска и критерии принятия рискованных решений. Анализ чувствительности проектов долгосрочных инвестиций. Измерение риска долгосрочных инвестиционных проектов.	ПК-4	22	4	2		2	18
3. Оперативное управление рисками долгосрочного инвестиционного проекта. Управление рисками проектов долгосрочных инвестиций с помощью реальных опционов. Управление рисками с помощью стратегий смешанного типа на основе реальных опционов.	ПК-4	20	2	2			18
4. Управление рисками в условиях использования лизинга. Основы теории рыночных опционов. Использование эквивалентных портфелей для оценки рискованных инвестиций и управления рисками в реальном секторе экономики.	ПК-4	24	6	2	2	2	18
5. Многопериодные биномиальные модели оценки рискованных инвестиций и стоимости бизнеса в реальном секторе экономики. Непрерывные модели обоснования многопериодных инвестиций и оценки стоимости бизнеса. Комплексное обоснование инвестиционных проектов и особенности оценки рискованных решений.	ПК-4	18	2			2	16

Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	ПК-4						2	
Всего часов		108	18	8		6	4	88

1.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ПП	ЗСТ (ПР)	
1. Неопределенность и риск. Факторы риска. Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками.	ПК-4	20		2			18
2. Измерение риска и критерии принятия рискованных решений. Анализ чувствительности проектов долгосрочных инвестиций. Измерение риска долгосрочных инвестиционных проектов.	ПК-4	22				2	18
3. Оперативное управление рисками долгосрочного инвестиционного проекта. Управление рисками проектов долгосрочных инвестиций с помощью реальных опционов. Управление рисками с помощью стратегий смешанного типа на основе реальных опционов.	ПК-4	20		2			18
4. Управление рисками в условиях использования лизинга. Основы теории рыночных опционов. Использование эквивалентных портфелей для оценки рискованных инвестиций и управления рисками в реальном секторе экономики.	ПК-4	24				2	18
5. Многопериодные биномиальные модели оценки рискованных инвестиций и стоимости бизнеса в реальном секторе экономики. Непрерывные модели обоснования многопериодных инвестиций и оценки стоимости бизнеса. Комплексное обоснование инвестиционных проектов и особенности оценки рискованных решений.	ПК-4	18					20
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	ПК-4					2	

Всего часов		108	18	4		4		92
-------------	--	-----	----	---	--	---	--	----

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Теоретические основы инвестирования в проекты государственно-частного партнерства.

Цель занятия: формирование способности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-4)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад с использованием презентации

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: компоненты инвестирования и способность обобщать и критически оценивать результаты исследований инвестирования, полученные отечественными и зарубежными исследователями

1. Обсуждение докладов

Темы докладов:

1. Подготовить презентацию с определениями понятий и методикой определения этих параметров.
2. Состав и структура капитальных вложений. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в виде капитальных вложений.

3. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в виде капитальных вложений.
4. Понятие временной стоимости денег.
5. Типология процентных ставок. Непрерывная ставка. Эффективная ставка. Форвардная ставка. Купонная ставка.
6. Ренты и аннуитеты. Современная и наращенная стоимость ренты.

Тема 2. Сущность управления инвестициями проекта государственно-частного партнерства.

Цель занятия: формирование способности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-4)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии на основе подготовленных докладов в сопровождении презентаций

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: составляющие инвестиционного проектирования и формирование готовности к определению, пониманию и применению понятия инвестиционного проектирования в профессиональной среде;

2. Обсуждение докладов в сопровождении презентаций

Темы докладов:

1. Основные принципы управления и финансовой оценки инвестиций.
2. Факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность.
3. Управление реальными и финансовыми инвестициями на предприятии.
4. Отбор частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства.
5. Подготовка и проведение публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства

Тема 3. Методология инвестиционного анализа при реализации проектов и программ.

Цель занятия: формирование способности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-4)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, решение кейс-задачи: Проведение инвестиционного анализа реального проекта государственно-частного партнерства.

Кейс-задача на формирование готовности к проведению инвестиционного анализа проекта государственно-частного партнерства с использованием современных методов инвестиционного анализа.

Тема 4. Методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера.

4.1. Практическое занятие

Цель занятия: формирование способности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-4)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организационная, юридическая, экономическая и техническая подготовка проекта государственно-частного партнерства. Отбора частного партнера.

2. Кейс-задача отбор частного партнера и подготовка организационной, юридической, экономической и технической документации проекта государственно-частного партнерства в соответствии Методическими рекомендациями Министерства экономического развития.

4.2 Практическая подготовка

Цель занятия: формирование способности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-4)

Тип занятия практическая подготовка

Форма проведения: мастер-класс специалиста органа государственного или муниципального управления по работе с проектами, претендующими на грант/субсидию/иную инвестицию.

Подготовка группового проекта. Работа в группе с примерами документации проектов представленных на получение финансирования в рамках государственно-частного партнерства.

Тема 5. Оценка рисков инвестиционных проектов.

Форма проведения: тест, устный ответ, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: формирование готовности к оценке рисков инвестиционных проектов в профессиональной среде

2. Вопросы для обсуждения:

1. Основные типы проектных рисков.
2. Анализ проектных рисков.
3. Методы оценки инвестиционных рисков.
4. Оценка рисков на различных этапах проекта.
5. Построение карты рисков.

3. Кейс-задача на формирование готовности к оценке рисков инвестиционных проектов компании в профессиональной среде.

Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)

Форма проведения: тест, защита проекта

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы	Часы	Коды компетенций
				очное	заочное	
1	Теоретические основы инвестирования в проекты государственно-частного партнерства	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу с использованием презентации	презентация	18	18	ПК 4
2	Сущность управления инвестициями государственно-частного партнерства	Изучение литературы по теме Подготовка презентации к докладу	презентация	18	18	ПК 4
3	Методология инвестиционного анализа при реализации проектов и программ.	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	18	18	ПК 4
4	Методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача Групповой проект	18	18	ПК 4
5	Оценка рисков инвестиционных проектов	Изучение литературы по теме Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	16	20	ПК 4

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с.
2. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 560 с.
4. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543706>
5. Инвестиционная региональная политика : учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545073>

8.2. Дополнительная литература:

1. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с.
2. Лимитовский, М. А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках : учебное пособие для вузов / М. А. Лимитовский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 486 с.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития -

<https://www.economy.gov.ru>;

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru>;

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru>;

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru>;

10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;

11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>

12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru>;

13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>

17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>

20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>

24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Управление рисками в проектной деятельности
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01



В.Ю. Питюков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Контроль в государственном и муниципальном
управлении»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.08

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Контроль в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе Основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в качестве дисциплины части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование готовности организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, компетенции ПК-5 средствами дисциплины «Контроль в государственном и муниципальном управлении».

Задачами изучения дисциплины являются:

освоить содержание, технологии и методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности;

формировать умения определять виды применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценивать их результативность;

овладеть методами контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческие	ПК-5 Способен организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ	ПК-5.1. Определяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.2. Применяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.3. Оценивает результативность контроля и мониторинга реализации проектов и программ	Знает содержание, технологии и методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности Умеет определять виды применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценивать их результативность Владеет методами контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Контроль в государственном и муниципальном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 (Б1). Компетенция ПК-5, формируемая дисциплиной «Контроль в государственном и муниципальном управлении», формируется и на других этапах другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	26	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	82	82	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	48	48	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		3	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		3	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Контроль как функция государственного и муниципального управления	Понятие государственного и муниципального контроля, способы его организации. Контроль как часть системы государственного и муниципального управления. Необходимость контроля. Элементы системы государственного и муниципального контроля: предмет, объект, субъект, сфера контроля, цели, задачи, принципы, процесс, метод, способы определения рисков, эффективного управления ресурсами. Формы и виды государственного и муниципального контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Представительный, административный контроль и контроль осуществляемый контрольным органом. Общественный контроль. Надзор как вид государственного контроля. Виды и субъекты государственной надзорной деятельности для повышения качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
2.	Правовое регулирование государственного и муниципального контроля	Конституционные и правовые основы государственного и муниципального контроля, методы осуществления административных процессов. Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства и органов местного самоуправления. Принципы государственного и муниципального контроля. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном и муниципальном контроле. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в РФ с учетом использования современных инновационных технологий и пути совершенствования.
3.	Субъекты и объекты государственного и	Президентский контроль в Российской Федерации. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Формы и механизм осуществления президентского контроля для оценки

	муниципального контроля	качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Контрольное управления Президента Российской Федерации: задачи и функции. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе: статус и полномочия. Парламентский контроль в Российской Федерации. Понятие и значение парламентского контроля. Парламентское расследование как форма парламентского контроля. Принципы парламентского расследования. Контрольные полномочия региональных парламентов. Контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации, органы местного самоуправления). Прокурорский надзор. Государственные и муниципальные проекты и программы как объекты государственного и муниципального контроля
4.	Технологии организации и осуществления государственного и муниципального контроля	Организация государственного и муниципального контроля реализации проектов и программ. Стадии и этапы государственного и муниципального контроля. Планирование контрольного (надзорного) мероприятия. Определение целей и задач контрольного (надзорного) мероприятия. Изучение специфики деятельности контролируемого объекта. Выявление наиболее значимых областей контроля. Формирование системы критериев контроля. Поиск источников информации, используемой в качестве доказательств. Анализ результатов контроля направленный на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Методы проведения основного этапа контрольного (надзорного) мероприятия. Применение результатов контроля в государственном и муниципальном управлении. Формы и методы контрольной (надзорной) работы органов государственного и муниципального контроля. Финансовый контроль в государственном и муниципальном управлении Цели и задачи финансового контроля, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами. Органы, осуществляющие финансовый контроль с использованием современных инновационных технологий и их деятельность.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Контроль как функция государственного и муниципального управления	ПК-5	18	6	4	-	2	-	12

2	Правовое регулирование государственного и муниципального контроля	ПК-5	16	4	2	-	2	-	12
3	Субъекты и объекты государственного и муниципального контроля	ПК-5	18	6	4	-	2	-	12
4	Технологии организации и осуществления государственного и муниципального контроля	ПК-5	20	8	4		4		12
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся	ПК-5	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-5	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		108	26	12	-	10	4	82

5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Контроль как функция государственного и муниципального управления	ПК-5	24	2	1	-	1	-	22
2	Правовое регулирование государственного и муниципального контроля	ПК-5	23	2	1	-	1	-	21
3	Субъекты и объекты государственного и муниципального контроля	ПК-5	24	2	1	-	1	-	22
4	Технологии организации и осуществления государственного и муниципального контроля	ПК-5	24	2	1		1		22
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся	ПК-5	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-5	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		108	12	4	-	4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Контроль как функция государственного и муниципального управления

Цель занятия: освоение сущности и содержания контроля как функции государственного и муниципального управления для формирования готовности организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ (ПК-5).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: представление результатов аналитической исследовательской работы, выступление с докладом, сообщением

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Контроль как функция государственного и муниципального управления

Вопросы для обсуждения

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие государственного и муниципального контроля, способы его организации.

2. Контроль как часть системы государственного и муниципального управления. Необходимость контроля.

3. Элементы системы государственного и муниципального контроля: предмет, объект, субъект, сфера контроля, цели, задачи, принципы, процесс, метод, способы определения рисков, эффективного управления ресурсами.

4. Формы и виды государственного и муниципального контроля.

5. Общественный контроль.

6. Надзор как вид государственного контроля.

7. Виды и субъекты государственной надзорной деятельности проектов и программ.

Задание: выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов по анализу элементов системы государственного и муниципального контроля. Результаты работы оформить в виде аналитической таблицы. Подготовить сообщения по предложенным темам.

Темы сообщений:

1. Современная система государственного и муниципального управления.

2. Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления.

3. Прямые и обратные связи в государственном и муниципальном управлении.

4. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении и условия его реализации.

Тема 2. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля

Цель занятия: освоение содержания правового регулирования государственного и муниципального контроля для формирования готовности организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ (ПК-5).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства и органов местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Конституционные и правовые основы государственного и муниципального контроля, методы осуществления административных процессов.
2. Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства и органов местного самоуправления.
3. Принципы государственного и муниципального контроля.
4. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.
5. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном и муниципальном контроле.
6. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в РФ с учетом использования современных инновационных технологий и пути совершенствования.

Задание: выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе изучения законодательства РФ проанализировать систему федерального законодательства о контрольной деятельности. Результаты работы представить в аналитической таблице.

Тема 3. Субъекты и объекты государственного и муниципального контроля

Цель занятия: освоение полномочий и порядка деятельности по осуществлению государственного и муниципального контроля различных субъектов для формирования готовности организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ (ПК-5).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: субъекты и объекты государственного контроля и надзора

1. Президентский контроль в Российской Федерации. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Формы и механизмы осуществления президентского контроля.
2. Парламентский контроль в Российской Федерации. Понятие и значение парламентского контроля. Парламентское расследование как форма парламентского контроля.
3. Контрольные полномочия региональных парламентов.
4. Контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации, органами муниципального управления).
5. Прокурорский надзор, как элемент государственного контроля.
6. Государственные и муниципальные проекты и программы как объекты государственного и муниципального контроля

Задание: выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе изучения законодательства РФ по анализу полномочий и механизмов их реализации органов государственного и муниципального управления в области государственного и муниципального контроля. Результаты работы представить в аналитической таблице.

Тема 4. Технологии организации и осуществления государственного контроля и надзора

Цель занятия: освоение технологий организации и осуществления государственного и муниципального контроля для формирования готовности организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ (ПК-5).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: технологии организации и осуществления государственного и муниципального контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Организация государственного и муниципального контроля реализации проектов и программ.
2. Стадии и этапы государственного и муниципального контроля.
3. Планирование контрольного мероприятия.
4. Определение целей и задач контрольного мероприятия.
5. Изучение специфики деятельности контролируемого объекта.
6. Выявление наиболее значимых областей контроля.
7. Формирование системы критериев контроля.
8. Поиск источников информации, используемой в качестве доказательств.
9. Анализ результатов контроля направленный на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
10. Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия.
11. Цели и задачи финансового контроля, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами. Органы, осуществляющие финансовый контроль с использованием современных инновационных технологий и их деятельность.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу по решению ситуационных задач по определению условий и порядка осуществления парламентского расследования, как формы государственного контроля; процедур и содержания финансового государственного контроля, как формы государственного контроля; разработки плана проверки деятельности органа местного самоуправления на основе обращения граждан органом государственного контроля (надзора) (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

6.2. Самостоятельная работа обучающихся.

Тема 1. Контроль и надзор как функция государственного и муниципального управления

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы, подготовка сообщения.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие государственного и муниципального контроля, способы его организации.
2. Контроль как часть системы государственного и муниципального управления. Необходимость контроля.
3. Элементы системы государственного и муниципального контроля: предмет, объект, субъект, сфера контроля, цели, задачи, принципы, процесс, метод, способы определения рисков, эффективного управления ресурсами.
4. Формы и виды государственного и муниципального контроля.
5. Общественный контроль.
6. Надзор как вид государственного контроля.
7. Виды и субъекты государственной надзорной деятельности проектов и программ.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы и выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов по анализу элементов системы государственного контроля. Результаты работы оформить в виде аналитической таблицы.

Элемент системы контроля	Содержание элемента	Условия реализации
цели		

задачи		
предмет		
субъект		
объект		
процесс		
метод		

Темы сообщений:

1. Современная система государственного и муниципального управления.
2. Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления.
3. Прямые и обратные связи в государственном и муниципальном управлении.
4. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении и условия его реализации.

Тема 2. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Конституционные и правовые основы государственного и муниципального контроля, методы осуществления административных процессов.
2. Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства и органов местного самоуправления.
3. Принципы государственного и муниципального контроля.
4. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.
5. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном и муниципальном контроле.
6. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в РФ с учетом использования современных инновационных технологий и пути совершенствования.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе изучения законодательства РФ проанализировать систему федерального законодательства о контрольной деятельности. Результаты работы представить в аналитической таблице.

Наименование закона	Устанавливаемые нормы по контролю	Органы власти (контрольные органы) реализующие нормы

Тема 3. Субъекты и объекты государственного и муниципального контроля

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Президентский контроль в Российской Федерации. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Формы и механизмы осуществления президентского контроля.
2. Парламентский контроль в Российской Федерации. Понятие и значение парламентского контроля. Парламентское расследование как форма парламентского контроля.
3. Контрольные полномочия региональных парламентов.

4. Контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации, органами муниципального управления).

5. Прокурорский надзор, как элемент государственного контроля.

6. Государственные и муниципальные проекты и программы как объекты государственного и муниципального контроля

7. Прокурорский надзор, как элемент государственного контроля.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе изучения законодательства РФ по анализу полномочий и механизмов их реализации органов государственного и муниципального управления в области государственного и муниципального контроля. Результаты работы представить в аналитической таблице.

Субъект контроля	Объекты контроля	Полномочия в сфере государственного контроля	Формы и механизмы осуществления

Тема 4. Технологии организации и осуществления государственного контроля и надзора

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Организация государственного и муниципального контроля реализации проектов и программ.

2. Стадии и этапы государственного и муниципального контроля.

3. Планирование контрольного мероприятия.

4. Определение целей и задач контрольного мероприятия.

5. Изучение специфики деятельности контролируемого объекта.

6. Выявление наиболее значимых областей контроля.

7. Формирование системы критериев контроля.

8. Поиск источников информации, используемой в качестве доказательств.

9. Анализ результатов контроля направленный на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

10. Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия.

11. Цели и задачи финансового контроля, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами. Органы, осуществляющие финансовый контроль с использованием современных инновационных технологий и их деятельность.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить быть в готовности к решению ситуационных задач по определению условий и порядка осуществления парламентского расследования, как формы государственного контроля; процедур и содержания финансового государственного контроля, как формы государственного контроля; разработки плана проверки деятельности органа местного самоуправления на основе обращения граждан органом государственного контроля (надзора) (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выпол-

нение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Прокофьев С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 702 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17575-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-533351>

2. Мухаев Р.Т. Системы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 578 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18053-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/sistemy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-534208>

3. Захарова С.Г. Государственное и муниципальное администрирование: учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 281 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14345-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-administrirovanie-544223#page/1>

8.2. Дополнительная литература

1. Сергеев Л.И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16434-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennyy-audit-531043#page/1>

2. Комаровский В.С. Политико-административное управление: учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.]; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 407 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10403-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/politiko-administrativnoe-upravlenie-540978>

3. Лавриненко В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 251 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-3369-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-socialno-ekonomicheskikh-i-politicheskikh-processov-533068>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>

10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;

11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>

12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru;>

13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>

17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>

20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого

из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
Контроль в государственном и муниципальном управлении**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами в муниципальном управлении»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.ДВ.01.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины по выбору части формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта, компетенций ПК-1 средствами дисциплины «Управление проектами в муниципальном управлении».

Задачи дисциплины:

- освоение содержания и методов организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта;
- формирование умений применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта;
- овладение навыками применения методов организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-1. Способен обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта	ПК-1.1. Осуществляет организационную, юридическую, экономическую и техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2. Проводит отбор частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	Знает содержание и методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Умеет применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки

		ПК-1.3. Обеспечивает подготовку и проведение публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства	проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Владеет методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами в муниципальном управлении» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных блока 1 (Б.1). Дисциплина «Управление проектами в муниципальном управлении» изучается в 3 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ПК-1, формируемая дисциплиной «Управление проектами в муниципальном управлении», также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	26	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	82	82	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	48	48	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация		Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Роль и место проектов в муниципальном управлении	Содержание понятий проект и управление проектами. Общие признаки проекта в муниципальном управлении. Цель проектной деятельности в муниципальном управлении. Значение управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления. Субъекты и объекты проектной деятельности в муниципальном управлении. Внешняя и внутренняя среда проекта в муниципальном управлении. Стандарты проектов, их классификация. Управляемые параметры муниципальных проектов. Взаимосвязь проектного управления и муниципальных программ. Формирование и развитие системы проектной деятельности органов местного самоуправления. Проблемы проектного управления в муниципалитетах и способы их решения. Разработка инструментария совершенствования проектной деятельности.
2	Процессы и механизмы управления проектами в муниципальном управлении	Понятие и структура процесса управления проектами в муниципальном управлении. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Процесс управления предметной областью проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта. Управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями,

		безопасностью и конфликтами в проекте. Механизмы управления проектами: механизмы формирования состава исполнителей проекта; механизмы распределения ресурсов; механизмы распределения затрат и доходов; механизмы страхования; механизмы стимулирования; механизмы смешанного финансирования; механизмы самокупаемости. Противозатратные механизмы управления проектами. Механизмы согласия. Управление рисками при разработке проекта. Оценка стоимости. Оценка эффективности проекта. Специфика управления проектами различных типов.
3	Планирование и организация управления проектами в муниципальном управлении	Инициация проекта в муниципальном управлении, определение субъекта и объекта проекта, заинтересованных сторон проекта. Разработка концепции и начальная фаза проекта. Определение источников финансирования и маркетинг проекта. Формирование состава исполнителей проекта. Построение организационных структур управления проектом, организация их деятельности и взаимодействия. Планирование проекта. Разработка плана управления проектом. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Планирование контроля реализации проекта.
4.	Оперативное управление проектами в муниципальном управлении	Мониторинг исполнения проекта. Процессная деятельность при исполнении проектов. Учет и контроль хода реализации проекта. Показатели (индикаторы) оценки реализации проекта. Текущий и последующий контроль. Выявление причин отклонения от первоначальных проектировок. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий. Завершение проекта. Оценка эффективности реализации проекта.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Роль и место проектов в муниципальном управлении	ПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 2. Процессы и механизмы управления проектами в муниципальном управлении	ПК-1	18	6	4		2	12	
Тема 3. Планирование и организация управления проектами в муниципальном управлении	ПК-1	18	6	2		4	12	
Тема 4. Оперативное управление проектами в муниципальном управлении	ПК-1	18	6	2		4	12	
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-1	36	2				2	34

Всего часов		108	26	10		12	4	82
--------------------	--	------------	-----------	-----------	--	-----------	----------	-----------

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Роль и место проектов в муниципальном управлении	ПК-1	23	2	1		1		21
Тема 2. Процессы и механизмы управления проектами в муниципальном управлении	ПК-1	24	2	1		1		22
Тема 3. Планирование и организация управления проектами в муниципальном управлении	ПК-1	24	2	1		1		22
Тема 4. Оперативное управление проектами в муниципальном управлении	ПК-1	24	2	1		1		22
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-1	11	2				2	9
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Роль и место проектов в муниципальном управлении

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение роли и места проектов в муниципальном управлении для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: групповые дискуссии, защита результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: субъекты и объекты проектной деятельности в муниципальном управлении

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятий проект и управление проектами.
2. Общие признаки проекта в муниципальном управлении.
3. Цель проектной деятельности в муниципальном управлении.
4. Значение управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления.
5. Субъекты и объекты проектной деятельности в муниципальном управлении.
6. Внешняя и внутренняя среда проекта в муниципальном управлении.
7. Стандарты проектов, их классификация. Управляемые параметры муниципальных проектов.
8. Взаимосвязь проектного управления и муниципальных программ.
9. Формирование и развитие системы проектной деятельности органов местного самоуправления.
10. Проблемы проектного управления в муниципалитетах и способы их решения.
11. Разработка инструментария совершенствования проектной деятельности.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской работы по анализу муниципальных проектов (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 2. Процессы и механизмы управления проектами в муниципальном управлении

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение процессов и механизмов управления проектами в муниципальном управлении для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения; групповые дискуссии, защита результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура процесса управления проектами в муниципальном управлении.
2. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
3. Процесс управления предметной областью проекта.
4. Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта. Управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
5. Механизмы управления проектами: механизмы формирования состава исполнителей проекта; механизмы распределения ресурсов; механизмы распределения

затрат и доходов; механизмы страхования; механизмы стимулирования; механизмы смешанного финансирования; механизмы самоокупаемости.

6. Противозатратные механизмы управления проектами.
7. Механизмы согласия.
8. Управление рисками при разработке проекта.
9. Оценка стоимости. Оценка эффективности проекта.
10. Специфика управления проектами различных типов.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по анализу механизмов управления муниципальных проектов. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Тема 3. Планирование и организация управления проектами в муниципальном управлении

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение порядка планирования и организации управления проектом в муниципальном управлении для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, представление и защита результатов практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: построение организационных структур управления проектом, организация их деятельности и взаимодействия.

Вопросы для обсуждения:

1. Инициация проекта в муниципальном управлении, определение субъекта и объекта проекта, заинтересованных сторон проекта.
2. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
3. Определение источников финансирования и маркетинг проекта.
4. Формирование состава исполнителей проекта.
5. Построение организационных структур управления проектом, организация их деятельности и взаимодействия.
6. Планирование проекта. Разработка плана управления проектом.
7. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
8. Планирование контроля реализации проекта.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической работы по разработке структурно-логической схемы управления проектом, схемы организационной структуры управления проектом, плана управления проектом (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

Тема 4. Оперативное управление проектами в муниципальном управлении

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение содержания и последовательности оперативного управления проектами в муниципальном управлении для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ, представление и защита результатов практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: учет и контроль хода реализации проекта
Вопросы для обсуждения:

1. Мониторинг исполнения проекта.
2. Процессная деятельность при исполнении проектов.
3. Учет и контроль хода реализации проекта.
4. Показатели (индикаторы) оценки реализации проекта.
5. Текущий и последующий контроль.
6. Выявление причин отклонения от первоначальных проектировок.
7. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний.
8. Выработка корректирующих воздействий.
9. Завершение проекта. Оценка эффективности реализации проекта.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической работы по разработке показателей оценки реализации проекта, составить план контроля хода реализации проекта (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

6.2 Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Роль и место проектов в муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Содержание понятий проект и управление проектами.
2. Общие признаки проекта в муниципальном управлении.
3. Цель проектной деятельности в муниципальном управлении.
4. Значение управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления.
5. Субъекты и объекты проектной деятельности в муниципальном управлении.
6. Внешняя и внутренняя среда проекта в муниципальном управлении.
7. Стандарты проектов, их классификация. Управляемые параметры муниципальных проектов.
8. Взаимосвязь проектного управления и муниципальных программ.
9. Формирование и развитие системы проектной деятельности органов местного самоуправления.
10. Проблемы проектного управления в муниципалитетах и способы их решения.
11. Разработка инструментария совершенствования проектной деятельности.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу муниципальных проектов (на примере, по выбору обучающегося). Анализ провести по элементам: тип и предметная область проекта; цель проекта; участники проекта; основные показатели проекта; показатели реализации проекта. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 2. Процессы и механизмы управления проектами в муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и структура процесса управления проектами в муниципальном управлении.
2. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.

3. Процесс управления предметной областью проекта.
4. Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта. Управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
5. Механизмы управления проектами: механизмы формирования состава исполнителей проекта; механизмы распределения ресурсов; механизмы распределения затрат и доходов; механизмы страхования; механизмы стимулирования; механизмы смешанного финансирования; механизмы самоокупаемости.
6. Противозатратные механизмы управления проектами.
7. Механизмы согласия.
8. Управление рисками при разработке проекта.
9. Оценка стоимости. Оценка эффективности проекта.
10. Специфика управления проектами различных типов.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу механизмов управления муниципальными проектами. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Наименование механизма	Субъект применения механизма	Условия применения механизма	Показатели эффективности механизма
механизмы формирования состава исполнителей проекта			
механизмы распределения ресурсов			
механизмы распределения затрат и доходов			
механизмы страхования			
механизмы стимулирования			
механизмы смешанного финансирования			
механизмы самоокупаемости			

Тема 3. Планирование и организация управления проектами в муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Инициация проекта в муниципальном управлении, определение субъекта и объекта проекта, заинтересованных сторон проекта.
2. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
3. Определение источников финансирования и маркетинг проекта.
4. Формирование состава исполнителей проекта.
5. Построение организационных структур управления проектом, организация их деятельности и взаимодействия.
6. Планирование проекта. Разработка плана управления проектом.
7. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
8. Планирование контроля реализации проекта.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить практическую работу по разработке структурно-логической схемы управления проектом, схемы организационной структуры управления проектом, плана управления проектом (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

Тема 4. Оперативное управление проектами в муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Мониторинг исполнения проекта.
2. Процессная деятельность при исполнении проектов.
3. Учет и контроль хода реализации проекта.
4. Показатели (индикаторы) оценки реализации проекта.
5. Текущий и последующий контроль.
6. Выявление причин отклонения от первоначальных проектировок.
7. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний.
8. Выработка корректирующих воздействий.
9. Завершение проекта. Оценка эффективности реализации проекта.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить практическую работу по разработке показателей оценки реализации проекта, составить план контроля хода реализации проекта (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 263 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543958>
2. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 186 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518885>
3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541061>
4. Эффективность и результативность деятельности органов власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 247 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544830>
5. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544548>

8.2. Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 608 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543578>
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540833>
3. Основы социального предпринимательства: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под редакцией Е. М. Белого. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 188 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530954>
4. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>
5. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 258 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>
6. Шевчук, И. А. Социальное предпринимательство: учебное пособие / И. А. Шевчук, Е. Л. Цай. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 128 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695424>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. 1 Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) -

<https://bus.gov.ru/pub/home>

16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>

19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место

преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Управление проектами в муниципальном управлении»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами государственно-частного партнерства»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр

Б1.В.ДВ.01.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Фрыгин А.В.
к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами государственно-частного партнерства» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины по выбору части формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта, компетенции ПК-1 средствами дисциплины «Управление проектами государственно-частного партнерства».

Задачи дисциплины:

- освоение содержания и методов организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта;

- формирование умений применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта;

- овладение навыками применения методов организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-1. Способен обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта	ПК-1.1. Осуществляет организационную, юридическую, экономическую и техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2. Проводит отбор частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	Знает содержание и методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Умеет применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки

		ПК-1.3. Обеспечивает подготовку и проведение публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства	проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Владеет методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами государственно-частного партнерства» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных блока 1 (Б.1). Дисциплина «Управление проектами государственно-частного партнерства» изучается в 3 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ПК-1, формируемая дисциплиной «Управление проектами государственно-частного партнерства», также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	26	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	82	82	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	48	48	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация		Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике	Сущность государственно-частного партнерства. Экономическая и политическая природа государственно-частного партнерства. Причины возникновения потребности государства и общества в развитии государственно-частного партнерства. Место государственно-частного партнерства в современной смешанной экономике. Критерии сотрудничества государственного и частного секторов экономики. Основные концепции управления проектами государственно-частного партнерства. Выгоды государства и бизнеса в развитии проектов государственно-частного партнерства. Основные сферы применения проектов государственно-частного партнерства. Расширение сферы государственно-частного партнерства. Зарубежный опыт государственно-частного партнерства.
2	Формы и модели проектов государственно-частного партнерства	Формы и модели отношений государственного и частного секторов. Формы совместных предприятий с участием публичных и частных партнеров, категория контрактных партнерств. Контрактные формы государственно-частного партнерства. Краткосрочные контракты. Арендные отношения. Соглашения о разделе продукции. Концессионная форма государственно-частного партнерства. Разделение сфер ответственности и принятия рисков

		<p>публичным и частным сектором в проектах государственно-частного партнерства. Модели государственно-частного партнерства и их дифференциация по уровню вовлеченности в проекты частного сектора и степени принятия частным сектором различных рисков. Приватизация как предельная форма участия частного сектора в социально значимом проекте. Зависимость выбора моделей от стратегии и приоритетов социально-экономического развития, от состояния и уровня развития нормативной правовой базы, регулирующей отношения собственности. Конкретные модели государственно-частного партнерства как инструмент реализации социальной, энергетической, промышленной, природоохранной, транспортной, культурной политики государства. Общее и специфическое в организации контрактной деятельности государственно-частного партнерства по проектам.</p>
3	<p>Институциональное обеспечение развития государственно-частного партнерства</p>	<p>Сущность институционального обеспечения развития государственно-частного партнерства. Институциональные механизмы развития государственно-частного партнерства. Методы и формы государственного участия и регулирования систем хозяйственного партнерства государства и бизнеса. Формирование институциональной среды государственно-частного партнерства. Институциональные принципы государственно-частного партнерства. Институциональные структуры. Принципиальные схемы управления процессом развития механизма государственно-частного партнерства. Принципы и приоритеты развития нормативной правовой базы государственно-частного партнерства. Гражданский кодекс как концептуальная основа развития нормативной правовой базы государственно-частного партнерства. Общее и специальное законодательство. Уровни иерархической системы соподчиненности законов и подзаконных актов. Концессионное законодательство. Перспективы развития действующего российского законодательства в области регулирования государственно-частного партнерства. Нормативные правовые акты регулирования государственно-частного партнерства в субъектах Российской Федерации. Государственные и региональные планы и программы по стратегическому развитию страны. Правоприменительная практика в проектах государственно-частного партнерства.</p>
4	<p>Содержание, схемы, участники и источники финансирования проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Концепция проектного финансирования. Отличие проектного финансирования от бюджетных и традиционных кредитных схем финансирования. Принципиальная схема проектного финансирования. Участники процесса проектного финансирования - сектора экономики: публичный (государственные и муниципальные институты и их бюджеты), хозяйственный (производственные, проектные, логистические, управляющие и т.п. компании частного сектора), финансовый, страховой, сектор прочих субъектов рыночной инфраструктуры (консалтинговые, лизинговые и т.п. компании). Источники финансирования проектов государственно-частного партнерства. Основные методы и инструменты проектного финансирования инвестиционных объектов в практике государственно-частного партнерства. Ключевые игроки в схемах проектного финансирования. Соглашения о производственной,</p>

	<p>коммерческой и финансовой кооперации участников. Программы финансирования инфраструктурных проектов. Проблемы внедрения схем проектного финансирования для инфраструктурных проектов. Формы государственной поддержки партнерских проектов: займы, гарантии, участие в капитале, субсидии, суверенные гарантии, налоговые и таможенные льготы, защита от возникновения конкурентных проектов, дополнительные источники доходов, возврат заемных средств. Основные категории рисков в проектах государственно-частного партнерства. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства. Сотрудничество государства и частного сектора в сфере управления рисками в инфраструктурных проектах.</p>
--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике	ПК-1	16	4	2		2		12
Тема 2. Формы и модели проектов государственно-частного партнерства	ПК-1	18	6	4		2		12
Тема 3. Институциональное обеспечение развития государственно-частного партнерства	ПК-1	18	6	2		4		12
Тема 4. Содержание, схемы, участники и источники финансирования проектов государственно-частного партнерства	ПК-1	18	6	2		4		12
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-1	36	2				2	34
Всего часов		108	26	10		12	4	82

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике	ПК-1	23	2	1		1		21
Тема 2. Формы и модели проектов государственно-частного партнерства	ПК-1	24	2	1		1		22

Тема 3. Институциональное обеспечение развития государственно-частного партнерства	ПК-1	24	2	1		1		22
Тема 4. Содержание, схемы, участники и источники финансирования проектов государственно-частного партнерства	ПК-1	24	2	1		1		22
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-1	11	2				2	9
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение основных положений теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: групповые дискуссии, защита результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: сущность государственно-частного партнерства.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность государственно-частного партнерства.

2. Экономическая и политическая природа государственно-частного партнерства.

Причины возникновения потребности государства и общества в развитии государственно-

частного партнерства.

3. Место государственно-частного партнерства в современной смешанной экономике.
4. Критерии сотрудничества государственного и частного секторов экономики.
5. Основные концепции управления проектами государственно-частного партнерства.
6. Выгоды государства и бизнеса в развитии проектов государственно-частного партнерства.
7. Основные сферы применения проектов государственно-частного партнерства.
8. Расширение сферы государственно-частного партнерства.
9. Зарубежный опыт государственно-частного партнерства.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской работы по анализу сфер государственно-частного партнерства и сравнения их с зарубежной практикой (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 2. Формы и модели проектов государственно-частного партнерства

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение форм и моделей проектов государственно-частного партнерства для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения; групповые дискуссии, защита результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: формы и модели отношений государственного и частного секторов

Вопросы для обсуждения:

1. Формы и модели отношений государственного и частного секторов.
2. Формы совместных предприятий с участием публичных и частных партнеров, категория контрактных партнерств.
3. Контрактные формы государственно-частного партнерства. Краткосрочные контракты. Арендные отношения. Соглашения о разделе продукции.
4. Концессионная форма государственно-частного партнерства.
5. Разделение сфер ответственности и принятия рисков публичным и частным сектором в проектах государственно-частного партнерства.
6. Модели государственно-частного партнерства и их дифференциация по уровню вовлеченности в проекты частного сектора и степени принятия частным сектором различных рисков.
7. Приватизация как предельная форма участия частного сектора в социально значимом проекте.
8. Зависимость выбора моделей от стратегии и приоритетов социально-экономического развития, от состояния и уровня развития нормативной правовой базы, регулирующей отношения собственности.
9. Конкретные модели государственно-частного партнерства как инструмент реализации социальной, энергетической, промышленной, природоохранной, транспортной, культурной политики государства.
10. Общее и специфическое в организации контрактной деятельности государственно-частного партнерства по проектам.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по анализу моделей государственно-частного партнерства (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Институциональное обеспечение развития государственно-частного партнерства

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение институционального обеспечения развития государственно-частного партнерства для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, представление и защита результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: институциональные механизмы развития государственно-частного партнерства.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность институционального обеспечения развития государственно-частного партнерства.
2. Институциональные механизмы развития государственно-частного партнерства.
3. Методы и формы государственного участия и регулирования систем хозяйственного партнерства государства и бизнеса.
4. Формирование институциональной среды государственно-частного партнерства.
5. Институциональные принципы государственно-частного партнерства. Институциональные структуры.
6. Принципиальные схемы управления процессом развития механизма государственно-частного партнерства.
7. Принципы и приоритеты развития нормативной правовой базы государственно-частного партнерства.
8. Гражданский кодекс как концептуальная основа развития нормативной правовой базы государственно-частного партнерства.
9. Общее и специальное законодательство.
10. Уровни иерархической системы соподчиненности законов и подзаконных актов. Концессионное законодательство.
11. Перспективы развития действующего российского законодательства в области регулирования государственно-частного партнерства.
12. Нормативные правовые акты регулирования государственно-частного партнерства в субъектах Российской Федерации.
13. Государственные и региональные планы и программы по стратегическому развитию страны.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической работы по анализу правоприменительной практики в проектах государственно-частного партнерства (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме электронного документа.

Тема 4. Содержание, схемы, участники и источники финансирования проектов государственно-частного партнерства

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение содержания, схемы, участники и источники финансирования проектов государственно-частного партнерства для формирования готовности обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта (ПК-1).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ, представление и защита результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: основные методы и инструменты проектного финансирования инвестиционных проектов в практике государственно-частного партнерства.

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция проектного финансирования. Отличие проектного финансирования от бюджетных и традиционных кредитных схем финансирования. Принципиальная схема проектного финансирования.
2. Участники процесса проектного финансирования - сектора экономики.
3. Источники финансирования проектов государственно-частного партнерства.
4. Основные методы и инструменты проектного финансирования инвестиционных проектов в практике государственно-частного партнерства.
5. Ключевые игроки в схемах проектного финансирования.
6. Соглашения о производственной, коммерческой и финансовой кооперации участников.
7. Программы финансирования инфраструктурных проектов.
8. Проблемы внедрения схем проектного финансирования для инфраструктурных проектов.
9. Формы государственной поддержки партнерских проектов: займы, гарантии, участие в капитале, субсидии, суверенные гарантии, налоговые и таможенные льготы, защита от возникновения конкурентных проектов, дополнительные источники доходов, возврат заемных средств.
10. Основные категории рисков в проектах государственно-частного партнерства.
11. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.
12. Сотрудничество государства и частного сектора в сфере управления рисками в инфраструктурных проектах.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической практической работы по анализу методов и инструментов проектного финансирования инвестиционных проектов в практике государственно-частного партнерства (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме электронного документа.

6.2 Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность государственно-частного партнерства.
2. Экономическая и политическая природа государственно-частного партнерства. Причины возникновения потребности государства и общества в развитии государственно-частного партнерства.
3. Место государственно-частного партнерства в современной смешанной экономике.
4. Критерии сотрудничества государственного и частного секторов экономики.
5. Основные концепции управления проектами государственно-частного партнерства.
6. Выгоды государства и бизнеса в развитии проектов государственно-частного партнерства.
7. Основные сферы применения проектов государственно-частного партнерства.

8. Расширение сферы государственно-частного партнерства.

9. Зарубежный опыт государственно-частного партнерства.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу муниципальных проектов (на примере, по выбору обучающегося). Анализ провести по элементам: тип и предметная область проекта; цель проекта; участники проекта; основные показатели проекта; показатели реализации проекта. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 2. Формы и модели проектов государственно-частного партнерства

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Формы и модели отношений государственного и частного секторов.
2. Формы совместных предприятий с участием публичных и частных партнеров, категория контрактных партнерств.
3. Контрактные формы государственно-частного партнерства. Краткосрочные контракты. Арендные отношения. Соглашения о разделе продукции.
4. Концессионная форма государственно-частного партнерства.
5. Разделение сфер ответственности и принятия рисков публичным и частным сектором в проектах государственно-частного партнерства.
6. Модели государственно-частного партнерства и их дифференциация по уровню вовлеченности в проекты частного сектора и степени принятия частным сектором различных рисков.
7. Приватизация как предельная форма участия частного сектора в социально значимом проекте.
8. Зависимость выбора моделей от стратегии и приоритетов социально-экономического развития, от состояния и уровня развития нормативной правовой базы, регулирующей отношения собственности.
9. Конкретные модели государственно-частного партнерства как инструмент реализации социальной, энергетической, промышленной, природоохранной, транспортной, культурной политики государства.
10. Общее и специфическое в организации контрактной деятельности государственно-частного партнерства по проектам.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу моделей государственно-частного партнерства (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Институциональное обеспечение развития государственно-частного партнерства

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность институционального обеспечения развития государственно-частного партнерства.
2. Институциональные механизмы развития государственно-частного партнерства.
3. Методы и формы государственного участия и регулирования систем хозяйственного партнерства государства и бизнеса.
4. Формирование институциональной среды государственно-частного партнерства.

5. Институциональные принципы государственно-частного партнерства. Институциональные структуры.
6. Принципиальные схемы управления процессом развития механизма государственно-частного партнерства.
7. Принципы и приоритеты развития нормативной правовой базы государственно-частного партнерства.
8. Гражданский кодекс как концептуальная основа развития нормативной правовой базы государственно-частного партнерства.
9. Общее и специальное законодательство.
10. Уровни иерархической системы соподчиненности законов и подзаконных актов. Концессионное законодательство.
11. Перспективы развития действующего российского законодательства в области регулирования государственно-частного партнерства.
12. Нормативные правовые акты регулирования государственно-частного партнерства в субъектах Российской Федерации.
13. Государственные и региональные планы и программы по стратегическому развитию страны.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую практическую работу по анализу правоприменительной практики в проектах государственно-частного партнерства (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме электронного документа.

Тема 4. Содержание, схемы, участники и источники финансирования проектов государственно-частного партнерства

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Концепция проектного финансирования. Отличие проектного финансирования от бюджетных и традиционных кредитных схем финансирования. Принципиальная схема проектного финансирования.
2. Участники процесса проектного финансирования - сектора экономики.
3. Источники финансирования проектов государственно-частного партнерства.
4. Основные методы и инструменты проектного финансирования инвестиционных проектов в практике государственно-частного партнерства.
5. Ключевые игроки в схемах проектного финансирования.
6. Соглашения о производственной, коммерческой и финансовой кооперации участников.
7. Программы финансирования инфраструктурных проектов.
8. Проблемы внедрения схем проектного финансирования для инфраструктурных проектов.
9. Формы государственной поддержки партнерских проектов: займы, гарантии, участие в капитале, субсидии, суверенные гарантии, налоговые и таможенные льготы, защита от возникновения конкурентных проектов, дополнительные источники доходов, возврат заемных средств.
10. Основные категории рисков в проектах государственно-частного партнерства.
11. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.
12. Сотрудничество государства и частного сектора в сфере управления рисками в инфраструктурных проектах.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую практическую работу по анализу методов

и инструментов проектного финансирования инвестиционных проектов в практике государственно-частного партнерства (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме электронного документа.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 212 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543706>

2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под общей редакцией Е. И. Марковской. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 491 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541759>

3. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536562>

4. Государственно-частное партнерство: учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.]; под редакцией И. Н. Ткаченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 188 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537324>

5. Инновационная политика: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 229 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536010>

8.2. Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533066>

2. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.]; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 496 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710010>

3. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>

4. Основы социального предпринимательства: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под редакцией Е. М. Белого. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 188 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530954>

5. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 258 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>

Шевчук, И. А. Социальное предпринимательство: учебное пособие / И. А. Шевчук, Е. Л. Цай. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 128 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695424>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>

10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;

11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>

12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>

16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>

19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Управление проектами государственно-частного партнерства»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
В.Ю. Питюков
« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандартизация проектного управления в государственном секторе»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление государственными и
муниципальными проектами и программами
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.ДВ.02.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Фрыгин А.В.
к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципаль-
ного управления и управления пер-
соналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Стандартизация проектного управления в государственном секторе» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины по выбору части формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту на основе эффективного управления государственной и муниципальной собственностью, формирование компетенций ПК-2 средствами дисциплины «Стандартизация проектного управления в государственном секторе».

Задачи дисциплины:

освоение содержания, методов и способов управления проектом в части стандартизации проектного управления для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту;

формирование умений определять эффективные методы управления проектами в части стандартизации проектного управления для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту;

овладение навыками определения методов управления проектами в части стандартизации проектного управления для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффек-	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления про-	Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом Умеет определять эффективные методы управления

	тивности использования ресурсов по проекту	ектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация проектного управления в государственном секторе» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 (Б.1). Дисциплина «Стандартизация проектного управления в государственном секторе» изучается в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ПК-2, формируемая дисциплиной «Стандартизация проектного управления в государственном секторе», также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	84	84	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	50	50	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Форма промежуточной аттестации		экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	103	103	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, виды стандартов и стандартизации в государственном секторе	Понятие стандарта, стандартизации. Стандартизация и ее роль в развитии экономики. Виды стандартов. Стандарты в управлении, разработка, особенности применения. Принципы свободного стандарта. Государственная система стандартизации в России. Международные стандарты и системы стандартизации. Национальные стандарты. Корпоративные стандарты управления проектами. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами. Экономические аспекты стандартизации. Обеспечение качества и безопасности товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации.

2.	Стандарты и модели оценки уровня управления проектами в государственном секторе	Модели оценки уровня систем управления проектами. Стандарты оценки уровня систем управления проектами. Применение моделей и стандартов оценки уровня системы управления проектами. Сертификация систем управления проектами. Виды стандартов серии ИСО. Процедура разработки и принятия стандартов в ИСО. Применения стандартов ИСО в России. Стандарты управления проектной деятельностью ГОСТ Р ИСО 21500.
3.	Корпоративные стандарты управления проектами в государственном секторе	Понятие и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта. Принципы разработки корпоративного стандарта управления проектами. Структура корпоративной системы управления проектами. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами. Стандарты управления портфелями проектов и программ.
4.	Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе	Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе, их роль и назначение. Структура компетенций руководителя проекта. Процедуры сертификации. Уровни сертификации. Подготовка к сертификационным экзаменам. Российские системы сертификации руководителей проектной деятельностью. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в государственном секторе	ПК-2	16	4	2		2	12	
Тема 2. Стандарты и модели оценки уровня управления проектами в государственном секторе	ПК-2	16	4	2		2	12	
Тема 3. Корпоративные стандарты управления проектами в государственном секторе	ПК-2	18	6	2		4	12	
Тема 4. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе	ПК-2	20	6	2		4	14	
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	36	2				2	34
Всего часов		108	24	8		12	4	84

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в государственном секторе	ПК-2	23	2	1		1		21
Тема 2. Стандарты и модели оценки уровня управления проектами в государственном секторе	ПК-2	24	2	1		1		22
Тема 3. Корпоративные стандарты управления проектами в государственном секторе	ПК-2	24	2	1		1		22
Тема 4. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе	ПК-2	24	2	1		1		22
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	11	2				2	9
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в государственном секторе
Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение понятия, видов стандартов и стандартизации в государственном секторе для формирования готовности планировать деятельность по управлению

проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, выступление с докладом, сообщениями.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: стандарты в управлении, разработка, особенности применения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие стандарта, стандартизации.
2. Стандартизация и ее роль в развитии экономики.
3. Виды стандартов.
4. Стандарты в управлении, разработка, особенности применения.
5. Принципы свободного стандарта.
6. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
7. Экономические аспекты стандартизации.
8. Обеспечение качества и безопасности товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации.
9. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с докладом, сообщением.

Темы доклада, сообщений:

1. Международные стандарты и системы стандартизации.
2. Государственная система стандартизации в России.
3. Национальные стандарты (на примере).
4. Корпоративные стандарты управления проектами.
5. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации.

Тема 2. Стандарты и модели оценки уровня управления проектами в государственном секторе

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение стандартов и моделей оценки уровня управления проектами в государственном секторе для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление аналитической исследовательской работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: государственные (муниципальные) активы, их характеристика.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели оценки уровня систем управления проектами.
2. Стандарты оценки уровня систем управления проектами.
3. Применение моделей и стандартов оценки уровня системы управления проектами.
4. Сертификация систем управления проектами.
5. Виды стандартов серии ИСО.
6. Процедура разработки и принятия стандартов в ИСО.
7. Применения стандартов ИСО в России.
8. Стандарты управления проектной деятельностью ГОСТ Р ИСО 21500.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу применения стандартов. оценки уровня системы управления проектами в отечественной и зарубежной практике (по выбору обучающегося). Описать процедуру разработки и принятия стандартов ИСО. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Корпоративные стандарты управления проектами в государственном секторе

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление и защита результатов практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: структура корпоративной системы управления проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью.
2. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта.
3. Принципы разработки корпоративного стандарта управления проектами.
4. Структура корпоративной системы управления проектами.
5. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
6. Стандарты управления портфелями проектов и программ.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической работы по разработке наборов процессов управления проектной деятельностью для конкретной организации на основе различных стандартов (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде электронного документа.

Тема 4. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение стандартов оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление и защита результатов практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: структура компетенций руководителя проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе, их роль и назначение.
2. Структура компетенций руководителя проекта.
3. Процедуры сертификации.
4. Уровни сертификации.
5. Подготовка к сертификационным экзаменам.

6. Российские системы сертификации руководителей проектной деятельностью.

7. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической работы по оценке компетенций руководителя проекта (на примере, исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде электронного документа.

6.2. Самостоятельная работа для обучающихся

Тема 1. Понятие, виды стандартов и стандартизации в государственном секторе

Вид работы: подготовка устного ответа, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие стандарта, стандартизации.
2. Стандартизация и ее роль в развитии экономики.
3. Виды стандартов.
4. Стандарты в управлении, разработка, особенности применения.
5. Принципы свободного стандарта.
6. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
7. Экономические аспекты стандартизации.
8. Обеспечение качества и безопасности товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации.
9. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Международные стандарты и системы стандартизации.
2. Государственная система стандартизации в России.
3. Национальные стандарты (на примере).
4. Корпоративные стандарты управления проектами.
5. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации.

Тема 2. Стандарты и модели оценки уровня управления проектами в государственном секторе

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская практическая работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Модели оценки уровня систем управления проектами.
2. Стандарты оценки уровня систем управления проектами.
3. Применение моделей и стандартов оценки уровня системы управления проектами.
4. Сертификация систем управления проектами.
5. Виды стандартов серии ИСО.
6. Процедура разработки и принятия стандартов в ИСО.
7. Применения стандартов ИСО в России.
8. Стандарты управления проектной деятельностью ГОСТ Р ИСО 21500.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу применения стандартов. оценки уровня системы управления проек-

тами в отечественной и зарубежной практике (по выбору обучающегося). Описать процедуру разработки и принятия стандартов ИСО. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Корпоративные стандарты управления проектами в государственном секторе

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, практическая работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью.
2. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта.
3. Принципы разработки корпоративного стандарта управления проектами.
4. Структура корпоративной системы управления проектами.
5. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
6. Стандарты управления портфелями проектов и программ.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить практическую работу по разработке наборов процессов управления проектной деятельностью для конкретной организации на основе различных стандартов (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде электронного документа.

Тема 4. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, практическая работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Стандарты оценки компетенций руководителей проектов в государственном секторе, их роль и назначение.
2. Структура компетенций руководителя проекта.
3. Процедуры сертификации.
4. Уровни сертификации.
5. Подготовка к сертификационным экзаменам.
6. Российские системы сертификации руководителей проектной деятельностью.
7. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить практическую работу по оценке компетенций руководителя проекта (на примере, исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде электронного документа.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающим проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 263 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

2. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 186 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518885>

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544698>

4. Эффективность и результативность деятельности органов власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 247 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544830>

5. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541061>

8.2. Дополнительная литература:

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении: монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. –

206 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544106>

2. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.
2. Экономист.
3. Вопросы экономики.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. 1 Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Стандартизация проектного управления в государственном секторе
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр

Б1.В.ДВ.02.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Фрыгин А.В.
к.э.н., доцент кафедры
государственного и муниципаль-
ного управления и управления пер-
соналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины по выбору части формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту на основе эффективного управления государственной и муниципальной собственностью, формирование компетенций ПК-2 средствами дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Задачи дисциплины:

освоение содержания, методов и способов управления государственной и муниципальной собственностью для формирования готовности применять современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом;

формирование умений определять механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью для формирования готовности использовать эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта;

овладение навыками определения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффек-	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления про-	Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом

	тивности использования ресурсов по проекту	ектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	Умеет определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных блока 1 (Б.1). Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» изучается в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ПК-2, формируемая дисциплиной «Управление государственной и муниципальной собственностью», также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	84	84	
СРuz -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	50	50	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	103 3	103 3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Понятие, содержание и специфика права собственности. Структура и система отношений собственности. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Состав и структура государственной и муниципальной собственности. Виды государственной и муниципальной собственности. Система формирования государственной и муниципальной собственности. Разграничение государственной и муниципальной собственности. Преобразование собственности. Приватизация и национализация. Ре-

		сурсная база государственной (муниципальной) собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Особенности использования и управления земельными ресурсами. Государственное регулирование процессов недропользования. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	Понятие, основные элементы, функции системы управления государственной и муниципальной собственностью. Государственная собственность: предназначение, формирование, задачи управления. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи управления. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности. Понятие разграничения собственности, этапы разграничения собственности. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности. Эффективность использования государственной и муниципальной собственности: показатели эффективности, методы оценки эффективности.
3.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)	Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Механизмы контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия (ГУП, МУП): типы, причины создания, порядок создания, имущество. Правоспособность унитарного предприятия. Участие унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях. Распоряжение имуществом государственного или муниципального предприятия. Проблемы управления собственностью ГУПов (МУПов). Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий.

4.	Акционерная собственность государства (муниципального образования)	Мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Ресурсы государства и их использование в акционерной собственности. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Использование государственного имущества и доверительное управление. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального имущества. Составление бухгалтерской и финансовой отчетности по объектам, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.
----	--	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	ПК-2	16	4	2		2		12
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-2	16	4	2		2		12
Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)	ПК-2	18	6	2		4		12
Тема 4. Акционерная собственность государства	ПК-2	20	6	2		4		14
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	36	2				2	34
Всего часов		108	24	8		12	4	84

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			

	компетенция			ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	ПК-2	23	2	1		1		21
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-2	24	2	1		1		22
Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)	ПК-2	24	2	1		1		22
Тема 4. Акционерная собственность государства	ПК-2	24	2	1		1		22
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	11	2				2	9
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение роли и места государственной и муниципальной собственности в системе отношений собственности для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, выступление с докладом, сообщениями.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: характеристика государственной (муниципальной) собственности и, ее ресурсного потенциала.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, содержание и специфика права собственности.
2. Структура и система отношений собственности.
3. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.
4. Состав и структура государственной и муниципальной собственности.
5. Виды государственной и муниципальной собственности.
6. Система формирования государственной и муниципальной собственности.
7. Разграничение государственной и муниципальной собственности.
8. Преобразование собственности. Приватизация и национализация.
9. Ресурсная база государственной (муниципальной) собственности.
10. Особенности использования и управления земельными ресурсами.
11. Государственное регулирование процессов недропользования.
12. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с докладом, сообщением.

Темы сообщений:

1. Ресурсный потенциал государственной и муниципальной собственности.
2. Виды государственной и муниципальной собственности.
3. Принципы разграничения собственности.
4. Механизмы и порядок преобразования собственности.
5. Система приватизации государственной и муниципальной собственности.
6. Национализация частной собственности: цели, правовое регулирование, порядок реализации.
7. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.
8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение основ деятельности органов государственного управления, органов местного самоуправления по управлению собственностью и активами для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, выступление с докладом, сообщениями, представление аналитической исследовательской работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: государственные (муниципальные) активы, их характеристика.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основные элементы, функции системы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Государственная собственность: предназначение, формирование, задачи управления.
3. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи управления.

4. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
5. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
7. Механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.
9. Понятие разграничения собственности, этапы разграничения собственности.
10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.
11. Эффективность использования государственной и муниципальной собственности: показатели эффективности, методы оценки эффективности.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу функций и форм деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение механизмов управления собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий) для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: определение роли, выполняемых функций и координации работы органов управления государственным (муниципальным) имуществом.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
2. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
3. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
4. Собственность государственных унитарных предприятий, проблемы управления.
5. Основные показатели экономической эффективности деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
6. Реорганизация государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Порядок предоставления имущества государственному (муниципальному) унитарному предприятию.
8. Особенности организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
9. Порядок использования имущества государственными и муниципальными учреждениями.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу особенностей управления собственностью государства (муниципального образования), переданной для выполнения

заданий ГУПам, МУПам и учреждениями различных типов. Результаты представить в виде компьютерной презентации.

Тема 4. Акционерная собственность государства (муниципального образования)

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение сущности и механизмов управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (ПК-2).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: роль, значение и практическое применение ресурсного потенциала государства в частном капитале.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.
2. Участие государства и муниципалитетов в формировании акционерной собственности.
3. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом.
4. Управление акционерным капиталом. Органы управления. Особенности управления акционерным обществом при владении государством контрольным пакетом акций; «золотой акцией».
5. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом.
6. Использование государственного имущества и доверительное управление. Механизм доверительного управления.
7. Направления совершенствования управления государственной долей собственности в акционерном обществе.
8. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства.
9. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
10. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.
11. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
12. Учет, оценка и контроль использования объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
13. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Аукционные торги по продаже недвижимости. Рыночная стоимость недвижимости.
14. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу органов управления и деятельности акционерного общества с государственным (муниципальным) участием (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

6.2. Самостоятельная работа для обучающихся.

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Вид работы: подготовка устного ответа, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие, содержание и специфика права собственности.
2. Структура и система отношений собственности.
3. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.
4. Состав и структура государственной и муниципальной собственности.
5. Виды государственной и муниципальной собственности.
6. Система формирования государственной и муниципальной собственности.
7. Разграничение государственной и муниципальной собственности.
8. Преобразование собственности. Приватизация и национализация.
9. Ресурсная база государственной (муниципальной) собственности.
10. Особенности использования и управления земельными ресурсами.
11. Государственное регулирование процессов недропользования.
12. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы сообщений:

1. Ресурсный потенциал государственной и муниципальной собственности.
2. Виды государственной и муниципальной собственности.
3. Принципы разграничения собственности.
4. Механизмы и порядок преобразования собственности.
5. Система приватизации государственной и муниципальной собственности.
6. Национализация частной собственности: цели, правовое регулирование, порядок реализации.
7. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.
8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие, основные элементы, функции системы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Государственная собственность: предназначение, формирование, задачи управления.
3. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи управления.
4. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
5. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
7. Механизмы и методы управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

9. Понятие разграничения собственности, этапы разграничения собственности.

10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.

11. Эффективность использования государственной и муниципальной собственности: показатели эффективности, методы оценки эффективности.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу функций и форм деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Наименование государственного (муниципального) органа	Структура органа управления	Функции по управлению государственной (муниципальной) собственностью	Формы и методы деятельности

Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций (учреждений, предприятий)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
2. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
3. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
4. Собственность государственных унитарных предприятий, проблемы управления.
5. Основные показатели экономической эффективности деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
6. Реорганизация государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Порядок предоставления имущества государственному (муниципальному) унитарному предприятию.
8. Особенности организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
9. Порядок использования имущества государственными и муниципальными учреждениями.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу особенностей управления собственностью государства (муниципального образования), переданной для выполнения заданий ГУПам, МУПам и учреждениями различных типов. Результаты представить в виде компьютерной презентации.

Тема 4. Акционерная собственность государства (муниципального образования)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.
2. Участие государства и муниципалитетов в формировании акционерной собственности.
3. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом.

4. Управление акционерным капиталом. Органы управления. Особенности управления акционерным обществом при владении государством контрольным пакетом акций; «золотой акцией».

5. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом.

6. Использование государственного имущества и доверительное управление. Механизм доверительного управления.

7. Направления совершенствования управления государственной долей собственности в акционерном обществе.

8. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства.

9. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

10. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

11. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.

12. Учет, оценка и контроль использования объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

13. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Аукционные торги по продаже недвижимости. Рыночная стоимость недвижимости.

14. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу органов управления и деятельности акционерного общества с государственным (муниципальным) участием (на примере, по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающим проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14602-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511907>

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 312 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15091-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537557>

3. Агапов А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13657-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543889>

4. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14351-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543706>

8.2. Дополнительная литература:

1. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 457 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536676>

2. Агапов, А. Б. Публичные вещи: учебник для вузов / А. Б. Агапов. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 243 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544717>

3. Управление недвижимостью: учебник для вузов / А. В. Талонов [и др.]; под редакцией А. В. Талонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 411 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535865>

4. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 138 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539036>

5. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 539 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541194>

6. Муниципальное хозяйство: история и современность / В. И. Коробко, И. В. Соклакова, Н. В. Останкова [и др.]; науч. ред. В. И. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 204 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698390>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.
2. Экономист.
3. Экономика региона.
4. Вопросы экономики.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. 1 Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erd.ru/>
19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого

из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Управление государственной и муниципальной собственностью
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Консалтинг в государственном и муниципальном управлении»

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр

Б1.В.ДВ.03.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Рассохина Т.В.,
д.э.н., доцент

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Консалтинг в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений..

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики.

Протокол №6 от «14» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-5 средствами дисциплины «Консалтинг в государственном и муниципальном управлении».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- Способен организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектный	ПК-5. Способен организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ	ПК-5.1. Определяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.2. Применяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.3. Оценивает результативность контроля и мониторинга реализации проектов и программ	Знает содержание, технологии и методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности. Методы организации консалтинга региональных и муниципальных команд. Умеет определять виды применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценивать их результативность. Применять методы организации консалтинговой деятельности. Владеет методами контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности в ходе консалтинговой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Консалтинг в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.. Компетенции, формируемые дисциплиной «Консалтинг в государственном и муниципальном управлении», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	30	30	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	44	44	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	34	34	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	10	10	
Промежуточная аттестация		Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):			-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)			-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	87	64	23
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	64	64	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	23		23
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Сущность управленческого консультирования. Методологические основы консалтингового процесса.	Понятие управленческого консультирования. Связь управленческого консультирования с другими видами деловых профессиональных услуг в сфере государственного и муниципального управления. Факты из истории управленческого консультирования. Управленческое консультирование как одно из ключевых направлений современного менеджмента и бизнесорганизации. Характерные черты управленческого консультирования: профессионализм, совецательность, независимость. Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике. Управленческое консультирование как деловая услуга. Основные виды деловых услуг в сфере государственного и муниципального управления. Предмет и объект учебной дисциплины. Природа и цели консалтинга. Основные задачи и подходы к управленческому консультированию в сфере государственного и муниципального управления. Процесс консультирования в сфере государственного и муниципального управления. Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Основные причины обращения организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов. Приоритеты профессиональной деятельности специалиста по управленческому консультированию, при разработке и эффективном исполнении управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков в государственном и муниципальном управлении.
2.	Области управленческого консультирования. Виды и формы консультирования. Ролевая природа консультирования. Выбор консультационной фирмы (консультанта).	Управленческое консультирование в России в сфере государственного и муниципального управления. Классификация консультационных услуг. С точки зрения метода: экспертное, процессное, обучающее. С точки зрения предмета: общее управление, деятельность администрации, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги. Методы процессного консультирования: организационная диагностика, организационные интервенции. Основные черты процессного консультирования. Основные группы консалтинговых услуг в Европейском справочнике. Типология управленческого консультирования в сфере государственного и муниципального управления. Понятие ролей консультанта в сфере государственного и муниципального управления. Консультант по ресурсам - помощь клиенту в предоставлении ему технического опыта.

		<p>Консультант по процессу - передача методов, подходов, оценок, организация сама проводит диагноз и устраняет проблемы. Выбор основных ролей. Рефлексия (как роль консультанта) – стимулирование клиента к принятию решений. Выбор консультационной фирмы (консультанта). Оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Основные причины обращения к специалисту по управленческому консультированию. Методика выбора консультанта: разработка технического задания для консультантов, составление предварительного списка консультантов, составление окончательного списка консультантов, выбор консультанта. Документы, необходимые для проведения конкурса выбора консультанта в сфере государственного и муниципального управления. Техническое предложение. Критерии отбора консультантов: технические, финансовые. Назначение технического задания. Содержание технического задания. Критерии выбора консультанта: имидж, профессиональная компетентность, отзывы, качество разработки предложения, способность выполнить задание в срок, способность найти партнера и дополнительные ресурсы, затраты на консультационные услуги, соблюдение этических норм и профессиональных стандартов. Определение типа консультанта. Независимый консультант. Российское консультационное агентство. Иностранное консультационное агентство. Составление краткого перечня фирм. Получение ключевой информации о фирмах. Основные принципы окончательного отбора. Ключевые аспекты экономических отношений с консультантами. Порядок оценки предложений. Два этапа оценки предложений: оценка технических параметров, оценка финансового предложения. Объединение технической и финансовой оценок. Адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в государственном и муниципальном управлении.</p>
3.	<p>Консалтинговый процесс. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Корпоративная культура.</p>	<p>Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика. Управленческое консультирование в сфере государственного и муниципального управления – совершенствование управления предприятием в сфере государственного и муниципального управления. Кадровое консультирование в сфере государственного и муниципального управления – подбор и расстановка кадров на предприятии. Обучающее консультирование в сфере государственного и муниципального управления – повышение квалификации существующего персонала предприятия. Психологическое тестирование – выявление и использование личностных свойств персонала всех уровней. Маркетинговое консультирование - достижение предприятием его рыночных целей через построение целесообразного взаимодействия предприятия с рынком. Программный подход к консультированию в сфере государственного и муниципального управления. Маркетинговый подход к консультированию. Стадии, этапы,</p>

		<p>фазы процесса консультирования. Основные этапы: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Стадии: предпроектная, проектная, послепроектная. Фазы: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение.</p> <p>Консультационный проект с точки зрения заказчика. Роль заказчика в консультационном проекте в сфере государственного и муниципального управления. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта. Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом. Бихевиористические роли консультанта и клиента. Консалтинг и культура. Техника диагностирования позиций, взаимоотношений, стилей поведения и управления в организациях. Методы общения и убеждения. Работа в группе и проведение собраний. Использование тренинга в консалтинге в сфере государственного и муниципального управления. Методы обучения руководства и персонала. Проблема ответственности клиента и консультанта за результаты консалтингового проекта. Этические проблемы консультирования в сфере государственного и муниципального управления. Личностные качества консультанта.</p> <p>Понятие корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры по Э.Шайну: артефакты, нормы и ценности, базовые предположения. Функции корпоративной культуры: своеобразие (уникальность) организации, здравый смысл, обеспечение социальной стабильности, коллективная преданность организации. Диалектическая природа корпоративной культуры: сохранение своеобразия и сопротивление изменениям. Проблема диагностики корпоративной культуры в сфере государственного и муниципального управления. Проблема формирования корпоративной культуры. Роль создателя (лидера) организации в построении корпоративной культуры.</p> <p>Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с учетом корпоративной культуры в государственном и муниципальном управлении.</p>
4.	<p>Методы анализа и решения проблем. Диагностика в управленческом консультировании</p> <p>Оценка результатов консультирования</p>	<p>Системный подход к решению проблем в управлении и бизнесе. Методы анализа функционирования предприятия. Методы анализа данных и поставленных задач. Методы разработки предложений. Техника творческого мышления. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов. Рейнжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг в сфере государственного и муниципального управления. Основные принципы концепции бенчмаркинга. Аутсорсинг. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM). Концепция «Шесть сигм». Коучинг в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Организационная диагностика. Цели организационной диагностики. История организации как источник информации при организационной диагностике. Системный подход к организационной диагностике. Модели организации как основа диагностики (7С, «шесть ячеек» Вайсборда, модель</p>

	<p>БеркаЛитвина). Традиционные методы работы управленческого консультанта в сфере государственного и муниципального управления: диагностическое и групповое интервью, наблюдение, опросы, тестирование и др. Типы и формы интервью (фокусированное, частично фокусированное, свободное; индивидуальное, групповое, фокус-группа). Приемы интервьюирования. Запись результатов интервью. Проведение опросов. Правила составления анкет. Формы анкетирования. Методы обработки результатов опроса. Наблюдение. Участие во внутриорганизационных мероприятиях в сфере государственного и муниципального управления. Включенное наблюдение. Подготовка отчета по итогам организационной диагностики. Достоинства и ограничения различных форм организационной диагностики. Нетрадиционные методы в управленческом консультировании в сфере государственного и муниципального управления: метод оценочной решетки, дерева целей, граф проблем. Изучение тенденций и первопричин методом контент-анализа.</p> <p>Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Установка критериев и внесение их в договор. Трудность контроля качества консалтинговых услуг в сфере государственного и муниципального управления. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг. Стандарты на консультационную деятельность. Основные гарантии консультантов по подбору управленческого персонала. Оценка результативности и эффективности консультирования в сфере государственного и муниципального управления. Оценка преимуществ, получаемых клиентом. Результаты сотрудничества по консультационному проекту: прямые и косвенные. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные. Оценка процесса консультирования в сфере государственного и муниципального управления. Основные характеристики при оценке процесса консультирования в сфере государственного и муниципального управления: план задания, количество и качество средств для выполнения задания, применяемый характер (стиль) консультирования, руководство выполнением задания консультантом и клиентом. Открытое обсуждение между партнерами, короткий отчет. Промежуточные оценки в конце фаз диагностики и выработки программ действий в сфере государственного и муниципального управления. Контроль: мониторинг и оценка. Оценка результатов работы консультанта: подсчет экономического эффекта от работы консультанта, определение реальных положительных изменений в организации клиента. Оценка выгод, получаемых консультантом. Основные показатели результативности для консультантов в сфере государственного и муниципального управления. Способы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении .</p>
--	--

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК (ПА)
Тема 1. Сущность управленческого консультирования. Методологические основы консалтингового процесса.	ПК-5	14	6	2		4	8	
Тема 2. Области управленческого консультирования. Виды и формы консультирования. Ролевая природа консультирования. Выбор консультационной фирмы (консультанта).	ПК-5	14	6	2		4	8	
Тема 3. Консалтинговый процесс. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Корпоративная культура.	ПК-5	14	6	2		4	8	
Тема 4. Методы анализа и решения проблем. Диагностика в управленческом консультировании Оценка результатов консультирования	ПК-5	18	8	4		4	10	
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2					2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-5	12					2	10
Всего часов		108						

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
Тема 1. Сущность управленческого консультирования.	ПК-5	14		2			14

Методологические основы консалтингового процесса.								
Тема 2. Области управленческого консультирования. Виды и формы консультирования. Ролевая природа консультирования. Выбор консультационной фирмы (консультанта).	ПК-5	14			2			14
Тема 3. Консалтинговый процесс. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Корпоративная культура.	ПК-5	14			2			14
Тема 4. Методы анализа и решения проблем. Диагностика в управленческом консультировании Оценка результатов консультирования	ПК-5	18		2				22
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2					2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-5	12					2	23
Всего часов		108						

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Сущность управленческого консультирования. Методологические основы консалтингового процесса.

Цель занятия: формирование способности организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ (ПК-5)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Основные задачи и подходы к управленческому консультированию в сфере государственного и муниципального управления. Приоритеты профессиональной деятельности специалиста по управленческому консультированию при разработке и эффективном исполнении управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков в государственном и муниципальном управлении

2. **Доклад.**

Темы для докладов:

1. Управленческое консультирование как одно из ключевых направлений современного менеджмента.

2. Характерные черты управленческого консультирования: профессионализм, совещательность, независимость.
3. Сущность и место управленческого консультирования в государственном и муниципальном управлении.
4. Управленческое консультирование как деловая услуга.
5. Основные виды деловых услуг в сфере государственного и муниципального управления.
6. Основные задачи и подходы к управленческому консультированию в сфере государственного и муниципального управления.
7. Процесс консультирования в сфере государственного и муниципального управления.
8. Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента.
9. Критерии профессионализма консультанта.
10. Внешние и внутренние консультанты.
11. Профессиональная этика в консультационной деятельности.
12. Основные причины обращения организации к консультантам.
13. Приоритеты профессиональной деятельности специалиста по управленческому консультированию при разработке и эффективном исполнении управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Области управленческого консультирования. Виды и формы консультирования. Ролевая природа консультирования.

Цель занятия: формирование способности организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ (ПК-5)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад, кейс-задача

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Управленческое консультирование в России. Классификация консультационных услуг. Оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в государственном и муниципальном управлении

2. **Доклад**

Темы для доклада

1. Управленческое консультирование в России в сфере государственного и муниципального управления.
2. Классификация консультационных услуг. С точки зрения метода. С точки зрения предмета.
3. Методы процессного консультирования. Основные черты процессного консультирования.
4. Основные группы консалтинговых услуг в Европейском справочнике. Типология управленческого консультирования в сфере государственного и муниципального управления.
5. Понятие ролей консультанта в сфере государственного и муниципального управления.
6. Выбор консультационной фирмы (консультанта).
7. Оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
8. Основные причины обращения к специалисту по управленческому консультированию.
9. Методика выбора консультанта. Документы, необходимые для проведения конкурса выбора консультанта в сфере государственного и муниципального управления. Критерии отбора консультантов.

10. Назначение технического задания. Содержание технического задания.
11. Порядок оценки предложений. Объединение технической и финансовой оценок.
12. Адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в государственном и муниципальном управлении

3. **Кейс-задача** с целью формирования умений и навыков использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в государственном и муниципальном управлении, а также проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов провести анализ реальных предложений консалтинга для региональных или муниципальных команд от Бизнес школы «Сколково».

Тема 3. Консалтинговый процесс. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Корпоративная культура.

Цель занятия: формирование способности организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ (ПК-5)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с учетом корпоративной культуры в государственном и муниципальном управлении.

2. Доклад

Темы для докладов:

- 1) Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика.
- 2) Управленческое консультирование в сфере государственного и муниципального управления – совершенствование управления предприятием.
- 3) Кадровое консультирование в сфере государственного и муниципального управления – подбор и расстановка кадров на предприятии.
- 4) Обучающее консультирование в сфере государственного и муниципального управления – повышение квалификации существующего персонала предприятия.
- 5) Психологическое тестирование – выявление и использование личностных свойств персонала всех уровней.
- 6) Маркетинговое консультирование - достижение предприятием его рыночных целей через построение целесообразного взаимодействия предприятия с рынком.
- 7) Программный подход к консультированию в сфере государственного и муниципального управления.
- 8) Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.
- 9) Консультационный проект с точки зрения заказчика.
- 10) Использование тренинга в консалтинге в сфере государственного и муниципального управления.
- 11) Методы обучения руководства и персонала.
- 12) Проблема ответственности клиента и консультанта за результаты консалтингового проекта.
- 13) Этические проблемы консультирования в сфере государственного и муниципального управления.
- 14) Личностные качества консультанта.

15) Понятие корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры по Э.Шайну. Функции корпоративной культуры.

16) Проблема диагностики корпоративной культуры в сфере государственного и муниципального управления.

17) Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с учетом корпоративной культуры в государственном и муниципальном управлении.

Тема 4. Методы анализа и решения проблем. Диагностика в управленческом консультировании Оценка результатов консультирования.

Цель занятия: формирование способности организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ (ПК-5)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, презентация, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Системный подход к решению проблем в управлении и бизнесе. Организационная диагностика. Способы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении.

2. Презентация

Темы для презентаций

- 1) Системный подход к решению проблем в управлении и бизнесе.
- 2) Методы анализа функционирования предприятия.
- 3) Методы анализа данных и поставленных задач.
- 4) Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов.
- 5) Реинжиниринг бизнес-процессов.
- 6) Бенчмаркинг в сфере государственного и муниципального управления.
- 7) Аутсорсинг.
- 8) Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM). Концепция «Шесть сигм».
- 9) Коучинг в сфере государственного и муниципального управления.
- 10) Организационная диагностика. Цели организационной диагностики. Системный подход к организационной диагностике.
- 11) Традиционные методы работы управленческого консультанта в сфере государственного и муниципального управления: диагностическое и групповое интервью, наблюдение, опросы, тестирование и др.
- 12) Типы и формы интервью (фокусированное, частично фокусированное, свободное; индивидуальное, групповое, фокус-группа).
- 13) Нетрадиционные методы в управленческом консультировании в сфере государственного и муниципального управления: метод оценочной решетки, дерева целей, граф проблем..
- 14) Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Трудность контроля качества консалтинговых услуг в сфере государственного и муниципального управления.
- 15) Оценка результативности и эффективности консультирования в сфере государственного и муниципального управления.
- 16) Основные характеристики при оценке процесса консультирования в сфере государственного и муниципального управления.

17) Способы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении

3. Практическое задание с целью формирования умений и навыков использования метода бенчмаркинга для анализа и решения проблем, оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Коды компетенций
1	Раздел.1. Сущность управленческого консультирования. Методологические основы консалтингового процесса в сфере государственного и муниципального управления.	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад	ПК-5
2	Раздел. 2. Области управленческого консультирования в сфере государственного и муниципального управления. Виды и формы консультирования. Ролевая природа консультирования.	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада Подготовка к кейс-задаче	Доклад Кейс-задача	ПК-5
3	Раздел.3. Консалтинговый процесс в государственном и муниципальном управлении. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Корпоративная культура.	Изучение литературы по теме, подготовка к докладу, подготовка к кейс-задаче (просмотр фильма)	Доклад Кейс-задача	ПК-5
4	Раздел 4. Методы анализа и решения проблем. Диагностика в управленческом консультировании Оценка результатов консультирования в государственном и муниципальном управлении	Изучение литературы по теме, подготовка презентации, подготовка к выполнению практического задания	Презентация Практическое задание	ПК-5

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536058>

2. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539020>

3. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542824>

4. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531329>

5. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А. М. Блюмин. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 362 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710930>

8.2 Дополнительная литература:

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 211 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710002>
2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536295>
3. Государственное и корпоративное управление : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Б. А. Геренрот, Е. А. Ерохина [и др.] ; под ред. А. П. Агаркова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 236 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696999>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-

исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>

24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно

осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Консалтинг в государственном и муниципальном управлении
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление качеством»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.ДВ.03.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Ополченова Е.В.,
к.э.н., доцент кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений..

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики.

Протокол № 6 от «14» февраля 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-5 средствами дисциплины «Управление качеством».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- способность организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ;
- формирование умений и навыков оценивать результативность контроля и мониторинга реализации проектов и программ.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-5 Способен организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ	ПК-5.1. Определяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.2. Применяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.3. Оценивает результативность контроля и мониторинга реализации	Знает содержание, технологии и методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности Умеет определять виды применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ,

		проектов и программ	оценивать их результативность Владеет методами контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативност и
--	--	---------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Управление качеством» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управление качеством», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	30	30	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	44	44	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	34	34	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	10	10	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	—	—	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Введение в дисциплину	Основные понятия дисциплины. Определение термина «качество». Мировоззренческие основы и базовые концепции учения о качестве. Социальные аспекты условий освоения философии качества.
2	История становления и развития менеджмента качества	Эволюция менеджмента качества. Особенности основных этапов развития документированных систем обеспечения качества. Принципы совершенствования качества и модели управления качеством. Зарубежные и отечественные модели управления качеством.
3	Основные понятия управления качеством. Категории качества	Качество как философская, прагматическая и социально-экономическая категория. Взаимосвязь всеобщего управления качеством с другими управленческими дисциплинами. Качество как объект управления. Качество и надежность. Качество, ценность и стоимость, их влияние на удовлетворенность потребителя.
4	Конкурентоспособность и качество	Понятие конкурентоспособности продукции. Показатели конкурентоспособности продукции. Факторы, влияющие на конкурентоспособность. Взаимосвязь качества и конкурентоспособности.
5	Показатели, признаки и методы оценки качества продукции	Уровень качества продукции. Классификация показателей качества продукции. Содержание анализа качества продукции и применяемые инструменты контроля качества. Методы оценки качества продукции.
6	Стандартизация, сертификация и	Стандартизация как элемент всеобщего управления качеством. Международные стандарты ИСО серии

	международные стандарты ИСО серии 9000	9000. Сертификация продукции и систем менеджмента качества.
7	Теоретические основы всеобщего управления качеством (TQM)	Принципы TQM. Основные концепции TQM. Международные особенности TQM. Особенности внедрения систем менеджмента качества в России. Премии в области качества.
8	Управление затратами на обеспечение качества	Этапы формирования и виды затрат на обеспечение качества продукции. Методы анализа затрат на обеспечение качества продукции. Управление затратами на обеспечение качества в процессе осуществления проектного анализа. Оценка экономической эффективности новой продукции.
9	Японский путь управления качеством	Суть японского подхода к управлению качеством. Особенности японской модели управления качеством. Инструменты управления качеством в японских системах. Новшества в японских системах управления качеством. Наиболее известные японские модели управления качеством. Кружки качества. Программа «Пяти нулей». Система «JIT». Система «КАНБАН». Методика, модель и группы критериев оценки «EFQM».

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СР	О	
			Итого	в том числе					
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)			ГК (ПА)
1. Введение в дисциплину	ПК-5	7	4	1		1		2	
2. История становления и развития менеджмента качества	ПК-5	8	2	1		1		1	

1.Введение в дисциплину	ПК-5	7	0,6	0,4	0,4		7
2.История становления и развития менеджмента качества	ПК-5	8	0,6	0,4	0,4		6
3.Основные понятия управления качеством. Категории качества	ПК-5	8	0,6	0,4	0,4		6
4.Конкурентоспособность и качество	ПК-5	8	0,6	0,4	0,4		6
5.Показатели, признаки и методы оценки качества продукции	ПК-5	8	0,6	0,4	0,4		7
6.Стандартизация, сертификация и международные стандарты ИСО серии 9000	ПК-5	8	0,6	0,4	0,4		6
7.Теоретические основы всеобщего управления качеством (TQM)	ПК-5	8	0,6	0,4	0,4		6
8.Управление затратами на обеспечение качества	ПК-5	8	0,6	0,4	0,4		6
9.Японский путь управления качеством	ПК-5	7	0,6	0,4	0,4		7
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2			2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	4			2	36
Всего часов		108	12	4	4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Введение в дисциплину

Цель занятия: формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-5)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Введение в дисциплину

1. Обсуждение докладов

Темы докладов:

1. Сущность качества и принципы управления им.
2. Качество и конкурентоспособность продукции и услуг.
3. Основные методы управления качеством.
4. Сущность и содержание сертификации.
5. Система стандартов ИСО семейства 9000.

Тема 2. История становления и развития менеджмента качества

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (ПК-5)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: История становления и развития менеджмента качества

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Категория качества и философия Аристотеля.

2. Формирование системных представлений о качестве в философии Нового времени.

3. Духовно-практические предпосылки формирования менеджмента качества в доиндустриальную и раннюю индустриальную эпоху.

4. Концепции и практики менеджмента качества XX века.

5. Менеджмент качества XXI века: основные тенденции.

6. Трансформация фундаментальных основ методологии всеобщего управления качеством.

Тема 3. Основные понятия управления качеством. Категории качества

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (ПК-5)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, кейс-задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Основные понятия управления качеством. Категории качества

2. Обсуждение докладов

Темы для докладов:

1. Управление качеством.

2. Обеспечение качества.

3. Оценка качества.

4. Контроль качества.

5. Система качества.

3. Кейс-задача на формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;. Разделите представленный перечень факторов внешней и внутренней среды на 4 группы: сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

Тема 4. Конкурентоспособность и качество

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-5)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Конкурентоспособность и качество

2. Кейс-задача на формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Присутствующие студенты делятся на несколько групп. Каждая группа из предложенного списка выбирает организацию и проводит СВОТ-анализ с целью овладения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Тема 5. Показатели, признаки и методы оценки качества продукции

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-5)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Показатели, признаки и методы оценки качества продукции

Вопросы для обсуждения:

1. Эргономические показатели качества.
2. Показатели безопасности.
3. Экономические показатели качества.
4. Эстетические показатели качества.
5. Показатели эффективности.
6. Инструментальный метод.
7. Расчетный метод.
8. Экспертный метод.

2. Кейс-задача на формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Присутствующие студенты получают сформулированную стратегическую цель, на основании которой строят дерево целей.

Промежуточная аттестация

Форма проведения: тест, устный опрос, кейс-задача

Тема 6. Стандартизация, сертификация и международные стандарты ИСО серии 9000

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (ПК-5)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Стандартизация, сертификация и международные стандарты ИСО серии 9000

Вопросы для обсуждения:

1. ИСО 9000: "Общее руководство качеством и стандарты по обеспечению качества".

2. ИСО 9004: "Общее руководство качеством и элементы системы качества".
3. ИСО 10011: "Руководящие указания по проверке системы качества".
4. ИСО 10012: "Требования, гарантирующие качество измерительного оборудования - часть 1: Система подтверждения метрологической пригодности измерительного оборудования".
5. ИСО 10013: "Руководящие указания по разработке руководств по качеству".
6. ИСО 8402: "Управление качеством и обеспечение качества - Словарь".

Кейс-задача на формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;

Тема 7. Теоретические основы всеобщего управления качеством (TQM)

Цель занятия: формирование способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-5)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Теоретические основы всеобщего управления качеством (TQM)

2. Презентация.

Темы для презентаций:

1. Основной смысл концепции.
2. Цели всеобщего управления качеством.
3. Элементы современной модели TQM.
4. Принципы концепции TQM.
5. Группы потребителей.
6. Принципы главенствующей роли руководства
7. Принцип вовлечения сотрудников.
8. Принцип процессного подхода.
9. Принцип системного подхода.
10. Преимущества внедрения TQM.
11. Проблемы внедрения TQM.

Тема 8. Управление затратами на обеспечение качества.

Карты стратегических групп

Цель занятия: формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде; (ПК-5)

Форма проведения: групповые дискуссии, кейс-задача

- 1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Управление затратами на обеспечение качества
- 2. Вопросы для обсуждения:**
 1. Классификация затрат на качество.
 2. Цель и подходы к управлению затратами на качество.
 3. Модели затрат на качество.

4. Идентификация затрат на качество.
 5. Центры ответственности.
 6. Нормирование и планирование затрат на качество.
 7. Сбор данных по затратам на качество.
 8. Контроль отклонений затрат на качество.
 9. Анализ и оценка затрат на качество.
 10. Отчет о затратах на качество.
 11. Методы управления затратами.
 12. Результативность и эффективность управления затратами на качество.
 13. Проблемы внедрения системы управления затратами на качество.
3. Кейс-задача на формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде.

Тема 9. Японский путь управления качеством

Цель занятия: формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-5)

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Японский путь управления качеством

2. Вопросы для обсуждения:

1. Статистическое управление качеством Исикавы Каору.
2. Бережливое производство Оно Тайити.
3. Метод «Пока-ёке» Сигэо Синго.
4. Концепция «Кайдзен» Имаи Масааки.

Промежуточная аттестация

Форма проведения: тест, устный ответ, кейс-задача

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очно	Часы заочное	Коды компетенций
1	Введение в дисциплину	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	2	7	ПК-5
2	История становления и развития менеджмента качества	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	1	6	ПК-5
3	Основные понятия управления качеством. Категории качества	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	1	6	ПК-5

4	Конкурентоспособность и качество	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	1	6	ПК-5
5	Показатели, признаки и методы оценки качества продукции	Изучение литературы по теме Подготовка к кейс-задаче Подготовка к тесту	Кейс-задача Тест	2	7	ПК-5
6	Стандартизация, сертификация международных стандартов ИСО серии 9000	Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	1	6	ПК-5
7	Теоретические основы всеобщего управления качеством (TQM)	Подготовка презентации	Презентация	1	6	ПК-5
8	Управление затратами на обеспечение качества. Карты стратегических групп	Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	1	6	ПК-5
9	Японский путь управления качеством	Изучение литературы по теме	Устный ответ	2	6	ПК-5

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17580-6. — Текст : электронный
2. Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный
3. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16792-4. — Текст : электронный

8.2. Дополнительная литература:

1. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07048-4. — Текст : электронный
2. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Управление качеством
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Учебная практика

(ознакомительная практика)»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б2.О.01(У)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Рецензент: Юрина Т.Н.
Заместитель начальника управления
Администрации г.о. Щелково
Московской области

Химки 2024

Рабочая программа «учебной практики (ознакомительной практики)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы, Положения о практической подготовке обучающихся РМАТ от 25.02.2021 г., относится к обязательной части блока Б2 «Практики» и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1. Цели и задачи практики

В рамках освоения программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; политико-административный; исследовательский; организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный; научно-исследовательский.

Учебная практика представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, непосредственно ориентированных на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Учебная практика (ознакомительная практика) входит в блок Б.2 «Практики» и относится к обязательной части, является обязательным этапом обучения.

Цель учебной практики – формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1 посредством овладения магистрантами основных приемов ведения научно-исследовательской работы и формирования у них профессиональных компетенций в этой области; получение навыков решения конкретных научно-практических задач путем непосредственного участия студента в научно-исследовательской деятельности; закрепление, систематизация и углубление знаний, умения и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы; сбор материалов по теме научного исследования, выбранной магистрантом.

Задачами учебной практики являются: организация самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы исследования; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Планируемые результаты учебной практики (ознакомительной практики) соответствуют формируемым в процессе ее прохождения компетенциям по видам деятельности.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения учебной практики

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)	3 / 108	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в 2 семестре Заочная форма – на 2 курсе

3. Этапы прохождения учебной практики и формы отчетности

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотношенные с результатами обучения по учебной практике: УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет устную и письменную	Знает современные коммуникативные технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес коммуникацию. Умеет выразить свое мнение,

	профессионального взаимодействия	коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.	оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе. формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия. УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия.	Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе. Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста. Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия культур, технологиями современной коммуникации в бизнесе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности. УК-6.3. Определяет способы совершенствования	Знает основные принципы самоорганизации, саморазвития. Умеет управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития. Владеет способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том

		собственной деятельности на основе самооценки.	числе с использованием технологий здоровьесбережения.
Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Анализирует нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики	Знает нормы служебной этики признаки и методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Умеет применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Владеет нормами служебной этики методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики (ознакомительной практики) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целями и задачами учебной практики; – ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения учебной практики; – ознакомление с формой отчета по учебной практике; – инструктаж по месту прохождения учебной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики. 	УК-6
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> – изучение организационной структуры органа власти (организации, учреждения, предприятия), основных направлений и характера деятельности; системы управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия); – изучение правовых, нормативных, информационных и других документов, регламентирующих деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия); – анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; 	УК-4; УК-5; ОПК-1

	<ul style="list-style-type: none"> – участие в процессах деятельности структурного подразделения администрации (организации, учреждения, предприятия), в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права; – осуществление делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в соответствии с должностными обязанностями и реализуемыми функциями; – выполнение индивидуального задания – исследование социально-экономических условий деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия) и реализуемых программ и проектов 	
3.Заключи- тельный	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчетной документации по итогам практики; – оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; – защита отчета по учебной практике. 	УК-4; УК-6
Промежу- точная атте- стация	Зачет с оценкой	УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по учебной практике

Фонд оценочных средств по учебной практике разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения учебной практики

7.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 389 с. [Электронный ресурс]//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535867>

2. Прокофьев, С. Е. Государственная служба: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 208 с. [Электронный ресурс]//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/550516>

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 240 с. [Электронный ресурс]//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541120>

4. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 263 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 169 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537853>

7.2. Дополнительная литература

1. Захарова, С. Г. История государственного управления в России: учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт,

2024. – 612 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544232>

2. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 368 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

3. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 326 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536295>

7.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>

10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;

11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>

12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>

13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>

17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>

20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>

24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки магистров и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Базами практик являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, коммерческие и некоммерческие организации, структурные подразделения Академии.

В период прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций, учреждений баз практики.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
Учебной практики
(ознакомительной практики)**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой

Форма и содержание отчета по практике



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

ОТЧЁТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ознакомительной практике)

(фамилия имя отчество обучающегося)

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление государственными и муниципальными проектами
и программами
квалификация (степень) выпускника – магистр

Химки,

20__г.

СОДЕРЖАНИЕ**Введение**
.....**Основная часть**

1. Характеристика органа власти (организации, учреждения, предприятия)

2. Содержание пройденной практики
.....**Заключение**
.....**Список источников и литературы**
.....**Приложения**
.....

ВВЕДЕНИЕ

Цель учебной практики – формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1 посредством овладения магистрантами основных приемов ведения научно-исследовательской работы и формирования у них профессиональных компетенций в этой области; получение навыков решения конкретных научно-практических задач путем непосредственного участия студента в научно-исследовательской деятельности; закрепление, систематизация и углубление знаний, умения и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы; сбор материалов по теме научного исследования, выбранной магистрантом.

Задачами учебной практики являются:

организация самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы исследования; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса очной/заочной формы обучения направления **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом, группы _____

направляется на учебную практику в (на) _____

(организация, адрес)

Период _____ практики:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Продолжительность учебной практики **108** часов **3** (кол-во ЗЕТ)

Преподаватель – руководитель учебной практики от Академии

(должность; учёная степень; фамилия, имя, отчество)

Кафедра Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Телефон кафедры _____

Руководитель учебной практики от организации _____

(должность; учёная степень; фамилия, имя, отчество)

М.П. Зав. кафедрой _____ (подпись)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « _____ » _____ 20__ г.

Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Характеристика органа власти (организации учреждения, предприятия)

Характеристику органа власти (организации, учреждения, предприятия) привести по следующим составляющим:

- организационная структура органа власти (организации, учреждения, предприятия), структура системы управления, руководство;
- направление и характеристика деятельности органа власти (организации, учреждения);
- регламентирующие нормативные и другие документы, административные стандарты;
- технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе администрации (организации, учреждения, предприятия).

2. Содержание пройденной практики

№ п/п	Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении*

* Заверяется подписью руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выявленные проблемы в деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия) в период прохождения практики.

Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации (учреждения).

Обобщающие выводы по результатам пройденной практики и формированию соответствующих компетенций.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Изученные и проанализированные правовые источники (в соответствии с профилем организации (учреждения), а также современную научную и учебную литературу, рекомендованную руководителем практики от РМАТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Документы и материалы (копии), характеризующие деятельность организации (учреждения) и личное участие в их подготовке и экспертизе.

Описание социально-экономических условий деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия) и реализуемых программ и проектов

Описание существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики.

Индивидуальное задание на учебную практику.

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от Академии

(подпись)

(подпись)

____ 20 ____ г.

____ 20 ____ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики**

Обучающегося _____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная практики

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от Академии	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

(дата и подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

(фамилия имя отчество обучающегося)

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целями и задачами учебной практики; – ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения учебной практики; – ознакомление с формой отчета по учебной практике; – инструктаж по месту прохождения учебной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики. 	УК-6
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> – изучить организационную структуру органа власти (организации, учреждения, предприятия), основные направления и характер деятельности; систему управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия); – изучить правовые, нормативные, информационные и другие документы, регламентирующие деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия); – провести анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – принять участие в процессах деятельности структурного подразделения администрации (организации, учреждения, предприятия), в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права; – осуществить деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в соответствии с должностными обязанностями и реализуемыми функциями; – провести исследование социально-экономических условий деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия) и реализуемых программ и проектов; – ежедневно вести учет выполненных работ и заданий руководителя практики от организации. 	УК-4; УК-5; ОПК-1

3.Заключительный	– подготовка отчетной документации по итогам практики; – оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; – защита отчета по учебной практике.	УК-4; УК-6
------------------	--	------------

Руководитель практики от Академии _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Задание получил (а) _____
(дата и подпись студента)

Отзыв-характеристика руководителя учебной практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

Качество выполненной обучающимся работы.

Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения.

Отношение к выполнению программы учебной практики.

В процессе учебной практики обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

показал сформированность универсальных и общепрофессиональных, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»

квалификация (степень) выпускника – магистр

Б2.О.02(П)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персона-
лом

Рецензент: Юрина Т.Н.
Заместитель начальника управления
Администрации г.о. Щелково
Московской области

Химки 2024

Рабочая программа «производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы, Положения о практической подготовке обучающихся РМАТ от 25.02.2021 г., относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1. Цели и задачи практики

В рамках освоения программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; политико-административный; исследовательский; организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный; научно-исследовательский.

Производственная практика представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, непосредственно ориентированных на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, входит в блок Б.2 «Практики» и относится к обязательной части, является обязательным этапом обучения.

Цель производственной практики - формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8 посредством формирования у магистрантов умений и навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний в области управления государственными и муниципальными проектами и программами, а также сборе, анализе и обобщении материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

Задачи производственной практики:

организация самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы исследования; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. Планируемые результаты производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) соответствуют формируемым в процессе ее прохождения компетенциям по видам деятельности.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения производственной практики (практике по профилю профессиональной деятельности)

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Б2.О.02(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	9 / 324	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в 4 семестре Заочная форма – на 2 курсе

3. Этапы прохождения производственной практики и формы отчетности

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотношенные с результатами обучения по производственной практике: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление кон-	Знает сущность и методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

	обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Умеет применять методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Владеет методами стратегического планирования деятельности органа власти, методами и технологиями разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Организационно-управленческий	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования ОПК-3.3. осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Знает технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики Умеет применять технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики Владеет технологиями разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методами экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их ре-

			лизации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.3. Оценивает уровень внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и информационной открытости деятельности органа власти	Знает свойства современных информационно-коммуникационных технологий, методы их внедрения, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Умеет применять методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Владеет методами внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
Организационно-управленческий	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Организует рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов эффективность бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Знает показатели и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Умеет применять методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Владеет методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Организационно-управленческий Проектный	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность ОПК-6.2. Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	Знает технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет применять технологии и методы организации проектной

	процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.3. Организует реализацию административных процессов и процедур в органах власти	деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Владеет методами организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти
Научно-исследовательский	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. осуществляет научно-исследовательскую, в профессиональной сфере ОПК-7.2. осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ОПК-7.3. осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает содержание и методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Умеет применять методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Владеет методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации ОПК-8.2. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества ОПК-8.3. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	Знает технологии и методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Умеет применять методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеет методами организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия

			органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
--	--	--	---

5. Содержание производственной практики

Содержание «производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)» включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целями и задачами производственной практики; – ознакомление с местом производственной практики, рабочим графиком (планом) проведения производственной практики; – ознакомление с формой отчета по производственной практике; – инструктаж по месту прохождения производственной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики. 	ОПК-8
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> – изучение организационной структуры органа власти (организации, учреждения, предприятия), основных направлений и характера деятельности; системы управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия); – изучение правовых, нормативных, информационных и других документов, регламентирующих деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия); – анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – участие в процессах деятельности структурного подразделения администрации (организации, учреждения, предприятия), в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права; – осуществление делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в соответствии с должностными обязанностями и реализуемыми функциями; 	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

	– выполнение индивидуального задания – принять участие в подготовке государственных (муниципальных) проектов и программ, разработать проект государственного (муниципального) нормативного акта по разработке государственной (муниципальной) программы.	
3.Заключительный	– подготовка отчетной документации по итогам практики; – оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; – защита отчета по производственной практике.	ОПК-7; ОПК-8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств по производственной практике разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 389 с. [Электронный ресурс]//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535867>

2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550512>

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544698>

4. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

5. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544606>

7.2. Дополнительная литература

1. Государственное и корпоративное управление: Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Б. А. Геренрот, Е. А. Ерохина [и др.] ; под ред. А. П. Агаркова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 236 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696999>

2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум для вузов/ Г. В. Пушкарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 326 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536295>

3. Государственная служба: учебник и практикум для вузов/ Е.В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537064>

7.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки магистров и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Базами практик являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, коммерческие и некоммерческие организации, структурные подразделения Академии.

В период прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций, учреждений баз практики.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
Производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой

Форма и содержание отчета по практике



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практике по профилю профессиональной деятельности)

(фамилия имя отчество обучающегося)

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными
проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр

Химки,

20__г.

СОДЕРЖАНИЕ**Введение**
.....**Основная часть**

1. Характеристика органа власти (организации, учреждения, предприятия)

2. Содержание пройденной практики
.....**Заключение**
.....**Список источников и литературы**
.....**Приложения**
.....

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики - формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8 посредством формирования у магистрантов умений и навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний в области управления государственными и муниципальными проектами и программами, а также сборе, анализе и обобщении материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

Задачи производственной практики:

организация самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы исследования; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. Планируемые результаты производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) соответствуют формируемым в процессе ее прохождения компетенциям по видам деятельности.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса очной/заочной формы обучения направления **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом, группы _____

направляется на производственную практику в (на) _____

(организация, адрес)

Период производственной практики:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Продолжительность производственной практики **324** часов **9** (кол-во ЗЕТ)

Преподаватель – руководитель производственной практики от Академии

(должность; учёная степень; фамилия, имя, отчество)

Кафедра Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Телефон кафедры _____

Руководитель производственной практики от организации _____

(должность; учёная степень; фамилия, имя, отчество)

М.П. Зав. кафедрой _____

(подпись)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « _____ » _____ 20__ г.

Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

М.П. _____

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. Характеристика органа власти
(организации, учреждения, предприятия)

Характеристику органа власти (организации, учреждения, предприятия) привести по следующим составляющим:

- организационная структура администрации (организации, учреждения, предприятия), структура системы управления, руководство;
- направление и характеристика деятельности администрации (организации, учреждения);
- регламентирующие нормативные и другие документы, административные стандарты;
- технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе администрации (организации, учреждения, предприятия).

2. Содержание пройденной практики

№ п/п	Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении*

* Заверяется подписью руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выявленные проблемы в деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия) в период прохождения практики.

Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия).

Обобщающие выводы по результатам пройденной практики и формированию соответствующих компетенций.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Изученные и проанализированные правовые источники (в соответствии с профилем органа власти (организации, учреждения, предприятия), а также современную научную и учебную литературу, рекомендованную руководителем практики от РМАТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Документы и материалы (копии), характеризующие деятельность органа власти (организации, учреждения, предприятия) и личное участие в их подготовке и экспертизе.

Проект государственного (муниципального) нормативного акта по разработке государственной (муниципальной) программы

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики.

Индивидуальное задание на производственную практику.

Отзыв-характеристика руководителя производственной практики от профильной организации.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от Академии

(подпись)

(подпись)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики**

Обучающегося _____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики производственная

Тип практики практика по профилю профессиональной деятельности

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от Академии	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

(дата и подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(фамилия имя отчество, обучающегося)

Этапы	Содержание задания	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<p><u>При подготовке к практике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с целями и задачами учебной практики, с формой отчета по производственной практике; – ознакомиться с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения практики; – пройти инструктаж по месту прохождения практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики. 	ОПК-8
2.Основной	<ul style="list-style-type: none"> – изучить организационную структуру органа власти (организации, учреждения, предприятия), основные направления и характер деятельности; систему управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия); – изучить правовые, нормативные, информационные и другие документы, регламентирующие деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия); – провести анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – принять участие в процессах деятельности структурного подразделения администрации (организации, учреждения, предприятия), в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права; – осуществить деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в соответствии с должностными обязанностями и реализуемыми функциями; – принять участие в подготовке государственных (муниципальных) проектов и программ; – разработать проект государственного (муниципального) нормативного акта по разработке государственной (муниципальной) программы; – ежедневно вести учет выполненных работ и заданий руководителя практики от организации. 	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
3.Заключительный	<p><u>При подготовке и защите практики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении практики, подготовить и представить отчет о прохождении практики руководителю практики от Академии; 	ОПК-7; ОПК-8

Этапы	Содержание задания	Формируемые компетенции
	защитить отчет о практике на кафедре в соответствии с календарным графиком.	

Руководитель практики от Академии _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Задание получил (а) _____
(дата и подпись студента)

Отзыв-характеристика руководителя производственной практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

Качество выполненной обучающимся работы.

Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения.

Отношение к выполнению программы практики.

В процессе производственной практики обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

показал сформированность общепрофессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки.

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода			
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики			
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти			
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом			

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти			
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере			
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б2.В.01(П)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Рецензент: Юрина Т.Н.
Заместитель начальника управления
Администрации г.о. Щелково
Московской области

Химки 2024

Рабочая программа «производственной практики (научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы, Положения о практической подготовке обучающихся РМАТ от 25.02.2021 г., относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1. Цели и задачи практики

В рамках освоения программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; политико-административный; исследовательский; организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный; научно-исследовательский.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, непосредственно ориентированных на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (научно-исследовательская работы) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) - часть научно-исследовательской работы магистра, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка магистерской диссертации. Она осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

Планируемые результаты производственной практики (научно-исследовательской работы) соответствуют формируемым в процессе ее прохождения компетенциям по видам деятельности.

Цель производственной практики - формирование универсальной компетенции УК-1 посредством развития навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистров, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области.

Задачи производственной практики: ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области управления проектной деятельностью; сбор и обработка информации для написания рефератов и подготовки диссертационной работы; совершенствование и разработка подходов и методов решения задач управления проектной деятельностью; применение математического и компьютерного инструментария для решения практических задач управления проектной деятельностью; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- формирование практических навыков по сбору управленческой, технико-экономической информации, ее систематизации и анализе;

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере проектной деятельности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;

- умение выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- приобщение студента к социальной среде организации, государственного, муниципального органа власти с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;

- изучение основных направлений деятельности специалистов учреждения в области управления;

- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);

- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями установленных стандартов «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Кроме того, в процессе научно-исследовательской практики могут ставиться и научно-организационные задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей им выбрать направление и тему научного исследования;

- обучение магистрантов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение научных исследований, написание научных работ;

- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ магистрантов;

- выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Научно-исследовательская практика ориентирована на подготовку магистерской диссертации. Промежуточной формой её подготовки в рамках первого года обучения магистрантов является написание отчёта по научно-исследовательской практике, который рассматривается как важный этап в процессе подготовки итоговой магистерской диссертации и, как правило, представляет собой её часть. Конечная задача научно-исследовательской практики - сделать научно-исследовательскую практику постоянным и систематическим элементом учебного процесса обучения по магистерской программе, освоение которого позволит детально освоить технологию и практику научно-исследовательской деятельности.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения производственной практики

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Б2.В.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	33 / 1188	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в 1,2,3,4 семестре Заочная форма – на 1,2,3 курсе

3. Этапы прохождения производственной практики и формы отчетности

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотношенные с результатами обучения по производственной практике: УК-1

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий.	Знает методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с

		УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций	использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций. Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.
--	--	---	---

5. Содержание производственной практики

Содержание «производственной практики (научно-исследовательской работы)» включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Научно-исследовательская практика осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной деятельностью Академии и кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ) по научной тематике направления кафедры;
- составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации; - рецензирование научных трудов;
- написание статьи;
- подготовка и защита отчета о научно-исследовательской практике.

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика проводится в соответствии с данной программой научно-исследовательской практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

Для каждого магистра научным руководителем магистра совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской практике. Для прохождения научно-исследовательской практики магистр в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистры представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы в ходе практики (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий, которые выбираются в том числе по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с необходимостью ее использования для написания магистерской диссертации. Дополнительные задания выбираются по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с тематикой выбранной темы магистерской диссертации.

Руководитель практики от кафедры с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации - базы практики может внести уточнения в содержание заданий.

Научно-исследовательская практика магистра проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистра. Общее руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. Индивидуальное руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистра.

Полученные во время научно-исследовательской практики знания, умения и навыки являются основой для написания магистерской диссертации. Кроме того, практика позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий. В соответствии со Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предъявляется ряд специфических требований, среди которых в качестве основных можно выделить коммуникативные, организаторские, диагностические, проектировочные, дидактические, аналитические.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целями и задачами производственной практики; – ознакомление с местом производственной практики, рабочим графиком (планом) проведения производственной практики; – ознакомление с формой отчета по производственной практике; – инструктаж по месту прохождения производственной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики. 	УК-1
2. Основной	– изучение организационной структуры органа власти (организации, учреждения, предприятия), основных направлений и характера деятельности; системы управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия);	УК-1

	<ul style="list-style-type: none"> – изучение правовых, нормативных, информационных и других документов, регламентирующих деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия); – анализ существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; – составление библиографического списка по теме магистерской диссертации; – обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; – изучение теоретических концепции по теме магистерской диссертации; – написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации; – составление отчетности. 	
3.Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчетной документации по итогам практики; – оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; – защита отчета по производственной практике. 	УК-1
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-1

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств производственной практике (научно-исследовательской работе) оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее составной частью.

Содержание отчетной документации магистра по научно-исследовательской практике.

Формы отчётности по научно-исследовательской практике:

- обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации;
- реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации в РФ и за рубежом (реферат или статья);
- письменный отчёт о научно-исследовательской практике магистра.

Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации составляется магистром в виде составной части (раздела) Отчета по НИП (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).

Отчет о прохождении практики.

Примерная структура письменного отчета по научно-исследовательской практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цели, задачи практики);
- основная часть отчета:
 - описание результатов выполнения программы НИП магистром;
 - реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации;
 - разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации;
 - список библиографических источников по теме магистерской диссертации;
- индивидуальное задание;
- заключение;

- список использованных литературных источников и информационных материалов при подготовке отчета по НИП;
- отзыв руководителя практики.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541061>

2. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование: учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 275 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536419>

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 154 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 390 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536410>

Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544833>

7.2. Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 115 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 221 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538032>

3. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом: учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 283 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537785>

7.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития -

<https://www.economy.gov.ru>;

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru>;

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru>;

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru>;

10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;

11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>

12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru>;

13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>

17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>

20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://gosrid.ru/>

22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>

24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки магистров и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Базами практик являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, коммерческие и некоммерческие организации, структурные подразделения Академии, сферы исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов.

В период прохождения практики, обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций, учреждений баз практики.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
Производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой

Форма и содержание отчета по практике



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательской работе)

(фамилия имя отчество обучающегося)

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными
проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр

Химки,

20__г.

СОДЕРЖАНИЕ**Введение**
.....**Основная****часть**

1. Описание результатов выполнения программы производственной практики (научно-исследовательской работы)

2. Содержание пройденной практики

Заключение
.....**Список****источников****и****литературы**
.....**Приложения**
.....

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) - формирование универсальной компетенции УК-1 посредством развития навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистров, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области управления проектной деятельностью;

сбор и обработка информации для написания рефератов и подготовки диссертационной работы;

совершенствование и разработка подходов и методов решения задач управления проектной деятельностью;

применение математического и компьютерного инструментария для решения практических задач управления проектной деятельностью;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Описание результатов выполнения программы производственной практики (научно-исследовательской работы)

реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации;
 разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации;
 список библиографических источников по теме магистерской диссертации.

2. Содержание пройденной практики

№ п/п	Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении*

* Заверяется подписью руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обобщающие выводы по результатам пройденной практики и формированию соответствующих компетенций.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Изученные и проанализированные правовые источники (в соответствии с профилем органа власти (организации, учреждения, предприятия), а также современную научную и учебную литературу, рекомендованную руководителем практики от РМАТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Документы и материалы (копии), характеризующие обзор научных направлений по теме магистерской диссертации, основные направления теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики.

Индивидуальное задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу).

Отзыв-характеристика руководителя производственной практики.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от Академии

(подпись)

(подпись)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики**

Обучающегося _____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики производственная

Тип практики научно-исследовательская работа

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от Академии	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

(дата и подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(научно-исследовательскую работу)

(фамилия имя отчество, обучающегося)

Этапы	Содержание задания	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<p><u>При подготовке к практике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с целями и задачами учебной практики, с формой отчета по производственной практике; – ознакомиться с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения практики; – пройти инструктаж по месту прохождения практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики. 	УК-1
2.Основной	<ul style="list-style-type: none"> – изучить организационную структуру органа власти (организации, учреждения, предприятия), основные направления и характер деятельности; систему управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия); – изучить правовые, нормативные, информационные и другие документы, регламентирующие деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия); – провести анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – провести анализ существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; – составить библиографический список по теме магистерской диссертации; – провести обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; – изучить теоретические концепции по теме магистерской диссертации; – написать реферативный обзор по теме магистерской диссертации; – составить необходимую отчетность. 	УК-1
3.Заключительный	<p><u>При подготовке и защите практики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовить отчетную документацию по производственной практике; – оформить отчет по практике в соответствии с требованиями; – защитить отчет о практике в соответствии с календарным графиком. 	УК-1

Руководитель практики от Академии _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Задание получил (а) _____
(дата и подпись студента)

**Отзыв-характеристика
руководителя производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое).

Качество выполненной обучающимся работы.

Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения.

Отношение к выполнению программы практики.

В процессе производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся _____

(фамилия, инициалы)

показал сформированность универсальных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки.

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика (преддипломная практика)»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»

квалификация (степень) выпускника – магистр

Б2.В.02(П)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Рецензент: Юрина Т.Н.
Заместитель начальника управления
Администрации г.о. Щелково
Московской области

Химки 2024

Рабочая программа «производственной практики (преддипломной практики)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы, Положения о практической подготовке обучающихся РМАТ от 25.02.2021 г., относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1. Цели и задачи практики

В рамках освоения программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; политико-административный; исследовательский; организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный; научно-исследовательский.

Производственная практика представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, непосредственно ориентированных на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель производственной практики (преддипломной практики) - формирование общекультурных и профессиональных компетенций УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 посредством формирования у магистрантов умений и навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний в области управления государственными и муниципальными проектами и программами, а также сборе, анализе и обобщении материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

Задачи производственной практики (преддипломной практики): ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области управления проектной деятельностью; сбор и обработка информации для написания рефератов и подготовки диссертационной работы; совершенствование и разработка подходов и методов решения задач управления проектной деятельностью; применение математического и компьютерного инструментария для решения практических задач управления проектной деятельностью; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. Планируемые результаты производственной практики (практике по профилю профессиональной деятельности) соответствуют формируемым в процессе ее прохождения компетенциям по видам деятельности.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения производственной практики (преддипломной практики)

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Б2.В.02(П) Производственная практика (преддипломная практика)	9 / 324	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в 4 семестре Заочная форма – на 3 курсе

3. Этапы прохождения производственной практики и формы отчетности

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотношенные с результатами обучения по производственной практике: УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы управления проектом на основе	Знает инструменты управленческой экономики и методы экономического анализа для принятия эффективного управленческого решения в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла.

		инвестиционного анализа. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта.	Умеет принимать эффективные управленческие решения по реализации проекта с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта. Владеет навыками принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой команды по достижению поставленной цели УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде в том числе в кросс-культурной среде. УК-3.3 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия, типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде, технологии стресс-менеджмента и саморегуляции. Умеет осуществлять межличностное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде, применять лидерские качества для достижения поставленной цели. Владеет навыками межличностного взаимодействия, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации, стресс-менеджмента и саморегуляции
Организационно-управленческий Проектный	ПК-1.Способен обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта	ПК-1.1.Осуществляет организационную, юридическую, экономическую и техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2. Проводит отбор частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-1.3.Обеспечивает подготовку и проведение публичных процедур и	Знает содержание и методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Умеет применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера

		информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства	Владеет методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера
Организационно-управленческий Проектный	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления проектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом Умеет определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен формировать коллектив проекта, организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал команды управления проектом	ПК-3.1. Обеспечивает формирование коллектива проекта ПК-3.2. Организует коллективную работу ПК-3.3. Использует кадровый потенциал команды управления проектом	Знает основные характеристики коллектива проекта, методы организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта Умеет распределять роли, функции и полномочия между участниками коллектива проекта, использовать кадровый потенциал команды управления проектом Владеет навыками организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта, контроля работы коллектива на всех этапах жизненного цикла проекта
Научно-исследовательский	ПК-4. Способен к управлению рисками на всех этапах жизненного цикла проекта, также к реализа-	ПК-4.1. Идентифицирует и планирует управление рисками на всех этапах жизненного цикла проекта	Знает методы и средства идентификации рисков и планирования управления рисками, процесса определения подходов и планирования операций по управлению рисками в проектной деятельности.

	ции плана построения системы управления рисками	ПК-4.2. Осуществляет качественную и количественную оценку рисков ПК-4.3. Реализует план построения системы управления рисками и осуществляет мониторинг и контроль	- Умеет идентифицировать риски всех этапов жизненного цикла проекта, классифицировать систему рисков, делать анализ и оценку степени риска - Владеет навыками реализации плана построения системы управления рисками, применения моделей и методов разработки решений по управлению рисками и организацией риск-менеджмента.
Организационно-управленческий	ПК-5 Способен организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ	ПК-5.1. Определяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.2. Применяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.3. Оценивает результативность контроля и мониторинга реализации проектов и программ	Знает содержание, технологии и методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности Умеет определять виды применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценивать их результативность Владеет методами контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности

5. Содержание производственной практики

Содержание «производственной практики (преддипломной практики)» включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	– ознакомление с целями и задачами производственной практики; – ознакомление с местом производственной практики, рабочим графиком (планом) проведения производственной практики; – ознакомление с формой отчета по производственной практике; – инструктаж по месту прохождения производственной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.	УК-2; ПК-1
2. Основной	– изучение организационной структуры органа власти (организации, учреждения, предприятия), основных направле-	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

	<p>ний и характера деятельности; системы управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия);</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение правовых, нормативных, информационных и других документов, регламентирующих деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия); – анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – участие в процессах деятельности структурного подразделения администрации (организации, учреждения, предприятия), в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права; – осуществление делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в соответствии с должностными обязанностями и реализуемыми функциями; – выполнение индивидуального задания – принять участие в подготовке государственных (муниципальных) проектов и программ, разработать программу реализации государственного (муниципального) проекта. 	ПК-5
3.Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчетной документации по итогам практики; – оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; – защита отчета по производственной практике. 	УК-2; ПК-5
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств по производственной практике разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 389 с. [Электронный ресурс]//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535867>

2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 301 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/550512>

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544698>

4. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 263 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

5. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544606>

6. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 319 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535858>

7. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 187 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543416>

7.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 261 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539699>

2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 322 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533820>

3. Муниципальное хозяйство: история и современность / В. И. Коробко, И. В. Соклакова, Н. В. Останкова [и др.]; науч. ред. В. И. Коробко; Московский экономический институт. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 204 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698390>

7.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru/>;
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru/>;
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru/>;
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки магистров и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Базами практик являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, коммерческие и некоммерческие организации, структурные подразделения Академии.

В период прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций, учреждений баз практики.

Дополнения и изменения в рабочей программе Производственной практики (преддипломной практики)

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой

Форма и содержание отчета по практике



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной практике)

(фамилия имя отчество обучающегося)

направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными
проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр

Химки,

20__г.

СОДЕРЖАНИЕ**Введение**
.....**Основная часть**

1. Характеристика органа власти (организации, учреждения, предприятия)

2. Содержание пройденной практики
.....**Заключение**
.....**Список источников и литературы**
.....**Приложения**
.....

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики (преддипломной практики) - формирование общекультурных и профессиональных компетенций УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 посредством формирования у магистрантов умений и навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний в области управления государственными и муниципальными проектами и программами, а также сборе, анализе и обобщении материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области управления проектной деятельностью;

сбор и обработка информации для написания рефератов и подготовки диссертационной работы;

совершенствование и разработка подходов и методов решения задач управления проектной деятельностью;

применение математического и компьютерного инструментария для решения практических задач управления проектной деятельностью;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса очной/заочной формы обучения направления **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом, группы _____

направляется на производственную практику в (на) _____

(организация, адрес)

Период производственной практики:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Продолжительность производственной практики **324** часов **9** (кол-во ЗЕТ)

Преподаватель – руководитель производственной практики от Академии

(должность; учёная степень; фамилия, имя, отчество)

Кафедра Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Телефон кафедры _____

Руководитель производственной практики от организации _____

(должность; учёная степень; фамилия, имя, отчество)

М.П. Зав. кафедрой _____

(подпись)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «_____» _____ 20__ г.

Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

М.П. _____

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. Характеристика органа власти
(организации, учреждения, предприятия)

Характеристику органа власти (организации, учреждения, предприятия) привести по следующим составляющим:

- организационная структура администрации (организации, учреждения, предприятия), структура системы управления, руководство;
- направление и характеристика деятельности администрации (организации, учреждения);
- регламентирующие нормативные и другие документы, административные стандарты;
- технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе администрации (организации, учреждения, предприятия).

2. Содержание пройденной практики

№ п/п	Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении*

* Заверяется подписью руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выявленные проблемы в деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия) в период прохождения практики.

Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия).

Обобщающие выводы по результатам пройденной практики и формированию соответствующих компетенций.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Изученные и проанализированные правовые источники (в соответствии с профилем органа власти (организации, учреждения, предприятия), а также современную научную и учебную литературу, рекомендованную руководителем практики от РМАТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Документы и материалы (копии), характеризующие деятельность органа власти (организации, учреждения, предприятия) и личное участие в их подготовке и экспертизе.

Программа реализации государственного (муниципального) проекта.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики.

Индивидуальное задание на производственную практику.

Отзыв-характеристика руководителя производственной практики от профильной организации.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от Академии

(подпись)

(подпись)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики**

Обучающегося _____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики производственная

Тип практики преддипломная практика

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от Академии	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

(дата и подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(фамилия имя отчество, обучающегося)

Этапы	Содержание задания	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<p><u>При подготовке к практике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с целями и задачами производственной практики, с формой отчета по производственной практике; – ознакомиться с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения практики; – пройти инструктаж по месту прохождения практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики. 	УК-2; ПК-1
2.Основной	<ul style="list-style-type: none"> – изучить организационную структуру органа власти (организации, учреждения, предприятия), основные направления и характер деятельности; систему управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия); – изучить правовые, нормативные, информационные и другие документы, регламентирующие деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия); – провести анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – принять участие в процессах деятельности структурного подразделения администрации (организации, учреждения, предприятия), в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права; – осуществить деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в соответствии с должностными обязанностями и реализуемыми функциями; – принять участие в подготовке государственных (муниципальных) проектов и программ; – разработать программу реализации государственного (муниципального) проекта; – ежедневно вести учет выполненных работ и заданий руководителя практики от организации. 	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
3.Заключительный	<p><u>При подготовке и защите практики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении практики, подготовить и представить отчет о прохождении практики руководителю практики от Академии; 	УК-2; ПК-5

Этапы	Содержание задания	Формируемые компетенции
	защитить отчет о практике на кафедре в соответствии с календарным графиком.	

Руководитель практики от Академии _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Задание получил (а) _____
(дата и подпись студента)

Отзыв-характеристика руководителя производственной практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

Качество выполненной обучающимся работы.

Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения.

Отношение к выполнению программы практики.

В процессе производственной практики обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

показал сформированность универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки.

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
ПК-1.Способен обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта			
ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту			
ПК-3. Способен формировать коллектив проекта, организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал команды управления проектом			
ПК-4. Способен к управлению рисками на всех этапах жизненного цикла проекта, а также к реализации плана построения системы управления рисками			
ПК-5. Способен организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



ПРОГРАММА

Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б3.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Рецензент: Гурьева Н.Н.
заместитель Главы-начальник финансо-
вого Администрации г.о. Химки Мос-
ковской области

Химки 2024

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее программа ГИА) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ – программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию. Программа предназначена для обеспечения подготовки и проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний по указанному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования указанного направления.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности;
- оценка теоретических знаний, практических навыков и умений выпускника;
- оценка аналитических и исследовательских способностей выпускника;
- оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г. № 59530);

Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г., № 64644);

Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в РМАТ.

2. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и решением Ученого совета РМАТ, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников РМАТ, завершающих обучение по данной программе, является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) (далее ВКР).

Выполнение и защита ВКР (магистерской диссертации) позволяет выявить и оценить сформированность следующих компетенций:

1. Выполнение выпускной квалификационной работы

1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий. УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций	Знает методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций. Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы управления проектом на основе инвестиционного анализа.	Знает инструменты управленческой экономики и методы экономического анализа для принятия эффективного управленческого решения в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла. Умеет принимать эффективные управленческие решения по реализации проекта с учетом

		УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта.	инвестиционного анализа и финансирования проекта. Владеет навыками принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой команды по достижению поставленной цели УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде в том числе в кросс-культурной среде. УК-3.3 Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия, типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде, технологии стресс-менеджмента и саморегуляции. Умеет осуществлять межличностное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде, применять лидерские качества для достижения поставленной цели. Владеет навыками межличностного взаимодействия, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации, стресс-менеджмента и саморегуляции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия. УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе	Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе. Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста. Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия

		в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия.	культур, технологиями современной коммуникации в бизнесе.
--	--	--	---

1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает сущность и методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Умеет применять методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Владеет методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Организационно-управленческий	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования ОПК-3.3. осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и	Знает технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики

	их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	мониторинг правоприменительной практики	Умеет применять технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики Владеет технологиями разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методами экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический	ОПК-4. Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.3. Оценивает уровень внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и информационной открытости деятельности органа власти	Знает свойства современных информационно-коммуникационных технологий, методы их внедрения, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Умеет применять методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Владеет методами внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
Организационно-управленческий	ОПК-5. Способен обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных	ОПК-5.1. Организует рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2. Обеспечивает рациональное и целевое	Знает показатели и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

	ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	использование государственных и муниципальных ресурсов эффективность бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Умеет применять методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Владеет методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Организационно-управленческой Проектный	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность ОПК-6.2. Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти ОПК-6.3. Организует реализацию административных процессов и процедур в органах власти	Знает технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет применять технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Владеет методами организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти

1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-1. Способен обеспечивать подготовку проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта	ПК-1.1. Осуществляет организационную, юридическую, экономическую и техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2. Проводит отбор частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-1.3. Обеспечивает подготовку и проведение публичных процедур и	Знает содержание и методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Умеет применять методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Владеет методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-

		информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства	частного партнерства, отбора частного партнера
Организационно-управленческий Проектный	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления проектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом Умеет определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен формировать коллектив проекта, организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал команды управления проектом	ПК-3.1. Обеспечивает формирование коллектива проекта ПК-3.2. Организует коллективную работу ПК-3.3. Использует кадровый потенциал команды управления проектом	Знает основные характеристики коллектива проекта, методы организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта Умеет распределять роли, функции и полномочия между участниками коллектива проекта, использовать кадровый потенциал команды управления проектом Владеет навыками организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта, контроля работы коллектива на всех этапах жизненного цикла проекта

2. Защита выпускной квалификационной работы

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	--------------------------------	--	---------------------

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК- 4.1. Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.	Знает современные коммуникативные технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес коммуникацию. Умеет выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе. формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности. УК-6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Знает основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития. Умеет управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития. Владеет способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Анализирует нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики	Знает нормы служебной этики признаки и методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Умеет применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Владеет нормами служебной этики методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
Научно-исследовательский	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. осуществляет научно-исследовательскую, в профессиональной сфере ОПК-7.2. осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ОПК-7.3. осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает содержание и методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Умеет применять методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Владеет методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации ОПК-8.2. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества ОПК-8.3. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	Знает технологии и методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Умеет применять методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной

	гражданского общества, средствами массовой информации	со средствами массовой информации	власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеет методами организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
--	---	-----------------------------------	---

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Научно-исследовательский	ПК-4. Способен к управлению рисками на всех этапах жизненного цикла проекта, а также к реализации плана построения системы управления рисками	ПК-4.1. Идентифицирует и планирует управление рисками на всех этапах жизненного цикла проекта ПК-4.2. Осуществляет качественную и количественную оценку рисков ПК-4.3. Реализует план построения системы управления рисками и осуществляет мониторинг и контроль	- Знает методы и средства идентификации рисков и планирования управления рисками, процесса определения подходов и планирования операций по управлению рисками в проектной деятельности. - Умеет идентифицировать риски всех этапах жизненного цикла проекта, классифицировать систему рисков, делать анализ и оценку степени риска - Владеет навыками реализации плана построения системы управления рисками, применения моделей и методов разработки решений по управлению рисками и организацией риск-менеджмента.
Организационно-управленческий	ПК-5 Способен организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ	ПК-5.1. Определяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.2. Применяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.3. Оценивает результативность контроля	Знает содержание, технологии и методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности Умеет определять виды применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценивать их результативность

		и мониторинга реализации проектов и программ	Владеет методами контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности
--	--	--	---

3. Место Государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация (подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку БЗ «Государственная итоговая аттестация» обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

На проведение Государственной итоговой аттестации по ФГОС ВО направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление отводится 6 зачетных единиц (216 часов).

4. Формы Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированности компетенций.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и оформления, а также критерии ее оценки устанавливаются Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым РМАТ от 30 декабря 2015 г., (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к ней Федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой с учетом направлений научных исследований РМАТ.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников РМАТ, имеющий ученую степень и/или ученое звание.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимися оформляется приказом ректора РМАТ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в

которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РМАТ письменную рецензию на указанную работу.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверяются на объём заимствования (уровень оригинальности ВКР должен быть не менее 75%).

4.2. Требования к структуре, содержанию, объему, и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна носить научно-исследовательский характер, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики и других отраслей научного знания. Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство; свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист; отзыв руководителя; рецензия; содержание; введение; общетеоретическая глава; исследовательская глава; практическая глава; заключение (выводы и предложения); список использованных источников и литературы; приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение и состоять из следующих разделов.

Содержание. Представляет собой последовательное перечисление наименований глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало текста главы (параграфа). Содержание (оглавление) должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и источников и названия приложений.

Написание выпускной квалификационной работы следует начинать с введения, затем последовательно прорабатываются все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, гипотеза исследования, теоретическая основа, указываются избранные методы исследования, определяется научная новизна и практическая значимость полученных результатов ВРК, положения, выносимые на защиту.

Общетеоретическая глава. Излагаются теоретические основы исследуемой тематики. Поступательно рассматривается теоретическая основа предмета исследования. Общетеоретическая глава должна состоять из двух-трех параграфов, раскрывающих последовательно состояние объекта исследования, начиная с общих вопросов теории и заканчивая конкретными задачами исследования. В конце главы приводятся выводы по результатам исследований.

Исследовательская глава. Дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. Рассматриваются методы исследования, которые способствуют решению поставленной задачи; приводятся

результаты аналитической работы по изучению состояния и выявлению проблем развития объекта исследования по сути предмета. Изучаются и анализируются факторы, влияющие на решение проблемы, выбранной для исследования, а также статистические, научно-теоретические и практические данные других исследователей. В конце главы приводятся выводы о состоянии проблемы, результатах исследования статистических, научно-теоретических и практических источников.

Практическая глава. Приводится всесторонняя характеристика конкретного предмета исследований, на основе которой готовится выпускная квалификационная работа. Оцениваются значимость исследуемой проблемы с точки зрения ее влияния на объект и результаты его производственно-хозяйственной деятельности.

Текст этой главы следует проиллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования.

В этой главе предлагается механизм (методика, модель) реализации рассматриваемой проблемы. Приводятся результаты апробации этого механизма на предприятии, (организации, учреждении). Выявляются и анализируются составляющие эффекта от предлагаемого подхода.

В конце главы приводятся конкретные выводы по сути исследования и даются предложения и/или рекомендации по совершенствованию системы функционирования объекта по предмету исследования.

Каждая глава (общетеоретическая, исследовательская, практическая) должна иметь законченный вид и быть взаимосвязанной с последующей (иметь логические переходы и аргументацию). Для системного согласования и удобства обозрения материал исследовательской главы также разбивается на два-три параграфа, соответствующих логике изложения предмета исследования.

Заключение (выводы и предложения). Дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы с акцентом на основные научно-практические результаты, полученные в процессе исследования. На основе анализа полученных результатов делаются выводы.

В этой части нужно сформулировать и обосновать предложения по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить, какое влияние окажет реализация вносимых предложений на конкурентоспособность предприятия, на его развитие, на совершенствование тех или иных направлений деятельности при данных возможностях. Таким образом, заключительная часть должна не только включать простой перечень полученных результатов, но и представлять собой итоговое обобщение элементов новизны и практической значимости авторских разработок в исследовании и решении проблемы.

Заключительная часть характеризует уровень и значимость выполненных исследований, свидетельствует о профессиональной подготовленности и научной квалификации автора.

Список использованных источников и литературы. Список включает источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, интернет-сайты. Каждому источнику присваивается порядковый номер и приводятся его выходные сведения.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название издания, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, указываются наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. В библиографический список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы. Документы в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Приложения. В приложения выносятся материалы, иллюстрирующие, дополняющие те или иные аспекты исследования и/или являющиеся базой для расчетов данных. Как правило, они имеют цифровой или графический характер.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение» и буквенное или цифровое порядковое обозначение и иметь тематический заголовок.

Графическая часть (иллюстрационный материал/презентация). Графическая часть представляет собой иллюстрационный материал, раскрывающий в наглядном виде основные положения ВКР и сопровождающий доклад обучающегося во время защиты. Иллюстрационный материал, как правило, выполняется в форме компьютерной презентации (например, MS Office PowerPoint) и в распечатанном виде прикладывается к тексту ВКР как приложение. Количество слайдов должно быть достаточным для раскрытия содержания ВКР.

К выпускной квалификационной работе прилагаются задание на ВКР, отзыв руководителя о работе обучающегося, рецензия, справка об объеме заимствований в тексте ВКР, электронная копия ВКР.

Отзыв руководителя о работе обучающегося над выпускной квалификационной работой помещается после титульного листа. В отзыве отражаются качества и способности, которые показал обучающийся в процессе работы над ВКР, отражаются сформированные компетенции.

Рецензия следует за отзывом научного руководителя. В рецензии анализируются сущность и основные положения выпускной работы, оцениваются актуальность темы, самостоятельность исследований, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизна и практическая значимость, уровень грамотности изложения. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недоработки и недостатки, даются соответствующие рекомендации. Завершает рецензию общая оценка ВКР.

Объем выпускной работы должен составлять 80 – 100 страниц (без приложений) машинописного текста напечатанных на листах формата А4 (210x297 мм) строчными буквами (кроме прописных) через полтора интервала. Шрифт печати Times New Roman, размер № 14.

Последовательность подготовки, содержание структурных элементов и правила оформления выпускной квалификационной работы определяются Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ РМАТ.

5. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры», утвержденным Ученым советом РМАТ.

6. Фонд оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Фонд оценочных средств оформлен в приложении к рабочей программе в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке Фонда оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации и является ее частью.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации

7.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – 2-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 389 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535867>.

2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541061>.

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544698>.

4. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544606>

5. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 240 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541120>

6. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 263 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

7.2. Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 115 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 221 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538032>

3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 171 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544033>

4. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 378 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541777>

5. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации: учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов; под редакцией Г. Л. Тульчинского. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 233 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536630>

6. Фесенко, О. П. Академическая риторика: учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 181 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538579>

7. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 308 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536495>

7.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления государственной итоговой (итоговой) аттестации

Проведение государственной итоговой аттестации должно осуществляться в специализированных помещениях (аудиториях). Помещение для проведения ГИА представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью, методическими и техническими средствами обучения, дающие обучающемуся возможность продемонстрировать знания, умения и навыки при представлении демонстрационных материалов в ходе защиты ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
Государственной итоговой (итоговой) аттестации**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

*Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом*

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)**

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Управление государственными
и муниципальными проектами и программами»

**Проект развития туристского потенциала территории на основе государ-
ственно-частного партнерства (на примере Московской области)**

Выпускник	Фамилия Имя Отчество	(_____)
Руководитель	Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество	(_____)
Рецензент	Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество	(_____)
Заведующий кафедрой	Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество	(_____)

20__ г.

Образец отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ
руководителя о работе обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

в период подготовки выпускной квалификационной работы
на тему: « _____ »

1. Оценивается уровень готовности обучающегося к проведению исследования.

2. Оцениваются его способности, приобретенные в процессе работы над ВКР, умения и навыки _____
3. Оцениваются личностные качества, которые помогли ему в работе над ВКР _____

4. Оценивается, приобретенные теоретические знания позволившие провести научную аналитическую работу _____
5. Оценка сформированности (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных) компетенций _____
6. Оценка результатов освоения основной образовательной программы (программы магистратуры) _____
7. Дополнительная информация для комиссии (отношение автора к выполнению ВКР, степень самостоятельности и личный вклад автора в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, участие в конференциях и конкурсах по тематике ВКР, наличие призовых мест, наличие публикаций по тематике ВКР и т.д.).

Руководитель работы
Ученая степень, ученое звание,
Фамилия и Инициалы

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу

Реквизиты организации

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
на тему

(наименование темы)

Рецензия составляется в произвольной форме с отражением следующих вопросов:

1. Актуальность темы работы.
2. Выбор теоретической и методологической базы исследования, наличие и качество проработанных научных источников, положенных в основу теоретико-методологической базы выпускной квалификационной работы.
3. Логика изложения, новизна материала, структура работы.
4. Анализ содержания исследования по главам.
6. Полнота раскрытия темы ВКР, достижения цели и решения задач, выполнения индивидуального задания.
7. Наличие в выпускной квалификационной работе положений, раскрывающих механизм и закономерности изучаемого предмета.
8. Степень обоснованности предложений автора, актуальность и значимость для практики основных выводов и предложений.
9. Возможности и место практического использования результатов исследования в практике деятельности организаций отрасли.
10. Соответствие ВКР современным тенденциям и требованиям к выпускнику по сформированности компетенций, соответствующих сфере профессиональной деятельности.
11. Замечания к выпускной квалификационной работе.
12. Мнение о возможности допуска к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.
13. Оценка уровня выпускной квалификационной работы оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
14. Другие вопросы (по усмотрению рецензента).

Рецензент

(должность)

МП*(подпись)**(расшифровка подписи)*

20 __ г.



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Зарубежный опыт государственного и муниципального
управления»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
ФТД. 01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в качестве факультативной дисциплины.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, формирование компетенций УК-5 средствами дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления».

Задачами изучения дисциплины являются:

освоение рациональной зарубежной практики государственного и муниципального управления в части использования технологий межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструментов современной коммуникации;

формировать умения применения рациональной зарубежной практики государственного и муниципального управления в части толерантного восприятия специфики межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста;

овладение навыками анализа и применения рациональной зарубежной практики в отечественных условиях государственного и муниципального управления в части межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия культур, технологиями современной коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия. УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе	Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации. Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста. Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия

		в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия.	культур, технологиями современной коммуникации.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» относится к факультативным дисциплинам. Дисциплина изучается в 4 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция УК-5, формируемая дисциплиной «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления», формируются и на других этапах обучения в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	28	28	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	80	80	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	78	78	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	103	103	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	2	2	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	-
привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	98	98	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	94	94	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	-
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	103	103	-
зачетные единицы	3	3	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Государственное устройство зарубежных стран	<p>Понятие формы государственного устройства как основа для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Классификация форм государственного устройства. Основные характеристики монархической формы и ее разновидности: теологическая монархическая форма (ОАЭ, Саудовская Аравия); экстремистская монархическая форма (Фашистская Германия, Италия, Испания); милитаристская монархическая форма (Бразилия до 1920х, Ирак до введения войск США); монархическая форма социализма (КНДР). Основные характеристики поликратической формы: традиционная (США, Англия). Особенности сегментарной формы государственного устройства (Египет, Индонезия, Марокко, Нигерия). Политико-территориальное устройство государства. Унитарное государство, его разновидности (Польша, Таиланд, Колумбия, Китай, Дания, Великобритания, Япония, Франция). Федеративное государство: национальные федерации (Чехия, Бельгия, Эфиопия) и их признаки; территориальная федерация (США, Бразилия) и их характеристика; национально-территориальная федерация (Индия, Канада); симметричные федерации (Австрия, Танзания). Черты субъектов федерации, способы разграничения предметов ведения федерации и ее субъектов (США, Бразилия, Австралия, Пакистан, Австрия, Бельгия).</p> <p>Формы правления и государственные режимы зарубежных стран. Понятие и содержание формы государственного правления на основе знания процессов групповой динамики. Типологии современных форм правления, основанные на принципах формирования команды и процессах групповой динамики. Классические</p>

		<p>формы правления: монархия и республика. Характеристика монархической формы правления. Конфигурации республиканской формы правления: президентская (США, Филиппины, страны Латинской Америки) и парламентская (Италия, Польша). Смешанная форма правления: полупрезидентская республика (Франция). Особенности государственного строя, система органов государственной власти зарубежных стран.</p>
2.	Система органов государственного управления зарубежных стран	<p>Институт президентства зарубежных государств. Формирование президентской власти, полномочия и ответственность президента (США, Египет, Аргентина, Германия, Италия, Словакия, Вьетнам, Венгрия, Бразилия, Франция, Исландия, Австрия). Монарх как глава государства: полномочия, система обеспечения, системы престолонаследования (Великобритания, Швеция).</p> <p>Представительные органы власти. Состав и структура парламента: партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные и комиссии на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Порядок формирования парламента. Полномочия парламента: парламента с неограниченными полномочиями, с ограниченными полномочиями, консультативные. Формы деятельности парламента (США, Германия, Франция, Канада, Великобритания, страны Европы, мусульманские страны).</p> <p>Исполнительные органы государственного управления зарубежных государств: глава государства (президент, монарх), исполнительная общегосударственная власть, самоуправленческая исполнительная власть, система министерств и ведомств. Разновидности правительств зарубежных государств. Министерства и ведомства (Франция, Великобритания, Испания, Швеция, Япония). Состав и внутренняя структура правительств зарубежных стран, формирование правительства, порядок деятельности правительства, основанная на способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
3.	Организация государственной службы в зарубежных странах	<p>Институт государственной службы в зарубежных странах и его формирование. Модели государственной службы зарубежных стран (США, Великобритания, Германия, Франция, Италия, Испания, государства Юго-Восточной Азии). Руководство государственной службой основанное на способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Правовое регулирование государственной службы в различных странах. Система должностей государственных служащих на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов. Поступление и прохождение государственной службы. Требования к государственному служащему в различных странах. Ограничения государственной службы. Кодекс служебного поведения государственных служащих. Система оплаты труда и социальной защиты государственных служащих. Организация государственной службы в странах с федеративной формой государственного устройства. Реформа государственной службы и государственных услуг в зарубежных странах.</p>

4.	Организация местного самоуправления в зарубежных странах	Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах основанные на способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Современные системы местного самоуправления: англосаксонская (Великобритания, США, Австралия, Канада), иберийская (Испания, Португалия, страны Латинской Америки), континентальная (Франция, Италия, Бельгия, Сенегал, страны Латинской Америки, Африка). Европейская хартия местного самоуправления. Роль и место органов местного самоуправления. Структура, функции, полномочия органов муниципального управления на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов. Отношения органов местного самоуправления с центральной властью. Экономическая и финансовая база органов местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
----	--	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Государственное устройство зарубежных стран	УК-5	24	4	2	-	4	-	20
2	Система органов государственного управления зарубежных стран	УК-5	24	4	2	-	4	-	20
3	Организация государственной службы в зарубежных странах	УК-5	24	4	2	-	4	-	20
4	Организация местного самоуправления в зарубежных странах	УК-5	22	4	2	-	4	-	18
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	УК-5	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	УК-5	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		108	28	8	-	16	4	80

5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Государственное устройство зарубежных стран	УК-5	24	2	1	-	1	-	22

2	Система органов государственного управления зарубежных стран	УК-5	26	2	1	-	1	-	24
3	Организация государственной службы в зарубежных странах	УК-5	25	1	-	-	1	-	24
4	Организация местного самоуправления в зарубежных странах	УК-5	25	1	-	-	1	-	24
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	УК-5	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	УК-5	6	2	-	-	-	2	4
	Всего часов		108	10	2	-	4	4	98

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Государственное устройство зарубежных стран

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение форм государственного устройства зарубежных стран, форм правления и государственных режимов зарубежных стран в части формирования готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (формирование компетенции УК-5).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы, выступление с докладом, сообщением.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: государственное устройство зарубежных стран.

Вопросы для обсуждения:

1. Монокрайская форма государственного устройства на примере государств Ближнего Востока.

2. Монокрайская форма тоталитарного государства на примере КНДР.

3. Поликратическая формы государственного устройства на примере США.
4. Поликратическая формы государственного устройства на примере Великобритании.
5. Унитарное политико-территориальное устройство государств на примере Европы.
6. Унитарное политико-территориальное устройство государств на примере Китая и Японии.
7. Федеративное политико-территориальное устройство государств на примере США и Канады.
8. Федеративное политико-территориальное устройство государств на примере Индии.
9. Способы разграничения предметов ведения федерации и ее субъектов на примере США.
10. Способы разграничения предметов ведения федерации и ее субъектов на примере европейских государств.
11. Формы правления и государственные режимы зарубежных стран.

Темы сообщений:

1. США – история становления системы государственного управления: конституция, конгресс, президент, ветви власти, особенности регионального управления.
2. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии (парламентская монархия) - история становления системы государственного управления: монарх, парламент, правительство.
3. Франция (смешанная республика) - история становления системы государственного управления: конституция, президент, правительство, парламент.
4. Италия (парламентская республика) – история становления системы государственного управления: парламент, президент, правительство.
5. Характеристика системы государственного управления Германии.
6. Характеристика системы государственного управления Канады.
7. Характеристика системы государственного управления Японии.
8. Характеристика системы государственного управления Китая.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с докладом, сообщениями, выполнить практическую аналитическую работу провести анализ форм государственного устройства зарубежных государств, форм государственного правления зарубежных государств в части анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Сформулировать выводы. Результаты представить в виде аналитических таблиц.

Тема 2. Система органов государственного управления зарубежных стран

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение особенностей полномочий, практики формирования и деятельности органов государственного управления зарубежных стран в части формирования готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (формирование компетенции УК-5).

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: система органов государственного управления зарубежных стран

Вопросы для обсуждения:

1. Институт президентства зарубежных государств. Формирование президентской власти, полномочия и ответственность президента (США, Египет, Аргентина, Германия, Италия, Словакия, Вьетнам, Венгрия, Бразилия, Франция, Исландия, Австрия).
2. Монарх как глава государства: полномочия, система обеспечения, системы престолонаследования (Великобритания, Швеция).

3. Представительные органы власти. Состав и структура парламента: партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные и комиссии на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов. Порядок формирования парламента и организации деятельности.

4. Формы деятельности парламента (США, Германия, Франция, Канада, Великобритания, страны Европы, мусульманские страны).

5. Исполнительные органы государственного управления зарубежных государств: глава государства (президент, монарх), исполнительная общегосударственная власть, самоуправленческая исполнительная власть, система министерств и ведомств. Разновидности правительств зарубежных государств.

6. Состав и внутренняя структура правительств зарубежных стран, формирование правительства, порядок деятельности правительства, основанная на способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить практическую работу по определению полномочий, порядка формирования и деятельности: главы государства; представительных органов власти; исполнительных органов власти зарубежных государств (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине) в части анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Сформулировать выводы. Результаты представить в виде компьютерной презентации.

Тема 3. Организация государственной службы в зарубежных странах

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение особенностей государственной службы зарубежных стран, формирование умений использования зарубежного опыта государственной службы в части формирования готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (формирование компетенции УК-5).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, выступление с докладом, сообщением, представление результатов аналитической исследовательской практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: организация государственной службы в зарубежных странах

Темы сообщений:

1. Институт государственной службы в США. «Система заслуг» и этический кодекс государственной службы в США.

2. Система государственной службы Германии. Закон о чиновнике и немецкая табель о рангах. Организация системы контроля деятельности и государственных служащих.

3. Организация государственной службы в странах с унитарной формой государственного устройства.

4. Институт государственной службы во Франции.

5. Система государственной службы Великобритании.

6. Формы контроля над государственной службой в зарубежных странах.

Задание: выступить с докладом, сообщениями, принять участие в дискуссии, представить и защитить практическую аналитическую работу по анализу системы государственной службы в различных странах в части анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде аналитической таблицы.

Тема 4. Организация местного самоуправления в зарубежных странах

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение особенностей организации местного самоуправления зарубежных стран, формирование умений их применения в части формирования готовности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (формирование компетенции УК-5).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: представление результатов аналитической исследовательской практической работы, защита реферата.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: организация местного самоуправления в зарубежных странах

Вопросы для обсуждения:

1. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах.
2. Современные системы местного самоуправления: англосаксонская, иберийская, континентальная.
3. Европейская хартия местного самоуправления. Роль и место органов местного самоуправления.
4. Структура, функции, полномочия органов муниципального управления.
5. Отношения органов местного самоуправления с центральной властью.
6. Экономическая и финансовая база органов местного самоуправления.
7. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления в зарубежных странах.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты практической аналитической работы по анализу модели местного самоуправления в зарубежных странах в части анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия по составляющим: структура, порядок формирования, полномочия (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде аналитической таблицы.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся.

Тема 1. Государственное устройство зарубежных стран

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы, подготовка сообщения.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие формы государственного устройства. Классификация форм государственного устройства.
2. Основные характеристики монархической формы и ее разновидности: теологическая монархическая форма; экстремистская монархическая форма; милитаристская монархическая форма; монархическая форма тоталитарного социализма.
3. Основные характеристики поликратической формы: традиционная.
4. Особенности сегментарной формы государственного устройства.
5. Политико-территориальное устройство зарубежных государств.
6. Унитарное государство, его разновидности.
7. Федеративное государство: национальные федерации и их признаки; территориальная федерация и их характеристика; национально-территориальная федерация; симметричные федерации.
8. Черты субъектов федерации, способы разграничения предметов ведения федерации и ее субъектов.
9. Формы правления и государственные режимы зарубежных стран.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу на основе изучения учебных материалов проанализировать формы государственного устройства зарубежных государств,

формы государственного правления зарубежных государств в части анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, сформулировать выводы. Результаты работы представить в аналитических таблицах.

Формы государственного устройства	Основные признаки	Отличительные черты

Формы государственного правления	Основные черты	Система органов государственной власти	Страна применения

Подготовить сообщение по предложенным темам:

1. США – история становления системы государственного управления: конституция, конгресс, президент, ветви власти, особенности регионального управления.
2. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии (парламентская монархия) - история становления системы государственного управления: монарх, парламент, правительство.
3. Франция (смешанная республика) - история становления системы государственного управления: конституция, президент, правительство, парламент.
4. Италия (парламентская республика) – история становления системы государственного управления: парламент, президент, правительство.
5. Характеристика системы государственного управления Германии.
6. Характеристика системы государственного управления Канады.
7. Характеристика системы государственного управления Японии.
8. Характеристика системы государственного управления Китая.

Тема 2. Система органов государственного управления зарубежных стран

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Институт президентства зарубежных государств. Формирование президентской власти, полномочия и ответственность президента (США, Египет, Аргентина, Германия, Италия, Словакия, Вьетнам, Венгрия, Бразилия, Франция, Исландия, Австрия). Монарх как глава государства: полномочия, система обеспечения, системы престолонаследования (Великобритания, Швеция).
2. Представительные органы власти. Состав и структура парламента: партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные и комиссии.
3. Порядок формирования парламента. Полномочия парламента: парламента с неограниченными полномочиями, с ограниченными полномочиями, консультативные.
4. Формы деятельности парламента (США, Германия, Франция, Канада, Великобритания, страны Европы, мусульманские страны).
5. Исполнительные органы государственного управления зарубежных государств: глава государства (президент, монарх), исполнительная общегосударственная власть.
6. Разновидности правительств зарубежных государств. Министерства и ведомства (Франция, Великобритания, Испания, Швеция, Япония). Состав и внутренняя структура правительств зарубежных стран, формирование правительства, порядок деятельности правительства.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую аналитическую работу по определению полномочий, порядка формирования и деятельности: главы государства; представительных органов власти; исполнительных органов власти зарубежных государств (исходные данные определяются преподавателем по

дисциплине) в части анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Сформулировать выводы. Результаты представить в виде компьютерной презентации.

Тема 3. Организация государственной службы в зарубежных странах.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы, подготовка сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Институт государственной службы в зарубежных странах и его формирование. Модели государственной службы зарубежных стран (США, Великобритания, Германия, Франция, Италия, Испания, государства Юго-Восточной Азии).
2. Руководство государственной службой. Правовое регулирование государственной службы в различных странах.
3. Система должностей государственных служащих в зарубежных странах.
4. Поступление и прохождение государственной службы в зарубежных странах.
5. Требования к государственному служащему в различных странах. Ограничения государственной службы. Кодекс служебного поведения государственных служащих.
6. Система оплаты труда и социальной защиты государственных служащих.
7. Организация государственной службы в странах с федеративной формой государственного устройства.
8. Реформа государственной службы и государственных услуг в зарубежных странах.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов провести анализ системы государственной службы в различных странах в части анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Результаты работы оформить в аналитической таблице.

Страна	Должности государственных служащих	Условия поступления на государственную службу	Ограничения для государственных служащих	Социальные гарантии
США				
Великобритания				
Германия				
Франция				
Китай				

Подготовить сообщения по предложенным темам:

1. Институт государственной службы в США. «Система заслуг» и этический кодекс государственной службы в США.
2. Система государственной службы Германии. Закон о чиновнике и немецкая табель о рангах. Организация системы контроля деятельности и государственных служащих.
3. Организация государственной службы в странах с унитарной формой государственного устройства.
4. Институт государственной службы во Франции.
5. Система государственной службы Великобритании.
6. Формы контроля над государственной службой в зарубежных странах.

Тема 4. Организация местного самоуправления в зарубежных странах

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах.

2. Современные системы местного самоуправления: англосаксонская, иберийская, континентальная.
3. Европейская хартия местного самоуправления. Роль и место органов местного самоуправления.
4. Структура, функции, полномочия органов муниципального управления.
5. Отношения органов местного самоуправления с центральной властью.
6. Экономическая и финансовая база органов местного самоуправления.
7. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления в зарубежных странах.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов проанализировать модели местного самоуправления в зарубежных странах в части анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Результаты работы оформить в аналитической таблице.

Наименование модели	Структура органов управления	Порядок формирования	Полномочия органов управления
Англосаксонская			
Иберийская			
Континентальная			

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в приложении к рабочей программе в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке Фонда оценочных средств учебной дисциплины и является составной её частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 307 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535882>

2. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 175 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621187>

3. Гумерова, Г. И. Электронное правительство: учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 254 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545785>

8.2. Дополнительная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 301 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/550512>

2. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления: учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин; под редакцией М. А. Федотова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 128 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544883>

3. Основы современного управления: теория и практика: учебник / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.]; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 526 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710891>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

2. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

4. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

5. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

6. Единая государственная информационная система учета результатов научно-ис-

следовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

7. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

8. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>

9. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

10. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

11. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
Зарубежный опыт государственного и муниципального управления**

на 20__ /20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр

ФТД.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в качестве факультативной дисциплины.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту, формирование компетенции ПК-2 средствами дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении».

Задачи дисциплины:

освоение современных методов управления проектом, содержания процессов управления проектом, этапов жизненного цикла проекта, показателей для оценки эффективности проекта для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту;

формирование умений определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту;

выработка навыков планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий Проектный	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эф-	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный	Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом Умеет определять эффективные методы управления

	фективности использо- зования ресурсов по проекту	цикл проекта, сущ- ность управления про- ектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ре- сурсов по проекту с учетом специфики об- ласти профессиональ- ной деятельности	проектами в рамках прогно- зирования, планирования и конструирования проекта Владеет навыками планиро- вания деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эф- фективности ресурсов по проекту для решения ком- плексной задачи в области профессиональной деятель- ности
--	---	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении» относится к факультативным дисциплинам ОПОП. Дисциплина изучается в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Компетенция ПК-2, формируемая дисциплиной «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Се- местры	
		4	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	28	28	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	80	80	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	78	78	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	103	103	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	2	2	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	98	98	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	94	94	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	-
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	103	103	-
зачетные единицы	3	3	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1	Методологические основы планирования и прогнозирования	Основные понятия и определения. Характеристика прогнозистики как науки. Сущность прогнозирования. Гипотеза и прогнозирование, как формы научного предвидения. Функции прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических, процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития. Проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии. Понятие прогноза вообще и прогноза социально-экономического развития в частности. Технология разработки прогноза социально-экономического развития. Контроль исполнения. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития. Принцип системности. Принцип адекватности. Принцип альтернативно-

		сти. Принцип экстраполяции (историзма). Принцип детерминации. Принцип согласованности. Принцип верифицируемости. Принцип эффективности. Современное организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении. Распределение ответственности. Аудит человеческих ресурсов организации.
Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении	Классификация (типизация) прогнозов в государственном и муниципальном управлении. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.). Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные). Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные). Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные). Оценка качества управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений. Навыки контроля и оценки персонала. Участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в государственном и муниципальном управлении.	
Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	Понятие метода прогнозирования. Система методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Классификация методов прогнозирования. Основные элементы моделей, разрабатываемых при использовании в прогнозировании методов математического моделирования (детерминированные элементы, вероятностные элементы, случайные элементы. Осуществление административных процессов в государственном и муниципальном управлении. Сущность нормативных методов прогнозирования. Наиболее эффективные сферы применения нормативных методов в государственном и муниципальном управлении. Понятие математической модели. Осуществление управленческих процессов и мероприятий в государственном и муниципальном управлении. Способы организации контроля исполнения в государственном и муниципальном управлении	
Предмет и методология внутриорганизационного планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования. Административные процессы в государственном и муниципальном управлении Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования. Основные экономические прогнозы фирмы (организации). Понятие плана. Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование. Организация планирования в государственном	

	и муниципальном управлении. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Выявление отклонений и принятие корректирующих мер. Оценка качества управленческих решений
--	--

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Методологические основы планирования и прогнозирования	ПК-2	24	4	2	-	4	-	20
2	Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	24	4	2	-	4	-	20
3	Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	24	4	2	-	4	-	20
4	Предмет и методология внутриорганизационного планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	22	4	2	-	4	-	18
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ПК-2	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		108	28	8	-	16	4	80

5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Методологические основы планирования и прогнозирования	ПК-2	24	2	1	-	1	-	22
2	Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	26	2	1	-	1	-	24
3	Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	25	1	-	-	1	-	24
4	Предмет и методология внутриорганизационного планирования и	ПК-2	25	1	-	-	1	-	24

прогнозирования в государственном и муниципальном управлении									
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	ПК-2	2	2	-	-	-	2	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ПК-2	6	2	-	-	-	2	4	
Всего часов		108	10	2	-	4	4	98	

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Методологические основы планирования и прогнозирования

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение методологических основ планирования и прогнозирования для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (компетенции ПК-2).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: доклад, групповые дискуссии

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: место и функции прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика прогностики как науки. Сущность прогнозирования.
2. Гипотеза и прогнозирование, как формы научного предвидения.
3. Функции прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.
4. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития.
5. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе.
6. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии.
7. Технология разработки прогноза социально-экономического развития.

8. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития.

Темы докладов:

Практика прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося).

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с докладом по анализу практики прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 2. Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение типов планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (компетенции ПК-2).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, аналитическая практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.).

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка качества управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
2. Классификация (типизация) прогнозов.
3. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.).
4. Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные).
5. Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные).
6. Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные).
7. Способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить аналитическую практическую работу на основе открытых источников провести анализ государственных (муниципальных) планов и прогнозов (по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение моделей и методов планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (компетенции ПК-2).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, кейс-задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: система методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие метода прогнозирования.
2. Система методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.
3. Классификация методов прогнозирования.
4. Основные элементы моделей, разрабатываемых при использовании в прогнозировании методов математического моделирования (детерминированные элементы, вероятностные элементы, случайные элементы).
5. Осуществление административных процессов в государственном и муниципальном управлении.
6. Сущность нормативных методов прогнозирования. Наиболее эффективные сферы применения нормативных методов в государственном и муниципальном управлении.
7. Понятие математической модели.
8. Осуществление управленческих процессов и мероприятий в государственном и муниципальном управлении.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить аналитическую практическую работу по анализу применения методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 4. Предмет и методология внутриорганизационного планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение методологии внутриорганизационного планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении для формирования готовности планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту (компетенции ПК-2).

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповая дискуссия,

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: методология внутриорганизационного прогнозирования: методы, принципы и логика прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутриорганизационного планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Необходимость, понятие и значение внутриорганизационного прогнозирования.
2. Административные процессы в государственном и муниципальном управлении.
3. Методология внутриорганизационного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования.
4. Связь процесса прогнозирования и внутриорганизационного планирования.
5. Основные экономические прогнозы фирмы (организации).
6. Понятие плана. Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование.
7. Организация планирования в государственном и муниципальном управлении.
8. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, составить структурно-логическую схему процесса внутриорганизационного планирования и прогнозирования с указанием участников, этапов и операций (на примере организации по заданию преподавателя). Результаты представить в виде электронного документа.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Методологические основы планирования и прогнозирования

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Характеристика прогностики как науки. Сущность прогнозирования.
2. Гипотеза и прогнозирование, как формы научного предвидения.
3. Функции прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.
4. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития.
5. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе.
6. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии.
7. Технология разработки прогноза социально-экономического развития.
8. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития.

Темы докладов:

Практика прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося).

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую практическую работу по анализу практики прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 2. Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Оценка качества управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
2. Классификация (типизация) прогнозов.
3. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.).
4. Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные).
5. Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные).
6. Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные).
7. Способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую практическую работу на основе открытых источников провести анализ государственных (муниципальных) планов и прогнозов (по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической практической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие метода прогнозирования.
2. Система методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.
3. Классификация методов прогнозирования.
4. Основные элементы моделей, разрабатываемых при использовании в прогнозировании методов математического моделирования (детерминированные элементы, вероятностные элементы, случайные элементы).
5. Осуществление административных процессов в государственном и муниципальном управлении.
6. Сущность нормативных методов прогнозирования. Наиболее эффективные сферы применения нормативных методов в государственном и муниципальном управлении.
7. Понятие математической модели.
8. Осуществление управленческих процессов и мероприятий в государственном и муниципальном управлении.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую практическую работу по анализу применения методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении (на примере по выбору обучающегося). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 4. Предмет и методология внутриорганизационного планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Необходимость, понятие и значение внутриорганизационного прогнозирования.
2. Административные процессы в государственном и муниципальном управлении.
3. Методология внутриорганизационного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования.
4. Связь процесса прогнозирования и внутриорганизационного планирования.
5. Основные экономические прогнозы фирмы (организации).
6. Понятие плана. Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование.
7. Организация планирования в государственном и муниципальном управлении.
8. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить составить стуртурно-логическую схему процесса внутриорганизационного планирования и прогнозирования с указанием участников, этапов и операций (на примере организации по заданию преподавателя). Результаты представить в виде электронного документа.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выпол-

нение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем: учебник для вузов / Ю. К. Машунин. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 330 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543986>

2. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости: учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 298 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540638>

3. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 210 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543962>

4. Инновационная политика: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 229 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536010>

5. Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование: учебник для вузов / Б. Г. Литвак. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 139 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544941>

6. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для вузов / О. М. Рой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт,

2024. – 331 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539128>

7. Невская, Н. А. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов: учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 297 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545106>

8. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544548>

8.2. Дополнительная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебник / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 251 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533068>

2. Инструментарий диагностики проблем развития региона: учебное пособие / В. Ю. Боев, Р. М. Богданова, О. А. Миронова, Л. И. Шумаева. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 339 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711225>

3. Лаптева, Е. В. Статистические методы исследований в экономике: учебное пособие / Е. В. Лаптева, Л. В. Портнова; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (Оренбургский филиал). – 2-е изд., дораб. и доп. – Волгоград: Сфера, 2022. – 234 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699644>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. 1 Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>

10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;

11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>

12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) -

<https://bus.gov.ru/pub/home>

16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>

19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com

22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -

6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>

7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место

преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Прогнозирование и планирование в государственном
и муниципальном управлении»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой