



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»



Ректор Трофимов Е.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА СТУДЕНЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

«STARTUP PMAT - 2025»

«Россия – Азия: проекты международных молодежных
инициатив как новые горизонты сотрудничества».

Химки-2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Международного конкурса студенческих проектов «STARTUP РМАТ - 2025» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Центр науки и инноваций РМАТ.

1.3. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым РМАТ и филиалами РМАТ, а также участники из внешних образовательных организаций (определяется приказом ректора).

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

1.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств Академии.

1.6. Тематика Конкурса утверждается приказом ректора ежегодно. Направленность конкурса проектов «STARTUP РМАТ - 2025» - **«Россия – Азия: проекты международных молодежных инициатив как новые горизонты сотрудничества».**

2. Задачи Конкурса.

2.1. Повышение активности обучающихся РМАТ и филиалов РМАТ в учебной, научной и проектной деятельности.

2.2. Развитие межличностного взаимодействия, групповых форм работы обучающихся, в том числе и по различным основным образовательным программам.

2.3. Создание студентами РМАТ оригинального, конкурентоспособного и востребованного продукта (проекта).

3. Требования к участникам Конкурса.

3.1. К участию в Конкурсе допускается команда обучающихся от 3 до 5 человек.

3.2. В состав команды могут входить студенты, обучающиеся по разным образовательным программам.

3.3. Если у команды есть научный руководитель – научно-педагогический работник вуза – он может быть заявлен командой для участия в Конкурсе.

3.4. Участвовать в Конкурсе возможно только в составе одной команды.

4. Требования к капитану команды (руководителю проекта).

4.1. Капитан команды (руководитель проекта) определяется командой из состава участников команды (студентов).

4.2. Капитан команды формирует и подаёт заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

4.3. Капитан команды действует от имени команды; получает и передаёт участникам команды информацию, полученную от организаторов Конкурса.

4.4. Взаимодействие Организационного комитета с командой осуществляется только через капитана команды.

4.5. Капитан команды руководит работой над проектом, распределяет обязанности и организует работу команды.

5. Требования к научному руководителю команды.

5.1. Научным руководителем команды, заявленной к участию в конкурсе, может являться научно-педагогический работник вуза.

5.2. Научный руководитель, в рамках своих компетенций, осуществляет консультативную помощь команде в период проведения Конкурса.

5.3. Научный руководитель в обязательном порядке присутствует на финале Конкурса.

6. Организационный комитет.

6.1. Для организации и проведения Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса, в состав которого входят: сотрудник Центра науки и инноваций РМАТ, председатель СНО, заместитель декана факультета менеджмента туризма, представитель от филиалов.

6.2. Организационный комитет Конкурса уполномочен:

- консультировать капитанов команд-участников Конкурса по всем вопросам, связанным с проведением Конкурса
- осуществлять взаимодействие с капитанами команд по всем вопросам, касающимся конкурса
- принимать и регистрировать заявки на участие в Конкурсе
- организовывать работу Экспертного совета Конкурса
- участвовать в организации церемонии награждения победителей Конкурса
- осуществлять иную деятельность, связанную с организацией и проведением Конкурса.

7. Экспертный совет Конкурса.

7.1. Состав Экспертного совета формируется из лиц, обладающих несомненным авторитетом и высокими профессиональными компетенциями в области науки, инноваций, бизнеса, административной работы.

7.2. Для работы в составе Экспертного совета (в финале конкурса) могут быть дополнительно приглашены представители бизнеса, государственных структур.

7.3. Список участников Экспертного совета утверждается ректором РМАТ и публикуется на сайте РМАТ за 7 календарных дней до первого этапа конкурса.

7.4. Полномочия Экспертного совета:

- Осуществление отбора startup проектов для участия в Конкурсе;

- Оценка startup проектов в финале конкурса и определение победителей.

- Принятие ключевых решений в рамках проведения Конкурса.

7.5. Председателем Экспертного совета является проректор по научной и инновационной деятельности РМАТ.

8. Период и этапы проведения конкурса.

8.1. Конкурс проводится в период с 10 февраля 2025 года по 11 апреля 2025 г. и состоит из двух этапов: отбор проектов, конкурс проектов (финал). Изменения могут быть внесены приказом ректора.

8.2. Подача заявок на участие в Конкурсе – с 10 февраля 2025 года по 30 марта 2025 г.

8.3. Первый этап – отбор проектов, определение участников Конкурса. Даты проведения – 01 – 5 апреля.

8.4. Список команд startup-проектов, прошедших отбор будет опубликован на странице Конкурса 5 апреля.

8.5. Второй этап – Финал Конкурса – в период проведения Недели науки в РМАТ – 11 апреля (определяется приказом ректора).

8.6. Финал Конкурса пройдет в формате открытого заседания Экспертного совета.

8.7. В Финале Конкурса команды принимают участие в полном составе. Присутствие научного руководителя обязательно (при наличии). Для вузов из регионов РВ и из зарубежных вузов возможно онлайн участие.

8.8. Жеребьёвка очередности выступлений команд в Финале Конкурса проводится при проведении финала конкурса.

8.9. Оценка startup проектов команд-финалистов будет производиться каждым членом Экспертного совета по семи критериям, за каждый из которых команда сможет получить от 0 до 5 баллов. Максимальная сумма баллов, которую сможет получить проект от каждого эксперта, равняется 35.

8.11. Баллы, полученные каждой командой, по окончании выступлений будут суммироваться и делиться на количество голосов экспертов, оценивавших проект.

8.12. Результаты оценки проектов будут внесены в Протокол экспертной комиссии.

8.13. На основании полученных результатов будет произведено ранжирование проектов и определены победители.

8.14. Три команды, по итогам ранжирования занявшие позиции с наибольшим количеством баллов, становятся победителями Конкурса.

9. Призовые и премиальные выплаты победителям Конкурса.

9.1 Победители Конкурса получают призовые выплаты из средств РМАТ.

9.2. Размер призовых выплат победителям Конкурса определяется приказом ректора.

9.3. Всем участникам команд, вышедшим в финал Конкурса, по результатам их участия в Конкурсе и вкладу в разработку проекта, по решению Экспертного совета будут даны рекомендации о возможности их учета в рамках промежуточной аттестации по одной из дисциплин, изучаемым в семестре.

9.4. Дипломы победителей, сертификаты на получение премий победителям будут вручены в день проведения Конкурса на торжественной церемонии награждения.

9.5. Премиальные выплаты научным руководителям команд (по решению ректора) – победителей Конкурса выплачиваются через бухгалтерию РМАТ.

10. Правила участия в Конкурсе.

10.1. Участниками Конкурса считаются команды, заявки которых прошли заочный отбор.

10.2. В период работы над startup – проектами финалисты имеют право получать доступ к необходимым для проведения научно-исследовательских работ ресурсам РМАТ и получать консультационную помощь.

10.3. Участие капитанов команд и участников startup проектов в образовательных семинарах, мастер-классах и иных мероприятиях, организуемых РМАТ в рамках проведения Конкурса, является обязательным.

10.4. В случае отстранения от участия в Конкурсе капитана команды, оставшиеся участники startup проекта, выбирают нового руководителя.

10.5. В случае если в результате отстранения кого-либо из финалистов состав команды перестаёт соответствовать требованиям конкурса по количеству участников не менее 3-х человек, команда отстраняется от участия в Конкурсе в полном составе.

10.6. Команды-финалисты осуществляют разработку концепции startup проектов с соблюдением максимально равноценного распределения задач и обязанностей между всеми участниками команды.

10.7. Каждая команда-финалист Конкурса обязуется подготовить видеоролик – презентацию startup проекта продолжительностью не менее не менее 3-х минут. Видеоролики следует разместить на интернет-ресурсах и направить ссылку в Организационный комитет Конкурса не позднее 10 дней до финала конкурса

10.8. Требования к видео-ролику:

- ролик не должен повторять презентацию проекта;
- в ролике должны быть задействованы все члены команды;
- видеорепортаж должен отражать суть проекта и роль каждого из участников команды;
- в ролике должен быть обозначен процесс обсуждения, разработки;
- предпочтительная локация для съемки: аудитория, либо другое место, где команда обсуждает проект;
- в ролике обязательно должны присутствовать элементы общения, рассказ о проекте и демонстрация продукта.

10.9. Командам-финалистам необходимо предоставить бизнес-планы startup проектов и финальные презентации на адрес электронной почты Организационного комитета не позднее, чем за 3 дня до финала Конкурса.

10.10. Команды, не представившие бизнес-планы и финальные презентации в срок, не допускаются к выступлению в финале.

10.11. Отсутствие обратной связи, невыполнение или несвоевременное выполнение условий Конкурса, отказ финалистов конкурса от участия в образовательных и (или) имиджевых мероприятиях, иное несоблюдение условий и правил участия в Конкурсе могут стать причиной дисквалификации команды.

11. Критерии отбора и определения победителей. Регламент выступлений

11.1. Выступления команд перед Экспертным советом Конкурса сопровождаются обязательной видеофиксацией (техническая видеозапись).

11.2. Критерии заочного отбора (отбор заявок):

- Наличие аннотации проекта
- Оригинальность/креативность идеи;
- Обоснование значимости проекта и его роли в решении национальных и региональных стратегических задач

11.3. Критерии оценки startup проектов

11.3.1. Оценка концепции проекта (до 10 стр.), включающей в себя:

- теоретико-методологическую часть проекта,
- описание имеющегося практического опыта других организаций, учреждений, компаний (как российских, так и зарубежных) в рамках направленности проекта,
- обоснование разработанного проекта: оценка актуальности и востребованности продукта на рынке; оценка обоснованности и жизнеспособности бизнес-модели;

11.3.2. Инновационная ценность идеи проекта: осуществляется ли трансфер между наукой и бизнесом; время, необходимое на доведение идеи до минимально жизнеспособного продукта;

11.3.3. Социальная значимость идеи: своевременность идеи проекта — сформирована ли потребность в обществе, имеет ли проект социально значимый эффект;

11.3.4. Качество составления бизнес-плана проекта;

11.3.5. Качество финальной презентации проекта;

11.3.6. Готовность проекта к реализации;

11.3.7. Оценка выступления команды в целом.

11.4. На Конкурсном заседании Экспертного совета команды присутствуют и выступают в полном составе. Присутствие научного руководителя обязательно (при наличии).

11.5. Для визуализации результатов работы над проектами разрешается использовать: финальную презентацию (до 30 слайдов, в формате Power Point), видеоролик до 3-х минут, макеты, образцы, модели, эскизы и т.п.

11.6. На выступление каждой команде и вопросы экспертов по проекту отводится до 20 минут.

12. Требования к оформлению и подаче заявок на участие в Конкурсе.

12.1. Заявку на участие в конкурсе формирует и подаёт капитан команды (заявитель).

12.2. Для подачи заявки необходимо заполнить форму Приложения № 1 к настоящему Положению и сделать групповую фотографию команды. Под групповой фотографией следует понимать коллективный снимок всех участников команды, выполненный в хорошем качестве. Принимаются групповые фотографии, выполненные в учебных аудиториях. Заявки на участие в Конкурсе направляются электронным письмом с вложениями на адрес Организационного комитета nir@rmat.ru

12.3. Заявка считается принятой после получения отправителем ответного письма с подтверждающим сообщением.

12.4. Каждый документ заявки высылается отдельным файлом во вложении:

- 1) Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1 в формате WORD.)
- 2) Краткое описание (аннотация) проекта (актуальность, цель, задачи, результат)
- 3) Групповая фотография команды.

12.5. Номер заявки присваивается Организационным комитетом конкурса.

12.7. Заявки, отправленные после окончания срока приёма, а также не содержащие всей обязательной к указанию информации и не соответствующие требованиям к оформлению и подаче заявок, не принимаются и не рассматриваются.

12.8. Заявитель (команда заявителя), подавая заявку, подтверждает своё ознакомление с Положением о Конкурсе и соглашается с условиями, требованиями и правилами участия в Конкурсе.

Титульный лист заявки

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе студенческих проектов

«STARTUP PMAT - 2025»

**«Россия –Азия: проекты международных молодежных
инициатив как новые горизонты сотрудничества».**

От _____

(наименование вуза)

Название проекта команды _____

Состав команды проекта.

Данные об ответственном лице команды –
руководителе startup проекта (капитане команды)

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Факультет/филиал	
Образовательная программа (с указанием кода)	
Курс и уровень обучения	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Данные об обучающихся, участниках startup проекта

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Факультет/филиал	
Образовательная программа (с указанием кода)	
Курс и уровень обучения	
Контактный телефон	
Электронная почта	

**Данные о научном руководителе startup команды –
научно-педагогическом работнике РМАТ (при наличии):**

Фамилия Имя Отчество	
Учебно-научное подразделение	
Должность	
Учёная степень	
Контактный телефон	
Электронная почта	

1. Краткое описание проекта (до 3 стр.):

*Исследование рынка: анализ спроса и предложения, изучение целевой аудитории и ее потребительской активности).

*Краткий финансовый план (финансовые расчеты: сколько денег нужно на развитие проекта, рекламу, его запуск и последующее продвижение, как быстро он окупит себя и окупит ли вообще).

*Определить маркетинговую стратегию (какими способами будет продвигаться товар или услуга).

*Оценить риски (они всегда есть, их обязательно упоминают в бизнес-плане).

2. Описание задела интеллектуальной собственности по проекту (при наличии, в свободной форме).

3. Фотография команды.